

FirstSpirit™

Unlock Your Content

FirstSpirit™ SiteArchitect FirstSpirit™ Version 5.1

Version	1.5
Status	RELEASED
Datum	2015-02-04
Abteilung	FS-Core
Copyright	2015 e-Spirit AG
Dateiname	FSAR_DE_FirstSpirit_SiteArchitect

e-Spirit AG
Stockholmer Allee 24
44269 Dortmund | Germany

T +49 231 . 477 77-0
F +49 231 . 477 77-499

info@e-Spirit.com
www.e-Spirit.com

e-Spirit

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	14
1.1	Thema dieser Dokumentation.....	14
1.2	Das Konzept von FirstSpirit.....	16
1.2.1	Verwaltungsbereiche.....	16
1.2.2	Rechtevergabe.....	18
1.2.3	Mehrsprachigkeit.....	19
1.2.4	Paralleler Zugriff in Multi-User-Umgebungen.....	21
1.2.5	Versionierung, Historisierung und Archivierung.....	22
2	FirstSpirit Startseite	23
2.1	Anmeldeseite.....	23
2.2	Startseite.....	24
2.2.1	Bereich Anwendung starten.....	25
2.2.2	Bereich Schnellstart.....	26
2.2.3	Bereich Benutzer.....	26
2.3	Projektauswahl.....	30
3	Der FirstSpirit-SiteArchitect	32
3.1	Die Menüleiste.....	33
3.1.1	Projekt.....	34
3.1.2	Aufgaben.....	38
3.1.3	Suchen.....	39
3.1.4	Corporate Content.....	44
3.1.5	Ansicht.....	44
3.1.6	Extras.....	55



3.1.7	Hilfe.....	63
3.2	Die horizontale Symbolleiste.....	64
3.2.1	Position Zurück / Position Vor	64
3.2.2	Neues Lesezeichen	64
3.2.3	Home.....	65
3.2.4	Aktualisieren.....	65
3.2.5	Bearbeitungsmodus an/aus.....	66
3.2.6	Speichern.....	69
3.2.7	Vorschau	70
3.2.8	Neu.....	70
3.2.9	Löschen	71
3.2.10	Vorlagen-Debugger.....	77
3.2.11	TabView.....	77
3.2.12	Aufgabenliste einblenden.....	77
3.2.13	Online-Hilfe.....	77
3.3	Die vertikale Symbolleiste.....	78
3.3.1	Die globale Suche ("Search").....	78
3.3.2	Die Baumstruktur ("Explore").....	91
3.3.3	Die Benutzerdefinierte Ansicht ("Organize")	95
3.3.4	Der Bereich Multisite Management.....	106
3.4	FirstSpirit AppCenter / Integrierte Vorschau.....	107
3.4.1	Integrierte Vorschau für Inhalte.....	107
3.4.2	Integrierte Vorschau für Medien.....	111
3.4.3	FirstSpirit AppCenter	112
3.5	Der Bearbeitungsbereich.....	115
3.5.1	Editieren in mehreren Arbeitsbereichen (Horizontale Register- Navigation).....	115
3.5.2	Breadcrumb-Navigation.....	117



3.5.3	Erweiterte Arbeitsbereichs-Ansicht ("TabView").....	118
3.6	Die Projekteinstiegsseite	123
3.7	Die Statusleiste.....	124
3.8	Fehleranzeige	125
4	Kontextmenüs im SiteArchitect.....	128
4.1	Allgemeine Kontextmenü-Funktionen	128
4.1.1	Neu.....	128
4.1.2	Bearbeiten an/aus	130
4.1.3	Änderungen zurücksetzen	130
4.1.4	Ausschneiden	130
4.1.5	Kopieren	131
4.1.6	Einfügen	131
4.1.7	Umbenennen	131
4.1.8	Löschen	131
4.1.9	Im aktuellen / neuen Arbeitsbereich anzeigen.....	132
4.1.10	Versionshistorie.....	132
4.1.11	Arbeitsablauf	132
4.1.12	Skript ausführen.....	132
4.1.13	Corporate Content.....	133
4.1.14	Zum Content Transport-Feature hinzufügen.....	133
4.1.15	Zur externen Synchronisierung hinzufügen.....	133
4.2	Spezielle Kontextmenü-Funktionen	133
4.2.1	Vorschau anzeigen	133
4.2.2	Fehler der Vorschau anzeigen	134
4.2.3	Exportieren	134
4.2.4	Importieren.....	134
4.2.5	Gelöschte Objekte wiederherstellen	135



4.2.6	Position ändern	139
4.2.7	Angezeigte Datensätze zum Feature hinzufügen	139
4.2.8	Neues Lesezeichen	140
4.2.9	Extern bearbeiten	140
4.3	Funktionen unter dem Kontextmenü "Extras"	141
4.3.1	Freigabe	141
4.3.2	Metadaten löschen.....	141
4.3.3	Rechte ändern.....	141
4.3.4	Schreibschutz löschen.....	142
4.3.5	Zur Vorlage springen.....	142
4.3.6	Andere Vorlage wählen	142
4.3.7	Zum Quellabsatz springen.....	142
4.3.8	Gültigkeitszeitraum bearbeiten.....	143
4.3.9	Verwendungen anzeigen	144
4.3.10	Referenznamen ändern.....	144
4.3.11	Eigenschaften anzeigen	145
4.3.12	Bearbeiten abbrechen.....	148
4.3.13	Abhängigkeiten anzeigen.....	148
4.3.14	Angezeigte Zeilen freigeben	148
4.3.15	Filter setzen.....	149
4.3.16	Datenquelle löschen	151
4.3.17	Medium sprachabhängig / sprachunabhängig machen (auf Medienebene).....	151
4.3.18	Gespeicherte URLs zurücksetzen.....	152
4.3.19	Zur Seite springen	152
4.3.20	Seite bearbeiten	153
4.3.21	Extras – Kopie dieses Arbeitsablaufs erstellen	153
4.4	Funktionen unter dem Kontextmenü "Plug-ins"	153



4.4.1	Formular in neuem Tab anzeigen	153
5	Inhalte-Verwaltung	155
5.1	Anlegen von Seiten und Absätzen	155
5.1.1	Neue Seite anlegen	155
5.1.2	Neuen Absatz anlegen.....	157
5.2	Einstellungen auf Seitenebene.....	159
5.3	Einstellungen auf Absatzebene.....	160
5.3.1	Absatzreferenzen	161
6	Datenquellen-Verwaltung	162
6.1	Anlegen von Datenquellen.....	162
6.2	Bearbeitungsbereich einer Datenquelle (Übersicht)	163
6.2.1	Anzahl der angezeigten Datensätze begrenzen.....	166
6.2.2	Sortierung	166
6.2.3	Filterung.....	167
6.2.4	Suche	167
6.2.5	Sprachauswahl.....	170
6.3	Bearbeitungsbereich eines Datensatzes (Detailansicht).....	171
6.3.1	Datensatz anlegen	172
6.3.2	Datensatz bearbeiten	173
6.3.3	Datensatz löschen.....	173
6.3.4	Löschen mehrerer selektierter Datensätze.....	174
6.3.5	Reihenbearbeitung von Datensätzen	174
6.3.6	Verhalten im Multi-User-Betrieb.....	176
6.4	Freigegebene Datensätze einer Datenquelle	177
7	Medien-Verwaltung	178



7.1	Anlegen von Medien	178
7.1.1	Neues Medium anlegen.....	178
7.2	Bearbeitungsbereich auf Ordner Ebene.....	181
7.2.1	Register Übersicht.....	181
7.2.2	Register Nachrichten.....	183
7.3	Bearbeitungsbereich für Bilder	183
7.3.1	Allgemeines.....	184
7.3.2	Auflösungen – Listenansicht.....	185
7.3.3	Auflösungen – Miniaturansicht	186
7.4	Bilder bearbeiten.....	186
7.4.1	Funktionen im Bearbeitungsbereich	187
7.4.2	Integrierte Zuschnitts-Funktion.....	190
7.4.3	Bearbeitung von Medien in der integrierten Vorschau.....	194
7.4.4	Der Advanced Image Editor	195
7.4.5	Einfache Bildbearbeitung (PicMonkey).....	202
7.4.6	Erweiterte Bildbearbeitung (Pixlr).....	203
7.5	Bearbeitungsbereich für Dateien	204
7.5.1	Allgemeines.....	205
7.5.2	Optionen.....	205
7.5.3	Detailinformationen	206
7.6	Dateien bearbeiten.....	207
7.6.1	Microsoft Office (nur Windows).....	207
7.6.2	OpenOffice (BETA, nicht MacOS).....	208
7.7	Assistent für Medienübernahme	209
7.7.1	Medienübernahmeassistent - Schritt 1 von 9	209
7.7.2	Medienübernahmeassistent - Schritt 2 von 9	210
7.7.3	Medienübernahmeassistent - Schritt 3 von 9	211
7.7.4	Medienübernahmeassistent - Schritt 4 von 9	211



7.7.5	Medienübernahmeassistent - Schritt 5 von 9	212
7.7.6	Medienübernahmeassistent - Schritt 6 von 9	213
7.7.7	Medienübernahmeassistent - Schritt 7 von 9	213
7.7.8	Medienübernahmeassistent - Schritt 8 von 9	214
7.7.9	Medienassistent – Vorschau (Register Objekte)	217
7.7.10	Medienassistent – Vorschau (Register Import Eigenschaften) .	219
7.7.11	Medienübernahmeassistent - Schritt 9 von 9	220
8	Struktur-Verwaltung	221
8.1	Anlegen von Seitenreferenzen und Dokumentengruppen	221
8.1.1	Neue Seitenreferenz anlegen	221
8.1.2	Neue Dokumentengruppe anlegen	223
8.2	Einstellungen auf Menüebene	224
8.2.1	Register Eigenschaften.....	224
8.2.2	Register Menüreihenfolge.....	228
8.2.3	Register Seitengruppen.....	228
8.2.4	Register Nachrichten.....	230
8.2.5	Register Variablen.....	230
8.3	Einstellungen auf Seitenreferenzebene.....	232
8.3.1	Register Sprachen.....	233
8.3.2	Register Daten.....	239
8.4	Einstellungen für Dokumentengruppen.....	241
8.4.1	Allgemeine Angaben	241
8.4.2	Inhalte	242
8.4.3	Vorlageneinstellungen	243
8.4.4	Präsentationskanäle	244
9	Vorlagen-Verwaltung.....	245



10	Globale Einstellungen	247
10.1	Globale Inhalte	247
10.2	Projekteinstellungen	248
10.3	URL-Einstellungen	248
10.3.1	Register "SEO-URLs"	251
10.3.2	Register "Kurz-URLs"	255
10.4	Benutzereinstellungen	259
10.4.1	Register Browser	259
10.4.2	Register Editoren	259
11	Die Standard-Eingabeformulare	261
11.1	Einzeiliger Text	262
11.2	Mehrzeiliger Text	262
11.3	Rich-Text-Editor	262
11.4	Tabellen	265
11.5	Zahlen	269
11.6	Datums-/Zeitauswahl	269
11.7	Referenzauswahl	270
11.8	Verweiseingabe	273
11.8.1	Interner Verweis	274
11.8.2	Externer Verweis	275
11.8.3	Datensatzverweis	277
11.8.4	Verweis zu einem verwandten Projekt	278
11.9	Listenerstellung	278
11.10	Datensatzauswahl	282
11.11	Kontrollkästchen	283
11.12	Auswahlliste	284
11.13	Optionsfeld	285



11.14 Umschalter	285
11.15 Mehrfach-Auswahlliste	286
11.16 Schaltfläche	287
11.17 Verweissensitive Grafik.....	287
11.18 Vorgabewerte und ungültige Eingaben.....	289
11.18.1 Vorgabewerte	289
11.18.2 Ungültige Eingaben.....	290
11.19 Erweiterte Funktionalitäten in Eingabefeldern.....	292
12 Allgemeine Bedienung	294
12.1 Aufgabenliste	294
12.2 Das Nachrichtenbrett.....	296
12.3 Metadaten	298
12.4 Drag & Drop Funktionalitäten von FirstSpirit.....	299
12.4.1 Verschieben per "Drag & Drop"	299
12.4.2 Kopieren per "Drag & Drop"	300
12.4.3 Absatzreferenzen in der Inhalte-Verwaltung anlegen	300
12.4.4 Drag & Drop vom lokalen Dateisystem in den SiteArchitect	301
12.4.5 Drag & Drop aus dem SiteArchitect ins lokale Dateisystem	301
12.4.6 Drag & Drop innerhalb der Thumbnail-Ansicht (Medien)	302
12.4.7 Drag & Drop zwischen zwei Arbeitsbereichen.....	303
12.4.8 Verwaltungsübergreifender Drag & Drop.....	305
12.4.9 Drag & Drop aus der globalen Suche	305
12.4.10 Drop auf Medien-Eingabeformulare.....	305
12.4.11 Drop auf Text-Eingabeformulare	306
12.4.12 Drag & Drop innerhalb von Eingabefeldern	306
12.4.13 Drag & Drop zwischen zwei Eingabefeldern	307
12.4.14 Drag & Drop von ganzen Eingabefeldern.....	308



12.4.15 Drop auf Elemente, die noch nicht in einem Arbeitsbereich geöffnet sind.....	310
12.4.16 Drop auf Elementen, die sich nicht im Bearbeitungsmodus befinden.....	310
12.4.17 Drag & Drop aus der integrierten Vorschau	310
12.4.18 Drag & Drop aus Microsoft-Applikationen.....	311
12.5 Arbeiten mit dem Eingabeformular Rich-Text-Editor	312
12.5.1 Iconleiste	312
12.5.2 Kontextmenüs.....	312
12.5.3 Rechtschreibprüfung	314
12.5.4 Listen: Erzeugen von Aufzählungen.....	315
12.5.5 Markierung in Aufzählung überführen.....	319
12.5.6 Aufzählung beenden/unterbrechen.....	321
12.5.7 Löschen/Verschmelzen von Aufzählungen	325
12.5.8 Kopieren/Verschieben von Aufzählungen.....	329
12.5.9 Verweise einfügen.....	330
12.5.10 Tabellen im Rich-Text-Editor integrieren.....	331
12.6 Auswahldialoge	336
12.6.1 Register Navigation.....	337
12.6.2 Register Suche.....	341
12.6.3 Mehrfachauswahl in Auswahldialogen.....	345
12.7 Medien-Galerien.....	347
12.8 Versionsverwaltung.....	349
12.8.1 Begriffe und Konzepte	349
12.8.3 Versionshistorie in der Inhalte-Verwaltung.....	360
12.8.4 Versionshistorie in der Datenquellen-Verwaltung	362
12.8.5 Versionshistorie in der Medien-Verwaltung.....	363
12.8.6 Versionshistorie in der Struktur-Verwaltung.....	364
12.9 Abhängigkeiten über Referenzgraphen darstellen	366



13	Arbeitsabläufe im SiteArchitect	371
13.1	FirstSpirit Standard-Arbeitsabläufe	371
13.2	Starten eines Arbeitsablaufs	372
13.2.1	Kontextgebundene Arbeitsabläufe	372
13.2.2	Kontextfreie Arbeitsabläufe	374
13.3	Freigabe von Objekten (Standardablauf)	374
13.3.1	Anfordern einer Freigabe über das Kontextmenü	375
13.3.2	Anfordern einer Freigabe über die Aufgabenliste	379
13.4	Spezielle Freigabeoptionen	380
13.4.1	Beispiel: Spezifische Freigabe – Option Erreichbarkeit sicherstellen (Vaterkette)	384
13.4.2	Beispiel: Spezifische Freigabe – Rekursiv freigeben	385
13.4.3	Beispiel: Spezifische Freigabe – Abhängige Objekte freigeben	386
14	Rechte im SiteArchitect	388
14.1	Redaktionsrechte	388
14.1.1	Redaktionsrechte über die Gruppenmitgliedschaft	389
14.1.2	Rechtevergabe im SiteArchitect	390
14.1.3	Vererbung von Redaktionsrechten innerhalb des Projekts	397
14.1.4	Mögliche Redaktionsrechte	398
14.1.5	Abhängigkeiten zwischen Redaktionsrechten	406
14.2	Rechte zur Ausführung von Arbeitsabläufen	406
14.2.1	Rechtevergabe im SiteArchitect	407
14.2.2	Rechte für alle Arbeitsabläufe definieren	409
14.2.3	Rechte für einzelne Arbeitsabläufe definieren	410
14.2.4	Berechtigte Gruppen / Benutzer ändern	411
14.2.5	Rechtevergabe für Ausführung der Übergänge	413
14.3	Benutzerrechte	415



14.3.1	Benutzerrechte über die Gruppenmitgliedschaft	415
14.3.2	Rechtevergabe im SiteArchitect.....	416
14.3.3	Auswertung der Benutzerrechte	417
14.3.4	Vererbung von Benutzerrechten innerhalb des Projekts.....	419
14.3.5	Abhängigkeiten von Benutzer- und Redaktionsrechten	422



1 Einführung

1.1 Thema dieser Dokumentation

Diese Dokumentation beschreibt alle relevanten Aspekte für Benutzer des **FirstSpirit™ SiteArchitect**. Aspekte der Vorlagenentwicklung werden im Rahmen dieser Dokumentation nicht behandelt, eine ausführliche Dokumentation hierzu befindet sich in der FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS).

In Anlehnung an die Bedienoberfläche des FirstSpirit SiteArchitect und seiner dreigeteilten Bildschirmansicht werden zunächst die Elemente der Baumstruktur (in der linken Bildschirmspalte), danach die Bearbeitungsmasken der einzelnen Objekte und sonstige Funktionen der mittleren Bildschirmspalte und zuletzt die Funktionen der rechten Bildschirmspalte geschildert.

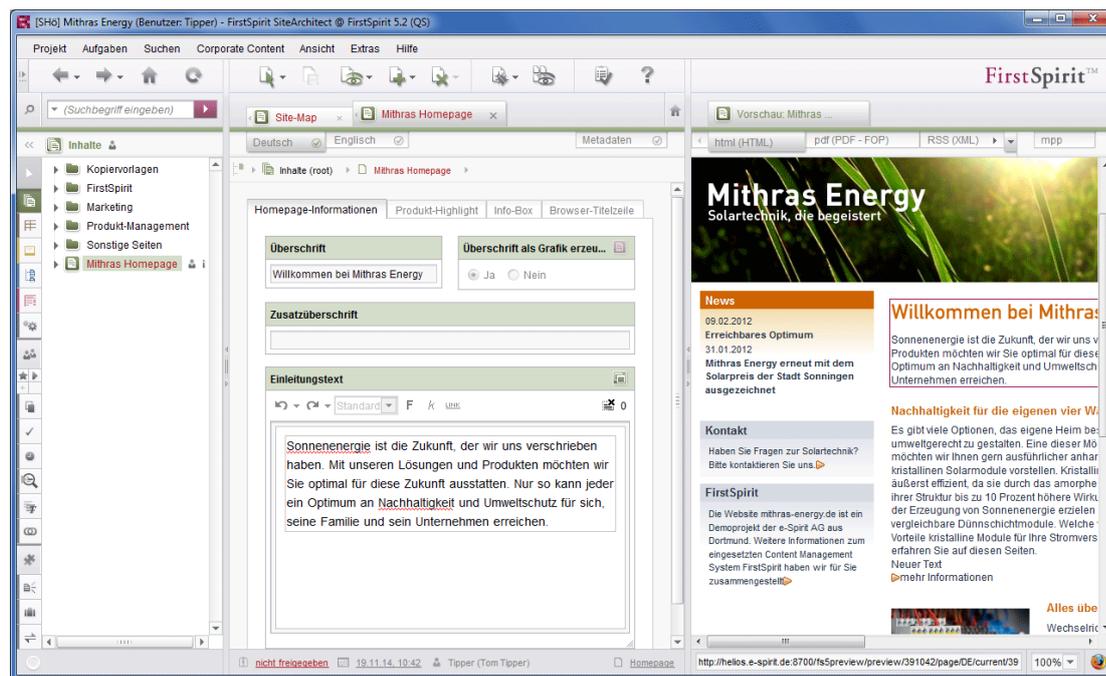


Abbildung 1-1: FirstSpirit SiteArchitect

In **Kapitel 2** werden die Möglichkeiten zum Starten des SiteArchitect erläutert (siehe Kapitel 2 ab Seite 23).

In **Kapitel 3** wird die Oberfläche des SiteArchitect mit den einzelnen Bereichen beschrieben (siehe Kapitel 3 ab Seite 32).



Kapitel 4 beschreibt ausführlich alle Funktionen, die über Kontextmenüs in den einzelnen Verwaltungen des SiteArchitect auszuführen sind (siehe Kapitel 4 ab Seite 128).

In **Kapitel 5** wird die Inhalte-Verwaltung zur Pflege von redaktionellen Inhalten beschrieben. Die Einstellungsmöglichkeiten für Seiten und Absätze werden ausführlich erläutert (siehe Kapitel 5 ab Seite 155).

Kapitel 6 befasst sich mit der Datenquellen-Verwaltung, die zur Erfassung und Verwaltung stark strukturierter Inhalte dient (siehe Kapitel 6 ab Seite 162).

In **Kapitel 7** wird die Medien-Verwaltung zur Verwaltung aller verwendeten Medien beschrieben. Es werden die Einstellungsmöglichkeiten auf den einzelnen Ebenen ausführlich erläutert. Außerdem wird die Verwendung des Assistenten für Medienübernahme beschrieben (siehe Kapitel 7 ab Seite 178).

Kapitel 8 befasst sich mit der Navigationsstruktur einer Webseite, die in der Struktur-Verwaltung abgebildet wird. Hier werden die Einstellungsmöglichkeiten auf Ebene eines Menüs, einer Seitenreferenz und einer Dokumentengruppe ausführlich erläutert (siehe Kapitel 8 ab Seite 221).

In **Kapitel 9** ist eine allgemeine Beschreibung der Funktionsweise der Vorlagen-Verwaltung (siehe Kapitel 9 ab Seite 245).

In **Kapitel 10** werden die Funktionsweisen der Bereiche Globale Inhalte (Pflege von kleineren Seitenbestandteilen), Projekteinstellungen (Definition von Ersetzungsregeln), URL-Einstellungen (Definition von URLs zu Seiten) und Benutzereinstellungen (Einbinden von Editoren und Browsern) beschrieben (siehe Kapitel 10 ab Seite 247).

Kapitel 11 stellt eine ausführliche Übersicht der FirstSpirit-Standard-Eingabeformulare vor (siehe Kapitel 11 ab Seite 261).

Kapitel 12 befasst sich mit Funktionen zur allgemeinen Bedienung von FirstSpirit (siehe Kapitel 12 ab Seite 294).

In **Kapitel 13** wird die Funktion von Arbeitsabläufen beschrieben (siehe Kapitel 13 ab Seite 371)

In **Kapitel 14** werden die von FirstSpirit zur Verfügung gestellten Mechanismen zur Rechtevergabe und Rechteprüfung beschrieben und ihr konkreter Einsatz skizziert. Dabei wird unterschieden zwischen Rechten, die für einen Benutzer von FirstSpirit gültig sind, beispielsweise für einen Redakteur (Redaktionsrechte), und Rechten, die für einen Besucher der mit FirstSpirit generierte Webseite (Benutzerrechten) definiert



wurden (siehe Kapitel 14 ab Seite 388).



FirstSpirit ist kein universelles "out-of-the-box"-Produkt, sondern eine Software, die sich in ständiger Entwicklung befindet. Es werden kontinuierlich neue Funktionalitäten eingebunden und Kundenanregungen verwirklicht. Diesem ständigen Aktualisierungsprozess kann die Dokumentation nur in begrenztem Umfang gerecht werden. So ist es möglich, dass aufgrund geringer Zeitverzögerungen manch eine Abbildung in dieser Dokumentation von der aktuellen Ansicht in FirstSpirit abweicht. Lassen Sie sich davon nicht verwirren und folgen Sie der Anleitung wie gewohnt.

1.2 Das Konzept von FirstSpirit

Bei umfangreichen Publikationen, beispielsweise der Webseite eines Unternehmens, fällt eine Vielzahl von Informationen an, die verwaltet, aktualisiert und publiziert werden müssen. FirstSpirit versucht dies durch eine Aufteilung in unterschiedliche Verwaltungsbereiche – unter Beibehaltung der strikten Trennung von Layout, Inhalt und Struktur – so leicht wie möglich zu machen. Der Benutzer soll, abhängig von der Rolle, der er im Projekt zugeteilt wurde, jederzeit die Übersicht über Inhalt und Aufbau behalten.

1.2.1 Verwaltungsbereiche

Innerhalb des SiteArchitect werden unterschiedliche Inhalte (beispielsweise Bilder, Dateien, strukturierte Daten, Layout und Navigationsstruktur) in getrennten Bereichen verwaltet (Verwaltungen). Dieses Konzept erfüllt das Paradigma der Trennung von Struktur, Inhalt und Darstellung einer Webseite. Die einzelnen Bereiche können unabhängig voneinander geändert und Inhalte jederzeit wieder verwendet werden. Dieses Konzept erlaubt beispielsweise, dass Redakteure redaktionelle Änderungen leicht, effizient und vor allem ohne Kenntnisse von HTML und XML durchführen können.

Der SiteArchitect ist in sechs farblich unterschiedliche Verwaltungsbereiche aufgeteilt, die zwar strikt voneinander getrennt sind, aber in funktionaler Abhängigkeit stehen:





	Inhalte
	Datenquellen
	Medien
	Struktur
	Vorlagen
	Globale Einstellungen

Abbildung 1-2: Verwaltungsbereiche im SiteArchitect

- Die Inhalte-Verwaltung enthält alle Seiten und deren redaktionelle Inhalte (siehe Kapitel 5 ab Seite 155).
- Die Datenquellen-Verwaltung dient der Erstellung stark strukturierter Seiten durch Verwaltung der Inhalte über Datenbankmechanismen (siehe Kapitel 6 ab Seite 162).
- Die Medien-Verwaltung enthält alle Mediendateien, die im Projekt verwendet werden. Dabei muss es sich nicht zwangsläufig um klassische Bilddateien handeln. Die Medien-Verwaltung verwaltet auch andere Arten von Dateien, die beispielsweise auf einer Seite zum Download bereitgestellt werden können (Audio- und Video-Dateien, Flash-Animationen, PDF-Dokumente, Stylesheets, u.v.a.m.) (siehe Kapitel 7 ab Seite 178).
- Die Struktur-Verwaltung bestimmt die Navigationsstruktur der Webseite (siehe 8 ab Seite 221).
- Die Vorlagen-Verwaltung umfasst alle Informationen, die das Layout und die Funktion der Webseite betreffen (siehe Kapitel 9 ab Seite 245).
- Die Globalen Einstellungen enthalten globale Benutzer- und Projekteinstellungen, globale (mehrfach verwendete) Inhalte sowie Definitionen von URLs (siehe Kapitel 11 ab Seite 261).



1.2.2 Rechtevergabe

Darüber hinaus bietet FirstSpirit ein gut durchdachtes System der Rechtevergabe, da eine große Webseite sich nur mit genau definierten Aufgaben jedes einzelnen Mitarbeiters effektiv verwalten lässt. Jede Webseite, die mit FirstSpirit angelegt und gepflegt wird, wird als Projekt bezeichnet. Ein Rollenkonzept regelt den aufgabenbezogenen Zugriff auf Teile des Systems und bildet die Arbeitsteilung eines Teams innerhalb des Projektes ab. Damit kann die Verteilung der Rechte intuitiv in nachvollziehbaren Rollen geschehen. Für jede Rolle wird ein Berechtigungskonzept erstellt, das der entsprechenden Gruppe von Mitarbeitern übertragen wird. Meldet sich ein Benutzer in FirstSpirit mit seiner Kennung und seinem Passwort an, erhält er nur in dem Umfang Zugriff auf das System, wie ihm auch Berechtigungen entsprechend seiner Rolle übertragen wurden. Ein Administrator bekommt beispielsweise alle Rechte für den Zugriff auf Systemeinstellungen, der Chefredakteur Zugriff auf die Struktur der Webseite und der Redakteur erhält beispielsweise nur den Zugriff auf einen speziellen Teilbereich zur Pflege der Webseite (siehe Kapitel 14.1.2 ab Seite 390).

FirstSpirit unterscheidet zwischen Rechten, die für einen Benutzer von FirstSpirit gültig sind, beispielsweise für einen Redakteur (Redaktionsrechte), und Rechten, die für einen Besucher der mit FirstSpirit generierte Seite (Benutzerrechten) definiert wurden:

- **Redaktionsrechte:** Sind die Rechte, die für einen Benutzer von FirstSpirit gültig sind (siehe Kapitel 14.1 ab Seite 388).
- **Rechte zur Ausführung von Arbeitsabläufen:** Sind eine spezielle Art der Redaktionsrechte, die sich nur auf die Arbeitsabläufe innerhalb eines Projekts beziehen (siehe Kapitel 14.2 ab Seite 406).
- **Benutzerrechte:** Sind Rechte, die für den "Besucher" der mit FirstSpirit generierten Webseite gültig sind. Benutzerrechte sind immer mit dem eingesetzten Personalisierungssystem verknüpft (siehe Kapitel 14.3 ab Seite 415).



1.2.3 Mehrsprachigkeit

FirstSpirit unterstützt konsequent das Konzept der Mehrsprachigkeit, das sich durch alle Aspekte von FirstSpirit zieht.

Sprachabhängige Einstellungsmöglichkeiten im SiteArchitect:

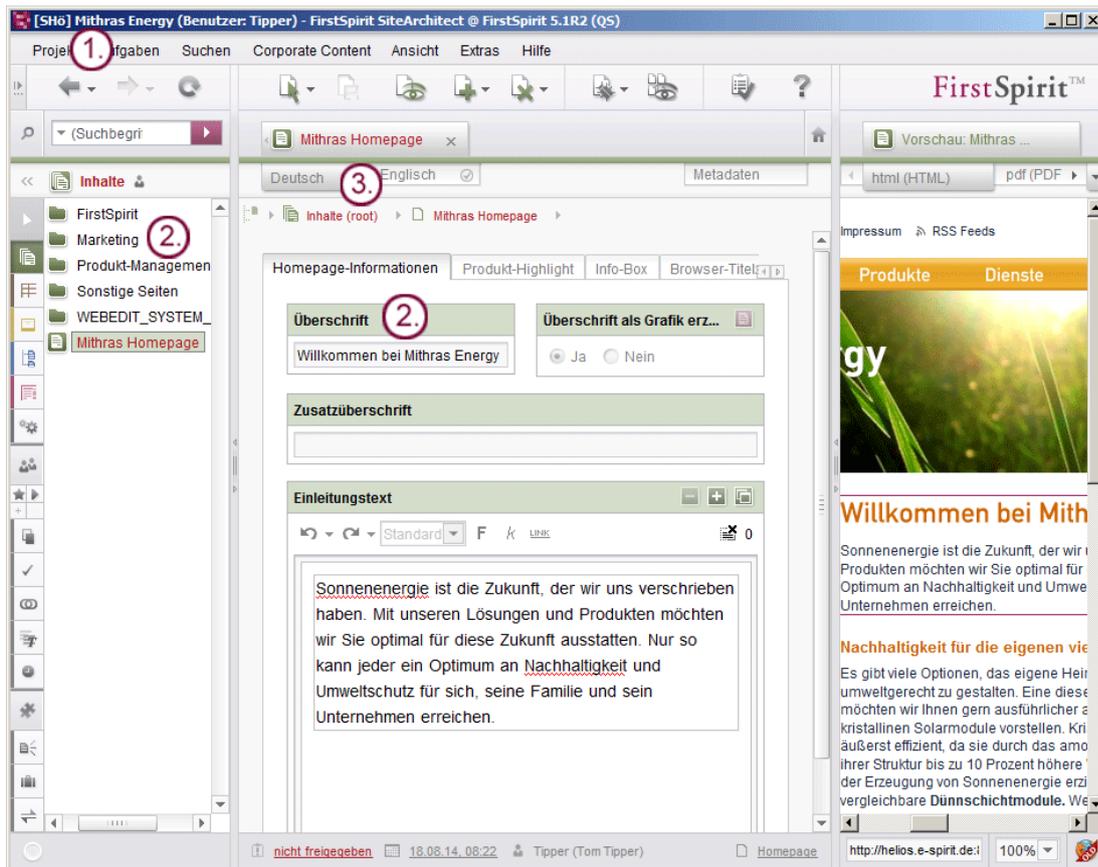


Abbildung 1-3: Spracheinstellung im SiteArchitect

1. **Spracheinstellung des SiteArchitect ("Locale"):** Diese Einstellung wird über die Combobox der FirstSpirit Startseite definiert (siehe Kapitel 2.2 Seite 24) und wirkt sich sowohl auf die Sprache der Startseite als auch auf die Sprache aller FirstSpirit-Anwendungen aus (einschließlich des SiteArchitect), die über die Startseite gestartet werden. Die Locale-Sprache bestimmt im SiteArchitect die Beschriftung der Menüleiste, der Dialoge und aller Inhalte, die nicht sprachabhängig vom Redakteur oder vom Vorlagenentwickler im Projekt hinterlegt wurden. Aktuell können die Sprachen Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Russisch, Italienisch und Niederländisch ausgewählt werden.



2. Redaktionssprachen: Werden vom Projektadministrator für ein Projekt festgelegt und können anschließend über das Menü "Ansicht – Bevorzugte Anzeigesprache", eingestellt werden (siehe Kapitel 3.1.5.2 Seite 44). Die Redaktionssprachen wirken sich auf sprachabhängige Inhalte aus, die vom Vorlagenentwickler, z. B. innerhalb der Seiten- oder Absatzvorlagen, definiert wurden. Dem Redakteur werden die entsprechenden sprachabhängigen Beschriftungen beispielsweise im Formularbereich (Beschriftung der Eingabefelder, Tooltips, Elemente einer Combobox usw.) angezeigt.

3. Projektsprachen (Inhaltssprachen): Die dritte Einstellungsmöglichkeit betrifft die Projektsprachen, also die Sprachen, die vom Projektadministrator für die Aufnahme der sprachabhängigen, redaktionellen Inhalte definiert wurden. Die redaktionellen Inhalte können im SiteArchitect über die Sprachregister der Inhalte-, Medien- und Datenquellen-Verwaltung eingepflegt werden.

Eine generierte Webseite kann dann mehrsprachig sein, das bedeutet, im Formularbereich stehen pro Projektsprache (pro Register) unterschiedliche Eingabefelder zur Verfügung, beispielsweise für Texte und Medien, deren Inhalte abhängig von der gewählten Sprache ("sprachabhängig") dargestellt werden sollen.

Es ist aber auch möglich, Eingabefelder "sprachunabhängig" zu definieren. In diesem Fall wird der Inhalt nur einmal eingepflegt, steht aber in allen Projektsprachen zur Verfügung. Sinnvoll ist diese zeitsparende sprachunabhängige Definition von Inhalten beispielsweise bei der Darstellung von Bildern (ohne Text) oder bei Zahlenangaben (z. B. Produktbeschreibungen, Abmessungen).

Neben einfachen redaktionellen Inhalten können auch strukturierte Inhalte aus einer Datenbank eingebunden werden. Auch in diesem Fall wird das Konzept der Mehrsprachigkeit berücksichtigt.

FirstSpirit bietet außerdem eine Unterstützung für automatisierte Übersetzungsprozesse, beispielsweise:

- XML Export/Import (z. B. für Trados).
- Möglichkeit zur inkrementellen Übersetzung über die Funktion "Seite noch nicht vollständig übersetzt".
- Die Möglichkeit eines Fallbacks, das heißt, einer konfigurierbaren, automatischen Spracheretzung. Ist der Inhalt einer Seite in einer bestimmten Sprache nicht vorhanden, kann der Inhalt ersatzweise in einer anderen Sprache angezeigt werden, beispielsweise der Projektmastersprache.



1.2.4 Paralleler Zugriff in Multi-User-Umgebungen

FirstSpirit wurde für den Betrieb in Multi-User-Umgebungen konzipiert. Das bedeutet, dass insbesondere die redaktionelle Pflege der Inhalte, durch eine Vielzahl von Mitarbeitern, parallel innerhalb eines Projekts ausgeführt werden kann. Aufgrund der engen Teamarbeit muss dabei gewährleistet sein, dass keine Konflikte beim gemeinsamen Zugriff auf einzelne Objekte auftreten.

FirstSpirit unterscheidet zwischen Aktionen, die parallel auf einem Objekt ablaufen dürfen und Aktionen, bei denen der Zugriff auf ein Objekt für den Zeitraum der Bearbeitung geschützt werden muss, um Konflikte auszuschließen.

Parallel können in FirstSpirit die folgenden Aktionen auf einem Objekt erfolgen:

- Anlegen: Das Anlegen neuer Objekte im Projekt.
- Löschen: Das Löschen bereits vorhandener Objekte aus dem Projekt.
- Kopieren: Das Kopieren bereits vorhandener Objekte an eine andere Position im Projekt.
- Verschieben: Das Verschieben bereits vorhandener Objekte an eine andere Position im Projekt.

Nicht parallel dürfen die folgenden Aktionen ausgeführt werden:

- Ändern: Das Ändern der Inhalte eines Objekts, beispielsweise einer Seite der Inhalte-Verwaltung.
- Freigabe: Bei der Freigabe eines Objekts muss der parallele Zugriff ebenfalls unterbunden werden, da die Freigabe sicherstellt, dass nur ein genau definierter und überprüfter Stand eines Objekts freigegeben wird (siehe dazu auch Kapitel 13.3 ab Seite 374).

Zum Unterbinden der parallelen Bearbeitungsmöglichkeit dient das in FirstSpirit realisierte System des "Bearbeitungsmodus". Wählt ein Benutzer ein zu bearbeitendes Objekt aus (z. B. eine Seite der Inhalte-Verwaltung, auf der inhaltliche Änderungen vorgenommen werden sollen), muss er dieses Objekt für die Dauer seiner Arbeit für den Zugriff anderer Benutzer sperren. Inhaltliche Änderungen an einem Objekt sind nur möglich, wenn sich das Objekt im Bearbeitungsmodus befindet. Dadurch wird sichergestellt, dass nicht mehrere Benutzer gleichzeitig an einem Objekt arbeiten und somit inkonsistente Daten entstehen. Dabei wird ein



hohes Maß an Sicherheit erreicht und gleichzeitig eine Möglichkeit zum parallelen Arbeiten mit einer entsprechend hohen Bearbeitungsgeschwindigkeit in Multi-User-Umgebungen geschaffen.

1.2.5 Versionierung, Historisierung und Archivierung

Im Bereich des Enterprise Content Management hat die Versionierung, Historisierung und Archivierung aller Informationen einen hohen Stellenwert. Primäre Zielsetzung ist die möglichst lückenlose Nachvollziehbarkeit aller Änderungen, aber auch der Zugriff auf "Systemzustände aus der Vergangenheit".

Versionierung: Bei jeder Änderung eines Objekts durch einen Redakteur, beispielsweise eines Mediums, wird durch FirstSpirit eine neue Version dieses Objektes angelegt. Damit verfügt ein Objekt über eine Versionsgeschichte, anhand der nachzuvollziehen ist, welche Änderungen von welchen Personen über die Zeit hinweg vorgenommen wurden. Neben diesen einfachen Änderungen berücksichtigt die Versionierung in FirstSpirit auch komplexe Strukturen, die zwischen den Objekten eines Projektes bestehen können. In FirstSpirit werden z. B. Seiten aus einzelnen Absätzen zusammengestellt und in der Struktur-Verwaltung zu einer Navigation verwoben. Aus der Versionierung der Basis-Objekte und der strukturellen Aspekte ergibt sich eine vollständig versionierte Beschreibung des Gesamt-Systemzustands, die eine Nachvollziehbarkeit von Änderungen erlaubt.

Historisierung: Die Historisierung in FirstSpirit baut auf dieser vollständig versionierten Beschreibung auf und dient der Wiederherstellung eines Systemzustandes aus der Vergangenheit. Über die Historisierung ist es möglich, beispielsweise den Stand einer Website zum 01.01.2012 zu erzeugen, indem man das aktuelle Live-Projekt (temporär) auf den Stand des 01.01.2012 versetzt und dann eine Generierung durchführt. Die Historisierung erzeugt nur einen temporären Stand und erlaubt nur Lesezugriffe.

Archivierung: Grundsätzlich dient die Archivierung zur langfristigen, sicheren und unverfälschbaren Speicherung der Daten. Im Rahmen von Enterprise Content Management Systemen stehen bei der Archivierung häufig das Zusammenfassen von Inhalten in abgeschlossene Einheiten und der anschließende Transfer auf ein langfristiges Aufbewahrungsmedium im Vordergrund.



2 FirstSpirit Startseite

Der initiale Zugang zum FirstSpirit-Server erfolgt normalerweise über das Internet. Bei Aufrufen der Startseite wird vom System überprüft, ob eine automatische Anmeldung möglich ist. Der Benutzer wird dann automatisch unter seinem Windows-Login auf dem FirstSpirit-Server angemeldet. Ist der Benutzer noch nicht unter seinem Windows-Login auf dem Server registriert, wird er als externer Benutzer neu angelegt.

2.1 Anmeldeseite

Ist keine automatische Anmeldung erfolgt, dann erscheint eine Anmeldeseite. Über diese Anmeldeseite kann sich ein Benutzer am FirstSpirit-Server anmelden. Diese Anmeldung ist für alle Anwendungen auf dem Server gültig und bleibt eine gewisse Zeit auch für inaktive Benutzer erhalten.

Rechtliche Hinweise'." data-bbox="111 437 800 743"/>

Abbildung 2-1: FirstSpirit Anmeldeseite

Unten auf der Seite befinden sich Informationen zu Name und Version des FirstSpirit-Servers.

Über diese Auswahlbox oben rechts auf der Seite kann eine Sprache für das weitere Arbeiten mit FirstSpirit festgelegt werden. Zur Verfügung stehen hier die Sprachen Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch,



Italienisch, Niederländisch und Russisch.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Automatisches Anmelden** wird der Benutzer automatisch unter seinem Windows-Login auf dem FirstSpirit-Server angemeldet.

Benutzer: In diesem Feld muss der Benutzername eingegeben werden, der für den Benutzer auf dem FirstSpirit-Server vergeben ist.

Passwort: In diesem Feld muss das Kennwort des Benutzers eingegeben werden.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Anmelden** erfolgt die Anmeldung unter dem eingetragenen Benutzernamen.

2.2 Startseite

Nach der Anmeldung (automatisch oder manuell) öffnet sich die FirstSpirit-Startseite.

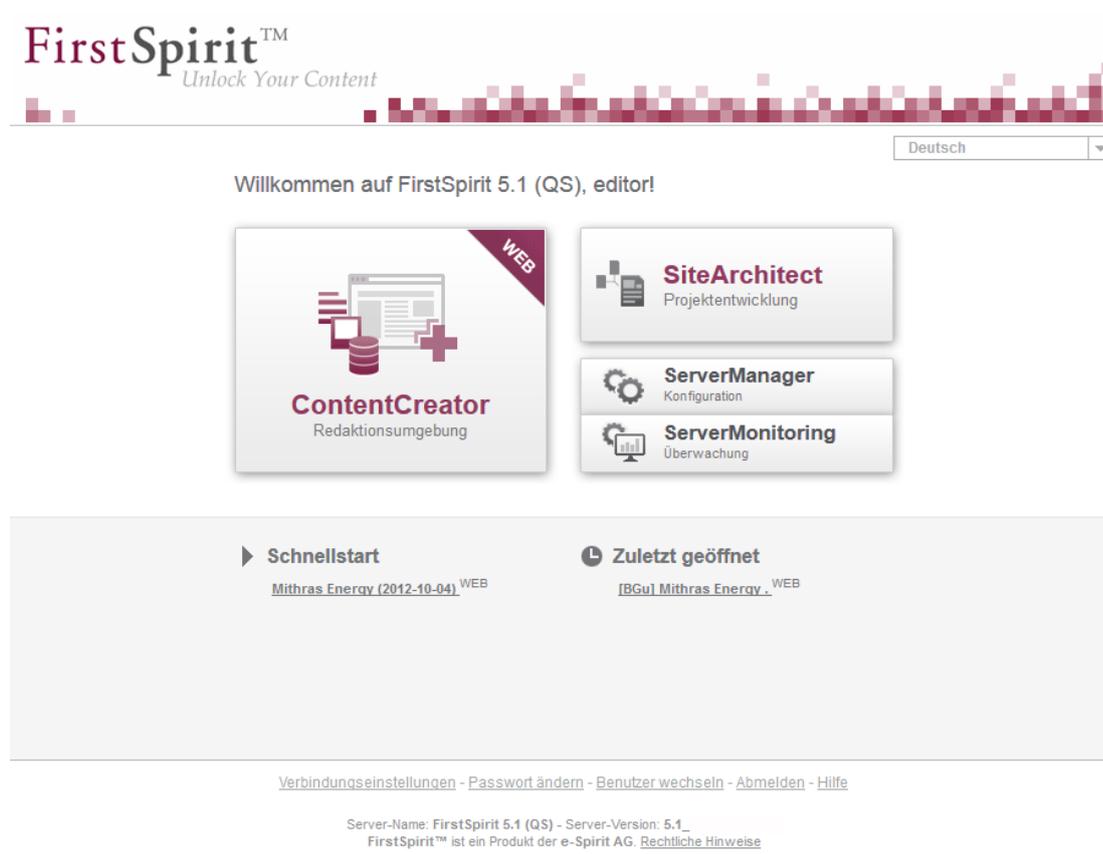


Abbildung 2-2: FirstSpirit-Startseite

Oben auf der Seite wird der Name des FirstSpirit-Servers, sowie des aktuell angemeldeten Benutzers angezeigt. Unten auf der Seite befinden sich weitere Informationen zu Name und Version des FirstSpirit-Servers.



Über diese Auswahlbox oben rechts auf der Seite kann eine Sprache für das weitere Arbeiten mit FirstSpirit festgelegt werden. Zur Verfügung stehen hier die Sprachen Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Niederländisch und Russisch.

2.2.1 Bereich Anwendung starten

Im oberen Bereich der Seite befinden sich die Einträge zum Starten der FirstSpirit-Anwendungen.

- **ContentCreator (Redaktionssystem):** Durch einen Klick auf diesen Eintrag wird über einen Browser das FirstSpirit Redaktionssystem ContentCreator gestartet. Der Funktionsumfang des ContentCreator ist für die redaktionelle Arbeit in FirstSpirit-Projekten ausgelegt.
- **SiteArchitect (Projektentwicklung):** Durch einen Klick auf diesen Eintrag wird der FirstSpirit SiteArchitect gestartet. Es erscheint ein Projektauswahldialog, aus dem der Benutzer das gewünschte Projekt zur Bearbeitung auswählen kann. Anschließend wird das Projekt im SiteArchitect geöffnet.
- **ServerManager (Konfiguration):** Durch einen Klick auf diesen Eintrag öffnet sich der ServerManager zur Unterstützung von FirstSpirit Server-Manager. Unterstützt werden sowohl allgemeine administrative Aufgaben eines Server-Administrators als auch projektbezogene administrative Einstellungen eines Projekt-Administrators. Eine ausführliche Beschreibung dazu befindet sich in der *Dokumentation für Administratoren*, Kapitel "FirstSpirit Server-Manager".
- **ServerMonitoring (Überwachung):** Durch einen Klick auf diesen Eintrag öffnet sich das FirstSpirit ServerMonitoring, das der Überwachung des FirstSpirit-Servers dient. Eine ausführliche Beschreibung dazu befindet sich in der *Dokumentation für Administratoren*, Kapitel "FirstSpirit Server-Monitoring".

Hinweis: Abhängig vom verwendeten Browser können weitere Meldungen und Hinweise eingeblendet werden. Bsp.: Google Chrome verlangt beim ersten Start des SiteArchitects eine Bestätigung vom Anwender, um Java-Webstart für diesen Dateityp auszuführen. Um diese Meldung bei zukünftigen Starts zu unterbinden, kann das Kontextmenü auf der entsprechenden Meldung geöffnet und der Eintrag "Dateien dieses Typs immer öffnen" ausgewählt werden (sofern das gewünscht ist).





Startprobleme unter Mac OS: Durch Einstellungen der Sicherheitsfunktion „Gatekeeper“ auf Apple Macintosh-Systemen kann es beim Starten von FirstSpirit SiteArchitect oder ServerManager zu einer Fehlermeldung kommen. Zur Behebung der Startprobleme siehe die Dokumentation für Administratoren, Kapitel 6.4.2 "SiteArchitect".

2.2.2 Bereich Schnellstart

Im mittleren Bereich der Seite befinden sich die Schnellstart-Einträge, die direkt mit einem FirstSpirit-Projekt verknüpft sind. Hinter jedem Projektnamen wird die zugehörige Anwendung angezeigt (WEB = ContentCreator, APP = SiteArchitect), über die das jeweilige Projekt geöffnet wird. Durch einen Klick auf das gewünschte Projekt wird die zugehörige Anwendung gestartet und das ausgewählte Projekt geöffnet.

Der Bereich ist unterteilt in Schnellstart-Projekte und Zuletzt geöffnete Projekte.

- Unter **Schnellstart** befinden sich Projekte, die im ServerManager als Schnellstart-Projekt konfiguriert wurden und für die der angemeldete Benutzer das Recht hat, sie zu öffnen.
- Unter **Zuletzt geöffnet** befinden sich alle Projekte, die der angemeldete Benutzer zuletzt bearbeitet hat.

2.2.3 Bereich Benutzer

Im unteren Bereich der Seite befinden sich Einstellungsmöglichkeiten für den aktuell angemeldeten Benutzer.

2.2.3.1 Verbindungseinstellungen

Durch einen Klick auf diesen Eintrag können die Verbindungseinstellungen des aktuell angemeldeten Benutzers geändert werden.



The screenshot shows the 'Verbindungseinstellungen' (Connection Settings) page in the FirstSpirit SiteArchitect interface. At the top left is the FirstSpirit logo with the tagline 'Unlock Your Content'. A language dropdown menu is set to 'Deutsch'. A checkbox labeled 'Einstellungen verwenden' (Use settings) is checked. Below this are two columns of settings:

- Left Column:**
 - Modus: HTTP (dropdown)
 - HTTPS Protokoll verwenden:
 - Host: [text input]
 - Port: [text input]
 - Speicher: 512 (dropdown)
- Right Column:**
 - Kompression: 0 (keine) (dropdown)
 - Verschlüsselung: 0 (keine) (dropdown)
 - Servlet-Zone: [text input]
 - Optionale Parameter: [text area]

At the bottom are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). Below the form, a footer contains the text: 'Server-Name: FirstSpirit 5.1 (QS) - Server-Version: 5.1' and 'FirstSpirit™ ist ein Produkt der e-Spirit AG [Rechtliche Hinweise](#)'.

Abbildung 2-3: Verbindungseinstellungen konfigurieren

Damit die Einstellungen auf dieser Seite geändert werden können, muss die Checkbox **Einstellungen verwenden** zunächst aktiviert werden.



Die hier konfigurierten Werte überschreiben die serverweit gültigen Verbindungseinstellungen für diesen Benutzer. Die Einstellungen sollten nur zu Testzwecken geändert werden.

Modus: Über diese Klappliste kann der Verbindungsmodus für die Standardkommunikation zwischen FirstSpirit-Anwendungen und -Server für den aktuell angemeldeten Benutzer eingestellt werden:

- HTTP: normale Internetverbindung (Standardeinstellung)
- Socket: direkter Verbindungsmodus.



Für den sicheren Betrieb des FirstSpirit Servers wird empfohlen, die komplette Client/Server-Kommunikation ausschließlich über HTTPS laufen zu lassen. Dies gilt sowohl für den ServerManager als auch für den SiteArchitect. Eine direkte Kommunikation dieser Anwendungen zum FirstSpirit Server über den alternativen Socket-Modus wird zwar generell unterstützt, ist aber als weniger sicher als die HTTPS-Kommunikation einzustufen. Falls Sie Fragen zum sicheren Betrieb von FirstSpirit haben, können Sie sich gerne an unseren Helpdesk wenden.



HTTPS Protokoll verwenden: Parameter, über den definiert wird, ob die Kommunikation im Verbindungsmodus HTTP über das sichere HTTPS-Protokoll übertragen wird.

Host: Servername oder IP-Adresse des FirstSpirit-Servers, mit dem sich die Anwendung beim Web Start verbinden soll.

Port: Portnummer des FirstSpirit-Servers.

Speicher: Hier wird der Speicherplatz (in MB) angegeben, der für die virtuelle Maschine des Clients zur Verfügung gestellt werden soll. Zur Auswahl stehen 512, 768, 1024 und 1536 MB.

Kompression: Kompression für die Kommunikation zwischen FirstSpirit-Anwendungen und -Server für den aktuell eingeloggten Benutzer:

- 0 (Keine): keine Kompression bei der Übertragung von Daten zwischen Client und Server.
- 1 (Deflate): Verwendung des Deflate-Algorithmus mit Standard-Kompression bei der Übertragung von Daten zwischen Client und Server.
- 2 (Deflate Speed): Verwendung des Deflate-Algorithmus mit schnellster Kompression bei der Übertragung von Daten zwischen Client und Server.
- 3 (Deflate Best): Verwendung des Deflate-Algorithmus mit bester Kompression bei der Übertragung von Daten zwischen Client und Server.
- 4 (Snappy): Verwendung des Kompressionsalgorithmus Snappy (standardmäßig voreingestellt).

Verschlüsselung: Verschlüsselung für die Kommunikation zwischen FirstSpirit-Clients und -Server für den aktuell eingeloggten Benutzer:

- 0 (Keine): keine Verschlüsselung bei der Übertragung von Daten zwischen Client und Server.
- 1 (TLS¹): Verwendung des TLS-Protokolls für die Übertragung von Daten zwischen Client und Server.
- 1 (DH ARC4): Verwendung des Verschlüsselungs-Algorithmus DH ARC4 für die Übertragung von Daten zwischen Client und Server.

Servlet Zone: Angabe der Servlet Zone.

¹ Transport Layer Security



Optionale Parameter: In diesem Feld können optionale VM-Parameter für die Webstart-Konfiguration gespeichert werden

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Speichern** werden die geänderten Verbindungseinstellungen für den aktuell angemeldeten Benutzer gespeichert.

Ist die Checkbox **Einstellungen verwenden** aktiviert, dann wird auf der Startseite durch ein entsprechende Beschriftung [Verbindungseinstellungen \(aktiv\)](#) angezeigt.

2.2.3.2 Passwort ändern

Durch einen Klick auf diesen Eintrag kann ein Benutzer sein Passwort zur Anmeldung auf den FirstSpirit-Server ändern.



Dieser Eintrag steht nur Benutzern zur Verfügung, die manuell auf dem Server angelegt wurden, nicht für externe Benutzer, die durch eine automatische SSO-Anmeldung angelegt wurden.

Passwort

Bitte geben sie ein neues Passwort für den Benutzer 'editor' ein:

Neues Passwort

Passwort wiederholen

Ändern

Abbrechen

Bitte geben sie das aktuelle Passwort ein!

Abbildung 2-4: Passwort ändern

Im Feld **Passwort** muss noch einmal das aktuelle Passwort angegeben werden. In den Felder **Neues Passwort** und **Passwort wiederholen** muss dann jeweils das neue Passwort eingetragen werden.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Ändern** wird das neue Passwort für den angemeldeten Benutzer übernommen.



2.2.3.3 Benutzer wechseln

In einigen Fällen kann es gewünscht sein, sich unter einem anderen Benutzernamen am FirstSpirit-Server zu authentifizieren, beispielsweise um sich als Serveradministrator anzumelden. Durch einen Klick auf diesen Eintrag kann ein anderer Benutzer auf dem Server angemeldet werden. Es öffnet sich wieder die Anmeldeseite (siehe Kapitel 2.1 ab Seite 23).

2.2.3.4 Abmelden

Durch einen Klick auf diesen Eintrag kann sich der angemeldete Benutzer vom Server abmelden. Es öffnet sich dann wieder die Anmeldeseite (siehe Kapitel 2.1 ab Seite 23).

2.2.3.5 Hilfe

Durch einen Klick auf diesen Eintrag öffnet sich die FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS).

2.3 Projektauswahl

Nachdem der SiteArchitect gestartet wurde, erscheint ein Projektauswahldialog, aus dem der Benutzer das gewünschte Projekt zur Bearbeitung auswählen kann. In der Auswahlliste erscheinen nur die Projekte, für die der angemeldete Benutzer die erforderliche Berechtigung besitzt. Die Berechtigungen wurden zuvor im ServerManager konfiguriert.



Abbildung 2-5: Projektauswahl



Das gewünschte Projekt kann mit OK oder Doppelklick auf den jeweiligen Eintrag gestartet werden. Anschließend wird das Projekt im SiteArchitect geöffnet.

Durch Aktivierung der Checkbox "Details anzeigen", können im Projektauswahldialog weitere Informationen zu den Projekten angezeigt werden.



Abbildung 2-6: Projektdetails

So gibt es dann zu jedem Projektnamen noch eine Projektbeschreibung, die ID des Projektes, das Datum der letzten Änderung, sowie das Datum, seit wann sich das Projekt auf diesem Server befindet.



3 Der FirstSpirit-SiteArchitect

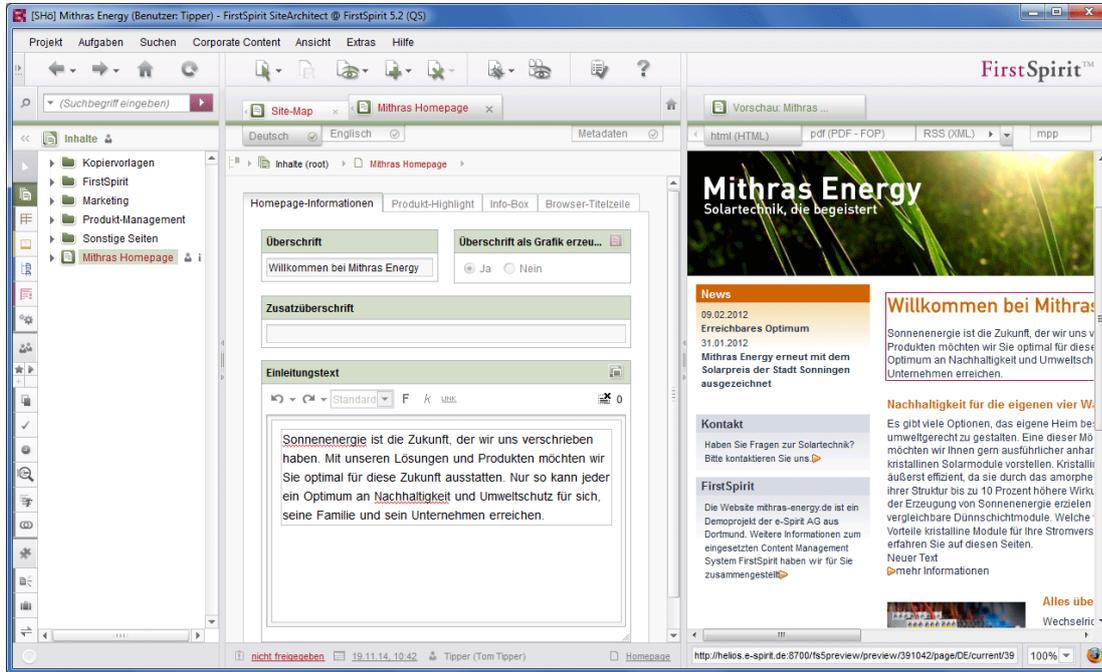


Abbildung 3-1: Projektansicht im FirstSpirit-SiteArchitect

Die Bedienoberfläche des SiteArchitect besteht aus einer horizontal dreigeteilten Bildschirmansicht, die Größen der drei Bereiche sind zueinander variabel. Der allgemeine Aufbau des SiteArchitect sieht folgendermaßen aus:

Die Titelzeile:

Neben dem FirstSpirit-Logo befinden sich dort Angaben über das aktuell geöffnete Projekt (Projektname), den Benutzernamen des angemeldeten Benutzers und den Servernamen.

Die Menüleiste: (Kapitel 3.1 ab Seite 33)

Befindet sich unterhalb der Titelzeile und beinhaltet allgemeine und projektweite Funktionalitäten

Die horizontale Symbolleiste: (Kapitel 3.2 ab Seite 64)

Einige häufig benötigte Funktionalitäten werden direkt unterhalb der Menüleiste als Icons zur Verfügung gestellt.

Die Statuszeile: (Kapitel 3.7 ab Seite 124)

Ist die unterste Zeile des SiteArchitect. Hier werden Informationen zum ausgewählten Objekt in der Baumstruktur angezeigt.



Der linke Bildschirmbereich

Im linken Bildschirmbereich können verschiedene Projektinhalte dargestellt werden z. B. die Baumstruktur, Suchergebnisse, Lesezeichen, Aufgaben, die Zwischenablage usw. Nach dem Projektstart wird immer die Baumstruktur dargestellt und das zuletzt ausgewählte Objekt aktiviert.

Die vertikale Symbolleiste: (Kapitel 3.3 ab Seite 78)

Steuert die Inhalte, die im linken Bildschirmbereich dargestellt werden

Die globale Suche: (Kapitel 3.3.1 ab Seite 78)

Befindet sich oberhalb der Projektinhalte des linken Bildschirmbereichs.

Der mittlere Bildschirmbereich

Im mittleren Bildschirmbereich befindet sich der Bearbeitungsbereich mit der horizontalen Register-Navigation.

Der Bearbeitungsbereich: (Kapitel 3.5 ab Seite 115)

Bezieht sich unmittelbar auf das aktive Objekt innerhalb in der Baumstruktur. Hier befinden sich die Bearbeitungsmasken und Einstellungsmöglichkeiten der unterschiedlichen Objekte.

Der rechte Bildschirmbereich

Im rechten Bildschirmbereich befindet sich das FirstSpirit AppCenter und die Integrierte Vorschau.

AppCenter / Integrierte Vorschau: (Kapitel 3.4 ab Seite 107)

Es können in einem integrierten Browser Projektinhalte betrachtet werden (Integrierte Vorschau) oder es kann ein Zugriff auf Fremdanwendungen (z. B. Microsoft Office) erfolgen.

3.1 Die Menüleiste

Im SiteArchitect werden allgemeine und projektweite Funktionalitäten in einer Menüleiste zur Verfügung gestellt. In den folgenden Kapiteln werden alle Menüpunkte und Untermenüpunkte mit einer kurzen Beschreibung und eventuellen Einschränkungen einzeln erläutert.





Steht die Funktionalität einzelner Menüpunkte nicht zur Verfügung, werden diese "grau" dargestellt. Mögliche Gründe dafür sind: ein aktivierter bzw. deaktivierter Bearbeitungsmodus, der Status des aktuellen Objekts und die Rechte, die dem Benutzer zugeteilt wurden.

3.1.1 Projekt

3.1.1.1 Projekt wechseln

Mit dieser Menüfunktion ist es möglich, das aktuell geöffnete Projekt zu schließen und erneut den Projektauswahldialog (Kapitel 2.3 ab Seite 30) zu öffnen. Im Dialogfenster kann dann ein neues Projekt ausgewählt und geöffnet werden.



Sollten sich im geöffneten Projekt noch Objekte im Bearbeitungsmodus befinden, erfolgt eine Warnung. Wurden in diesen Objekten Inhalte geändert und noch nicht gespeichert, gehen die Änderungen bei einem Projektwechsel unwiderruflich verloren! Um dies zu vermeiden, kann sich der Benutzer über die Suchfunktion der Menüleiste "Objekte in Bearbeitung" anzeigen lassen (Kapitel 3.1.3.1 Seite 39).

3.1.1.2 Projekt generieren

Mit einem Klick auf diesen Menüeintrag wird das Projekt auf dem Server generiert. Nach der Generierung wird eine Log-Datei mit Informationen zum Vorgang angezeigt.



Zum Ausführen dieser Menüfunktion muss der Benutzer die entsprechende Berechtigung besitzen.

3.1.1.3 Teilprojekt generieren

Bisweilen möchte man eventuell nur eine Teilmenge eines bestimmten Projekts generieren. Eine solche Teilgenerierung kann über diesen Menüeintrag gestartet werden. Welche Knoten dabei berücksichtigt werden, hängt von der Konfiguration in den Projekteigenschaften ab (siehe *FirstSpirit Handbuch für Administratoren*, Kapitel



"Generierung ausführen").

Ist vom Projektadministrator in den Projekteigenschaften eine Wahlmöglichkeit für den Anwender eingestellt, kann dieser in einem neuen Fenster die Seiten aus der Struktur-Verwaltung oder Knoten aus der Medien-Verwaltung auswählen, die generiert werden sollen. Durch die Auswahl eines Knotens aus der Medien-Verwaltung können beispielsweise Medien zusätzlich generiert und veröffentlicht werden, die bei einer vorherigen Generierung nicht berücksichtigt wurden.



Abbildung 3-2: Startpunkt für Teilgenerierung auswählen

Über die Dreieck-Symbole kann die jeweilige Verwaltung weiter aufgeklappt werden. Mehrere Knoten können durch das gleichzeitige Drücken der <Strg>- bzw. <Shift>-Taste ausgewählt werden. Bei einem Klick auf **OK** wird die Teilgenerierung für alle ausgewählten Startpunkte (einschließlich aller untergeordneten Knoten) durchgeführt. In einem Popup-Fenster wird die Adresse angegeben, unter der die ausgewählten Startpunkte generiert werden, über die Schaltfläche **URL im Browser öffnen** kann man die Adresse direkt im Browser öffnen.

Der Zugriff auf generierte Projektinhalte in FirstSpirit ist geschützt. Beim Öffnen der URL im Browser kann daher zunächst ein Anmeldedialog angezeigt werden. Ist der Redakteur bereits am System angemeldet, werden die Authentifizierungsinformationen automatisch übernommen (beispielsweise beim Klick auf die Schaltfläche URL im Browser öffnen).





Zusätzlich zu den Knoten, die im Dialog **Startpunkt hinzufügen** ausgewählt wurden, können vom Projektadministrator in den Projekteigenschaften weitere Start-Knoten definiert sein. Auch diese werden bei der Teilgenerierung berücksichtigt. Darüber hinaus können in den **Projekteigenschaften** Einstellungen vorgenommen worden sein, die die Generierung weiterhin beeinflussen (siehe *FirstSpirit Handbuch für Administratoren*).

Beispielsweise

- kann der "alte" generierte Stand vor der Generierung auf dem FirstSpirit-Server komplett gelöscht werden
- kann die Generierung abgebrochen werden, wenn seit der letzten Generierung keine Änderungen an den ausgewählten Knoten vorgenommen wurden oder wenn die Generierung von Medien unterbunden ist
- werden nur Dateien ausgetauscht, die sich geändert haben.

Um die Datenintegrität zu wahren, sind Teilgenerierungen nur bei freigegebener Struktur- bzw. Medien-Verwaltung möglich.

Ist für das Projekt keine Wahlmöglichkeit durch den Benutzer konfiguriert, startet der Generierungsauftrag beim Aufruf der Funktion **Teilprojekt generieren** direkt. Es werden die Knoten bei der Generierung berücksichtigt, die der Projektadministrator in den Projekteigenschaften definiert hat.

3.1.1.4 Auftrag ausführen

Über diesen Menüeintrag besteht die Möglichkeit, Aufträge, die für dieses Projekt konfiguriert wurden, direkt auszuführen (zu Aufträgen siehe auch *FirstSpirit Dokumentation für Administratoren*, Kapitel "Auftragsverwaltung"). Beim Klick auf den Menüeintrag öffnet sich ein Dialogfenster mit einer Liste aller Aufträge für dieses Projekt, die direkt gestartet werden können.



Zum Ausführen dieser Menüfunktion muss der Benutzer die entsprechende Berechtigung besitzen.

3.1.1.5 Administrator-Modus

Meldet sich ein Benutzer mit Server-Administrator-Rechten am Server an, hat er initial nur die Rechte, die der Benutzer ohne Server-Administrator-Option hätte. Sollen die Server-Administrator-Rechte zum Tragen kommen, kann dies über diesen



Menüeintrag aktiviert werden.

Der Menüeintrag ist nur vorhanden, wenn für den angemeldeten Benutzer die Option "Server-Administrator" in den Benutzer-Einstellungen im ServerManager aktiviert ist. Standardmäßig ist dieser Menüeintrag deaktiviert. Eine Aktivierung gilt nur für das aktuelle Projekt und für die aktuelle Sitzung, bei Beenden des SiteArchitect wird der Menüeintrag wieder deaktiviert.

Administrator-Modus Handelt es sich beim angemeldeten Benutzer um den Administrator, ist der Menüeintrag aktiviert und kann nicht deaktiviert werden.

Administrator-Modus Ist für das aktuelle Projekt die Option "Administrator sperren" aktiviert, ist der Menüeintrag zwar vorhanden, kann aber nicht aktiviert werden.

Wird der Menüeintrag deaktiviert (also die Server-Administrator-Rechte entzogen), während sich noch Elemente in Bearbeitung befinden, wird folgender Hinweistext angezeigt: "Achtung: Sie haben Objekte in Bearbeitung. Ein Speichern der Objekte ist möglicherweise nur mit Administrator-Rechten möglich." Um das bzw. die Objekte speichern zu können, muss ggf. wieder der "Administrator-Modus" aktiviert werden.

3.1.1.6 Andere Sitzungen beenden

Jeder Benutzer kann gleichzeitig mehrere Projekte bearbeiten. Für jedes weitere Projekt muss ein weiterer SiteArchitect gestartet werden.

Über diesen Menüeintrag ist es möglich, alle eigenen geöffneten Sitzungen, ausgenommen der aktiven Sitzung, zu schließen. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, ob die Sitzungen wirklich beendet werden sollen.



Nicht gespeicherte Änderungen gehen beim Beenden einer Sitzung verloren.

Eine weitere Verwendung findet diese Menüfunktion, wenn der SiteArchitect unbeabsichtigt und plötzlich beendet wurde. In diesem Fall kann der Bearbeitungsmodus noch für eine geraume Zeit auf dem Server aktiviert sein. Über die Funktion **Andere Sitzungen beenden** kann der Bearbeitungsmodus aufgehoben werden.



3.1.1.7 Beenden

Mit einem Klick auf diesen Menüpunkt wird der SiteArchitect beendet. Um ein versehentliches Beenden zu verhindern, erscheint an dieser Stelle eine Sicherheitsabfrage. Außerdem wird der Benutzer vor dem Beenden darauf hingewiesen, dass sich noch Objekte im Bearbeitungsmodus befinden. Werden die Änderungen nicht gespeichert, gehen sie beim Beenden des SiteArchitect verloren.

3.1.2 Aufgaben

3.1.2.1 Aufgabenliste

Mithilfe dieser Menüfunktion ist es möglich, eine projektbezogene Aufgabenliste einzublenden. Eine ausführliche Dokumentation zur Verwendung der Aufgabenliste befindet sich in Kapitel 12.1 Seite 294.

Die Aufgabenliste kann auch über das Icon  in der Symbolleiste oder mit <STRG> + <T> geöffnet werden.

3.1.2.2 Arbeitsablauf

Mit dieser Menüfunktion können so genannte kontextfreie Arbeitsabläufe gestartet werden. Bei kontextfreien Arbeitsabläufen handelt es sich um Arbeitsabläufe, die nicht direkt einem Objekt zugeordnet sind. Im Gegensatz dazu wird beispielsweise der Arbeitsablauf "Freigabe anfordern" immer einem bestimmten Objekt zugeordnet.

Das Starten und Weiterschalten eines Arbeitsablaufs wird in Kapitel 13.2.2 ab Seite 374 erläutert.



3.1.3 Suchen

3.1.3.1 Objekte in Bearbeitung (Sitzung)

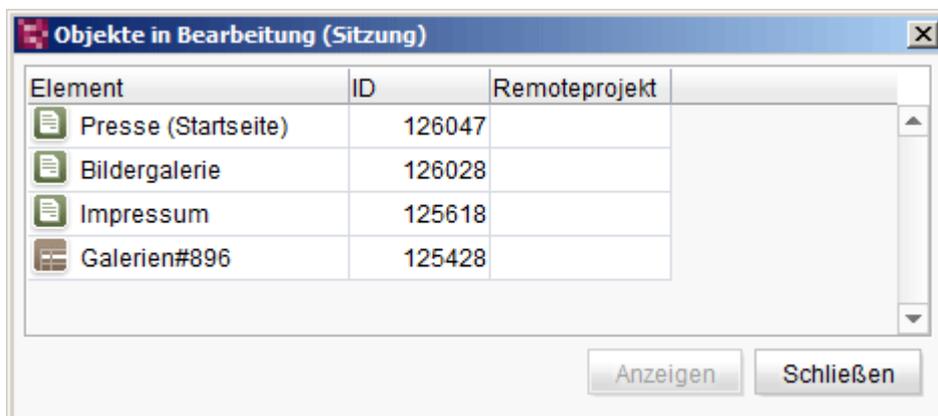


Abbildung 3-3: Objekte einer Sitzung im Bearbeitungsmodus

Über diesen Menüpunkt kann sich der Benutzer alle Objekte eines Projekts anzeigen lassen, für die er selbst den Bearbeitungsmodus aktiviert hat.

Wird ein Objekt in der Auswahlliste markiert, kann durch einen Klick auf die Schaltfläche **Anzeigen** (oder durch einen Doppelklick auf das Objekt) der Fokus im Bearbeitungsfenster des SiteArchitect direkt auf das markierte Objekt wechseln.

3.1.3.2 Objekte in Bearbeitung (Server)



Abbildung 3-4: Objekte Serverweit im Bearbeitungsmodus

Über diesen Menüpunkt kann der Benutzer sich alle Objekte eines Projekts anzeigen lassen, die sich momentan im Bearbeitungsmodus befinden und damit gegen den Zugriff anderer Benutzer geschützt sind. Die Liste enthält neben dem Namen des Objekts zusätzlich die Information, von welchem Benutzer das Objekt momentan



bearbeitet wird.

Durch einen Doppelklick auf einen Tabelleneintrag öffnet sich das Dialogfenster "Nachricht senden".

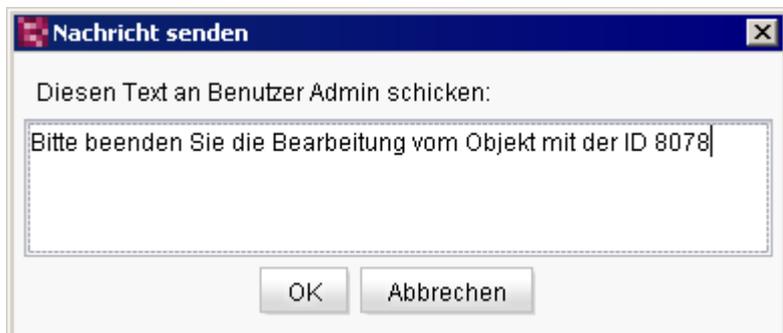


Abbildung 3-5: Nachricht rsenden

Die Nachricht wird durch einen Klick auf die Schaltfläche **OK** an den Benutzer verschickt, der das markierte Objekt momentan bearbeitet und fordert diesen ggf. auf, das Objekt für die weitere Bearbeitung durch andere Benutzer freizugeben. Der Text kann vor dem Versenden nach Bedarf bearbeitet werden.

3.1.3.3 Suche nach ID

Jedes Objekt in FirstSpirit hat eine eindeutige Identifikationsnummer (ID). Da diese Nummern vom System **automatisch** vergeben werden, kann es vorkommen, dass man zwar eine ID kennt, aber nicht weiß, welches konkrete Objekt sich dahinter verbirgt. Mithilfe dieser Funktion ist es möglich, das zugehörige Objekt zu einer ID-Nummer zu suchen.



Abbildung 3-6: Suche nach ID

Suchen nach: In dieses Feld wird die bekannte ID eingegeben. Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Suche starten** wird in den ausgewählten Verwaltungen nach



der ID-Nummer gesucht.

Durch einen Klick auf das Objekt in der Ergebnisliste wechselt der Fokus sowohl in der Baumstruktur als auch im Bearbeitungsbereich auf das markierte Objekt.

Deaktiviert man die Häkchen vor einigen Verwaltungsbereichen, werden diese Verwaltungsbereiche bei der Suche ausgespart. Die Suchfunktion wird dadurch schneller Ergebnisse anzeigen.

3.1.3.4 Suche nach Referenznamen

Jedes Objekt hat nicht nur eine ID (siehe oben), sondern auch einen Referenznamen, der pro Verwaltungsbereich eindeutig sein muss. Anhand des Referenznamens lässt sich jedes Objekt identifizieren. Mit dieser Funktion ist es möglich, nach Referenznamen zu suchen.



Der Referenzname eines Objekts und der sprachabhängige Name des Objekts, der beispielsweise in der Baumansicht des Projekts angezeigt wird, können sich unterscheiden. Die Referenznamen werden im Projekt nur angezeigt, wenn die Einstellung "Referenznamen" im Menü "Ansicht – Bevorzugte Anzeigesprache" aktiviert wurde (siehe Kapitel 3.1.5.2 Seite 44).

Referenznamen können auch über die Tastaturkombination <ALT> + <P> abgerufen werden (siehe FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter "Wissenswertes" / "Tastenkombinationen").

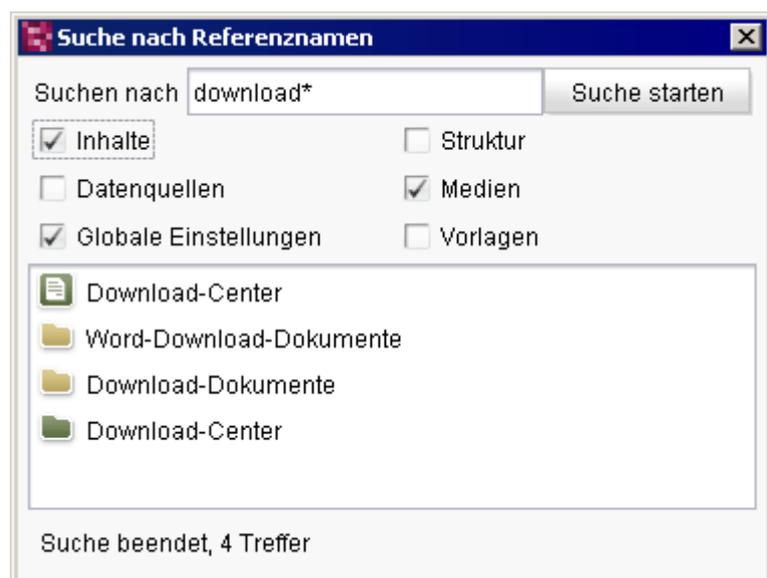


Abbildung 3-7: Suche nach Referenznamen



Die Suche nach Referenznamen verläuft analog zur Suche nach ID (siehe Kapitel 3.1.3.3 Seite 40).

Suche mit Platzhaltern: Ein oder mehrere Wortteile des Suchbegriffs können durch den Platzhalter * ersetzt werden.

Suchtext	Ergebnis (Beispiele)
Auto*	Auto, Autobahn, Autobahnkreuz
*bahn	Fahrbahn, Autobahn
A*bahn*	Autobahn, Autobahnkreuz

3.1.3.5 Suche ungültige Referenzen

Durch das Löschen von Elementen, die innerhalb des Projekts noch referenziert werden (oder auch durch einen defekten Projektimport), kann es zu ungültigen Referenzen im Projekt kommen. Das kann negative Auswirkungen haben, beispielsweise wenn über die Navigation eine Referenz auf eine Seite aufgerufen wird, die nicht mehr existiert. Da solche Referenzfehler schwierig zu entdecken sind, kann über die Suchfunktion direkt nach solchen defekten Stellen im Projekt gesucht werden. Mit einem Klick auf den Menüeintrag öffnet sich der Dialog "Ungültige Referenzen".



Abbildung 3-8: Suche nach ungültigen Referenzen

In der Übersicht werden alle ungültigen Referenzen im Projekt angezeigt. Dabei werden je nach Projektstand ungültige Referenzen im aktuellen (also nicht freigegebenen) Projektstand und im Freigabestand unterschieden. Die jeweiligen Referenzen werden auf zwei verschiedenen Registern dargestellt. Da die Elemente im Projekt nicht mehr existieren, kann in vielen Fällen nur noch die ehemalige ID



(innerhalb des Projekts) angezeigt werden. Um welche Art von Referenz es sich handelt, ist anhand des Icons erkennbar.

Verwendungen anzeigen: Mit dem Aktivieren der Checkbox können zu jeder ungültigen Referenz die Verwendungen im Projekt angezeigt werden. In der Übersicht werden die Verwendungen unterhalb der Referenz angezeigt. Mit einem Doppelklick auf die Verwendung wechselt der Fokus im SiteArchitect direkt auf das entsprechende Element, um die ungültige Referenz zu überarbeiten.



Enthalten Eingabekomponenten ungültige Referenzen zu Medien, Dateien oder Seiten, werden diese mit einem roten Balken gekennzeichnet, ungültige Seitenreferenzen werden rot hinterlegt:

3.1.3.6 Suche externe Referenzen

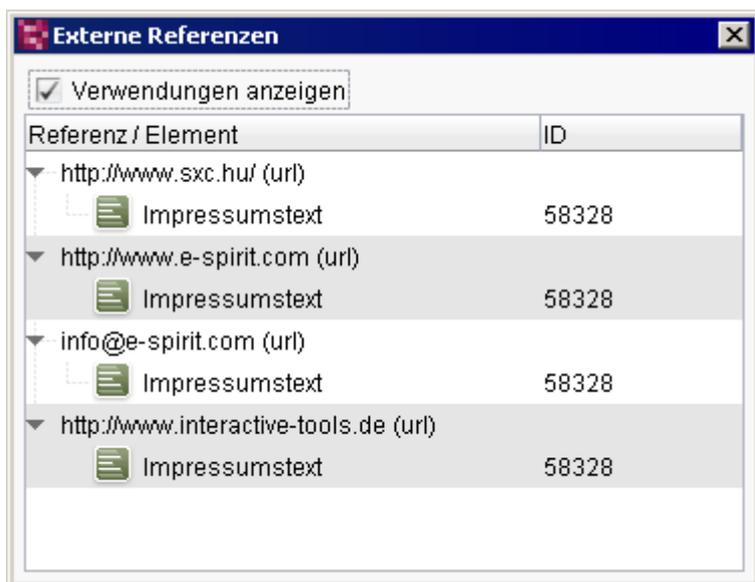


Abbildung 3-9: Suche nach externen Referenzen

Über diesen Menüpunkt können alle externen Referenzen (z. B. Verweise auf externe Webseiten), die im Projekt verwendet werden, aufgelistet werden. Auf diese Weise lassen sich schnell externe Links ermitteln und beispielsweise ihre Aktualität überprüfen. In der Übersicht werden alle Referenzen im Projekt mit dem Anzeigenamen und der ID des Absatzes, in dem die Referenz verwendet wird, angezeigt. Bei Referenzen in Datensätzen aus der Datenquellen-Verwaltung werden der Referenzname der Datenquelle und die ID des Datensatzes angezeigt. Um welche Art von Referenz es sich handelt, ist anhand des Icons erkennbar. Je nachdem, welche Verweisvorlage für den externen Link verwendet worden ist, kann der Zusatz "url" anzeigen, dass es sich bei dem jeweiligen Verweis um eine



Internetadresse, der Zusatz "email", dass es sich um eine E-Mail-Adresse handelt.

Verwendungen anzeigen: Mit dem Aktivieren der Checkbox können zu jeder externen Referenz die Verwendungen im Projekt angezeigt werden. In der Übersicht werden die Verwendungen unterhalb der Referenz angezeigt. Mit einem Doppelklick auf die Verwendung wechselt der Fokus im SiteArchitect direkt auf das entsprechende Element.

3.1.4 Corporate Content

FirstSpirit CorporateContent (Paket-Verwaltung) ist eine lizenzabhängige FirstSpirit Funktionalität.

Sie ermöglicht es, Objekte aus dem FirstSpirit SiteArchitect, beispielsweise Seiten inklusive aller Verknüpfungen, in sogenannten Paketen zusammenzufassen und zum Import in verschiedene Zielprojekte bereitzustellen.

Eine ausführliche Dokumentation zum Thema FirstSpirit CorporateContent befindet sich einer gesonderten Modul-Dokumentation *FirstSpirit CorporateContent*.

3.1.5 Ansicht

3.1.5.1 Symbole einblenden (Metadaten, Pakete, Rechte)

Ist diese Menüfunktion aktiviert, werden alle Knoten, auf denen Rechte vergeben wurden, durch das Icon  gekennzeichnet. Außerdem werden alle Knoten, für die Metadaten definiert sind, durch das Icon  gekennzeichnet. Objekte, die mit FirstSpirit CorporateContent verwaltet werden, sind mit dem Icon  gekennzeichnet (weitere Informationen zu FirstSpirit CorporateContent werden in der Modul-Dokumentation *FirstSpirit CorporateContent* erläutert).

3.1.5.2 Bevorzugte Anzeigesprache

Diese Menüfunktion kann vor allem in mehrsprachigen Projekten eingesetzt werden. Im oberen Bereich kann über die Radiobuttons die bevorzugte Anzeigesprache ausgewählt werden. Angezeigt werden alle Sprachen, die in den Projekteigenschaften im ServerManager als Redaktionssprachen definiert wurden.

Wird eine bevorzugte Anzeigesprache definiert, werden die Einträge im Baum auf den entsprechenden sprachabhängigen Anzeigenamen umgestellt und sprachabhängige Inhalte aus den Vorlagen, z. B. die Formularbeschriftungen,



ebenfalls auf die bevorzugte Anzeigesprache umgestellt (sofern diese in der Vorlage hinterlegt wurde).



Die Einstellung wirkt sich nicht auf die Spracheinstellung des SiteArchitect aus. Diese Einträge (z. B. Menüleiste oder Dialoge) werden über die Spracheinstellungen der Startseite (Locale-Sprache) definiert (siehe Kapitel 2.2 Seite 24).

Formulare immer in der ‚bevorzugten Anzeigesprache‘ anzeigen: Ist diese Menüfunktion aktiviert, dann werden sprachabhängige Inhalte aus der Vorlage (sofern diese vom Vorlagenentwickler im Formularbereich definiert wurden) in der bevorzugten Anzeigesprache angezeigt. Das betrifft beispielsweise die Beschriftung von Eingabekomponenten der Inhalte-Verwaltung (z. B. Texteingabefelder). Ist diese Menüfunktion deaktiviert, dann werden die Eingabekomponenten in der jeweiligen Projektsprache (Inhaltssprache) beschriftet. In diesem Fall ist die Beschriftung also abhängig vom selektierten Sprachregister. Sind die Inhalte in der gewünschten Sprache bzw. der Inhaltssprache (in der Vorlage) nicht vorhanden, wird die Sprachinformation aus der Standard-Anzeigesprache übernommen.

Referenznamen im Baum anzeigen: Ist diese Checkbox aktiviert, dann werden für alle Objekte in der Baumstruktur die Referenznamen angezeigt. Ist diese Checkbox deaktiviert, dann werden die Objekte in der Baumstruktur in der bevorzugten Anzeigesprache angezeigt.

Zu Mehrsprachigkeit in FirstSpirit-Projekten siehe auch Kapitel 1.2.3 Seite 19.



Jedes FirstSpirit-Objekt hat einen Referenznamen, der pro Verwaltungsbereich eindeutig sein muss.

Beim Anlegen von neuen Objekten im SiteArchitect werden Referenznamen in der Regel durch Anhängen einer Nummerierung automatisch eindeutig gemacht, z. B. "_1".

Beim Anlegen von neuen Objekten im ContentCreator werden Referenznamen von Seiten (Inhalte-Verwaltung) und Seitenreferenzen (Struktur-Verwaltung) durch das Anhängen eines Unterstrichs, gefolgt von einer zufälligen zwölfstelligen Zeichenkette eindeutig gemacht, z. B. "_xitefo542bdt".





Referenznamen können auf dem markierten Objekt auch über die Tastaturkombination **ALT + P** abgerufen werden.

3.1.5.3 Sichtbare Projektsprachen

Diese Menüfunktion ist nur sichtbar, wenn das Ausblenden von Projektsprachen in den Projekteigenschaften im ServerManager aktiviert ist.

Über die Menüfunktion kann ausgewählt werden, welche Projektsprachen für das Arbeiten im Client sichtbar sein sollen. Wird die Sichtbarkeit für eine Sprache deaktiviert, dann wird der entsprechende Sprachreiter in den einzelnen Verwaltungen nicht mehr angezeigt und die Inhalte können nicht mehr bearbeitet werden. In der integrierten Vorschau werden die Inhalte der ausgeblendeten Sprachen aber weiterhin angezeigt.

3.1.5.4 Arbeitsbereiche

Über dieses Menü wird das Arbeiten mit Arbeitsbereichen (siehe Kapitel 3.5.1 Seite 115) im SiteArchitect global konfiguriert.

Neue im Hintergrund öffnen: Wird diese Option aktiviert, werden neue Arbeitsbereiche im Hintergrund geöffnet. Bei deaktivierter Option werden neue Arbeitsbereiche direkt aktiv in den Vordergrund geholt.

Neue mit Baum synchronisieren: Wird diese Option aktiviert, wird der aktive Arbeitsbereich im Bearbeitungsbereich des SiteArchitect automatisch mit der Baumanzeige synchronisiert. Der Wechsel eines Registers im Bearbeitungsbereich hat damit direkten Einfluss auf die Baumnavigation:



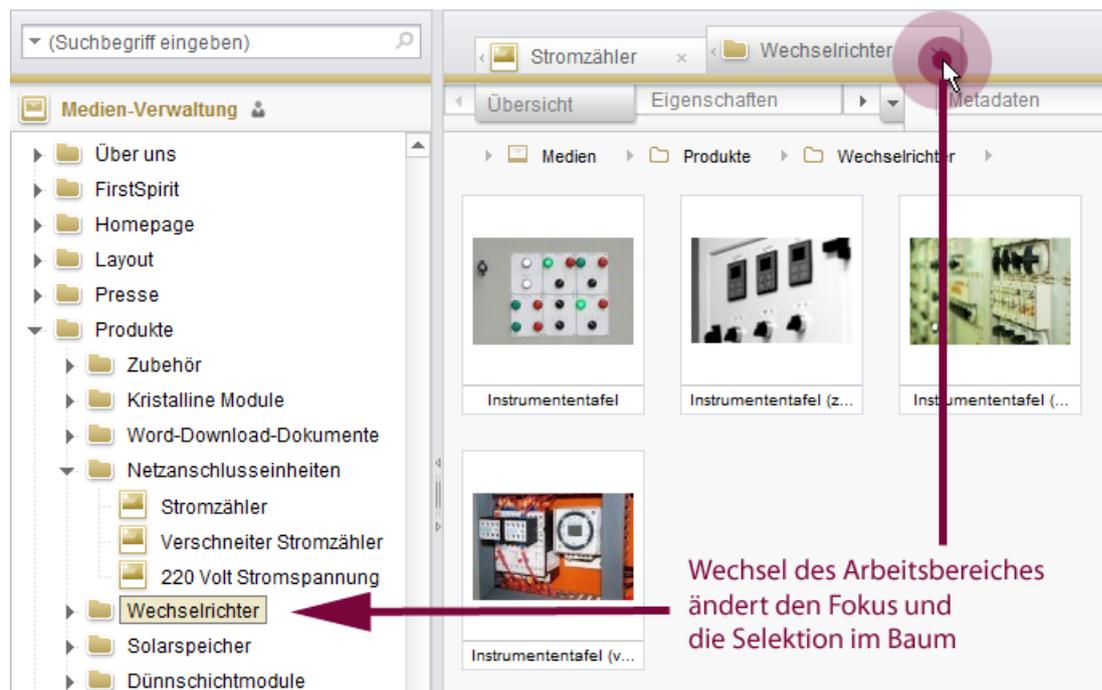


Abbildung 3-10: Baumsynchronisation beim Wechsel eines Arbeitsbereichs

Wird die Option nicht aktiviert, findet keine Synchronisation statt. Diese Option kann auch nur für einzelne Register eingestellt werden (siehe Kapitel 3.5.1 Seite 115).

Beim Beenden speichern: Wird diese Option aktiviert, wird der benutzerspezifische Arbeitsbereich (mit allen geöffneten Registern) beim Beenden des SiteArchitect gespeichert und beim nächsten Start des SiteArchitect wiederhergestellt. Dazu muss zusätzlich im Menü "Ansicht - Einstellungen beim Neustart wiederherstellen" die Option "Arbeitsbereiche" gewählt sein (siehe Kapitel 3.1.5.9 Seite 51).

Geöffnete Arbeitsbereiche speichern: Diese Funktion wird verwendet, um den aktuellen benutzerspezifischen Arbeitsbereich (mit allen geöffneten Registern) zu speichern.

Geschlossene Arbeitsbereiche wiederherstellen: Diese Funktion wird verwendet, um bereits geschlossene Arbeitsbereiche erneut zu öffnen. Es werden die zehn zuletzt geschlossenen Arbeitsbereiche der aktuellen Benutzersitzung angezeigt. Wurden noch keine Arbeitsbereiche während der aktuellen Sitzung geschlossen, wird "nicht verfügbar" angezeigt.



3.1.5.5 Integrierte Vorschau

Über diese Menüfunktion kann die integrierte Vorschau (siehe Kapitel 3.4 Seite 107) aktiviert werden. Wird die Option aktiviert, kann die integrierte Vorschau über den Menüpunkt "Anzeigebereich AppCenter / Vorschau " (siehe Kapitel 3.1.5.6 Seite 48) konfiguriert werden.

Bei Auswahl der Option **für Inhalte verwenden** wird die Integrierte Vorschau für Inhalte aus der Inhalte-Verwaltung und der Struktur-Verwaltung verwendet. Ist diese Option deaktiviert, sind auch die Menüpunkte "Steuerung Content Highlighting" (siehe Kapitel 3.1.5.7 Seite 48) und "Browser Engine" (siehe Kapitel 3.1.5.10 Seite 52) nicht aktiv. Bei Auswahl der Option **für Medien verwenden** wird die Integrierte Vorschau auch für Medien (Medien-Verwaltung) verwendet (siehe auch Kapitel 3.4.2 Seite 111). In diesem Fall wird der Menüpunkt "Office Engine" (siehe Kapitel 3.1.5.11 Seite 53) aktiv.



Je nach Konfiguration in den Projekteigenschaften im ServerManager können diese Menüpunkte deaktiviert sein.

3.1.5.6 Anzeigebereich AppCenter / Integrierte Vorschau

Ist die integrierte Vorschau aktiviert (siehe Kapitel 3.1.5.5 Seite 48), kann sie wahlweise im rechten Bildschirmbereich (Option **in diesem Fenster**) oder, bei kleineren Monitoren, in einem separaten Fenster (Option **in separatem Fenster**) angezeigt werden. (Hinweis: Die Funktionalität "Content Highlighting" wird bei der Anzeige in einem externen Fenster nicht unterstützt – vgl. Kapitel 3.1.5.7.)

3.1.5.7 Steuerung Content Highlighting

Das "Content Highlighting" bietet dem Redakteur eine Orientierungshilfe im Projekt: Befindet sich der Redakteur beispielsweise im formularbasierten Arbeitsbereich des SiteArchitect, z. B. innerhalb einer Eingabekomponente, so wird der aktuell bearbeitete Bereich in der Vorschau farblich hervorgehoben. Es kann so jederzeit nachvollzogen werden, wie und wo sich die soeben ausgeführten Änderungen auf der Seite auswirken. Das "Content Highlighting" funktioniert aber auch andersherum:

Wird in der Vorschau ein Element, z. B. eine Textpassage angeklickt, so wird automatisch der entsprechende Absatz im Arbeitsbereich geöffnet und die Eingabekomponente im Formularbereich hervorgehoben. Die Suche und Navigation



nach bestimmten Inhalten im SiteArchitect entfällt damit. Texte und Bilder können schnell und einfach gefunden und geändert werden:

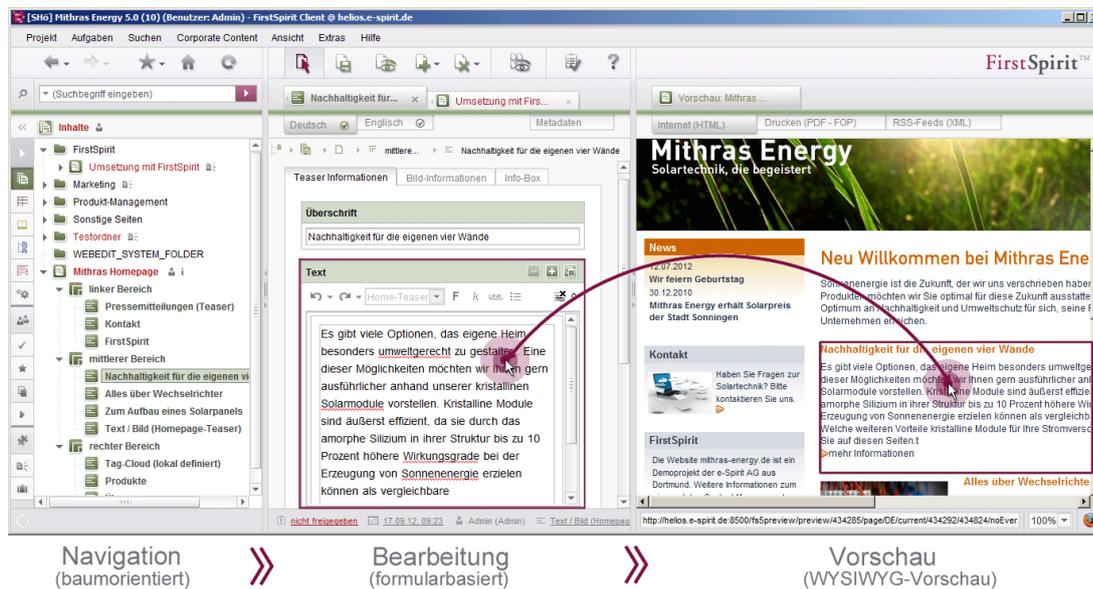


Abbildung 3-11: Content Highlighting

Die hervorgehobenen Informationen sind abhängig vom Kontext, in dem sie aufgerufen werden. Neben einzelnen Eingabekomponenten kann beispielsweise mit einem Klick auf eine Seite die gesamte Seiteninformation in der integrierten Vorschau hervorgehoben werden. Dagegen werden beim Selektieren eines Inhaltsbereichs oder eines Absatzes nur die Inhalte des Inhaltsbereichs oder des Absatzes umrahmt.

"Content Highlighting" funktioniert auch für strukturierte Inhalte aus der Datenquellen-Verwaltung. Dazu kann innerhalb der Datenquellen-Verwaltung einfach ein Datensatz markiert werden. In der Vorschau wird dann eine Repräsentanz des Datensatzes innerhalb eines Seitenkontexts angezeigt. Wird der Datensatz bearbeitet, wird beim Klick auf eine Eingabekomponente der Inhalt der Eingabekomponente in der Vorschau hervorgehoben.

Umgekehrt können auch innerhalb der Vorschau Inhalte ausgewählt werden. Beim Klick auf eine Text- oder Bilddarstellung innerhalb der integrierten Vorschau öffnet sich im Bearbeitungsbereich direkt das entsprechende Formular.

Über Tastaturkürzel oder das Kontextmenü können weitere Aktionen auf dem hervorgehobenen Objekt (innerhalb der integrierten Vorschau) aufgerufen werden:

<KLICK> = Der Arbeitsbereich wechselt zum entsprechenden Objekt in der Vorschau des SiteArchitect (Sofern die Option "Arbeitsbereich folgt Vorschau" aktiviert ist).



<SHIFT> + <KLICK> = Der Arbeitsbereich wechselt zum entsprechenden Objekt in der Vorschau des SiteArchitect und aktiviert den Bearbeitungsmodus

Diese Funktionalitäten können auch über das Kontextmenü innerhalb der integrierten Vorschau aufgerufen werden:

<KLICK>
auf Link in Vorschau = Die Vorschau wechselt zum referenzierten Objekt im SiteArchitect. Der Arbeitsbereich wechselt ebenfalls zum entsprechenden Objekt (Sofern die Option "Arbeitsbereich folgt Vorschau" aktiviert ist).

<STRG> + <KLICK>
auf Link in Vorschau = Die Vorschau wechselt nicht zum referenzierten Objekt im SiteArchitect, die aktuelle Vorschau bleibt bestehen. Der aktive Arbeitsbereich wechselt zum entsprechenden Objekt bzw. zur Eingabekomponente im SiteArchitect und folgt nicht dem Link des angeklickten Objekts in der Vorschau. Will der Benutzer also beispielsweise eine Verweis-Eingabekomponente öffnen, würde er mit einem einfachen Klick lediglich dem Link innerhalb der Vorschau folgen. Soll stattdessen die Eingabekomponente mit dem Verweis geöffnet werden, kann der Benutzer dazu das Tastaturkürzel <Strg> + <Klick> auf dem referenzierten Objekt ausführen.

<STRG> + <SHIFT> + <KLICK> = Zusätzlich zum oben beschriebenen Verhalten kann auf Link-Objekt in Vorschau mithilfe der Umschalt-Taste das Objekt direkt zum Bearbeiten gesperrt werden.

Die Konfiguration des Content Highlightings in der integrierten Vorschau erfolgt über den Menüpunkt "Steuerung Content Highlighting":

- **Arbeitsbereich ↔ Vorschau:** Arbeitsbereich folgt der Vorschau und umgekehrt, d.h. ein Klick im aktiven Arbeitsbereich zeigt das passende Element in der integrierten Vorschau an und umgekehrt.
- **Vorschau → Arbeitsbereich:** Vorschau folgt Arbeitsbereich, d.h. ein Klick im aktiven Arbeitsbereich zeigt das passende Element in der integrierten Vorschau an, aber nicht umgekehrt.
- **Arbeitsbereich ← Vorschau:** Arbeitsbereich folgt Vorschau, d.h. ein Klick in der integrierten Vorschau zeigt das passende Element im aktiven Arbeitsbereich an, aber nicht umgekehrt.
- **deaktivieren:** Das Content Highlighting wird deaktiviert.





Je nach Konfiguration in den Projekteigenschaften im ServerManager kann dieser Menüpunkt inaktiv und eine der Optionen fest vorgegeben sein.



Um die Funktionalität "Content Highlighting" verwenden zu können, müssen zuerst die Vorlagen eines Projekts durch den Vorlagenentwickler angepasst werden. Sie wirkt sich nur auf die Vorschau des HTML-Ausgabekanals aus. Andere Ausgabekanäle werden nicht berücksichtigt.



Content Highlighting wird für die Anzeige der integrierten Vorschau in einem externen Fenster nicht unterstützt (vgl. Kapitel 3.4 Seite 107).

Weitere Informationen zum Content Highlighting siehe FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS), Kapitel "Vorlagen (Grundlagen)" / "Ausblick" / "Content Highlighting".

3.1.5.8 Arbeitsbereich folgt externem Webbrowser

Über diese Menüfunktion gibt es die Möglichkeit, "Content Highlighting" für einen externen Webbrowser zu aktivieren. Hierzu muss diese Funktion aktiviert und die Integrierte Vorschau (siehe Kapitel 3.1.5.5 Seite 48) deaktiviert sein.

Über einen externen Webbrowser wird das "Content Highlighting" nur in eine Richtung unterstützt: Arbeitsbereich folgt er Vorschau, d.h. ein Klick in der Vorschau, die in einem externen Webbrowser geöffnet ist, zeigt das passende Element im aktiven Arbeitsbereich des SiteArchitect an, aber nicht umgekehrt. Änderungen an den Inhalten der Seite können so einfach und schnell vorgenommen werden.

3.1.5.9 Einstellungen beim Neustart wieder herstellen

Über diesen Menüpunkt können sowohl die Fenstergröße und -position als auch die Positionen der Trenner zwischen Baum und Arbeitsbereich sowie Arbeitsbereich und Vorschau bei einem Neustart des SiteArchitect wiederhergestellt werden.

Fenstergröße und -position: Die Fenstergröße und -position, die beim Beenden des SiteArchitect eingestellt ist, wird übernommen und beim nächsten Neustart



automatisch wiederhergestellt.

Fensteraufteilung: Die Fensteraufteilung des Navigationsbereichs, der Arbeitsbereiche und (sofern eingestellt) der Vorschau, die beim Beenden des SiteArchitect eingestellt ist, wird übernommen und beim nächsten Neustart automatisch wiederhergestellt.

Arbeitsbereiche: Die Konfiguration der aktuell geöffneten Arbeitsbereiche kann zu definierten Zeitpunkten ("Geöffnete Arbeitsbereiche speichern") oder beim Beenden des SiteArchitect ("Beim Beenden speichern") gespeichert werden (siehe Kapitel 3.1.5.4 Seite 46). Diese Arbeitsbereiche können automatisch beim nächsten Neustart des SiteArchitect wieder geöffnet werden.



Ist die Option "Arbeitsbereiche" aktiviert, erfordert der Neustart des Projekts im SiteArchitect mehr Zeit, je mehr Arbeitsbereiche beim letzten Beenden geöffnet waren.

3.1.5.10 Browser Engine

Ist die Option "Integrierte Vorschau - für Inhalte verwenden" aktiviert (Kapitel 3.1.5.5 Seite 48), kann über diesen Menüpunkt eingestellt werden, ob für die integrierte Vorschau auf Windows-Plattformen der Mozilla Firefox oder der Microsoft Internet Explorer verwendet werden soll. Der Microsoft Internet Explorer bietet dabei dieselben Funktionen wie der Mozilla Firefox (siehe Kapitel 3.4 Seite 107). Welcher Browser gewählt ist, kann am unteren rechten Rand der integrierten Vorschau ermittelt werden.

Während bei Verwendung des Mozilla Firefox eine spezielle in den SiteArchitect integrierte Version des Firefox verwendet wird, so dass keine lokale Installation von Mozilla Firefox auf dem Arbeitsplatzrechner erforderlich ist, muss für die Verwendung des Microsoft Internet Explorers eine Installation dieses Browsers auf dem Arbeitsplatzrechner verfügbar sein. Es wird dann auch die benutzerspezifische Konfiguration verwendet. Welche Versionen aktuell unterstützt werden, kann im *Technischen Datenblatt* nachgelesen werden.

Ab FirstSpirit Version 5.1R2 kann Google Chrome für die Integrierte Vorschau genutzt werden, speziell auch unter Mac OS.



Bekannte Einschränkungen:

- Die Chrome-Integration basiert auf einer speziellen Applikation und verwendet keine auf dem Arbeitsplatzrechner vorhandene, lokal installierte Version von Google Chrome und auch keine dafür verwendeten Benutzerdaten. Es werden auch keine automatischen Updates durchgeführt.
- Es können keine Plug-ins installiert werden (z. B. Adobe PDF-Plug-in zur Darstellung von PDFs, Adobe Flash Player-Plug-in zur Darstellung von Flash-Dateien). Somit können beispielsweise auch keine Hilfe-PDF-Dateien (siehe Kapitel 3.1.7 Seite 63, Einträge "Benutzer (SiteArchitect)", "Benutzer (ContentCreator)" und "Administratoren") angezeigt werden.



Die Google Chrome-Integration befindet sich aktuell in der BETA-Test-Phase und ist nicht offiziell freigegeben!

3.1.5.11 Office Engine

Ist die Option "Integrierte Vorschau - für Medien verwenden" aktiviert (Kapitel 3.1.5.5 Seite 48), kann über diesen Menüpunkt eingestellt werden, welche Anwendung für Microsoft Office- und OpenOffice-Dateiformate verwendet werden soll. Um Microsoft Office und OpenOffice verwenden zu können, müssen diese Anwendungen auf dem Arbeitsplatzrechner installiert sein.

- **Microsoft Office (nur Windows):** Ist diese Option aktiviert, wird zur Darstellung und Bearbeitung von Office-Dokumenten in der Integrierten Vorschau die betreffende Microsoft Office-Anwendung verwendet. Wird der SiteArchitect auf einem anderen Betriebssystem als Windows betrieben, wird dieser Menüpunkt nicht angezeigt (siehe Kapitel 7.6.1 Seite 207).
- **OpenOffice (BETA, nicht MacOS):** Ist diese Option aktiviert, wird zur Darstellung und Bearbeitung von Office-Dokumenten in der Integrierten Vorschau die betreffende OpenOffice-Anwendung verwendet. Wird der SiteArchitect auf einem MacOS betrieben, wird dieser Menüpunkt nicht angezeigt (siehe Kapitel 7.6.2 Seite 208).
- **Google Docs (BETA):** Ist diese Option aktiviert, wird zur Darstellung und Bearbeitung von Office-Dokumenten in der Integrierten Vorschau Google Docs verwendet.
- **deaktiviert:** Ist diese Option aktiviert, wird weder Microsoft Office noch OpenOffice zur Darstellung von Office-Dokumenten verwendet, sondern diese werden wie bisher in einer externen Anwendung geöffnet.





Ist keine passende Anwendung für die Bearbeitung der Datei auf dem Arbeitsplatzrechner installiert, dann ist keine Bearbeitung über die integrierte Vorschau möglich.



Für die Verwendung von Anwendungen in der Integrierten Vorschau ist grundsätzlich zu beachten, dass FirstSpirit die erforderlichen Schnittstellen für die Applikationsintegration bereitstellt, aber in der Regel keinen Einfluss auf die integrierten Anwendungen selbst hat. Integrierte Fremdanwendungen sind kein Produktbestandteil von FirstSpirit. Das bedeutet u.a., dass die Verantwortung für die Funktionalität der integrierten Anwendungen beim Hersteller bzw. beim Kunden oder Partner liegt, der die Anwendung realisiert.

3.1.5.12 Grafik Engine

Ist die Option “Integrierte Vorschau – für Medien verwenden“ aktiviert (Kapitel 3.1.5.5 Seite 48), kann über diesen Menüpunkt eingestellt werden, welche Anwendung für Bild-Dateiformate verwendet werden soll.

- **Advanced Image Editor:** Ist diese Option aktiviert, wird zur Darstellung und Bearbeitung von Bildern der Advanced Image Editor verwendet (siehe Kapitel 7.4.4 Seite 195).
- **Einfache Bildbearbeitung (PicMonkey):** Ist diese Option aktiviert, wird zur Darstellung und Bearbeitung von Bildern der Online-Bildbearbeitungsdienst www.picMonkey.com verwendet. PicMonkey ermöglicht eine einfache, intuitive Veränderung von Bildern (siehe Kapitel 7.4.5 Seite 202).
- **Erweiterte Bildbearbeitung (Pixlr):** Ist diese Option aktiviert, wird zur Darstellung und Bearbeitung von Bildern der Online-Bildbearbeitungsdienst www.pixlr.com verwendet. Pixlr orientiert sich eher an Profi-Bildbearbeitungssoftware wie Adobe Photoshop (siehe Kapitel 7.4.6 Seite 203).
- **deaktiviert:** Ist diese Option aktiviert, stehen die bislang bekannten Bildbearbeitungsfunktionen zur Verfügung.



*Zur Verwendung der Editoren **PicMonkey** und **Pixlr** ist eine aktive Internetverbindung erforderlich. Weitere Informationen sind auf den entsprechenden Internetseiten zu finden.*





Für die Verwendung von Anwendungen in der Integrierten Vorschau ist grundsätzlich zu beachten, dass FirstSpirit die erforderlichen Schnittstellen für die Applikationsintegration bereitstellt, aber in der Regel keinen Einfluss auf die integrierten Anwendungen selbst hat. Integrierte Fremdanwendungen sind kein Produktbestandteil von FirstSpirit. Das bedeutet u.a., dass die Verantwortung für die Funktionalität der integrierten Anwendungen beim Hersteller bzw. beim Kunden oder Partner liegt, der die Anwendung realisiert.

3.1.6 Extras

3.1.6.1 Verschiebeoperationen bestätigen

Diese Menüfunktion ist standardmäßig aktiviert. Sie bewirkt, dass beim Verschieben von Objekten per "Drag & Drop" bzw. Ausschneiden / Einfügen folgende Abfrage angezeigt wird:



Abbildung 3-12: Verschiebeoperationen bestätigen

Auf diese Weise lässt sich versehentliches Verschieben mehrerer Elemente innerhalb des Projekts unterbinden. Durch Deaktivieren der Menüfunktion kann die Abfrage abgeschaltet werden.

Werden Ordner oder Seiten aus der Inhalte-Verwaltung in die Struktur-Verwaltung gezogen, um so neue Menüebenen bzw. Seitenreferenzen zu erstellen (siehe Kapitel 8.1.1 Seite 221), wird diese Sicherheitsabfrage nicht angezeigt.



3.1.6.2 Vorschaufehler anzeigen

Ist diese Menüfunktion aktiviert, werden beim Aufrufen einer Vorschau automatisch alle eventuellen Fehler angezeigt.

3.1.6.3 Vorschauwarnungen anzeigen

Ist diese Menüfunktion aktiviert, werden beim Aufrufen einer Vorschau zusätzlich alle Warnungen angezeigt.

3.1.6.4 Übersetzungshilfe

Wenn in einer Sprache bereits Inhalte eingepflegt sind, besteht mithilfe dieser Menüfunktion die Möglichkeit, den vorhandenen Inhalt leicht in andere Sprachen zu kopieren und dort als Übersetzungsgrundlage zu nutzen. Die Übersetzungshilfe kann in der Inhalte- und Datenquellen-Verwaltung sowie in den Globalen Einstellungen genutzt werden.

Mit einem Klick auf den Eintrag "Übersetzungshilfe" öffnet sich ein Dialog, mit dem die Inhalte der Eingabekomponente / Tabellenspalten von Sprache A in die Eingabekomponenten / Tabellenspalten von Sprache B übernommen werden können.



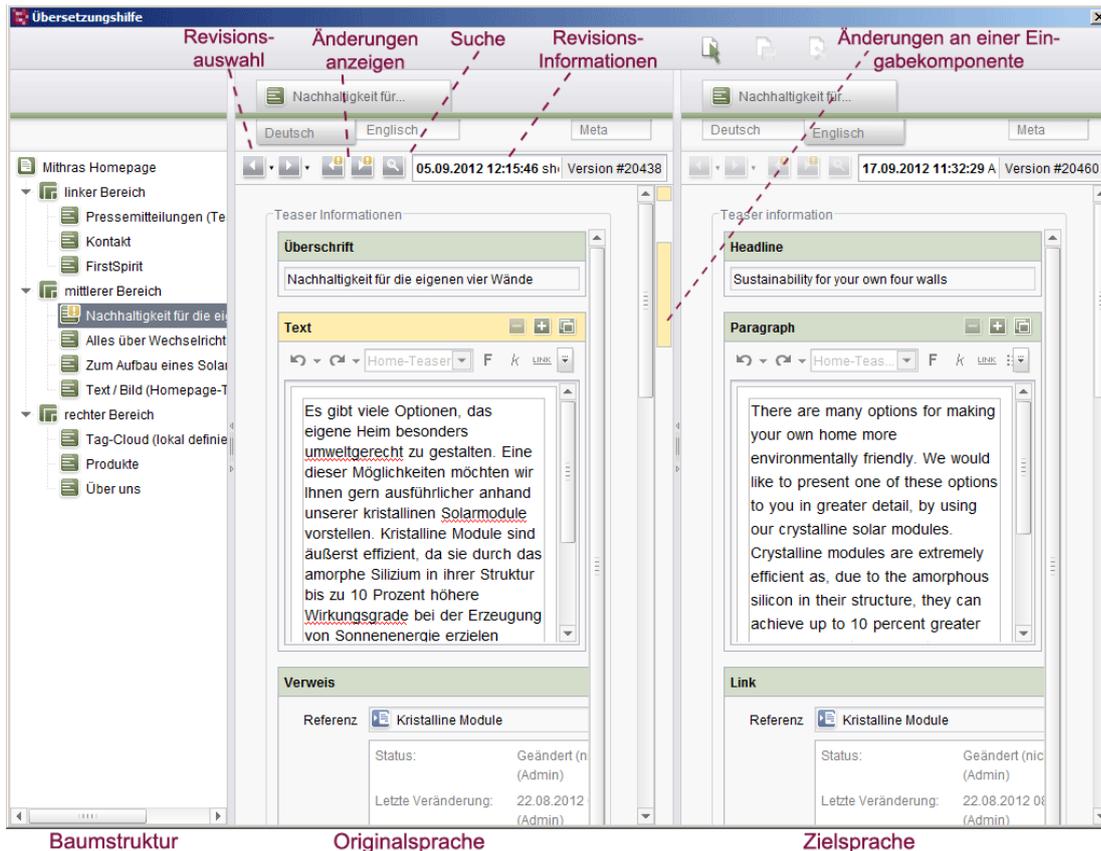


Abbildung 3-13: Übersetzungshilfe – Inhalte-Verwaltung



Über diese Icons kann der Bearbeitungsmodus aktiviert bzw. deaktiviert werden. Änderungen werden gespeichert.



Über dieses Icon können Änderungen zwischengespeichert werden.



Über dieses Icon können Änderungen rückgängig gemacht werden, die während des aktuellen Bearbeitungsvorgangs vorgenommen und noch nicht gespeichert worden sind.

Die Übersetzungshilfe kann über das x-Icon oben rechts geschlossen werden. Wurden Änderungen an Inhalten vorgenommen, die noch nicht gespeichert wurden, wird nachgefragt, ob die Änderungen übernommen oder verworfen werden sollen.

Im **linken Fensterbereich** wird im Falle von Seiten / Absätzen die Baumstruktur in einem eigenen Fensterbereich dargestellt. Über diese Struktur können die Eingabekomponenten der Seite und der jeweiligen Absätze erreicht werden. Die Eingabekomponenten des ausgewählten Objektes werden direkt im Ansichts- bzw. Bearbeitungsfenster angezeigt.



Mithilfe von Icons wird visualisiert, ob und welche Art von Unterschieden es zwischen zwei verglichenen Versionen gibt. Dabei zeigt z. B. ein gelbes Ausrufungszeichen an, dass es Änderungen hinsichtlich der Inhalte des jeweiligen Objekts (z. B. Absatz oder Seite) gibt, ein grünes Plus zeigt an, dass ein Knoten hinzugekommen ist, ein rotes Kreuz, dass ein Knoten gelöscht wurde.

Der **mittlere Fensterbereich** ist der Ansichtsbereich einer Sprache A (Quellsprache). Aus diesem Bereich können die sprachabhängigen Inhalte zur Übersetzung in die Eingabekomponenten einer anderen Sprache kopiert werden. Ein Bearbeiten der Inhalte ist nicht möglich, um die Originalsprache vor versehentlichen Änderungen bei der Übersetzung zu schützen. Über die Sprachreiter kann auch eine andere Sprache als Originalsprache ausgewählt werden.

Dabei werden innerhalb der Eingabekomponenten Änderungen zwischen unterschiedlichen Versionen durch eine farbige Titelzeile visualisiert. Hinzugekommener Text in DOM-Editor und DOM-Tabelle wird dabei grün hinterlegt, Text, der entfernt wurde, rot hinterlegt dargestellt.

Der **rechte Fensterbereich** ist der Bearbeitungsbereich einer Sprache B (Zielsprache). In diesen Bereich können die Inhalte der Eingabekomponenten aus dem linken Fensterbereich (Ansichtsbereich der Sprache A) übernommen werden. Diese kopierten Inhalte können dann bearbeitet werden. Über die Sprachreiter kann auch eine andere Sprache ausgewählt werden.

Mithilfe des Icons  können Inhalte aus der Quellsprache für die jeweilige Eingabekomponente übernommen werden. Die Übersetzung kann dann in diesem Dialog oder wie gewohnt im betreffenden Absatz bzw. der betreffenden Seite im Arbeitsbereich des SiteArchitect vorgenommen werden.

Sind vom Vorlagenentwickler Regeln für die Eingabe von Inhalten festgelegt (siehe Kapitel 11.18.2 Seite 290), gelten diese auch innerhalb der Übersetzungshilfe. Allerdings werden sie nur im rechten Fensterbereich berücksichtigt. Fehlerhafte Eingaben werden dann sowohl farblich gekennzeichnet als auch textuell begründet. Werden Eingabekomponenten per Regel ausgeblendet, betrifft dies auch nur den rechten Fensterbereich, im linken werden sie weiterhin angezeigt.

Oberhalb des Ansichtsbereichs der Quell- und Zielsprache wird die jeweilige Revision mit der Versionsnummer, Datum, Uhrzeit, letztem Bearbeiter und dem Kommentar, der zu der Revision vergeben wurde, angezeigt ("Revisionsinformationen"). Standardmäßig wird jeweils die letzte Version des jeweiligen Objektes angezeigt. Mithilfe der Vor- und Zurück-Icons kann zur vorherigen oder nächsten Revision ("Revisionsauswahl") bzw. zur vorherigen oder



nächsten Änderung ("Änderungen anzeigen") an dem jeweiligen Objekt gewechselt werden.

Zwischen den Fensterbereichen zeigt eine Leiste an, in welcher Eingabekomponente Änderungen vorhanden sind. Dabei zeigt eine gelbe Markierung an, dass Daten in der Eingabekomponente geändert wurden, eine rote Markierung, dass Daten entfernt wurden und grün, dass neue Werte hinzugekommen sind. Ein Tooltip zeigt den Namen der betreffenden Eingabekomponente an und mit einem Klick kann direkt zu der betreffenden Eingabekomponente gesprochen werden.

3.1.6.5 Sonderzeichen

Mithilfe dieser Menüfunktion können Sonderzeichen in einem Text verwendet werden. Durch Aufrufen der Funktion öffnet sich eine Sonderzeichen-Tabelle.

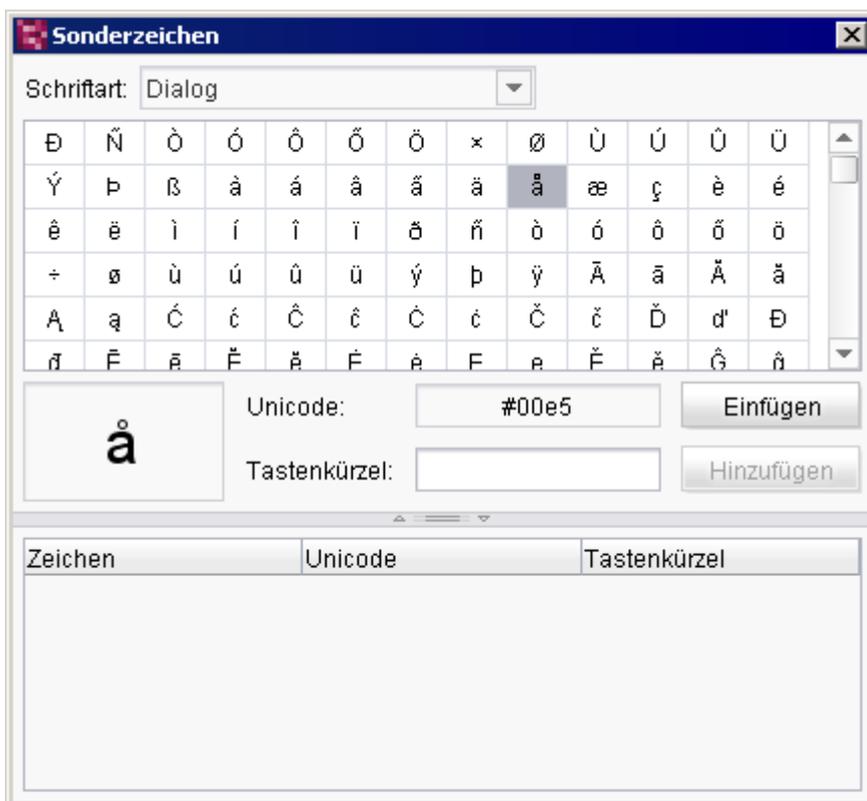


Abbildung 3-14: Einfügen von Sonderzeichen

Über die Schaltfläche **Hinzufügen** können für häufig benötigte Sonderzeichen Tastaturkürzel definiert werden. Werden sie nicht mehr benötigt, kann die Zuordnung unterhalb der Sonderzeichen-Tabelle durch <ENTF> oder <STRG> + <ENTF> rückgängig gemacht werden.



3.1.6.6 Assistent für Medienübernahme

Durch Aufrufen dieser Menüfunktion öffnet sich ein Fenster mit dem Übernahmeassistenten für Medien, der den Benutzer schrittweise dazu anleitet, große Mengen von Medien für die verschiedenen Sprachen und Auflösungen eines Projektes zu importieren.

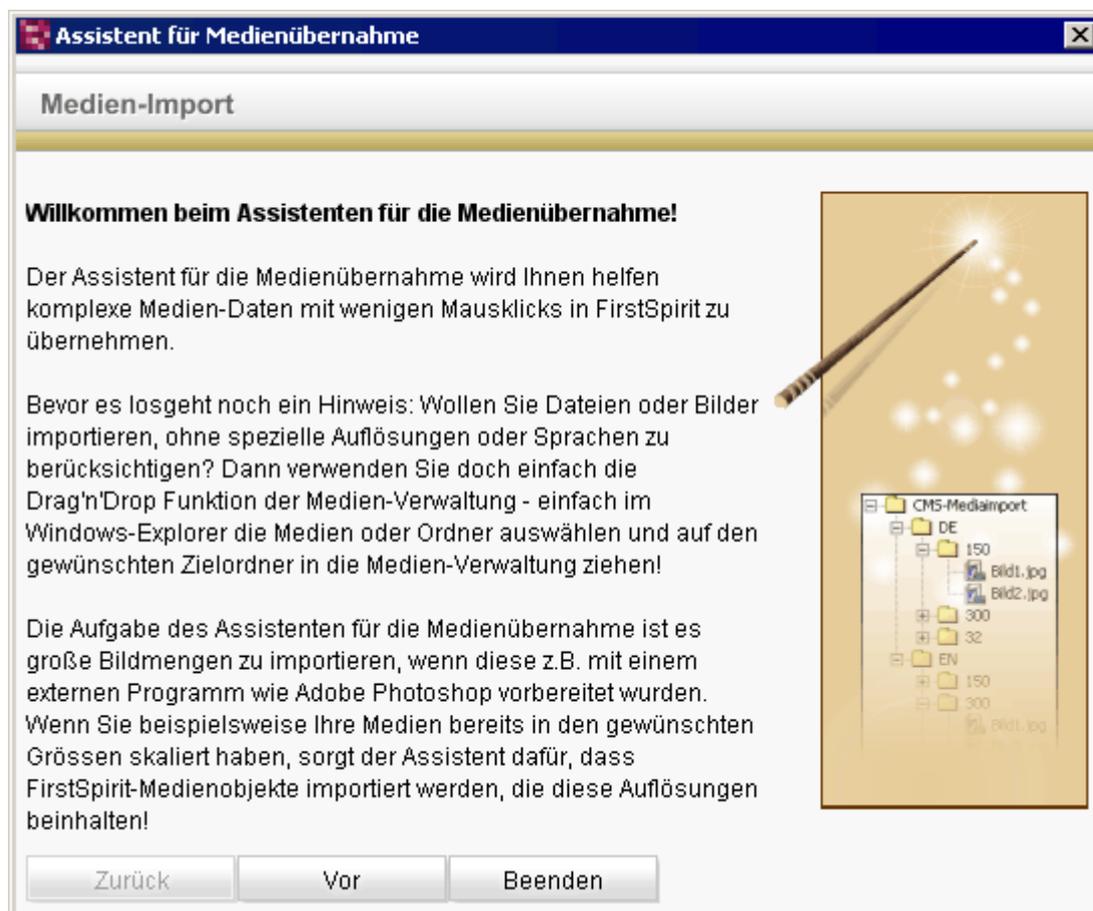


Abbildung 3-15: Assistent für die Medienübernahme

Es besteht die Möglichkeit, alle in einem Ordner zusammengefassten Dateien gleichzeitig zu importieren. Dem System soll dabei erklärt werden, wie die Medien und Dateien im Dateisystem des Rechners zum Import bereitliegen.

Eine ausführliche Dokumentation zur Verwendung des Assistenten für Medienübernahme befindet sich in Kapitel 7.7 Seite 209





Sollen nur sprachunabhängige Medien mit Original-Auflösung importiert werden, besteht die Möglichkeit, den Ordner mit den entsprechenden Medien durch Drag & Drop direkt vom Dateisystem des Rechners in die Medien-Verwaltung zu schieben. Die Dateien in dem Ordner werden dann automatisch in den Ordner der Medien-Verwaltung importiert. Bilder und Dateien werden dabei unterschieden und entsprechend angelegt.

3.1.6.7 Nachricht versenden

Durch Aufrufen dieser Menüfunktion öffnet sich ein Fenster mit einer tabellarischen Auflistung aller Benutzer, die auf dem Server arbeiten. Mithilfe dieser Funktion kann jeder Benutzer anderen Benutzern eine Nachricht (keine Aufgabe) senden. Durch einen Doppelklick auf einen Benutzer öffnet sich ein weiteres Fenster, in das dann die konkrete Mitteilung eingetippt werden kann.



Abbildung 3-16: Nachricht versenden

Die Nachricht wird durch einen Klick auf **OK** an den ausgewählten Benutzer verschickt und direkt auf dessen Bildschirm angezeigt.



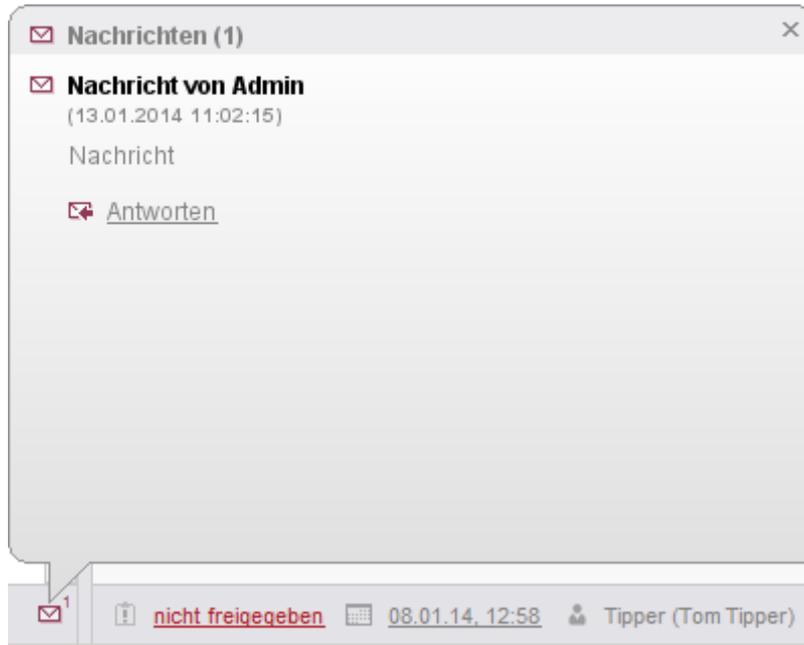


Abbildung 3-17: Nachricht erhalten

Der Empfänger hat die Möglichkeit, direkt auf die Nachricht zu antworten, indem er die Schaltfläche **Antworten** verwendet.

3.1.6.8 Diskussionsforum

Durch Aufrufen dieser Menüfunktion öffnet sich ein Fenster, in dem alle Benutzer, die auf dem Server eingeloggt sind, zentral Nachrichten austauschen können.

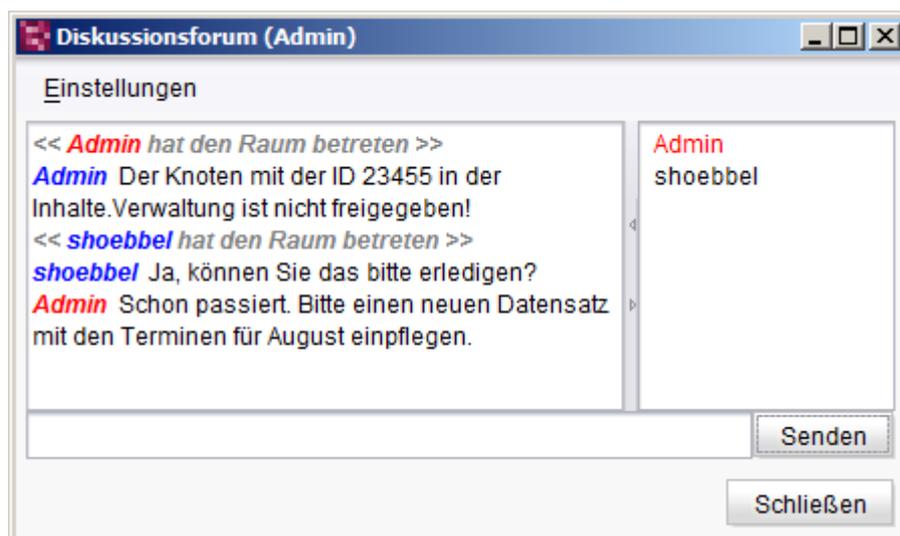


Abbildung 3-18: Diskussionsforum



3.1.6.9 FirstSpirit Adresse kopieren

Durch Aufrufen dieser Menüfunktion wird die Adresse des aktivierten Objektes im SiteArchitect in den Zwischenspeicher kopiert.

3.1.6.10 Zu FirstSpirit Adresse wechseln

Durch Aufrufen dieser Menüfunktion öffnet sich ein Fenster, in das die URL-Adresse eines Objektes im SiteArchitect eingegeben werden kann. So ist es möglich, direkt zu diesem Objekt zu wechseln.

3.1.6.11 Skript ausführen

Unter dieser Menüfunktion werden für den Benutzer an dieser Stelle verfügbare Skripte aufgelistet. Mit Skripten ist es möglich, vorprogrammierte Aktionen oder Berechnungen ausführen zu lassen.

3.1.6.12 Erweiterte Protokollierung

Ist diese Menüfunktion aktiviert, werden erweiterte Daten zur Protokollierung in das Client-Log geschrieben. Siehe dazu auch FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter "Vorlagenentwicklung" / "Scripting" / "Do's and Don'ts", Abschnitt "Logausgaben".

3.1.7 Hilfe

Über die Menüfunktionen unter dem Eintrag Hilfe können verschiedene Informationen und Hilfen zum Arbeiten mit FirstSpirit aufgerufen werden.

- Informationen über die verwendete FirstSpirit-Version mit ihren Umgebungsparametern,
- Eine Liste mit allen verfügbaren Tastaturkürzeln
- Einstiegspunkte in die verschiedenen FirstSpirit-Dokumentationen



3.2 Die horizontale Symbolleiste

3.2.1 Position Zurück / Position Vor



Mit den Pfeilsymbolen ist es möglich, zu Objekten in der Baumstruktur des SiteArchitect zurück zu springen, die man während der aktuellen Sitzung bereits einmal ausgewählt hatte. Der Pfeil rechts neben den Symbolen Zurück bzw. Vor erlaubt es, mehrere Schritte gleichzeitig zurück bzw. vor zu springen. Bei Aktivierung eines Pfeils erscheint eine Auswahl von Objekten, die erneut angesprungen werden können.

3.2.2 Neues Lesezeichen



Über diese Funktion können für häufig verwendete Elemente in der Baumstruktur Lesezeichen vergeben und diese über die Auswahlbox neben dem Symbol schnell wieder aufgerufen werden. Ist dieses Symbol nicht sichtbar, kann es durch ein Verbreitern der linken Spalte (Baumstruktur) wieder eingeblendet werden.

Lesezeichen beziehen sich immer auf ein bestimmtes Projekt und gelten nur für einen Benutzer, mehrere Benutzer eines Projektes müssen sich jeweils "ihre" Lesezeichen selbst festlegen.

Zum Erstellen eines Lesezeichens wird das gewünschte Objekt in der Baumstruktur markiert. Nach einem Klick auf das Lesezeichen-Symbol öffnet sich folgender Dialog:

Neues Lesezeichen

Objekt

Gruppe

Name

Als Kopiervorlage verwenden

Abbildung 3-19: Neues Lesezeichen erstellen



Eine ausführliche Beschreibung zum Erstellen von Lesezeichen befindet sich in Kapitel 3.3.3.1.1 ab Seite 96.

Über den Pfeil neben dem Lesezeichen-Symbol öffnet sich eine Auswahlbox, in der die Lesezeichen und Kopiervorlagen nach Gruppen unterteilt aufgelistet werden.

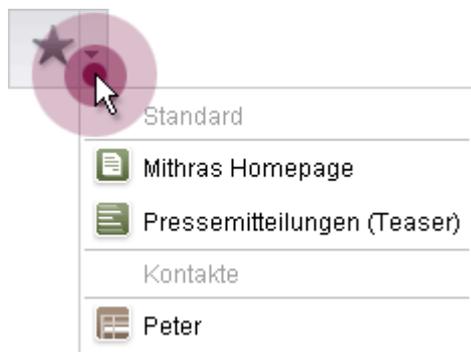


Abbildung 3-20: Lesezeichen aufrufen

Wurde ein Ordner mit einem Lesezeichen versehen, wird immer nur der Ordner angezeigt, nicht aber ggf. darunter liegende Ordner und Objekte. Mit einem Klick auf ein Lesezeichen wird das entsprechende Objekt im Arbeitsbereich angezeigt.

3.2.3 Home



Über diese Funktion kann der Benutzer von jeder Stelle des aktuellen Projekts seine personalisierte Projekteinstiegsseite aufrufen. Sie stellt eine personalisierte Übersicht der Lesezeichen, offenen Aufgaben und möglichen Aktionen mit entsprechenden Icons und in der Farbe der jeweiligen Verwaltung bereit. Weitere Informationen dazu siehe Kapitel 3.6 Seite 123.

3.2.4 Aktualisieren



Diese Funktion dient dazu, den jeweiligen Verwaltungsbereich neu zu laden. Dies ist erforderlich, wenn mehrere Personen gleichzeitig an einem Projekt arbeiten und im gleichen Verwaltungsbereich Änderungen vornehmen. Wenn man mit der Bearbeitung einer Aufgabe fertig ist, empfiehlt es sich, vor der Bearbeitung eines weiteren Objekts den Verwaltungsbereich neu zu laden, so dass man mit Sicherheit die aktuelle Version zur Verfügung hat. Sonst könnte es nämlich sein, dass sich die links im Baum dargestellte Struktur für den entsprechenden Teilbaum in der Zwischenzeit verändert hat (z. B. können neue Objekte hinzugekommen oder ehemals vorhandene gelöscht worden sein), was zu Versionskonflikten führen



würde. Üblicherweise werden mögliche Versionskonflikte jedoch von FirstSpirit abgefangen.

3.2.5 Bearbeitungsmodus an/aus



Um Änderungen an einem Objekt vornehmen zu können, ist es zunächst notwendig, den Bearbeitungsmodus einzuschalten. Dies beugt dem gleichzeitigen Bearbeiten durch einen anderen Benutzer vor und verhindert somit Versionskonflikte. FirstSpirit-Objekte, die sich im Bearbeitungsmodus befinden, werden durch eine fette Schrift des Objektnamens sowie durch einen Pfeil am Objekt-Icon  symbolisiert.

Nachdem die gewünschten Änderungen durchgeführt wurden, muss der Bearbeitungsmodus wieder ausgeschaltet werden, um das entsprechende Objekt zum Bearbeiten für andere Benutzer freizugeben.



Um den Bearbeitungsmodus zu verlassen, ohne bereits vorgenommene Änderungen zu übernehmen, kann das Tastaturkürzel <STRG> + <SHIFT> + <E> oder der Kontextmenü-Eintrag "Extras – Bearbeiten abbrechen" verwendet werden.

Bei Beendigung des Bearbeitungsmodus werden automatisch alle vorgenommenen Änderungen gespeichert.

Darüber hinaus können über dieses Icon alle Elemente aufgelistet werden, die sich aktuell im Bearbeitungs-Modus befinden:



Abbildung 3-21: Elemente in Bearbeitung

Mit einem Klick auf ein Element wird dieses im Arbeitsbereich angezeigt. Einzelne Absätze werden in der Liste allerdings nicht angezeigt, sondern die zugehörige Seite.



3.2.5.1 Kommentare beim Verlassen des Bearbeitungsmodus

Je nach den Einstellungen im ServerManager wird beim Beenden des Bearbeitungsmodus ein Kommentar abgefragt.

Diese Funktionalität gibt dem Benutzer die Möglichkeit, Änderungen, die er durchgeführt hat, zu erläutern.

Folgende Optionen sind möglich:

Erzwungener Kommentar: Die Kommentarzeile kann erst dann mit OK geschlossen werden, wenn ein Text eingetragen wurde. D.h. der Bearbeitungsmodus kann nur mit Kommentar beendet werden.



Abbildung 3-22: Erzwungener Versions-Kommentar

Optionaler Kommentar: Die Kommentarzeile kann auch ohne Eintrag mit OK geschlossen werden:



Abbildung 3-23: Optionaler Versions-Kommentar

Kein Kommentar: Beim Verlassen des Bearbeitungs-Modus wird keine Kommentarzeile angezeigt.

Ob Änderungskommentare erfasst werden müssen, kann von Verwaltungsbereich zu Verwaltungsbereich variieren.

Die eingegebenen Kommentare werden auch in die Versionshistorie des Objekts übernommen:





Abbildung 3-24: Änderungskommentar in der Versionshistorie

Wird der Bearbeitungsmodus mit <STRG> + <SHIFT> + <E> verlassen, wird kein Kommentar abgefragt.

3.2.5.2 Benachrichtigungen

Die Kommunikation und Interaktion zwischen den Bearbeitern eines Projektes kann durch den Einsatz von Benachrichtigungen verbessert werden. Bearbeitet Nutzer 1 ein Objekt im SiteArchitect, dann wird Nutzer 2 beim Versuch diesen Inhalt zu bearbeiten eine Meldung eingeblendet. Sie enthält die Information, wer die gewünschten Inhalte soeben bearbeitet und ermöglicht es Nutzer 2, diese Person zu benachrichtigen.

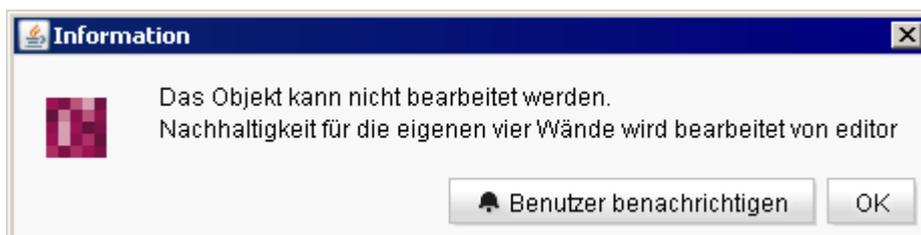


Abbildung 3-25: Anderen Benutzer benachrichtigen

Um in direkten Austausch mit dem anderen Nutzer zu treten, genügt es, die Schaltfläche **Benutzer benachrichtigen** anzuklicken. Dadurch wird dem bearbeitenden Nutzer eine automatisch erzeugte Meldung mit einer Bearbeitungsanfrage des anderen Nutzers angezeigt:



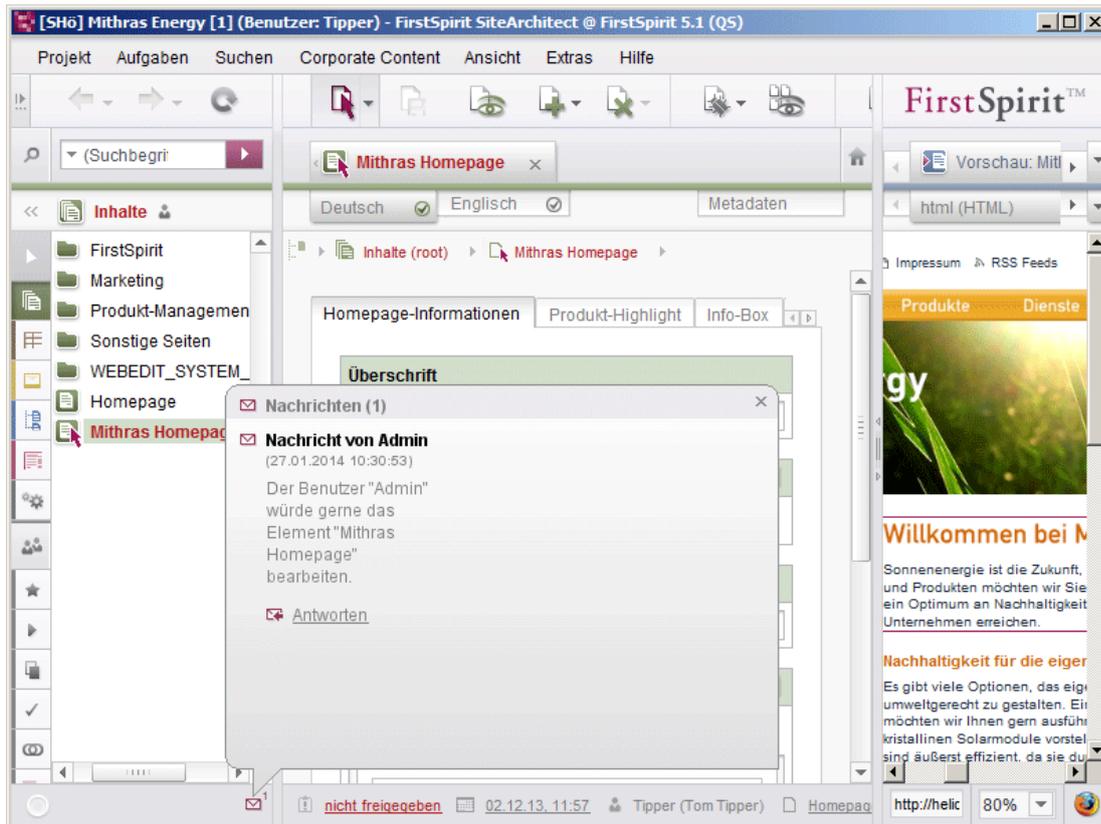


Abbildung 3-26: Benachrichtigung im SiteArchitect

3.2.6 Speichern



Mit dieser Funktion ist es möglich, Änderungen am aktuell bearbeiteten Objekt zu speichern. Bei Verwendung der integrierten Vorschau wird diese bei jedem Speichern aktualisiert, so dass die Eingaben direkt auf der Webseite überprüft werden können.

Wichtig ist, zu beachten, dass dies eine Art "Zwischenspeicherung" darstellt. Normalerweise wird ein Objekt automatisch gespeichert, sobald der Bearbeitungsmodus beendet wird. Sind die vorgenommenen Änderungen aber umfangreich oder zeitintensiv, empfiehlt es sich, die geleistete Arbeit zwischendurch kurz abzuspeichern, um Datenverlusten vorzubeugen, da es in FirstSpirit keine automatische Schnellspeicherung im Hintergrund gibt! Darüber hinaus ist es möglich, Stände, die auf diese Art zwischengespeichert werden, (über die Versionshistorie, siehe dazu auch Kapitel 12.8 Seite 349) wiederherzustellen.



3.2.7 Vorschau



Ist die integrierte Vorschau für Inhalte nicht aktiviert (siehe Kapitel 3.1.5.5 Seite 48), dann kann über diese Funktion überprüft werden, wie die fertige Webseite aussehen wird. Durch einen Klick auf diesen Button wird der Inhalt der Seite mit dem Layout verbunden und eine Testversion der Webseite erzeugt. Danach wird die Seite im bevorzugten Browser angezeigt.

Wenn man sich eine Vorschau über die entsprechenden Kontextmenüs ansieht (z. B. in der Inhalte-Verwaltung, Kapitel 4.2.1 Seite 133), kann man aus allen dem Projekt zugeordneten Sprachen und Ausgabekanälen frei wählen.

In der Medien-Verwaltung führt ein Aufrufen der Vorschau-Funktion dazu, dass

- bei Verwendung der integrierten Vorschau für Medien eine Vorschau des Bildes oder der Datei in einem neuen Register im rechten Bildschirmbereich angezeigt wird,
- ohne Verwendung der integrierten Vorschau für Medien eine Vorschau des Bildes oder der Datei in einem entsprechenden Anzeigeprogramm geöffnet wird.

Durch einen Rechtsklick auf das Vorschau-Icon kann auch bei aktivierter integrierter Vorschau, die Vorschau in einem externen Webbrowser angefordert werden. Ebenso kann durch Rechtsklick die externe Vorschau eines Bildes aus der Medien-Verwaltung angezeigt werden.

3.2.8 Neu



Über diese Funktion können neue Objekte angelegt werden. Welche Möglichkeiten hier bestehen, hängt immer davon ab, in welchem Verwaltungsbereich bzw. auf welcher Ebene man sich gerade befindet. Befindet man sich z. B. in der Struktur-Verwaltung auf einer Menüebene, lässt sich über dieses Icon eine neue Seitenreferenz anlegen. Diese Funktion ist auch über die jeweiligen Kontextmenüs zugänglich und wird an den entsprechenden Stellen ausführlicher beschrieben.

Über den Pfeil neben dem Icon können Kopiervorlagen für das neu anzulegende Objekt ausgewählt werden (siehe Kapitel 3.3.3.1.5 Seite 100).



3.2.9 Löschen



Über diese Funktion wird das aktuell markierte Objekt oder der aktuell markierte Teilbaum im SiteArchitect gelöscht (siehe Kapitel 3.2.9.1 und 3.2.9.4). Die Funktion kann in den folgenden Verwaltungen verwendet werden:

- Inhalte-Verwaltung (auf Ebene eines Ordners, einer Seite oder eines Absatzes)
- Datenquellen-Verwaltung (auf der Ebene eines Datensatzes)
- Medien-Verwaltung (auf Ebene eines Ordners oder eines Mediums)
- Struktur-Verwaltung (auf einer Menüebene oder einer Seitenreferenz)
- Vorlagen-Verwaltung (auf Ebene eines Ordners oder einer Vorlage)



Es kann an diese Funktion ein Arbeitsablauf, z. B. zum Löschen eines Objektes, gebunden sein (siehe Kapitel 3.2.9.7 Seite 76). Statt dem Dialog zur Bestätigung des Löschvorgangs öffnet sich in dem Fall ein Dialog zum Starten bzw. Weiterschalten eines Arbeitsablaufs.

Über den Pfeil neben dem Löschen Symbol wird eine Liste aller Objekte angezeigt, die während der laufenden Sitzung gelöscht wurden. Durch Auswahl eines Objektes kann das gelöschte Objekt oder der gelöschte Teilbaum wiederhergestellt werden (siehe Kapitel 3.2.9.3 und 3.2.9.6).



Die Funktionen "Löschen" und "Wiederherstellen" können nur verwendet werden, wenn der Benutzer die dazu erforderlichen Rechte ("Löschen" und "Anlegen") auf den jeweiligen Objekten besitzt.

Administratoren besitzen erweiterte Funktionen zum Löschen von Objekten und Teilbäumen (siehe Kapitel 3.2.9.2 und 3.2.9.5).

3.2.9.1 Löschen von Objekten

Zum Löschen einzelner Objekte wird das Objekt (z. B. ein Absatz) in der Baumansicht markiert. Anschließend kann über einen Klick auf das Icon  oder über die Taste <Entf>, das markierte Objekt aus dem Projekt gelöscht werden.

Vor dem Löschen erfolgt eine Sicherheitsabfrage:



Abbrechen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche wird das Löschen unterbrochen. Das markierte Element bleibt im Projekt erhalten, der Dialog wird geschlossen.

OK: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche wird das Löschen des markierten Objekts bestätigt. Das Objekt wird aus dem Projekt entfernt. Innerhalb der aktuellen Sitzung kann der Benutzer das gelöschte Objekt wiederherstellen, indem er die Funktion **Wiederherstellen** nutzt (siehe Kapitel 3.2.9.3).

Wird das zu löschende Objekt im Projekt noch verwendet, kann es nicht gelöscht werden. Die bestehenden Verwendungen für das Objekt werden angezeigt:

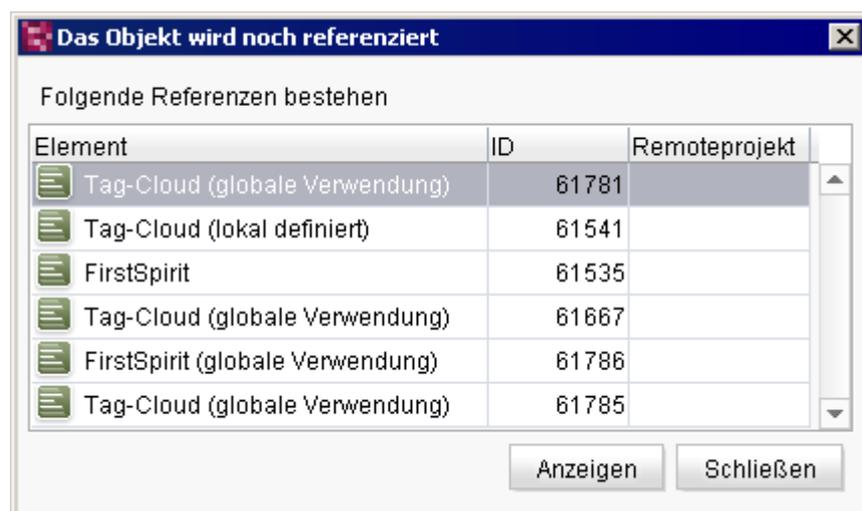


Abbildung 3-27: Anzeige der Referenzen für ein Objekt

Anzeigen: Das Löschen noch verwendeter Objekte kann zu ungültigen Referenzen innerhalb des Projekts führen. Daher müssen vor dem Löschen eines Objekts sämtliche Verwendungen dieses Objekts gelöscht werden. Innerhalb der Tabelle kann der Benutzer eine Verwendung markieren, mit einem Klick auf die Schaltfläche **Anzeigen** direkt zur markierten Verwendung wechseln und diese gegebenenfalls löschen.

Schließen: Der Dialog wird geschlossen. Das markierte Element und alle Verwendungen bleiben im Projekt erhalten.

3.2.9.2 Erweiterte Funktionen für Administratoren

Projektadministratoren ist es möglich, Objekte zu löschen, die noch verwendet werden. In diesem Fall wird der folgende Dialog angezeigt:



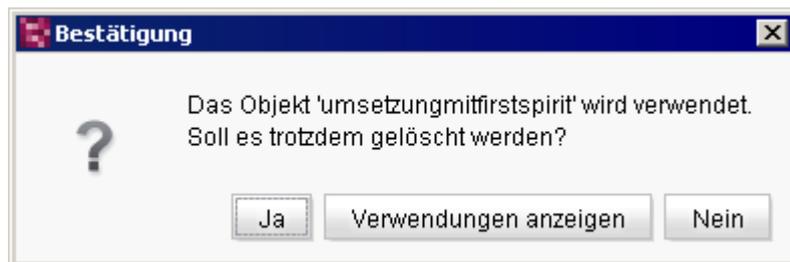


Abbildung 3-28: Objekt trotz Verwendungen löschen

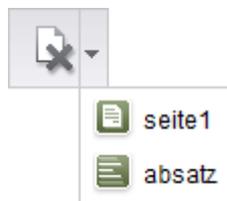
Ja: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche wird das Objekt aus dem Projekt entfernt, obwohl es innerhalb des Projekts noch verwendet wird.

Verwendungen anzeigen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche werden alle Verwendungen des Objekts angezeigt, das zum Löschen markiert wurde.

Nein: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche wird das Löschen unterbrochen. Das Objekt bleibt im Projekt erhalten, der Dialog wird geschlossen.

3.2.9.3 Wiederherstellen von Objekten

Über das Icon "Löschen": Innerhalb der aktuellen Sitzung kann der Benutzer ein gelöscht Objekt wiederherstellen, indem er die Funktion "Wiederherstellen" nutzt, die über die Pfeiltaste des Icons "Löschen" in der Symbolleiste aufgerufen wird.



Diese Funktion kann nur innerhalb der aktuellen Sitzung verwendet werden. Hat der Benutzer die aktuelle Sitzung beendet, kann die Löschaktion über die Funktion "Wiederherstellen" nicht wieder rückgängig gemacht werden.

Über das Kontextmenü: Es ist aber zu jedem Zeitpunkt möglich, gelöschte Objekte innerhalb der einzelnen Verwaltungsbereiche über das Kontextmenü wiederherzustellen. Dazu muss der Benutzer den Vaterknoten des gelöschten Elements in der Baumansicht markieren und dann über das Kontextmenü die Funktion "Gelöschte Objekte wiederherstellen" aufrufen (siehe Kapitel 4.2.5 Seite 135).

3.2.9.4 Löschen von Teilbäumen

Neben dem einfachen Löschen von Objekten unterstützt FirstSpirit auch das Löschen von Teilbäumen. Zum Löschen eines Teilbaums wird das Objekt,



beispielsweise ein Ordner der Inhalte-Verwaltung, in der Baumansicht markiert.



Anschließend kann über einen Klick auf das Icon oder über die Taste <Entf> das markierte Objekt und alle untergeordneten Objekte aus dem Projekt gelöscht werden.

Analog zum Löschen von einzelnen Objekten erfolgt eine Sicherheitsabfrage:

OK: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche wird das Löschen des markierten Teilbaums bestätigt. Alle Elemente des Teilbaums, die im Projekt nicht mehr verwendet werden, werden aus dem Projekt gelöscht. Innerhalb der aktuellen Sitzung kann der Benutzer die gelöschten Objekte wiederherstellen, indem er die Funktion "Wiederherstellen" nutzt (siehe Kapitel 3.2.9.6).

Abbrechen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche wird das Löschen unterbrochen. Der markierte Teilbaum bleibt im Projekt erhalten, der Dialog wird geschlossen.

Werden Elemente, die innerhalb des Teilbaums zum Löschen ausgewählt wurden, noch im Projekt verwendet, können sie nicht gelöscht werden (vgl. Kapitel 3.2.9.1). Der nachfolgende Dialog zeigt die erfolgreichen und nicht erfolgreichen Löschaktionen auf dem Server an:



Abbildung 3-29: Löschen eines Teilbaums

Wird ein Teilbaum gelöscht, in dem sich noch mindestens ein Objekt im Bearbeitungsmodus befindet, wird nur der Teil des Inhalts gelöscht, der nicht bearbeitet wird und die bearbeiteten Objekte sowie der Ordner selbst bleiben



erhalten.

Alle Elemente des Teilbaums, die nicht gelöscht werden konnten, werden im unteren Fensterbereich aufgelistet. Diese Elemente und deren Vaterknoten bleiben im Projekt erhalten.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Anzeigen** wird das markierte Element in der Baumstruktur angezeigt.

3.2.9.5 Erweiterte Funktionen für Administratoren

Projektadministratoren ist es möglich, Objekte zu löschen, die noch verwendet werden. In diesem Fall wird der folgende Dialog angezeigt:



Abbildung 3-30: Löschen eines Teilbaums (nur für Administratoren)

Löschen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche werden alle Objekte des Teilbaums aus dem Projekt entfernt, unabhängig davon, ob sie innerhalb des Projekts noch verwendet werden. Dabei können ungültige Referenzen entstehen.

Überspringen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche erfolgt das Löschen analog zum Löschen von Teilbäumen ohne Administrationsrechte. Dabei werden nur die Elemente des Teilbaums gelöscht, die im Projekt nicht mehr verwendet werden.

Abbrechen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche wird das Löschen unterbrochen. Der markierte Teilbaum bleibt im Projekt erhalten, der Dialog wird geschlossen.

3.2.9.6 Wiederherstellen von Teilbäumen innerhalb einer Sitzung

Das Wiederherstellen von gelöschten Objekten eines Teilbaumes ist zu jedem Zeitpunkt innerhalb der einzelnen Verwaltungsbereiche über das Kontextmenü möglich. Dazu muss der Benutzer den Vaterknoten des gelöschten Elements in der Baumansicht markieren (auf oberster Ebene also den Wurzelknoten) und dann über das Kontextmenü die Funktion "Gelöschte Objekte wiederherstellen" aufrufen (siehe Kapitel 4.2.5 Seite 135).



3.2.9.7 Anbinden eines Arbeitsablaufs an die Funktion Löschen

Für das Löschen von Elementen kann ein projektspezifischer Arbeitsablauf erstellt und direkt an die Bedienelemente zum Löschen von Elementen gebunden werden. Statt dem einfachen Löschen eines Objekts, beispielsweise einer Seite, kann über den Arbeitsablauf eine komplexere Löschfunktionalität bereitgestellt werden, beispielsweise das zusätzliche Löschen abhängiger Objekte einer Seite.

Die Konfiguration wird vom Projektentwickler festgelegt, innerhalb des SiteArchitect wird der Lösch-Arbeitsablauf dann über die bekannten Bedienelemente gestartet. Dazu stehen die folgenden Bedienelemente zur Verfügung:

- Element markieren und Taste <Entf> klicken
- Element markieren und den Kontextmenüeintrag "Löschen" ausführen



- Element markieren und das Icon  in der Symbolleiste klicken

Analog zur Mehrfachselektion von Arbeitsabläufen (siehe Kapitel 13.2 Seite 372) kann auch das Löschen über einen Arbeitsablauf parallel auf einer Menge von Objekten ausgeführt werden:



Abbildung 3-31: Löschen mehrerer Objekte über einen Arbeitsablauf

Weitere Informationen zum Lösch-Arbeitsablauf befinden sich in der FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter "Tutorials" / "Arbeitsbläufe" / "Arbeitsablauf löschen".



3.2.10 Vorlagen-Debugger



Diese Funktion unterstützt den Vorlagen-Entwickler durch eine softwaregestützte Fehlersuche im HTML-Code und die schrittweise Durchführung von Anweisungen einer Vorlage. Eine genaue Dokumentation zu dieser Funktion befindet sich in der *FirstSpirit OnlineDokumentation*, Kapitel "Vorlagenentwicklung" / "Debugging".

3.2.11 TabView



Mit dieser Funktion ist es möglich, sich eine Übersicht der Arbeitsbereiche im AppCenter-Bereich anzeigen zu lassen. (Zur erweiterten Arbeitsbereichs-Ansicht siehe Kapitel 3.5.3 Seite 118.)

3.2.12 Aufgabenliste einblenden



Mit dieser Funktion ist es möglich, die eigene Aufgabenliste einzublenden. (Die Aufgabenliste wird in Kapitel 12.1 Seite 294 ausführlich beschrieben.)

3.2.13 Online-Hilfe



Durch Aktivierung dieses Buttons öffnet sich, je nach dem, in welcher Verwaltung man sich gerade befindet, eine entsprechende FirstSpirit-Dokumentation.



3.3 Die vertikale Symbolleiste

Am linken Bildschirmrand befindet sich eine vertikale Symbolleiste, über die gesteuert werden kann, welche Inhalte in der linken Bildschirmspalte dargestellt werden. Die Funktionen im linken Bereich lassen sich in vier unterschiedliche Gruppen zusammenfassen:

	Search / Suche	(siehe Kapitel 3.3.1 Seite 78)
	Explore / Baumansicht	(siehe Kapitel 3.3.2 Seite 91)
	Organize / Benutzerdefinierte Ansicht	(siehe Kapitel 3.3.3 Seite 95)
	Multisite Management	(siehe Kapitel 3.3.4 Seite 106)



Zu jedem Element, das sich im Arbeitsbereich befindet (siehe Kapitel 3.5.1 Seite 115), kann über das Icon  links vom Pfad (siehe Kapitel 3.5.2 Seite 117) im Arbeitsbereich direkt zum Element in der Baumansicht gewechselt werden.

3.3.1 Die globale Suche ("Search")

Die globale Suche befindet sich oberhalb der Projektinhalte im linken Bildschirmbereich. Über das Eingabefeld kann eine globale Suche gestartet werden, die Suchergebnisse werden direkt im linken Bildschirmbereich des SiteArchitect angezeigt, in dem sonst die Baumstruktur des Projekts dargestellt wird.



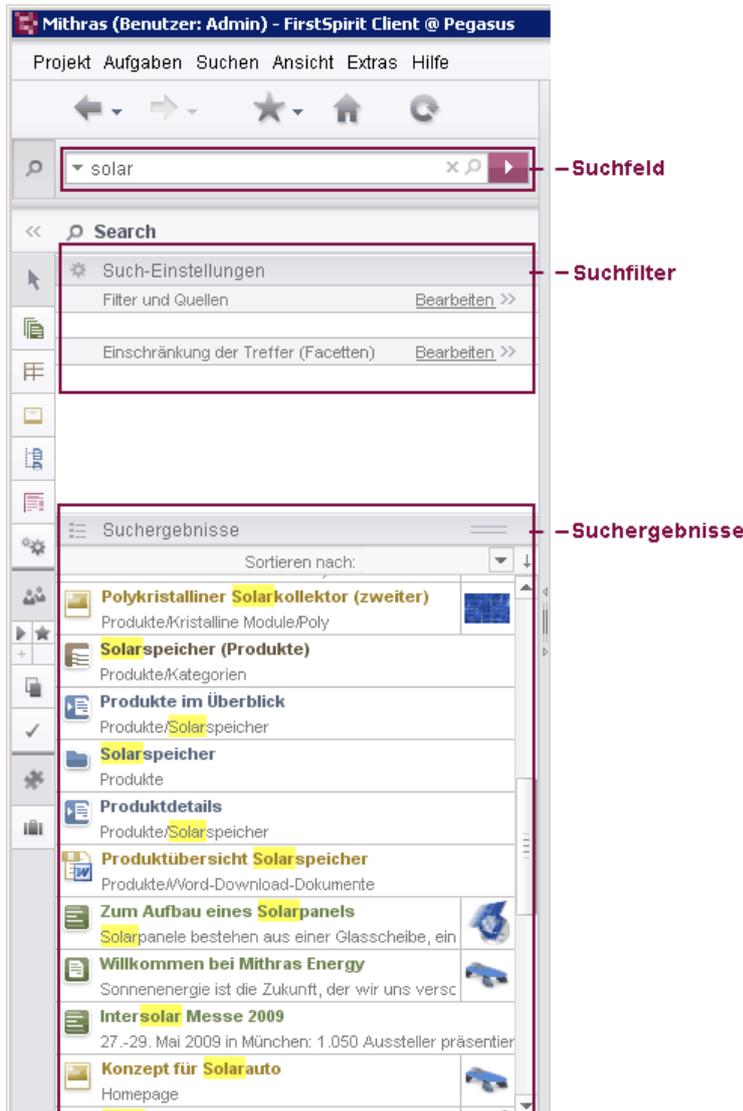


Abbildung 3-32: Globale Suche

3.3.1.1 Suchfeld

Der Begriff, nach dem gesucht werden soll, wird in das Suchfeld eingegeben.

Über dieses Icon im Suchfeld können Suchbegriffe, nach denen zuletzt gesucht worden ist (auch vor der aktuellen Sitzung), in einer Liste angezeigt werden. Durch Auswahl eines Suchbegriffes aus der Liste wird eine Suche nach diesem Begriff durchgeführt. Über **Letzte Suchen löschen** kann die Liste gelöscht werden.

Bereits während der Eingabe der ersten Zeichen in das Eingabefeld beginnt die Suche und zeigt Begriffe, die mit den eingegebenen Zeichen beginnen und im Projekt vorhanden sind (Auto-Vervollständigung). In Klammern wird die Anzahl der Suchtreffer zu dem Begriffsvorschlag angezeigt. Mit einem Klick auf einen Vorschlag



wird der Begriff in die Suche übernommen und die entsprechenden Suchtreffer werden in der Ergebnisliste angezeigt.

 Soll nach dem Begriff gesucht werden, wie er eingegeben wurde, ohne einen Vorschlag zu nutzen, kann die Suche über <ENTER> oder dieses Icon gestartet werden.

✕ Über dieses Icon kann der Suchbegriff aus dem Eingabefeld gelöscht werden.

Es wird eine Volltextsuche ausgeführt, die Groß- und Kleinschreibung nicht berücksichtigt. Suchbegriffe können also in Groß- oder Kleinschreibung eingegeben werden. Werden mehrere Suchbegriffe eingegeben, wird bei der Suche nach diesen Begriffen eine UND-Verknüpfung zugrunde gelegt, es werden nur Objekte in der Ergebnisliste angezeigt, die alle eingegebenen Suchbegriffe enthalten.

Dabei ist zu beachten, dass aufgrund der eingesetzten Suchtechnologie keine Suchbegriffe mit Bindestrich (-) verwendet werden können. Für das Auffinden von Begriffen mit Bindestrich (z. B. Photovoltaik-Anlage) können Anführungszeichen verwendet („*Photovoltaik-Anlage*“) oder die verbundenen Worte getrennt eingegeben werden (*photovoltaik anlage* oder auch *photo anl*).

Ab FirstSpirit-Version 5.1R4 kann der zusammengesetzte Begriff inklusive Bindestrich verwendet werden.

Dabei werden sowohl Objektnamen als auch Inhalte (z. B. von Seiten, Datensätzen oder Medien) durchsucht, im Falle von Medien auch Texte aus dem Feld "Beschreibung".

Darüber hinaus sind auch Suchen möglich, die nicht den Volltext betreffen, z. B. Suchen nach Eingabekomponenten, die nicht befüllt sind, oder auch Suchen nach Zahlen oder Datumsangaben.



Die Suche in der Datenquellen-Verwaltung ist vollständig in die FirstSpirit-Suche integriert. In den Such-/Auswahldialogen, in denen auf die Datenquellen-Verwaltung zugegriffen werden kann, kann die Datenquellen-Verwaltung auch durchsucht werden. Damit sind Suchen unabhängig von der Groß-/Kleinschreibung sowie über mehrere Tabellen möglich.



Wurde die Suche gestartet, kann sie über dieses Icon gestoppt werden.

Ist die Suche beendet, wird dies in der Statusleiste angezeigt.



3.3.1.2 Nicht-textuelle Suche

Alternativ können FirstSpirit-Objekte auch per Drag & Drop in das Suchfeld gezogen werden (zu Drag & Drop-Funktionalitäten siehe auch Kapitel 12.4 Seite 299), z. B.

- Knoten aus der Baumstruktur (Seiten, Absätze, Medien, Vorlagen usw.)
- Arbeitsbereich-Register
- einzelne Eingabekomponenten mit Inhalten oder nur deren Inhalte aus einem geöffneten Arbeitsbereich
- Elemente aus der Integrierten Vorschau

Die Suche liefert dann je nach Objekt beispielsweise folgendes:

- Verwendungen des gedroppten **Objekts** im Projekt, z. B.:
 - Wo im Projekt wird ein Medium aus der Integrierten Vorschau verwendet bzw. gepflegt?)
 - Wo überall im Projekt wird ein Medium aus der Baumstruktur, einem Arbeitsbereich oder der Integrierten Vorschau noch verwendet?
- Verwendungen von in **Eingabekomponenten** gespeicherten Werten, z. B.:
 - Wo überall werden rechts ausgerichtete Bilder verwendet?
 - Wird eine Überschrift bzw. anderer Text noch an anderer Stelle verwendet?
 - Welche anderen Datensätze gehören noch zu einer Kategorie?



3.3.1.3 Suchergebnisse

Die Suchtreffer werden unterhalb des Suchfeldes (siehe Kapitel 3.3.1.1 Seite 79) und der Such-Einstellungen (siehe Kapitel 3.3.1.4 Seite 84) angezeigt.

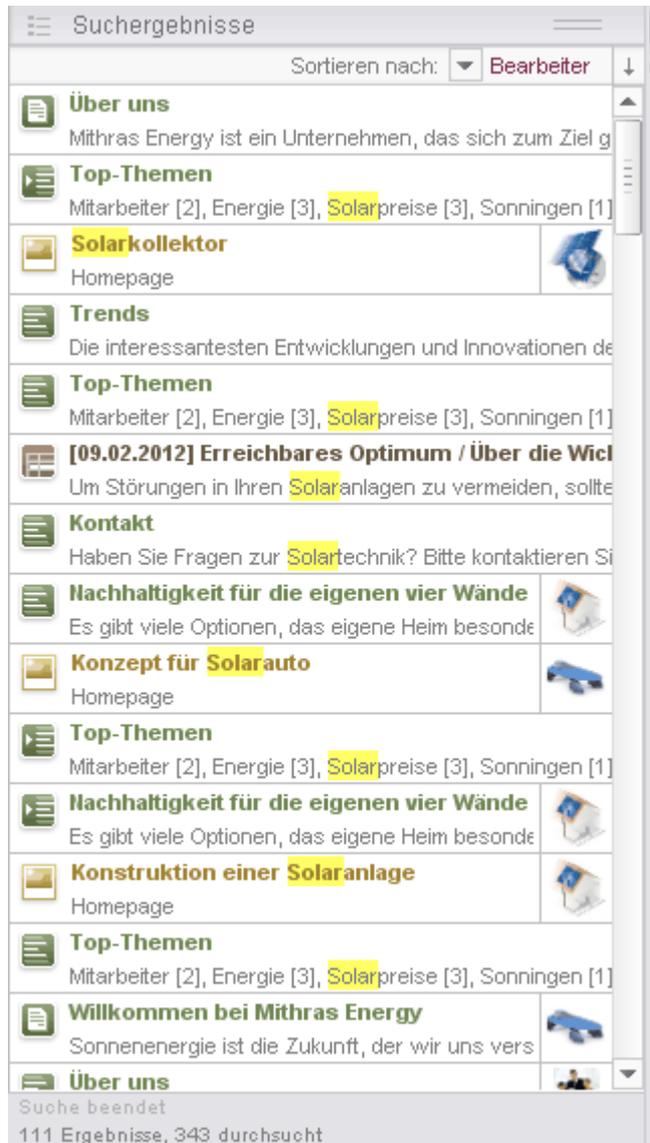


Abbildung 3-33: Suchergebnisse

Sie werden mit dem Objekt-Icon, Titel und einer zweiten Textzeile in der linken Spalte aufgelistet. Beim Titel handelt es sich standardmäßig um den Namen des Objekts, bei der zweiten Zeile um den Pfad zum Objekt, es können aber auch Textteile des jeweiligen Objektes sein. Weitere Informationen zum Objekt können in einer dritten Textzeile eingeblendet werden, indem über **Sortieren nach** ein Sortierkriterium ausgewählt wird (siehe unten). Handelt es sich bei einem Suchtreffer um ein Bild aus der Medien-Verwaltung, wird dieses rechts als Vorschaubild



angezeigt. Es wird vergrößert dargestellt, wenn der Mauszeiger über das Suchergebnis gehalten wird. Je nach Projektkonfiguration können auch für andere Objekttypen (Seiten, Absätze und Datensätze) Bilder angezeigt werden.

Der Suchbegriff wird farbig hervorgehoben.

Standardmäßig werden die Ergebnisse nach Relevanz angezeigt. Sie können über das Icon  folgendermaßen sortiert werden:

- Bearbeiter (alphabetisch)
- Ort (alphabetisch, inkl. Verwaltungsname)
- Änderungsdatum
- unter "Einschränkung der Treffer" (siehe Kapitel 3.3.1.5 Seite 86) ausgewählte Kriterien

Wurde ein Kriterium ausgewählt, wird der entsprechende Wert in einer dritten Textzeile des jeweiligen Objekts angezeigt.

Über den Eintrag "Relevanz" kann die ursprüngliche Sortierung wieder hergestellt werden.

 **Absteigend / Aufsteigend:** Über dieses Icon kann das Suchergebnis in umgekehrter Reihenfolge angezeigt werden.

Eine Einschränkung der Suchergebnisse auf bestimmte Kriterien ist im Bereich Such-Einstellungen (siehe Kapitel 3.3.1.4 Seite 84 und Kapitel 3.3.1.5 Seite 86) möglich.

Der Suchdialog kann geöffnet bleiben, ohne die weitere Arbeit im SiteArchitect einzuschränken. Auf diese Weise wird beispielsweise ein Drag & Drop der Suchergebnisse in den SiteArchitect möglich, z. B. kann der Redakteur ein Medium direkt aus den Suchergebnissen in die Bildeingabekomponente eines Arbeitsbereichs ziehen (siehe Kapitel 12.4 Seite 299). Die Suchergebnisse werden so lange angezeigt, bis eine neue Suche durchgeführt wird. Auch nach einem Wechsel über die Icons der vertikalen Symbolleiste zu einer Verwaltung oder einem anderen Bereich kann mit einem Klick auf das Such-Icon  wieder zum Suchergebnis zurückgewechselt werden.



3.3.1.4 Such-Einstellungen (Filter und Quellen)

Über den Eintrag **Filter und Quellen** können die Suchergebnisse gefiltert werden und zwar über das Bearbeiten-Fenster, das aufklappt, sobald auf Bearbeiten in der Titelzeile für Filter und Quellen geklickt wird.

+ Weitere Einschränkungen hinzufügen

▼ Projekt-Filter

[SHö] Mithras 5.0 (11)

▼ System-Filter...

...auf erstellte / geänderte Objekte beschränken
 heute von mir geänderte Objekte

...auf Sprachen beschränken
 Deutsch
 Englisch

Referenzen / Elemente
 Suche ungültige Referenzen

Alle Aufgaben anzeigen
 Aufgabe(n) für mich

...auf übersetzte / nicht übersetzte Elemente beschränken
 Für irgendeine Sprache übersetzte Objekte

▶ Metadaten-Filter

Abbildung 3-34: Such-Einstellungen – "Filter und Quellen"

- **Projekt-Filter**

In diesem Bereich kann ausgewählt werden, ob die Suche im aktuellen oder in einem Remote-Projekt ausgeführt werden soll.



▪ System-Filter

In diesem Bereich können Einschränkungen für die Suche nach Systemelementen vorgegeben werden:

...auf erstellte / geänderte Objekte beschränken: Hier kann ausgewählt werden, ob das Suchergebnis nach Objekten gefiltert werden soll, die

- in einem bestimmten Zeitraum ("heute", "diese Woche", "letzte Woche" usw.)
- von einem bestimmten Benutzer des Projekts (z. B. "Admin")
- erstellt oder geändert ("erstellte" oder "geänderte")

worden sind.

...auf Sprachen beschränken: Hier kann ausgewählt werden, ob die Suchergebnisse danach gefiltert werden soll, dass nur die Ergebnisse für eine bestimmte Projektsprache ausgegeben werden.

Referenzen / Elemente: Hier kann ausgewählt werden, ob das Suchergebnis nach Objekten gefiltert werden soll, die

- ungültige Referenzen (z. B. auf ein Objekt, das inzwischen gelöscht wurde)
- externe Referenzen
- nicht freigegebene Referenzen (z. B. Seiten in der Struktur-Verwaltung, die nicht freigegebene Seiten aus der Inhalte-Verwaltung referenzieren) oder
- nicht freigegebene Elemente

besitzen.

Alle Aufgaben anzeigen: Hier kann ausgewählt werden, ob das Suchergebnis nach Objekten gefiltert werden soll, für die gerade ein Arbeitsablauf aktiv ist und welcher Benutzer für diese Aufgabe zuständig ist ("mich", "Benutzernamen", "Gruppennamen").

...auf übersetzte / nicht übersetzte Elemente beschränken: Hier kann ausgewählt werden, ob das Suchergebnis nach Objekten gefiltert werden soll, bei denen eine Übersetzung

- für bestimmte Projektsprachen ("DE", "EN", "alle Sprachen", "Irgendeine Sprache")
- vorhanden ist ("übersetzt", "nicht übersetzt").

▪ Metadaten-Filter

In diesem Bereich können die Metadaten des Projektes nach einem bestimmten Text durchsucht werden.

■ Aktive Filter werden durch ein brombeerfarbenes Kästchen rechts neben dem Filter dargestellt. Die ausgewählten Filter werden darüber hinaus im Bereich "Such-Einstellungen" visualisiert. Jeder Filter kann durch das X neben dem Filter wieder



deaktiviert werden.

3.3.1.5 Such-Einstellungen (Einschränkung der Treffer ("Facetten"))

Über den Eintrag **Einschränkung der Treffer ("Facetten")** können die Suchergebnisse eingeschränkt werden und zwar über das Bearbeiten-Fenster, das aufklappt, sobald auf Bearbeiten in der Titelzeile für Einschränkung der Treffer geklickt wird.

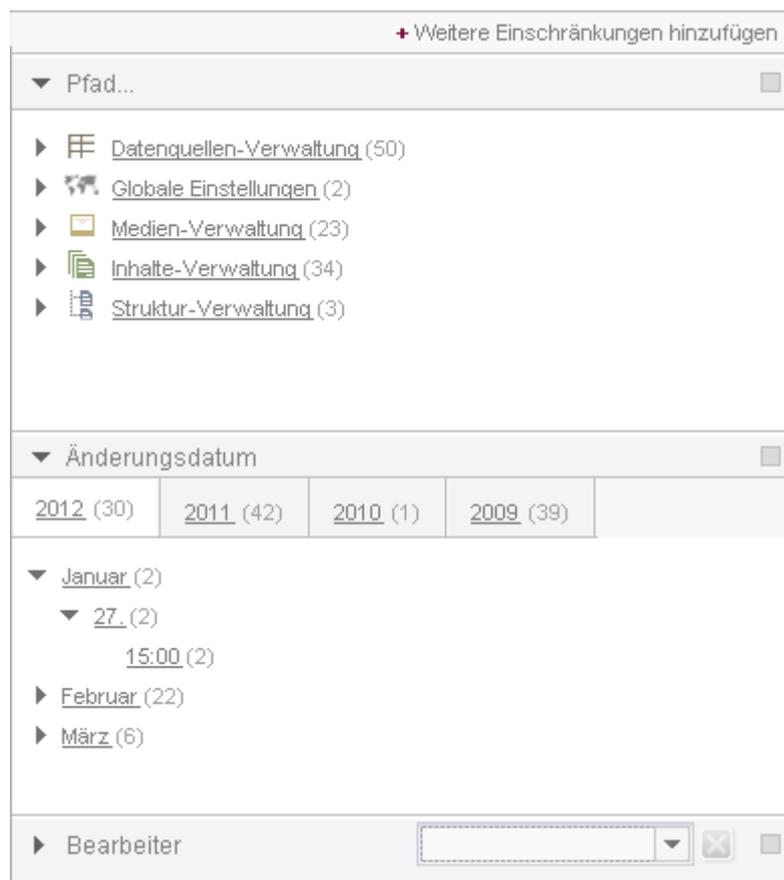


Abbildung 3-35: Such-Einstellungen – "Facetten"

- **Pfad...**
In diesem Bereich kann das Suchergebnis auf einen Verwaltungsbereich und in den Verwaltungsbereichen vorhandene Ordner beschränkt werden.
- **Letztes Änderungsdatum**
In diesem Bereich kann das Suchergebnis nach Änderungsdatum gefiltert werden, also nach dem Datum, an dem das Objekt zuletzt bearbeitet wurde. Dabei wird erst das Jahr, dann Monat, Datum und Uhrzeit ausgewählt. Bei der Uhrzeit kann bis auf die Stunde eingeschränkt werden.
- **Bearbeiter**
Aus diesem Dropdown-Menü kann der gewünschte Benutzer ausgewählt



werden. Es werden dann nur noch Suchtreffer berücksichtigt, die von dem gewählten Benutzer bearbeitet worden sind.

Bei allen Ergebnisanzeigen wird jeweils in Klammern die Anzahl der Suchtreffer angezeigt.

■ Aktive Filter werden durch ein brombeerfarbenes Kästchen rechts neben dem Filter dargestellt. Die ausgewählten Filter werden darüber hinaus im Bereich "Such-Einstellungen" visualisiert. Jeder Filter kann durch das X neben dem Filter wieder deaktiviert werden.

Über **Weitere Einschränkungen hinzufügen** sind darüber hinaus folgende Filter möglich:

▪ **Erstellt durch**

Aus diesem Dropdown-Menü kann der gewünschte Benutzer ausgewählt werden. Es werden dann nur noch Objekte berücksichtigt, die vom gewählten Benutzer erstellt worden sind.

▪ **Typ**

In diesem Bereich kann das Suchergebnis nach FirstSpirit-Objektyp gefiltert werden, z. B. nach

- Datenquellen
- Datensätzen
- Dateien
- Medien
- Seiten
- Seitenreferenzen
- Menüebenen ("Struktur-Ordner")
- Bildern
- Absätzen
- Absatzreferenzen
- Seitenvorlagen
- Tabellenvorlagen
- Projekteinstellungen

▪ **Freigabe durch**

Aus diesem Dropdown-Menü kann der gewünschte Benutzer ausgewählt werden. Es werden dann nur noch Objekte berücksichtigt, die vom gewählten Benutzer freigegeben wurden.

▪ **Dateityp**

Handelt es sich bei einem Suchtreffer um ein Medium, kann hier der MIME-Type (*Multipurpose Internet Mail Extensions*) ausgewählt werden (z. B. "text/plain",



"image/jpeg", "application/msword" usw.).

- **Schema**

Handelt es sich bei einem Suchtreffer um einen Treffer aus der Datenquellen-Verwaltung, kann in diesem Bereich das zugrundeliegende Datenbank-Schema ausgewählt werden.

- **Übersetzte Elemente**

Über diese Optionen können Seiten und Absätze der Inhalte-Verwaltung herausgefiltert werden, bei denen die Option "Seite für diese Sprache vollständig übersetzt" bzw. "diesen Absatz in der Ausgabe generieren" aktiviert ("translated") bzw. deaktiviert ("not translated") sind.

- **Erstellungsdatum**

In diesem Bereich kann das Suchergebnis nach Erstellungsdatum gefiltert werden, also nach dem Datum, an dem das Objekt erstellt wurde. Dabei wird erst das Jahr, dann Monat, Datum und Uhrzeit ausgewählt.

- **Freigabedatum**

In diesem Bereich kann das Suchergebnis nach Freigabedatum gefiltert werden, also nach dem Datum, an dem das Objekt zuletzt freigegeben wurde. Dabei wird erst das Jahr, dann Monat, Datum und Uhrzeit ausgewählt.

- **Dateigröße**

Handelt es sich bei einem Suchtreffer um ein Medium, kann hier die Dateigröße angegeben werden. Zur Auswahl stehen die Werte

- EMPTY (keine Datei hinterlegt)
- KB100 (Dateien bis zu einer Größe von 100 KB)
- MB (Dateien bis zu einer Größe von 1 MB)
- MB10 (Dateien bis zu einer Größe von 10 MB)
- MB100 (Dateien bis zu einer Größe von 100 MB)

- **Freigabestatus**

In diesem Bereich kann das Suchergebnis nach Freigabestatus gefiltert werden. Zur Auswahl stehen die Werte

- freigegeben
- nicht freigegeben
- in Arbeitsablauf

- **Tabelle**

Handelt es sich bei einem Suchtreffer um einen Treffer aus der Datenquellen-Verwaltung, kann in diesem Bereich die zugrundeliegende Tabelle ausgewählt werden.

- **Dateinamen-Erweiterung**

Handelt es sich bei einem Suchtreffer um ein Medium, kann hier die Dateinamen-Erweiterung ausgewählt werden (z. B. png, jpg, pdf, doc, swf usw.) Die Dateinamen-Erweiterung gibt dabei nicht zwangsläufig den Dateityp wieder. Für eine Filterung nach Dateityp sollte daher der Filter "Dateityp" (siehe oben) gewählt werden.



- **Metadaten**

In diesem Bereich kann ausgewählt werden, ob nur Suchtreffer, auf denen Metadaten ("Metadaten") oder auf denen keine Metadaten definiert sind ("keine Metadaten definiert"), angezeigt werden sollen.

- **Element im Arbeitsablauf...**

In diesem Bereich kann ausgewählt werden, ob nur Suchtreffer angezeigt werden sollen,

- die sich in einem Arbeitsablauf befinden ("in einem Arbeitsablauf ohne Schreibschutz"),
- die sich in einem Arbeitsablauf befinden und gesperrt sind ("in einem Arbeitsablauf mit Schreibschutz") oder
- die sich "nicht in einem Arbeitsablauf" befinden.

Alle Kriterien können auch miteinander kombiniert werden. Mit jedem Kriterium wird die Ergebnismenge weiter eingeschränkt. Nach Auswahl der gewünschten Kriterien werden die Suchtreffer angezeigt, die alle Kriterien gleichzeitig erfüllen (Schnittmenge).

Die Einstellungen können durch die Icons ein- bzw. wieder ausgeklappt werden.

Wurden Filter-Einstellungen geändert, die sich auf ein bereits angezeigtes Suchergebnis auswirken, können die Filter über den Verweis "Suche erneut ausführen" angewendet werden.

3.3.1.6 Suchparameter

Zur Verbesserung der Suchergebnisse gibt es die Möglichkeit, die Suche durch Suchparameter zu erweitern. Die folgenden Beispiele können im Mithras-Demo-Projekt nachvollzogen werden.

a) FirstSpirit-Elemente per UID finden:

fs.uid = solar_concept_car

b) Referenzen auf FirstSpirit-Medien per UID finden:

solar_concept_car MEDIASTORE_LEAF

c) FirstSpirit-Medien oder Referenzen auf FirstSpirit-Medien per UID finden (ODER-Verknüpfung der Suchbedingung):

solar_concept_car MEDIASTORE_LEAF or fs.uid = solar_concept_car

d) FirstSpirit-Elemente finden, die ein vergrößerbare Bild enthalten. Diese Eigenschaft wird im Mithras-Projekt über eine Eingabekomponente vom Typ CMS_INPUT_TOGGLE (Name: st_picture_zoomable) gesetzt:



st.picture_zoomable = true

- e) FirstSpirit-Elemente finden, die bestimmte Metadaten-Inhalte enthalten. Die hier gesuchten Metadaten werden im Mithras-Projekt über eine Eingabekomponente vom Typ CMS_INPUT_TEXT (Name: md_content) gesetzt:

*meta.md_content = **

- f) FirstSpirit-Elemente finden, für die Metadaten definiert wurden, die aber bestimmte Metadaten-Inhalte nicht enthalten. Die hier gesuchten Metadaten werden im Mithras-Projekt über eine Eingabekomponente vom Typ CMS_INPUT_TEXT (Name: md_content) gesetzt:

meta.md_content = ""

- g) FirstSpirit-Elemente finden, für die Metadaten definiert wurden:

fs.meta = 1

- h) FirstSpirit-Medien mit einer bestimmten Mindestgröße (Mindestbreite und Mindesthöhe) finden (UND-Verknüpfung der Suchbedingung):

fs.width >= 468 and fs.height >= 60

- i) FirstSpirit-Elemente in einem bestimmten Verwaltungsbereich finden, z. B. alle FirstSpirit-Elemente in der Medien-Verwaltung für die Metadaten definiert wurden:

fs.meta = 1 and fs.store=mediastore;

Für die Suche können die Platzhalter ("wildcards")

- * für beliebig viele Zeichen
- ? für genau ein Zeichen

und

- "" für Phrasen

verwendet werden.



3.3.2 Die Baumstruktur ("Explore")

In dieser Gruppe befinden sich die sechs verschiedenen Verwaltungsbereiche von FirstSpirit:

-  Inhalte-Verwaltung: siehe Kapitel 5 ab Seite 155
-  Datenquellen-Verwaltung: siehe Kapitel 6 ab Seite 162
-  Medien-Verwaltung: siehe Kapitel 7 ab Seite 178
-  Struktur-Verwaltung: siehe Kapitel 8 ab Seite 221
-  Vorlagen-Verwaltung: siehe Kapitel 9 ab Seite 245
-  Globale Inhalte: siehe Kapitel 10 ab Seite 247

In diesen Verwaltungsbereichen werden alle im FirstSpirit-Projekt vorhandenen Elemente nach ihrer Hierarchie dargestellt. Zu jedem Element, das sich im Arbeitsbereich befindet (siehe Kapitel 3.5.1 Seite 115), kann über das Icon  links vom Pfad (siehe Kapitel 3.5.2 Seite 117) im Arbeitsbereich direkt zum Element in der Baumansicht gewechselt werden.

3.3.2.1 Navigation über die Tastatur

Eine Navigation durch die Baumstruktur ist mit den Cursor-Tasten möglich. Dabei kann mit den Cursor-Tasten "Nach oben" und "Nach unten" jeweils der nächste dargestellte Knoten in der Baumstruktur ober- bzw. unterhalb des aktuellen erreicht werden. Mit den Cursor-Tasten "Nach rechts" und "Nach links" können Knoten, die unterhalb des aktuellen Knotens liegen (z. B. Absätze unterhalb einer Seite in der Inhalte-Verwaltung) geöffnet bzw. wieder eingeklappt werden.

Ein farbiger Hintergrund, z. B.  Wechselrichter) zeigt an, dass der Inhalt zu diesem Knoten aktuell im Arbeitsbereich dargestellt wird. Erfolgt eine Navigation über die Tastatur, so bleibt die aktuelle Selektion zunächst erhalten, lediglich der Fokus innerhalb der Baumansicht (visualisiert durch einen farbigen Rahmen, z. B.  Wechselrichter) verändert sich. Der aktive Arbeitsbereich wird bei einer Navigation über die Baumelemente mithilfe der Tastatur also nicht beeinflusst, d.h. er ändert sich nicht. Erst wenn eine Aktion auf dem fokussierten Element stattfindet (z. B. <STRG> + <V>) oder das Element explizit mit einem Klick auf <ENTER> ausgewählt wird, ändert sich auch die Selektion und das Element wird im aktiven



Arbeitsbereich geöffnet.

3.3.2.2 Mehrfachselektion

Für die Mehrfachselektion im Baum gilt: Alle selektierten Elemente werden mit einer Hintergrundfarbe hinterlegt, die abhängig von der jeweiligen Verwaltung ist. Das zuletzt selektierte Element ist zusätzlich fokussiert und erhält daher einen schwarzen Rahmen. Liegt das fokussierte Element außerhalb der Mehrfachselektion (z. B. bei einer Navigation über die Tastatur) wird es mit einem farbigen Rahmen gekennzeichnet. Durch eine Mehrfachselektion kann so z. B. für mehrere Elemente gleichzeitig eine Funktion durchgeführt werden.

Eine Mehrfachselektion kann einfach mit dem Mauszeiger ausgewählt werden. Dazu muss gleichzeitig die linke Maustaste gedrückt gehalten werden:

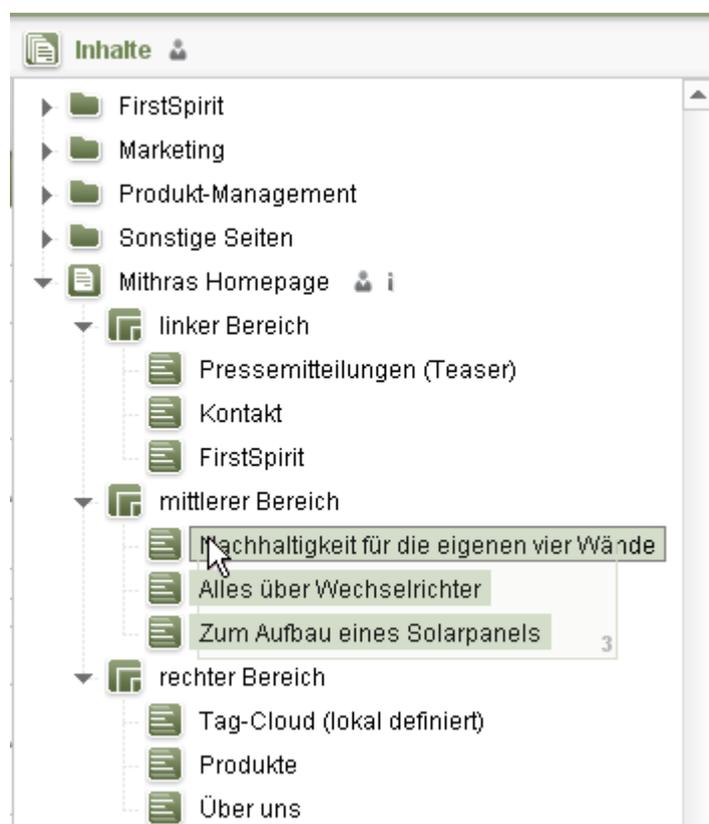


Abbildung 3-36: Mehrfachselektion im Baum

Ein Rahmen zeigt an, welcher Bereich ausgewählt ist, und eine Nummer die Anzahl der gewählten Elemente. Am besten beginnt man dazu mit der Auswahl rechts, ohne direkt auf einen Knoten zu klicken. Die ausgewählten Elemente können dann z. B. – in Abhängigkeit vom Element-Typ – verschoben oder gelöscht werden.



Dieses Verfahren ist in jeder Verwaltung möglich.

In der **Medien-Verwaltung** können darüber hinaus mehrere Elemente gleichzeitig mit Mauszeiger und gedrückter linker Maustaste auch auf dem Register "Übersicht" ausgewählt werden:



Abbildung 3-37: Mehrfachselektion in der Medien-Verwaltung

Beim **Löschen** von mehreren Elementen, die gleichzeitig markiert sind (z. B. durch das oben beschriebene Verfahren), wird nun nicht mehr wie bisher eine Sicherheitsabfrage für jedes einzelne Element der Mehrfachselektion ausgegeben, sondern mithilfe folgendem Dialog können entweder alle Elemente der Mehrfachselektion auf einmal oder jedes Element der Mehrfachselektion einzeln gelöscht werden:



Abbildung 3-38: Löschen einer Mehrfachselektion

Dieser Dialog zeigt dabei an, wie viele Elemente sich in der Mehrfachselektion befinden sowie den Namen und die ID des Elementes, das aktuell gelöscht werden soll.

Löschen: Nur das aktuelle Element wird gelöscht.

Überspringen: Das aktuelle Element wird nicht gelöscht.



Alles löschen: Alle ausgewählten Elemente werden gelöscht.

Abbrechen: Es wird nichts gelöscht und der Dialog wird geschlossen.

Soll ein Element, das untergeordnete Elemente enthält (z. B. in der Inhalte-Verwaltung: Ordner mit Seiten, Inhaltsbereichen und Absätzen), gelöscht werden, werden auch alle untergeordneten Elemente gelöscht.



"Löschen" und "Alles löschen" können nur dann durchgeführt werden, wenn das oder die betreffenden Elemente im Projekt nicht verwendet ("referenziert") werden. Wird eines der zu löschenden Elemente noch verwendet, wird ein entsprechender Dialog angezeigt.

Eine Mehrfachselektion über die Tastatur ist ebenfalls möglich (<SHIFT> + ↑ bzw. <SHIFT> + ↓). Hier wird analog zur Navigation über die Tastatur (siehe Kapitel 3.3.2.1 Seite 91) zuerst der Fokus geändert (farbiger Rahmen). Selektiert (und mit einem farbigen Hintergrund hervorgehoben) werden die Elemente der Mehrfachauswahl erst mit einem Klick auf <ENTER> oder dem Ausführen einer Aktion.

Der aktive Arbeitsbereich wird bei einer Mehrfachselektion nicht geändert. Im Unterschied zur Einzelselektion ist die Anzeige aller Elemente einer Selektion in den meisten Fällen nicht erwünscht. Sollten die Elemente trotzdem in Arbeitsbereichen geöffnet werden, kann dazu die Kontextmenü-Funktion "Im neuen Arbeitsbereich öffnen" auf der Mehrfachselektion verwendet werden.



Abbildung 3-39: Mehrfachselektion ↔ Arbeitsbereich

Die Mehrfachselektion ist ebenfalls in der **Datenquellen-Verwaltung** möglich. Hier



erfolgt die Auswahl nicht in der Baumstruktur, sondern auf Datensatzebene. Durch gleichzeitig gedrückte <STRG>-/ <SHIFT>-Taste können mehrere / eine Reihe von Datensätzen selektiert werden. Beim **Löschen** von mehreren gleichzeitig selektierten Datensätzen erfolgt nur eine Sicherheitsabfrage für alle Datensätze. Bei Bestätigung dieser Abfrage werden alle ausgewählten Datensätze gelöscht.

3.3.3 Die Benutzerdefinierte Ansicht ("Organize")

Innerhalb des Bereiches "Organize" gibt es vier Ansichten, die sich jeder Benutzer über die zugehörigen Icons anzeigen lassen kann:

-  Lesezeichen (siehe Kapitel 3.3.3.1 Seite 95)
-  Aktionen (siehe Kapitel 3.3.3.2 Seite 101)
-  Zwischenablage (siehe Kapitel 3.3.3.3 Seite 102)
-  Aufgabenliste (siehe Kapitel 3.3.3.4 Seite 105)
-  Projekthistorie (siehe Kapitel 3.3.3.5 Seite 106)

Die Organize-Icons können sowohl in ihrer Reihenfolge verändert, als auch zu einer Gruppe zusammengefasst werden.

-  Gruppe mit zwei Ansichten

Zum Verändern der Reihenfolge muss lediglich ein Icon per Drag & Drop an die gewünschte Position innerhalb des Organize-Bereichs gezogen werden. Durch gleichzeitig gedrückte <STRG>-Taste ist es möglich, ein Icon auf ein anderes zu ziehen, die beiden Icons werden dann in einem Feld gruppiert angezeigt. In einer Gruppe können maximal vier Icons zusammengefasst werden.

3.3.3.1 Lesezeichen

Lesezeichen sind vor allem aus dem Umgang mit Internet-Browsern bekannt und ein bewährtes Mittel, dem Benutzer einen schnelleren Zugriff auf für ihn wichtige und häufig besuchte Webseiten zu ermöglichen.



Lesezeichen ermöglichen es einem Benutzer im SiteArchitect, sich eine eigene Arbeitsumgebung zusammenzustellen. So kann ein häufiges Wechseln zwischen den Verwaltungen vermieden werden. Lesezeichen können dabei nicht nur für einzelne Knoten in der Baumstruktur oder für Datensätze vergeben werden, sondern auch für Suchanfragen.

Lesezeichen können zumeist auch als sogenannte **Kopiervorlage** ausgezeichnet werden. Mithilfe von Kopiervorlagen können schnell Kopien von häufig verwendeten FirstSpirit-Objekten erstellt werden, inklusive aller untergeordneten Elemente und eingegebenen Inhalte.

Das Anlegen und Bearbeiten von Lesezeichen erfolgt über die Funktion "Neues Lesezeichen" in der horizontalen Symbolleiste (siehe Kapitel 3.2.2 Seite 64).

3.3.3.1.1 Lesezeichen und Kopiervorlagen erstellen



Lesezeichen werden über dieses Symbol in der horizontalen Symbolleiste des SiteArchitect angelegt. Auch Kopiervorlagen werden über dieses Symbol angelegt. Ist dieses Symbol nicht sichtbar, kann es durch ein Verbreitern der linken Spalte (Baumstruktur) wieder eingeblendet werden.

Prinzipiell können alle Objekt-Typen mit Lesezeichen versehen werden. Im Falle von Ordnern können später in der linken Spalte des SiteArchitect auch untergeordnete Objekte aufgerufen werden, allerdings nur Objekte, die eine Ebene unterhalb dieses Ordners liegen (siehe Kapitel 3.3.3.1.3 Seite 98, Abschnitt zur vertikalen Symbolleiste). Kopiervorlagen können nur für bestimmte FirstSpirit-Objekt-Typen erstellt werden.



Für **Datensätze** können Lesezeichen bzw. Kopiervorlagen über den Kontextmenü-Eintrag "Neues Lesezeichen" auf einem Datensatz angelegt werden.

Es öffnet sich folgender Dialog:





Abbildung 3-40: Neues Lesezeichen erstellen

Objekt: In diesem Feld wird das gewählte Objekt, auf dem das Lesezeichen bzw. die Kopiervorlage erstellt werden soll, mit Name und Objekt-Icon angezeigt.

Gruppe: Lesezeichen und Kopiervorlagen können in benutzerdefinierten Gruppen gespeichert werden, die zuvor angelegt worden sein müssen (siehe Kapitel 3.3.3.1.2 Seite 98). Über diese Drop-Down-Liste kann die gewünschte Gruppe ausgewählt werden. Standardmäßig ist die Gruppe "Standard" vorhanden, diese kann nicht gelöscht werden. Ein Lesezeichen bzw. eine Kopiervorlage kann immer nur einer Gruppe zugeordnet werden. Die Gruppenzugehörigkeit kann später bei Bedarf geändert werden (siehe Kapitel 3.3.3.1.4 Seite 100).

Name: Über dieses Feld kann ein Name für das Lesezeichen bzw. die Kopiervorlage vergeben werden, anhand dessen es bzw. sie später wieder aufgefunden werden kann. Vorausgefüllt ist es mit dem Namen des gewählten Objekts. Dieser Name kann aber in diesem Dialog oder auch später noch geändert werden (siehe Kapitel 3.3.3.1.4 Seite 100). Ein Name kann mehrfach verwendet werden.

Als Kopiervorlage verwenden: Wird diese Checkbox aktiviert, können neue Objekte auf der Basis des aktuellen Objekts ("Kopiervorlage") erstellt werden. Auf die auf diese Weise erstellten Kopiervorlagen kann später im SiteArchitect über das Kontextmenü "Neu" zugegriffen werden (siehe Kapitel 3.3.3.1.5 Seite 100). Nicht alle Objekttypen können als Kopiervorlage verwendet werden, die Checkbox ist ggf. ausgegraut.

Über die Schaltfläche **Speichern** wird das Lesezeichen zum gewählten Objekt mit Name und Gruppenzugehörigkeit gespeichert. Es ist dann über den Pfeil neben dem Lesezeichen-Symbol in der horizontalen Symbolleiste und das entsprechende Icon in der vertikalen Symbolleiste erreichbar.



Wird die Schaltfläche **Verwerfen** angeklickt, wird kein Lesezeichen zu dem gewählten Objekt angelegt und der Dialog schließt sich wieder.

Zu einem Objekt können auch mehrere Lesezeichen angelegt werden.

3.3.3.1.2 Gruppen anlegen und löschen

Mithilfe von Gruppen lassen sich Lesezeichen im SiteArchitect auf einfache Weise strukturieren.

 Lesezeichen-Gruppe erstellen, über dieses Icon können neue Gruppen angelegt werden. Die Combobox wird zum Textfeld:



Abbildung 3-41: Lesezeichen-Gruppe erstellen

In dieses Feld kann ein geeigneter Name für die Lesezeichen-Gruppe eingegeben werden. Die Gruppe wird mit <ENTER> in die Liste der Gruppen aufgenommen.

 Lesezeichen-Gruppe löschen, über dieses Icon kann die aktuell in der Drop-Down-Liste angezeigte Gruppe wieder entfernt werden. Dabei werden auch alle Lesezeichen, die in dieser Gruppe enthalten waren, ebenfalls gelöscht. Die Gruppe "Standard" kann nicht gelöscht werden.

3.3.3.1.3 Lesezeichen und Kopiervorlagen anzeigen und öffnen

An folgenden Stellen im SiteArchitect können Lesezeichen bzw. Kopiervorlagen und die betreffenden Objekte aufgerufen und im Arbeitsbereich geöffnet werden:

- Über den Pfeil neben dem Lesezeichen-Symbol in der horizontalen Symbolleiste:

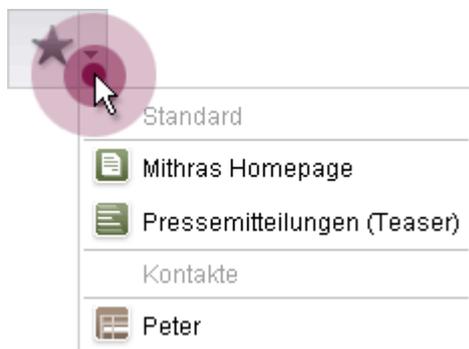


Abbildung 3-42: Lesezeichen / Symbolleiste

Hier werden die Lesezeichen und Kopiervorlagen nach Gruppen unterteilt



aufgelistet. Wurde ein Ordner mit einem Lesezeichen versehen, wird immer nur der Ordner angezeigt, nicht aber ggf. darunter liegende Ordner und Objekte. Mit einem Klick auf ein Lesezeichen wird das entsprechende Objekt im Arbeitsbereich angezeigt.

Wurde ein Ordner mit einem Lesezeichen versehen, wird immer nur der Ordner angezeigt, nicht aber ggf. darunter liegende Ordner und Objekte. Mit einem Klick auf ein Lesezeichen wird das entsprechende Objekt im Arbeitsbereich angezeigt.

- Über das entsprechende Icon in der vertikalen Symbolleiste :



Abbildung 3-43: Lesezeichen / vertikale Symbolleiste

Hier werden die Lesezeichen mit Name, Pfad bzw. ergänzendem Text und ggf. einem Vorschaubild nach Gruppen sortiert angezeigt. Kopiervorlagen (siehe Kapitel 3.3.3.1.1 Seite 96, Option "Als Kopiervorlage verwenden") werden mit einem Stern am Objekt-Icon gekennzeichnet. Mit einem Klick auf einen Eintrag kann das entsprechende Objekt im Arbeitsbereich geöffnet werden.

Um Lesezeichen oder Kopiervorlagen einer anderen Gruppe anzusehen, muss die gewünschte Gruppe aus der Drop-Down-Liste ausgewählt werden.

Wurde ein Ordner mit einem Lesezeichen versehen, werden hier auch untergeordnete Objekte angezeigt, allerdings nur Objekte, die **eine** Ebene unterhalb dieses Ordners liegen. Auch die untergeordneten Elemente können per Klick im Arbeitsbereich angezeigt werden.

In dieser Ansicht kann der Name der Lesezeichen bzw. Kopiervorlagen durch Doppelklick auf den Namen geändert werden.

Standardmäßig werden die Lesezeichen und Kopiervorlagen in der Reihenfolge aufgelistet, in der sie erstellt wurden, per Drag & Drop kann die Reihenfolge aber verändert werden.

Beim Überfahren eines Lesezeichens oder einer Kopiervorlage mit dem Mauszeiger werden Icons sichtbar, die in Kapitel 3.3.3.1.4 Seite 100 beschrieben werden.



3.3.3.1.4 Lesezeichen und Kopiervorlagen bearbeiten und löschen

Über folgende Icons können die Lesezeichen und Kopiervorlagen, die über die vertikale Symbolleiste eingeblendet werden, bearbeitet werden:

✕ Löschen, Über dieses Icon kann das Lesezeichen oder die Kopiervorlage gelöscht werden. Diese Funktion steht nur auf Objekten zur Verfügung, die direkt als Lesezeichen oder Kopiervorlage ausgezeichnet wurden, nicht auf untergeordneten Objekten. Wurde z. B. ein Ordner als Lesezeichen oder Kopiervorlage ausgezeichnet, kann die Auszeichnung über dieses Icon nur auf dem Ordner selbst und nicht auf untergeordneten Ordnern oder Objekten entfernt werden.

» Bearbeiten, Über dieses Icon öffnet sich ein Dialog analog zu Abbildung 3-40. In diesem Dialog kann der Name, die Gruppenzugehörigkeit sowie die Option "Als Kopiervorlage verwenden" verändert werden. Diese Funktion steht nur auf Objekten zur Verfügung, die direkt als Lesezeichen oder Kopiervorlage ausgezeichnet wurden, nicht auf untergeordneten Objekten. Wurde z. B. ein Ordner als Lesezeichen oder Kopiervorlage ausgezeichnet, kann die Auszeichnung über dieses Icon nur auf dem Ordner selbst und nicht auf untergeordneten Ordnern oder Objekten bearbeitet werden. Der Dialog kann über "Verwerfen" geschlossen werden, ohne dass Änderungen übernommen werden.

3.3.3.1.5 Kopiervorlagen verwenden

Lesezeichen mit aktivierter Option "als Kopiervorlage verwenden" (siehe Kapitel 3.3.3.1.1 Seite 96) können

- über den Eintrag "Neu" im Kontextmenü einiger Knoten in der Baumstruktur



Abbildung 3-44: Funktion "Neu" im Kontextmenü auf Knoten der Baumstruktur

- im Dialog "Neu" / "Absatz einfügen" bzw. "Neu" / "Seite einfügen" (siehe Kapitel 4.1.1 Seite 128)
- über das Icon der horizontalen Symbolleiste (siehe Kapitel 3.2.8 Seite 70)



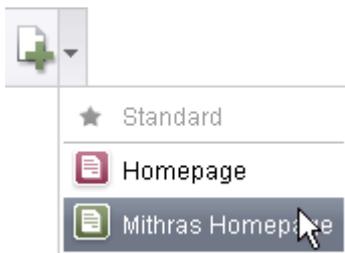


Abbildung 3-45: Funktion "Neu" in der horizontalen Symbolleiste genutzt werden

Welche Kopiervorlagen angezeigt werden, hängt immer davon ab, in welchem Verwaltungsbereich bzw. auf welchem Knoten man sich gerade befindet. Befindet man sich z. B. in der **Inhalte-Verwaltung** auf einer Seite, werden z. B. als Kopiervorlage ausgezeichnete Ordner und Seiten der Inhalte-Verwaltung, Seitenvorlagen und Seiten der "Globalen Inhalte" angezeigt. Auf Inhaltsbereichen von Seiten werden nur Absätze als Kopiervorlagen angezeigt, die für die jeweilige Seite erlaubt sind. Befindet man sich in der **Struktur-Verwaltung** auf einer Menüebene, werden mit Lesezeichen versehene Menüebenen und Seitenreferenzen angezeigt.

Wird eine Kopiervorlage gewählt, wird eine genaue Kopie des als Kopiervorlage gekennzeichneten Objekts an der gewählten Position in der Baumstruktur neu angelegt, inklusive aller untergeordneten Elemente und eingegebener Inhalte. Wurde ein Ordner der Inhalte-Verwaltung als Kopiervorlage ausgezeichnet, wird beispielsweise über die "Neu"-Funktion in der Inhalte-Verwaltung ein Ordner mit allen Unterordnern und -Objekten als Kopie angelegt. Bei der Auswahl von Seitenvorlagen (aus der Vorlagen-Verwaltung) wird über die "Neu"-Funktion eine neue Seite auf Basis der als Kopiervorlage ausgezeichneten Seitenvorlage angelegt.

Für neue Objekte, die auf Kopiervorlagen basieren, wird als Name in der Regel jeweils der **Anzeigename** des als Kopiervorlage fungierenden Objekts verwendet. Für Seiten und Absätze, die auf Kopiervorlagen aus der Vorlagen-Verwaltung stammen, wird der **Referenzname** der Vorlage verwendet.

3.3.3.2 Aktionen

Im Bereich "Aktionen" werden alle Menü- und Kontextmenü-Skripte aufgelistet, die für das aktuell aktivierte Objekt im Bearbeitungsbereich verfügbar sind.



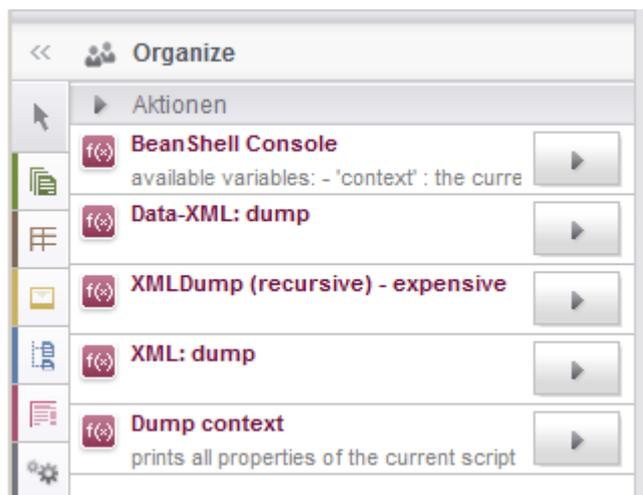


Abbildung 3-46: Aktionen

Mit Skripten ist es möglich, vorprogrammierte Aktionen oder Berechnungen ausführen zu lassen. Für jedes der aufgelisteten Skripte kann durch einen Klick auf das zugehörige Icon  hinter dem Skript, die jeweilige Aktion gestartet werden. Alle an dieser Stelle aufgerufenen Aktionen werden kontextbezogen ausgeführt.

Je nach Vorgabe durch den Projektentwickler können Aktionen auch über

- das Menü "Extras" / "Skript ausführen" (Kapitel 3.1.6.11 Seite 63),
- die Projekteinstiegsseite (Kapitel 3.6 Seite 123) oder
- das Kontextmenü (z. B. Kapitel 4.1.12 Seite 132)

ausgeführt werden.

3.3.3.3 Zwischenablage

Über die Zwischenablage können Objekte abgelegt werden, um sie zu einem späteren Zeitpunkt an anderer Stelle wieder verwenden zu können, und zwar sowohl FirstSpirit-Objekte (z. B. Seiten, Seitenreferenzen, Bilder, Datensätze, Absätze, einzelne Eingabekomponenten oder Texte), als auch Dateien vom lokalen Arbeitsplatzrechner (z. B. Bilder und Office-Dateien). Die Zwischenablage dient dem Redakteur als "Sammelbecken", in dem Materialien und Inhalte zentral und übersichtlich erfasst werden können, die für die nächsten Arbeitsschritte benötigt werden.



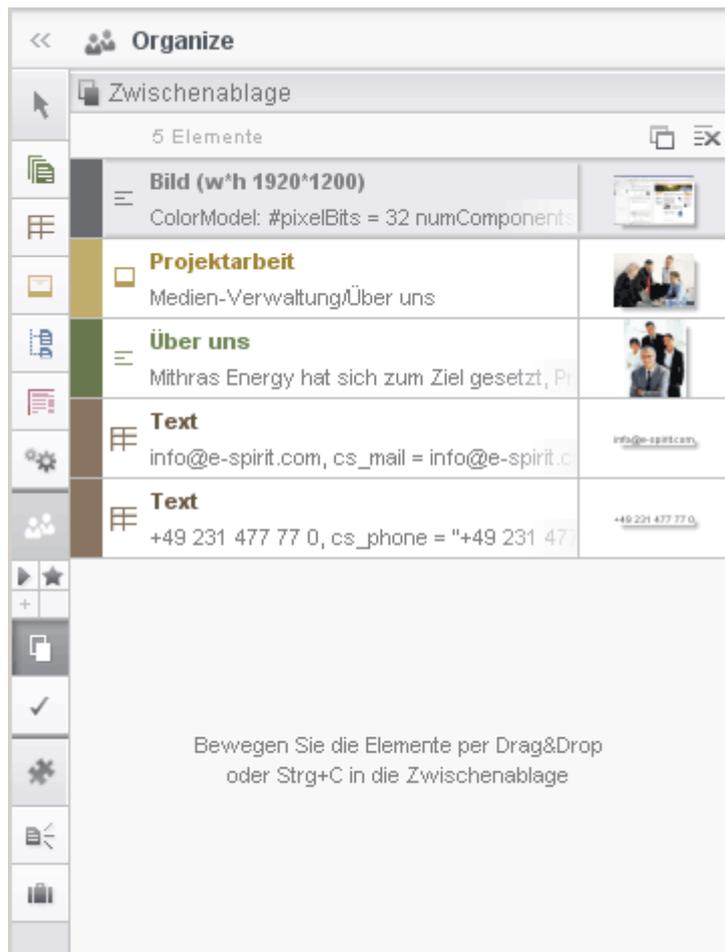


Abbildung 3-47: Zwischenablage

Die Inhalte der Zwischenablage bleiben so lange erhalten, bis die aktuelle Sitzung des SiteArchitect beendet wird oder sie manuell gelöscht werden.

Die Objekte in der Zwischenablage werden mit Beschreibungstext, einem Vorschaubild und ggf. Icon und Farbe der jeweiligen Verwaltung aufgelistet.

Das **Hinzufügen** neuer Elemente erfolgt über <STRG> + <C> oder die entsprechende (Kontext-)Menüfunktion auf dem gewünschten Objekt im SiteArchitect oder in einer Fremdsoftware, oder per Drag & Drop der gewünschten Objekte in die Liste (z.B: Knoten aus der Baumstruktur, Eingabekomponenten und deren Inhalte aus einem geöffneten Arbeitsbereich, Elemente aus der Integrierten Vorschau usw.). In der Regel können auch mehrere Objekte mit gedrückter <STRG>- bzw. <SHIFT>-Taste ausgewählt und in die Zwischenablage gezogen werden.

Das Einfüge-Icon  zeigt dabei an, dass das bzw. die Objekte in der Zwischenablage fallengelassen werden können. Auch ein Fallenlassen auf das Zwischenablage-Icon in der vertikalen Symbolleiste ist möglich. Ein Aufblinken des



Zwischenablage-Icons in der vertikalen Symbolleiste zeigt an, dass ein Objekt in die Zwischenablage aufgenommen wurde, und zwar auch dann, wenn die Zwischenablage selbst nicht geöffnet ist.

Einige Objekte können dabei in der Zwischenablage mehrere Einträge umfassen, z. B. kann kopierter Text aus einer Eingabekomponente als Text und als Bild repräsentiert sein. Über das Icon  an der linken Seite können die Einträge aufgeklappt werden. Wie viele Objekte sich in der Zwischenablage befinden, wird oberhalb der Liste angezeigt (z. B. "2 Elemente").

Wird der Mauszeiger über einen Eintrag gehalten, öffnet sich nach kurzer Zeit ein Ausklappfenster mit einer vergrößerten Darstellung des Objekts.

Für die Verwaltung der Zwischenablage stehen einige Icons zur Verfügung:

-  Über dieses Icon kann die Zwischenablage in einem eigenen Fenster geöffnet werden, das immer im Vordergrund bleibt. (<STRG> + <SHIFT> + <V>)
-  Über dieses Icon können alle Einträge der Zwischenablage gelöscht werden. (<STRG> + <ALT> + <SHIFT> + <C>)
-  Über dieses Icon kann der jeweilige Eintrag aus der Zwischenablage entfernt werden
-  Handelt es sich bei dem Eintrag um ein FirstSpirit-Objekt, kann über dieses Icon direkt zum Objekt gewechselt werden. Es öffnet sich in einem Register im Arbeitsbereich und kann dort weiterbearbeitet werden.

Der Inhalt eines Eintrags kann auch wieder per Drag & Drop an anderen Stellen des SiteArchitect verwendet werden.



3.3.3.4 Aufgabenliste

Die anstehenden Aufgaben können auch im Organize-Bereich dargestellt werden:



Abbildung 3-48: Aufgabenliste

Hier werden sie nach Zeitpunkt des Startens bzw. der Schaltung mit folgenden Informationen aufgelistet:

- Name des Arbeitsablaufs
- Name des Elements
- Objekt-Farbe
- Pfad

Mit einem Doppelklick auf einen Eintrag wird das entsprechende Objekt im Arbeitsbereich geöffnet.



Bei Aufklappen der Aufgabe stehen darüber hinaus folgende Informationen zur Verfügung:

- Startzeitpunkt
- Status
- Priorität
- Termin
- Kommentar
- Aktionsschaltfläche / nächste Transition

Weitere Informationen zur Aufgabenliste und zu Aufgaben/Arbeitsabläufen siehe Kapitel 12.1 Seite 294 und Kapitel 13 Seite 371.

3.3.3.5 Projekthistorie



Standardmäßig werden hier die letzten Änderungen, nach Änderungsdatum sortiert, aufgelistet, die im aktuellen Projekt vorgenommen wurden.

Durch einen Klick auf ein Objekt, wird dieses Objekt im Arbeitsbereich geöffnet und kann dort bei Bedarf erneut bearbeitet werden.

3.3.4 Der Bereich Multisite Management

Im Bereich Multisite Management können verschiedene FirstSpirit-Module wie z. B. Corporate Content oder Content Transport angezeigt werden. Diese Module sind lizenzabhängig und werden in einer gesonderten Dokumentation beschrieben.

Darüber hinaus ist hier die Funktionalität "Externe Synchronisierung" verfügbar. Zu weiteren Informationen dazu siehe *FirstSpirit Online Dokumentation*, "Weiterführende Themen" / "Externe Synchronisierung".



3.4 FirstSpirit AppCenter / Integrierte Vorschau

Der rechte Bildschirmbereich enthält das FirstSpirit AppCenter.

Als "FirstSpirit AppCenter" wird der Gedanke einer nahtlosen Integration von Fremdanwendungen in die FirstSpirit Projektentwicklung bezeichnet. Das FirstSpirit AppCenter stellt einen definierten Bereich innerhalb des Redaktionssystems zur Verfügung, in dem eigenständige Anwendungen ablaufen können, die nicht Bestandteil von FirstSpirit sind (sogenannte "AppCenter-Anwendungen").

Beispiele für AppCenter-Anwendungen sind die Integration von Microsoft Office (siehe Kapitel 3.1.5.11 Seite 53 bzw. Kapitel 7.6.1 Seite 207) oder die Funktionen zur integrierten Bildbearbeitung (siehe Kapitel 7.4.3 Seite 194). Auch bei den integrierten Web-Browsern Mozilla Firefox und Microsoft Internet Explorer handelt es sich um AppCenter-Anwendungen, sie werden als **Integrierte Vorschau** betitelt. All diese AppCenter-Anwendungen wurden von e-Spirit als Produktbestandteile realisiert. AppCenter-Anwendungen können aber auch kundenspezifisch sein.

Was im rechten Bildschirmbereich dargestellt wird, ist daher einerseits von den Vorgaben des Projektentwicklers, andererseits von den Einstellungen des Projektadministrators abhängig. Darüber hinaus hat auch der Redakteur Einfluss auf die Funktionen dieses Bereichs, und zwar über die Menüpunkte "Integrierte Vorschau", "Browser Engine", "Office Engine" und "Grafik Engine" im Menü "Ansicht" der Menüleiste (Kapitel 3.1.5 Seite 44).

3.4.1 Integrierte Vorschau für Inhalte

Ist die Option "Integrierte Vorschau" / "für Inhalte verwenden" im Menü "Ansicht" aktiviert, erhält der Redakteur im rechten Bildschirmbereich eine direkte WYSIWYG-Vorschau für die Inhalte, die er im SiteArchitect bearbeitet. Neben dem formularbasierten Arbeitsbereich im SiteArchitect wird gleichzeitig der Inhalt der bearbeiteten Seite, des bearbeiteten Absatzes oder Datensatzes im integrierten Browser angezeigt:



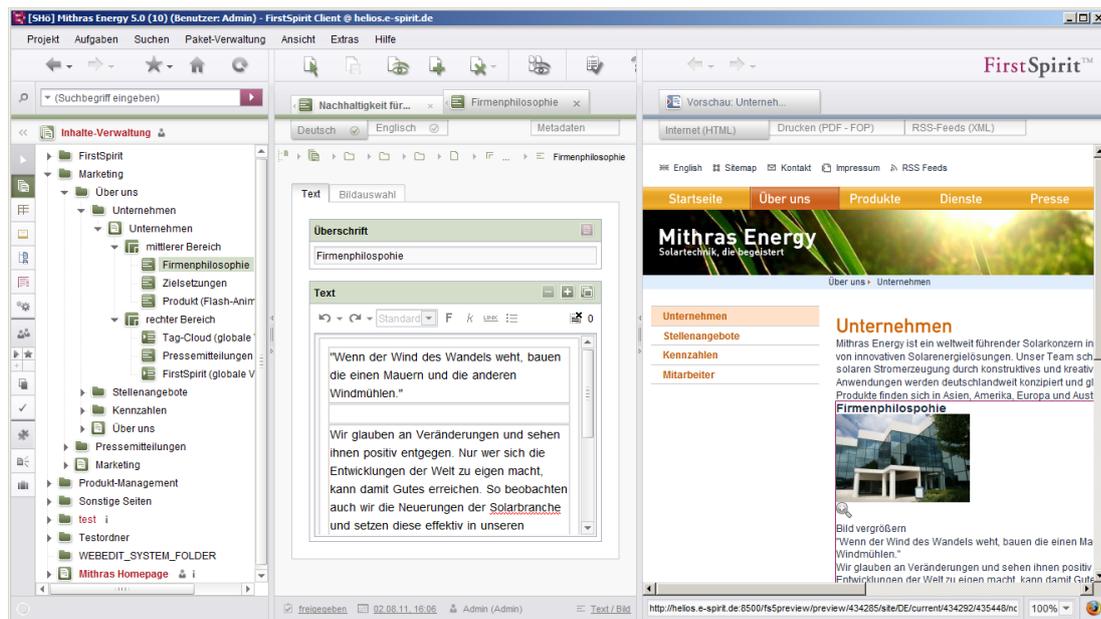
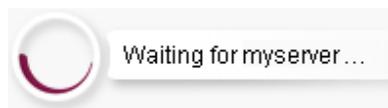


Abbildung 3-49: Anzeige der WYSIWYG-Vorschau

Alle redaktionellen Änderungen werden (nach dem Speichern) automatisch im Vorschaubereich aktualisiert.



Dieses Lade-Icon zeigt die Neuberechnung an, gleichzeitig wird die Vorschau während dieser Zeit abgeschwächt dargestellt.

Die integrierte Vorschau kann in unterschiedlichen Verwaltungen eingesetzt werden: Innerhalb der **Inhalte- und der Struktur-Verwaltung** werden die redaktionellen Inhalte im jeweiligen Ausgabekanal, beispielsweise als HTML-Seite oder als PDF dargestellt.

In der **Datenquellen-Verwaltung** können Repräsentanzen der Datensätze innerhalb des Seitenkontexts angezeigt werden. Wird in der Datenquellen-Verwaltung ein bestimmter Datensatz selektiert, so wird in der integrierten Vorschau die Verwendung des Datensatzes aus der Inhalte-Verwaltung angezeigt.

Die **Umschaltung zwischen den verschiedenen Ausgabekanälen** erfolgt einfach über Register innerhalb der integrierten Vorschau. Somit ist kein Wechsel zwischen SiteArchitect und Webbrowser mehr erforderlich.





Die Darstellung eines Ausgabekanals in der integrierten Vorschau kann ggf. die Installation weiterer Plug-ins erfordern. Zur Darstellung einer integrierten Vorschau im Ausgabekanal PDF muss beispielsweise das Acrobat Reader Plug-in auf dem Arbeitsplatzrechner des Benutzers installiert und korrekt konfiguriert sein.

Innerhalb der integrierten Vorschau kann ein **Kontextmenü** mit den folgenden Funktionen aufgerufen werden:

- Neu laden
- Vor/Zurück
- Seitenquelltext anzeigen (<STRG> + <SHIFT> + <U>)
- Template Inspection (Eine Dokumentation zur Template Inspection finden Sie in der FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter "Vorlagenentwicklung" / "Debugging" / "Wo ist der Fehler?").

und je nach Bereich, der in der integrierten Vorschau angeklickt wird:

- Komponente anzeigen (Klick)
- Komponente bearbeiten (<SHIFT> + Klick)
- Absatz anzeigen (Klick)
- Absatz bearbeiten (<SHIFT> + Klick)
- Inhaltsbereich anzeigen
- Inhaltsbereich bearbeiten
- Seite anzeigen (Klick)
- Seite bearbeiten (<SHIFT> + Klick)
- Datensatz anzeigen (Klick)
- Datensatz bearbeiten (<SHIFT> + Klick)

Die Konfiguration der integrierten Vorschau erfolgt über das Menü "Ansicht" (Kapitel 3.1.5.5 Seite 48).

Zudem kann im unteren Bereich der Vorschau ein Skalierungsfaktor von 50% bis 200% definiert werden. Damit ist eine Verkleinerung oder Vergrößerung der Inhalte möglich, die im Vorschaubereich des SiteArchitect angezeigt werden. Der eingestellte Skalierungsfaktor wird als benutzerspezifische Einstellung gespeichert und bis zur nächsten Änderung beibehalten.



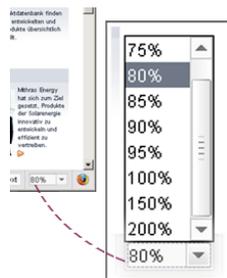


Abbildung 3-50: Skalierungsfaktor für die integrierte Vorschau einstellen



Je nach Konfiguration im ServerManager kann die Auswahl deaktiviert und ein Skalierungsfaktor fest vorgegeben sein.



Es kann nicht garantiert werden, dass sämtliche Plug-ins innerhalb der integrierten Vorschau verwendet werden können. Gängige Plug-ins wie Adobe Flash oder Adobe Acrobat sollten innerhalb der Vorschau aber nicht zu Problemen führen.



Die Verwendung von Java-Applets und die Anzeige von HTML-Tooltips werden innerhalb der integrierten Vorschau nicht unterstützt.



Voraussetzung für die Verwendung der Vorschau-Integration ist eine 32Bit Java Runtime Environment (JRE) auf dem Arbeitsplatzrechner. Die Browser-Integration ist nicht kompatibel zu einer 64Bit JRE.



3.4.2 Integrierte Vorschau für Medien

Neben den Inhalten aus der Inhalte- und Datenquellen-Verwaltung können in der Integrierten Vorschau auch Medien dargestellt und teilweise auch bearbeitet werden. Dazu muss die Option "Integrierte Vorschau" / "für Medien verwenden" im Menü "Ansicht" aktiviert werden.

Das Bearbeiten von Medien wird über Fremdanwendungen ermöglicht, die in den SiteArchitect integriert sind.

Medien können folgendermaßen dargestellt werden:

- **Bilder** werden in der jeweiligen Sprache und in den verschiedenen Auflösungen über eine Advanced-basierte Anwendung angezeigt. Zur Anzeige einer bestimmten Auflösung muss in der Liste der Auflösungen die gewünschte Auflösung markiert und das Vorschau-Icon angeklickt oder alternativ per Doppelklick aktiviert werden.
- **PDF- und Flash-Dokumente** werden mithilfe eines Plugins des verwendeten Browsers, mit dem diese Dokumente dargestellt werden können, angezeigt. Das entsprechende Plugin muss dazu auf dem Arbeitsplatzrechner des Redakteurs installiert und korrekt konfiguriert sein. Es stehen alle Funktionen des Plugins zur Verfügung.
- **Office-Dokumente** (z. B. Microsoft Word, Excel, Powerpoint; OpenOffice Writer, Calc) können in der jeweiligen Anwendung, die auf dem Arbeitsplatzrechner installiert ist, geöffnet werden. So kann ein Word-Dokument z. B. direkt in der Medien-Verwaltung bearbeitet werden. Dazu muss in den Bearbeitungs-Modus gewechselt werden. Änderungen müssen über die Speicher-Funktionen des SiteArchitect gespeichert werden, damit das geänderte Dokument im SiteArchitect verfügbar ist.



*Die gleichzeitige Verwendung der Integrierten Vorschau für Medien mit Microsoft Office und extern als Microsoft Office-Desktop-Anwendung (z. B. gestartet über Windows oder aus dem SiteArchitect heraus) kann unter bestimmten Umständen zu Problemen führen und ist keine zugesicherte Produkteigenschaft der FirstSpirit-Integration. In diesem Fall sollte nur entweder die Integrierte Vorschau für Office-Dokumente in FirstSpirit **oder** die Microsoft Office-Desktop-Anwendung verwendet werden und **kein** Mischbetrieb.*





Werden Änderungen an Dokumenten, z. B. Microsoft Excel-Tabellen, vorgenommen, die sich nicht im FirstSpirit-Bearbeitungs-Modus befinden, können bei der Bearbeitung der Dokumente Hinweis-Meldungen der jeweiligen Microsoft Office-Anwendung angezeigt werden, die ggf. mit "OK" geschlossen werden können.



Die OpenOffice-Integration befindet sich aktuell im BETA-Test-Stadium!

- **Audio- und Video-Dateien** (z. B. MP3, WMV, AVI, MPG) werden in der Integrierten Vorschau über den Windows Media Player abgespielt.
- **Text-Dateien** (z. B. TXT, HTML, XML, CSS) werden über einen in FirstSpirit integrierten Text-Editor dargestellt. FirstSpirit-Syntax wird dabei farbig hervorgehoben (Syntax-Highlighting).



Damit das gewünschte Dokument aus der Medien-Verwaltung (z. B. Word-Datei) richtig dargestellt und bearbeitet werden kann, ist die korrekte Abspeicherung in der FirstSpirit Medien-Verwaltung als Bild oder Datei wichtig.

Die Medien-Dateien können auch in einem separaten Fenster dargestellt werden (Menü "Ansicht" / "Anzeigebereich der Vorschau" / "in separatem Fenster").

3.4.3 FirstSpirit AppCenter

AppCenter-Anwendungen werden immer mithilfe einer zum Format passenden Anwendung dargestellt. So können im FirstSpirit AppCenter sowohl die FirstSpirit Online Hilfe als auch andere Dateiformate sowie die Funktionen zur integrierten Bildbearbeitung dargestellt werden.



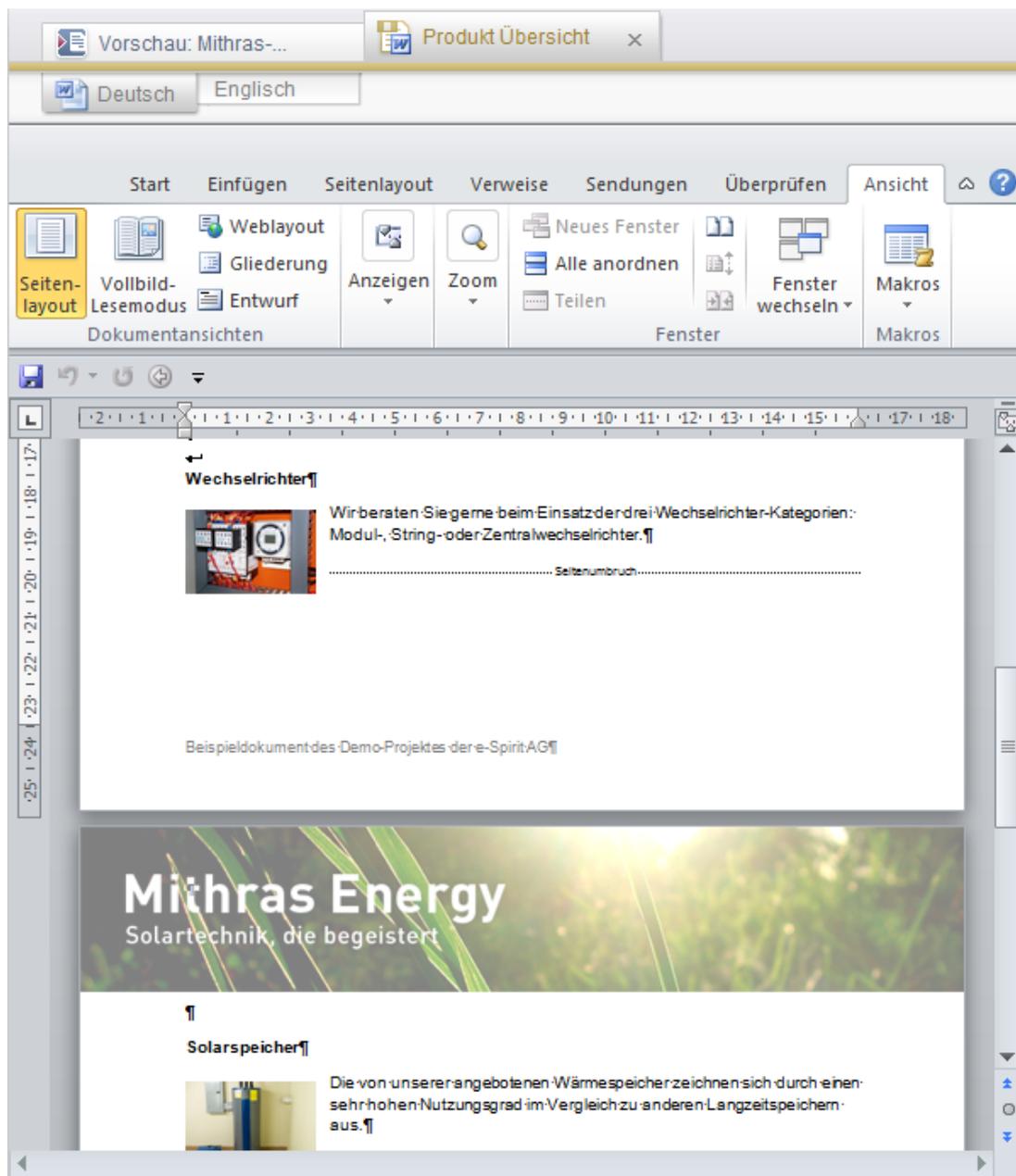


Abbildung 3-51: Anzeige eines Microsoft-Word-Dokuments im FirstSpirit AppCenter
 Dazu können mehrere **Register** in der Integrierten Vorschau gleichzeitig geöffnet werden, z. B. über

- das Vorschau-Icon der SiteArchitect-Symbolleiste,
- <STRg> + <P> ,
- den Kontextmenü-Eintrag "Vorschau"
- den Wechsel in den Bearbeitungs-Modus



Die Register können allerdings nicht wie im Bearbeitungsbereich (mittlere Spalte des SiteArchitect) verschoben werden: Sie behalten immer die Reihenfolge bei, in der sie geöffnet wurden, bis sie geschlossen werden. Ganz links befindet sich dabei das Register mit der Vorschau der Ausgabekanäle. Die Register zeigen den Namen des jeweiligen Mediums (bzw. "Hilfe", wenn die FirstSpirit Online Hilfe geöffnet ist) und das Icon für den Dateityp an. Zusätzlich wird anhand des Icons dargestellt, ob es sich um ein sprachabhängiges Medium handelt und ob das Medium nicht gespeicherte Änderungen aufweist.

Die Synchronisation mit der Baumstruktur ist ständig aktiv. D.h., wird in der Integrierten Vorschau zu einem anderen Register gewechselt, wird in der Baumstruktur zu diesem Medium gewechselt und damit wird es auch im Bearbeitungsbereich angezeigt. Wurde ein Medium aus einer Ordner-Übersicht heraus in der Vorschau geöffnet, wird dies durch das Ordner-Icon  auf dem jeweiligen Register angezeigt. Mit einem Klick auf dieses Register wird im Bearbeitungsbereich nicht das Medium sondern der beinhaltende Ordner angezeigt. Ein Tooltip gibt den Namen des Ordners an. Über das Kontextmenü auf dem Ordner-Icon kann zur Ordner-Übersicht gewechselt werden.

Auf den **hängenden Registern** werden weitere Informationen zu der aktuell dargestellten Datei angezeigt:

- "Medium": Es handelt sich um ein sprachunabhängiges Medium, bei einigen Dateiformaten wird auch ein Dateityp-Icon angezeigt.
- "DE" / "EN" usw.: Es handelt sich um ein sprachabhängiges Medium, bei einigen Dateiformaten wird auch ein Dateityp-Icon angezeigt, über das jeweilige Sprachregister kann zur Medien-Vorschau in der gewünschten Sprache gewechselt werden. Bei PDFs und Flash-Dateien wird das Icon des jeweils gewählten Browsers angezeigt.

Applikationsbereich schließen / Andere Applikationsbereiche schließen: Diese Kontextmenüeinträge stehen, wie im Bearbeitungsbereich (mittlere Spalte des SiteArchitect) auf jedem Register zur Verfügung.

: Über dieses Icon können die einzelnen Register geschlossen werden, bis auf das, welches die Vorschau der Ausgabekanäle enthält. Wird der Browser gewechselt (Menü "Ansicht" / "Browser Engine"), schließen sich die Register ebenfalls.



3.5 Der Bearbeitungsbereich

3.5.1 Editieren in mehreren Arbeitsbereichen (Horizontale Register-Navigation)

Im Bearbeitungsbereich des SiteArchitect steht dem Benutzer eine horizontale Register-Navigation zur Verfügung, d.h. mithilfe der Register kann der Benutzer schnell zwischen mehreren Projektknoten (beispielsweise einzelnen Seiten, Absätzen oder Medien) navigieren, ohne dazu die gewünschten Objekte erneut in der Baumansicht zu selektieren. Einmal geöffnet, bleiben die unterschiedlichen Arbeitsbereiche (z. B. Absätze) i.d.R. solange als Register im Bearbeitungsbereich erhalten, bis sie explizit vom Bearbeiter geschlossen werden. Über die horizontale Register-Navigation können Benutzer sehr komfortabel und übersichtlich mehrere Arbeitsbereiche editieren. Die Reihenfolge der Register kann einfach per Drag & Drop verändert werden.

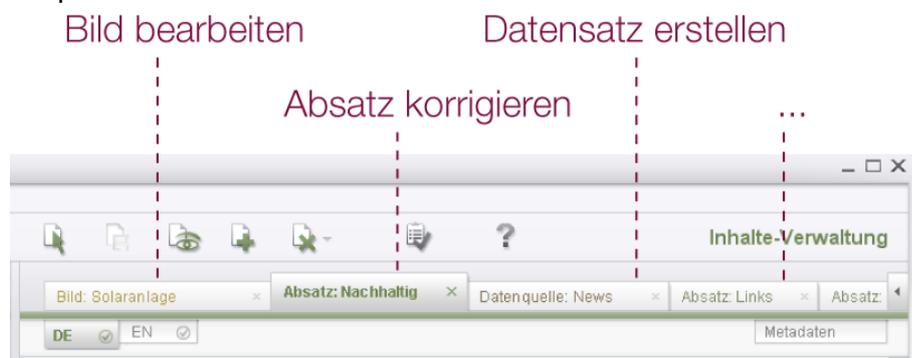


Abbildung 3-52: Horizontale Register-Navigation

Während beispielsweise in einem Arbeitsbereich ein Datensatz bearbeitet wird, kann parallel dazu in einem anderen Arbeitsbereich ein Bild verändert werden.

So kann sich der Redakteur personalisierte Arbeitsbereiche aufbauen, die ideal zu seinen Aufgaben passen. Der jeweilige Fokus bleibt bei einem Wechsel des Registers erhalten, so dass dem Benutzer immer der zuletzt bearbeitete Bereich im jeweiligen Register angezeigt wird (z. B. ein bestimmtes Eingabeformular innerhalb eines Formulars).

Die Umschaltung vom aktiven Arbeitsbereich in einen benachbarten Arbeitsbereich ist auch über **Tastaturkürzel** möglich:

- <STRG> + <TAB>: Arbeitsbereich rechts neben dem aktiven Arbeitsbereich selektieren.
- <STRG> + <SHIFT> + <TAB>: Arbeitsbereich links neben dem aktiven Arbeitsbereich selektieren.



Zum Öffnen eines Elements in einem Arbeitsbereich kann entweder der aktive Arbeitsbereich verwendet werden oder das Element über einen mittleren Mausklick oder über das Kontextmenü direkt in einem neuen Arbeitsbereich geöffnet werden. Um zu verhindern, dass ein Element im aktiven Arbeitsbereich durch das Selektieren eines neuen Elements verloren geht, kann ein Arbeitsbereich über das Kontextmenü fixiert werden. **Fixierte Arbeitsbereiche** werden mit einer Heftklammer gekennzeichnet und bleiben bei allen Aktionen erhalten, bis sie vom Redakteur explizit geschlossen werden:



Abbildung 3-53: Darstellung fixierter und nicht fixierter Arbeitsbereiche

Die Register enthalten neben dem Namen und Typ des geöffneten Elements noch weitere Informationen, beispielsweise den Änderungsstatus.

Der **Änderungsstatus eines Elements** wird über drei Farben gekennzeichnet:

- Schwarz: Element ist freigegeben
- Rot: Element wurde geändert, die Änderungen sind noch nicht freigegeben
- Blau: Auf dem Element wurde ein Arbeitsablauf gestartet.

Die Farbkennzeichnung für den Änderungsstatus eines Elements beschränkt sich auf diese drei Farben und kann von Farbkennzeichnungen in der Baumstruktur abweichen.

Abgesehen vom Änderungsstatus (Farbe der Beschriftung) wird zusätzlich visualisiert, ob sich ein Element in einem geöffneten Arbeitsbereich im Bearbeitungsmodus befindet (🖱️) und ob nicht gespeicherte Änderungen in einem Arbeitsbereich vorliegen (siehe Abbildung 3-53).

Die einzelnen Arbeitsbereiche können innerhalb des Register-Bereichs per Drag & Drop verschoben werden.

Neben dem Editieren in einzelnen Arbeitsbereichen, ist auch ein **Drag & Drop zwischen den einzelnen Arbeitsbereichen** möglich. So können Medien aus der Thumbnail-Ansicht eines Arbeitsbereichs per Drag & Drop in eine Bild-



Eingabekomponente eines anderen Arbeitsbereichs übernommen werden (siehe Kapitel 12.4 Seite 299).

Soll ein bereits geschlossener Arbeitsbereich erneut geöffnet werden, kann dazu die Funktion **Geschlossene Arbeitsbereiche wiederherstellen** verwendet werden, die über das Kontextmenü auf jedem Register eines geöffneten Arbeitsbereichs aufgerufen wird (siehe auch Kapitel 3.1.5.4 Seite 46).

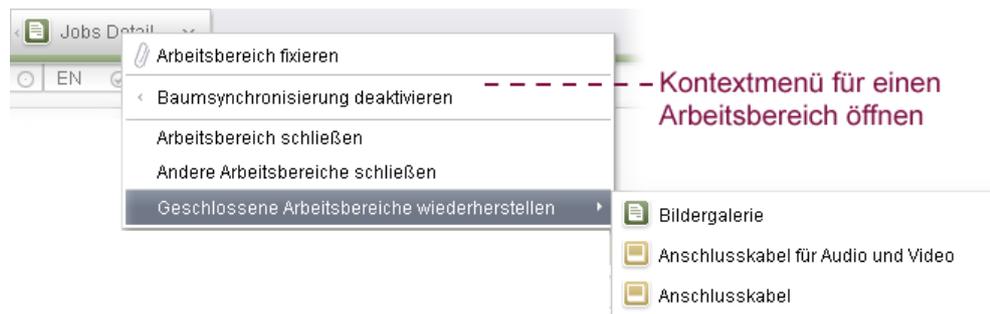


Abbildung 3-54: Kontextmenü auf einem Arbeitsbereich

Das Arbeiten mit Arbeitsbereichen ist für den Redakteur konfigurierbar – sowohl global für den gesamten SiteArchitect über das Menü "Ansicht" (siehe Kapitel 3.1.5.4 Seite 46) als auch lokal für jeden einzelnen Arbeitsbereich über das Kontextmenü des jeweiligen Registers (siehe Abbildung 3-54).

Um den aktiven Arbeitsbereich automatisch mit der Baumanzeige im linken Bildschirmbereich zu synchronisieren (siehe auch Kapitel 3.1.5.4 Seite 46), kann dies über das Kontextmenü des jeweiligen Registers aktiviert bzw. deaktiviert werden (**Baumsynchronisation aktivieren/deaktivieren** siehe Abbildung 3-54). So kann die Synchronisation mit dem Baum beispielsweise beim Bearbeiten von Seiten und Absätzen in der Inhalte-Verwaltung hilfreich sein, während sie beim Bearbeiten mehrerer Datensätze in einer Tabellenansicht in der Datenquellen-Verwaltung eher nicht benötigt wird.

3.5.2 Breadcrumb-Navigation

Oberhalb des Formularbereichs wird der Pfad von der Verwaltungswurzel bis zum aktuellen Element in Form einer "Breadcrumb-Navigation" angezeigt. Diese Darstellung ist insbesondere dann hilfreich, wenn die Synchronisation des Arbeitsbereichs mit dem Baum nicht aktiviert ist (siehe Kapitel 3.1.5.4 Seite 46 und Kapitel 3.5.1 Seite 115).



Neben dem reinen Informationsgehalt können die Pfadelemente auch für die Navigation zu weiteren benachbarten Elementen auf der jeweiligen Ebene verwendet werden. Das aktuell geöffnete Element wird dabei hervorgehoben.

Breadcrumb Navigation:

Vollständiger Pfad vom Wurzelknoten zum Pfadelement

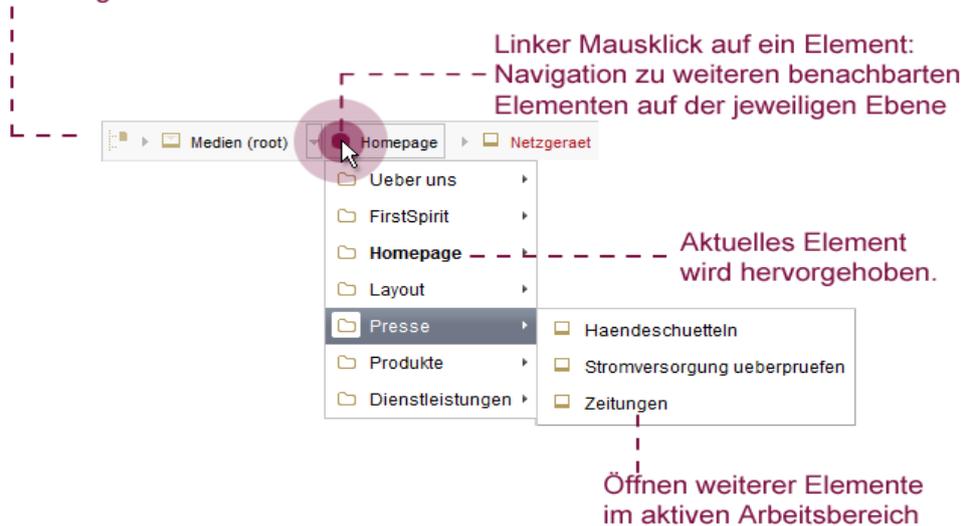


Abbildung 3-55: Navigation über die Pfadelemente ("Breadcrumb-Navigation")

Analog zum Öffnen des Kontextmenüs im Baum kann es auch mit rechtem Mausklick auf einem Pfadelement aufgerufen werden, beispielsweise um eine Freigabe auf der soeben bearbeiteten Seite zu starten.

Die Farbkennzeichnung zur Visualisierung des Änderungsstatus eines Objekts (schwarz, rot, blau) wird, analog zur Registerbeschriftung der Arbeitsbereiche, auch innerhalb der Breadcrumb-Navigation eingesetzt (siehe Kapitel 3.5.1 Seite 115).

Zu jedem Element, das sich im Arbeitsbereich befindet (siehe Kapitel 3.5.1 Seite 115), kann über das Icon  links vom Pfad direkt zum Element in der Baumansicht gewechselt werden.

3.5.3 Erweiterte Arbeitsbereichs-Ansicht ("TabView")

Je nach Einstellungen im Menü "Ansicht" / "Arbeitsbereiche" und individueller Arbeitsweise können mit der Zeit recht viele Arbeitsbereich-Register im SiteArchitect geöffnet sein. Mittels der Pfeil-Icons nach rechts, links, unten und oben kann durch die geöffneten Arbeitsbereiche navigiert bzw. der gewünschte Arbeitsbereich aus eine Listenansicht ausgewählt werden. Für eine einfachere Bedienung der Arbeitsbereiche können diese jetzt in einer übersichtlicheren Ansicht dargestellt und komfortabel gesteuert werden.





Über das Icon "TabView" in der Symbolleiste des SiteArchitect kann eine Übersicht der Arbeitsbereiche im AppCenter-Bereich angezeigt werden:

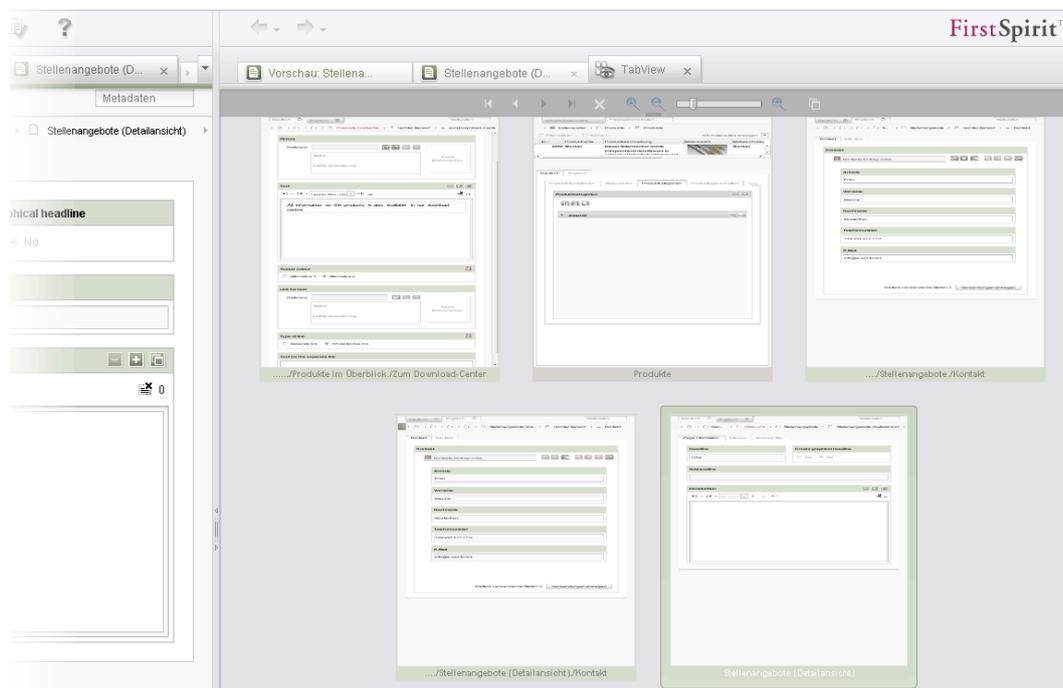


Abbildung 3-56: Arbeitsbereichsübersicht im AppCenter-Bereich

In dieser Ansicht werden alle aktuell geöffneten Arbeitsbereiche in einer verkleinerten Vorschau angezeigt. Der jeweils aktuell aktive Arbeitsbereich ist mit einem farbigen Rahmen markiert.

Per Klick auf eine Vorschauansicht kann schnell zum gewünschten Arbeitsbereich im mittleren Bildschirmbereich des SiteArchitect gewechselt werden, um die Inhalte dort bearbeiten zu können. Um schnell die Inhalte eines Arbeitsbereichs einsehen zu können, kann mittels <STRG> + Klick eine vergrößerte Ansicht geöffnet und mit einem weiteren <STRG> + Klick wieder zur ursprünglichen Ansicht zurückgewechselt werden.

Per Drag & Drop können die Arbeitsbereiche innerhalb des AppCenter-Bereichs verschoben und damit die Reihenfolge der zugehörigen Register im mittleren Bildschirmbereich des SiteArchitect geändert werden.

Über die Funktionsleiste am oberen Rand des AppCenter-Bereichs kann die Anzeige der Arbeitsbereiche im mittleren Bildschirmbereich gesteuert werden. Die Leiste wird eingeblendet, wenn der Mauszeiger über den oberen Rand gehalten wird:





Abbildung 3-57: Funktionsleiste

Über die Pfeil-Icons kann zum

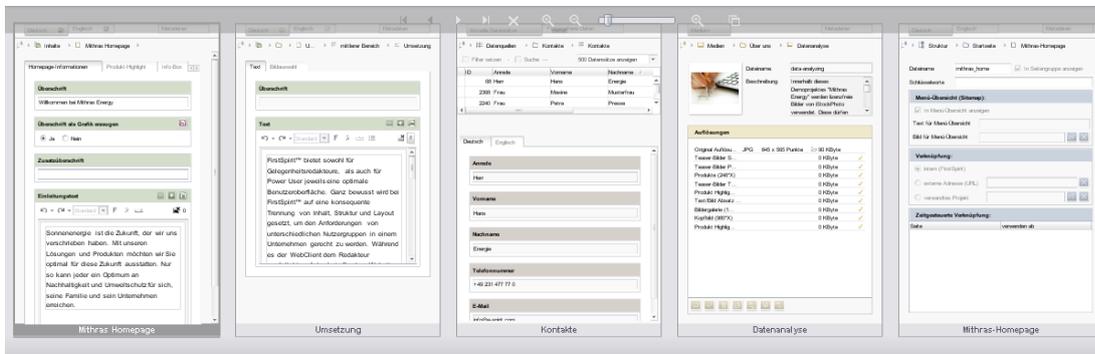
- ersten (**<ALT> + <A>**)
- vorherigen (**<ALT> + <Q>**)
- nächsten (**<ALT> + <W>**)
- letzten (**<ALT> + <S>**)

Arbeitsbereich navigiert werden.

Darüber hinaus stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- aktiven Arbeitsbereich schließen (**<ALT> + <ESC>**)
wurden alle Arbeitsbereiche geschlossen, können sie über das Icon erneut angezeigt werden.
- rechten Arbeitsbereich vom aktuell aktiven Arbeitsbereich aktivieren (**<STRG> + <TAB>**)

dazu öffnen sich die Arbeitsbereiche zunächst in einer horizontalen Leiste:



Diese kann mit **<ESC>** oder Loslassen von **<STRG>** wieder geschlossen werden.

- Ansicht verkleinern (**<ALT> + <Minus>**)
- Ansicht vergrößern (**<ALT> + <Plus>**)
- Zoom zurücksetzen (**<ALT> + <0>**)





Das Tastaturkürzel <STRG> + <TAB> bzw. <STRG> + <SHIFT> + <TAB> kann auch unabhängig vom "TabView"-Modus zur Navigation durch die geöffneten Arbeitsbereiche verwendet werden. D.h., für diese Tastaturkürzel muss nicht das Icon  angeklickt worden sein.

Je nach Inhalt der Arbeitsbereiche können sie im AppCenter-Bereich in Normalansicht geöffnet werden. Auf diese Weise können einfach zwei Arbeitsbereiche in einer Vergleichsansicht gegenüber gestellt werden. Inhalte im AppCenter-Bereich sind dabei nur im Ansichtsmodus verfügbar, und können nicht bearbeitet werden! Jedoch können Inhalte aus einem Register im AppCenter-Bereich in Arbeitsbereichen per Copy & Paste oder Drag & Drop wiederverwendet werden.

Dazu stehen folgende Funktionen in der rechten oberen Ecke der Thumbnail-Ansicht zur Verfügung:



- Inline-Ansicht (<ALT> + <V>)
Das Thumbnail des aktiven Arbeitsbereichs wird im aktuellen Register des AppCenters geöffnet / vergrößert:

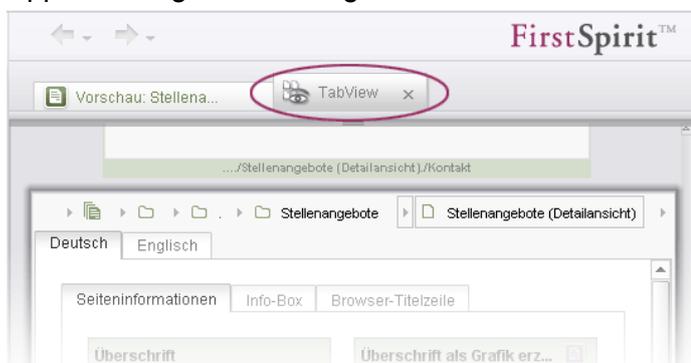


Abbildung 3-58: Inline-Ansicht

In dieser Ansicht wird oberhalb wieder der Pfad zum betreffenden Objekt angezeigt. Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung, wenn der Mauszeiger über den oberen Rand des Arbeitsbereichs gehalten wird:

-  Wechsel zur vorherigen Inline-Ansicht (<ALT> + <Q>)
-  Wechsel zur nächsten Inline-Ansicht (<ALT> + <W>)
-  aktive Inline-Ansicht schließen (<ALT> + <ESC>)

Diese Ansicht kann auch mit <STRG> + Klick erreicht und mit einem weiteren <STRG> + Klick wieder zur ursprünglichen Ansicht (Abbildung 3-56) gewechselt werden.



-  Arbeitsbereich in neuem Register öffnen (<ALT> + <N>)
Das Thumbnail des aktiven Arbeitsbereichs wird in einem eigenen Register des AppCenters geöffnet / vergrößert:



Abbildung 3-59: Neues Register

3.6 Die Projekteinstiegsseite

Die personalisierte Projekteinstiegsseite wird bei jedem Projektstart als Flyout angezeigt und kann auch jederzeit über das Icon  in der Symbolleiste oder rechts neben den geöffneten Registern im Arbeitsbereich aufgerufen werden.

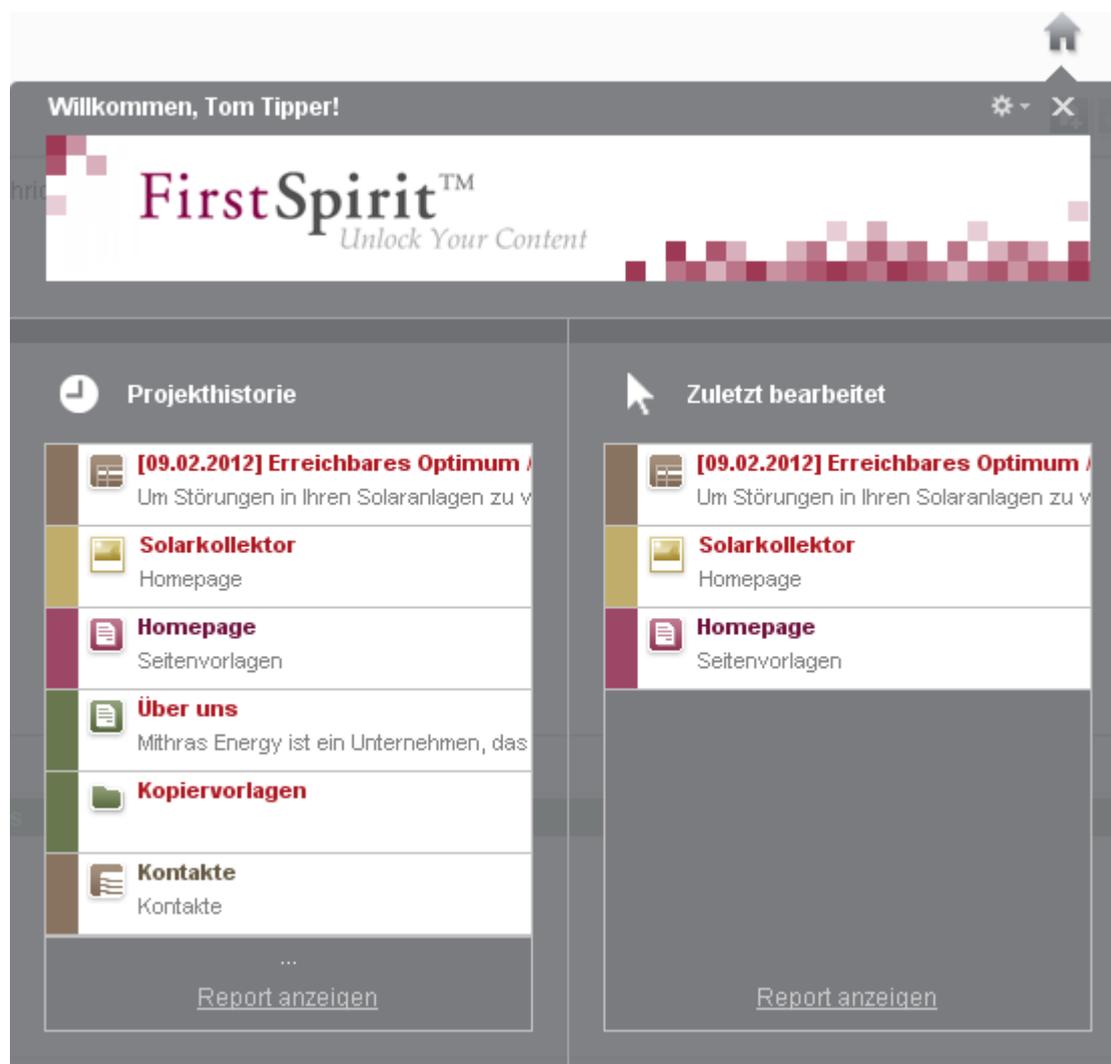


Abbildung 3-60: Projekteinstiegsseite

Die Projekteinstiegsseite bietet eine Übersicht über verschiedene benutzerabhängige Informationen, die jeweils in der Farbe der jeweiligen Verwaltung, mit dem jeweiligen Objekt-Icon, Objekt-Name, Pfad und ggf. einem Vorschaubild dargestellt werden:

- Projekthistorie
- Zuletzt bearbeitet
- Aufgabenliste



- Meine Aktionen

Über das Icon  kann die Darstellung beeinflusst werden: die Spalten können einzeln ausgeblendet (Icon ) und / oder ihre Reihenfolge verändert werden (Anklicken und Ziehen eines Spaltennamens). Über den Eintrag "Beim Starten anzeigen" kann die automatische Einblendung der Projekteinstiegsseite beim nächsten Projektstart unterbunden werden.

Mit einem Klick auf eines der angezeigten Elemente wird das betreffende Element direkt im Arbeitsbereich geöffnet und die Baumstruktur klappt bis zum betreffenden Element auf.

Sind keine Elemente darstellbar, wird der Text "(Keine Elemente gefunden)" angezeigt. Mit einem Klick auf "Alle anzeigen" am unteren Ende der jeweiligen Spalte wird eine Suche mit den entsprechenden Such-Optionen ausgeführt bzw. es wird zum Bereich "Aktionen" gewechselt.

Das Flyout bleibt solange geöffnet, bis es mit einem Klick auf das Icon  wieder geschlossen wird.

Mit einem Klick auf "**Report anzeigen**" wird zum entsprechenden Report gewechselt bzw. eine Suche mit den entsprechenden Such-Optionen ausgeführt (siehe Kapitel 3.3.3.5 Seite 106).

3.7 Die Statusleiste

Folgende Informationen werden in der Statusleiste dargestellt:

- Fehlermeldungen des Systems: Auftretende Fehler werden hier kurz in einem Lade-Icon eingeblendet und durch ein kleines Ausrufungszeichen angezeigt. Mit einem Klick auf das Icon öffnet sich ein Informationsdialog mit weiterführenden Informationen (siehe Kapitel 3.8 Seite 125).
- Status (freigegeben | nicht freigegeben | in Arbeitsablauf): mit einem Klick kann ein Dropdown-Menü mit der bzw. den nächsten Aktionen geöffnet werden, die für das jeweilige Objekt ausgeführt werden können (siehe Kapitel 13 Seite 371).
- Version (Datum und Uhrzeit der letzten Bearbeitung): mit einem Klick kann die Versionshistorie des jeweiligen Objekts (siehe Kapitel 12.8.2 Seite 351) aufgerufen werden
- Letzter Bearbeiter
- bei Seiten und Absätzen in der Inhalte-Verwaltung wird rechts die verwendete Seiten- bzw. Absatzvorlage angezeigt. Mit einem Klick kann direkt zu dieser Vorlage in der Vorlagen-Verwaltung gesprungen werden.



3.8 Fehleranzeige

FirstSpirit stellt eine besondere Infrastruktur zur Sammlung von Fehlern und Exceptions bereit. Dazu wird im linken unteren Bereich des SiteArchitect ein Lade-Icon eingeblendet, das kontinuierlich die Datenübertragung beim redaktionellen Arbeiten anzeigt.

Beim Auftreten einer Fehlermeldung erhält das Lade-Icon eine Zahl, die die Anzahl der vorhandenen Fehlermeldungen darstellt:

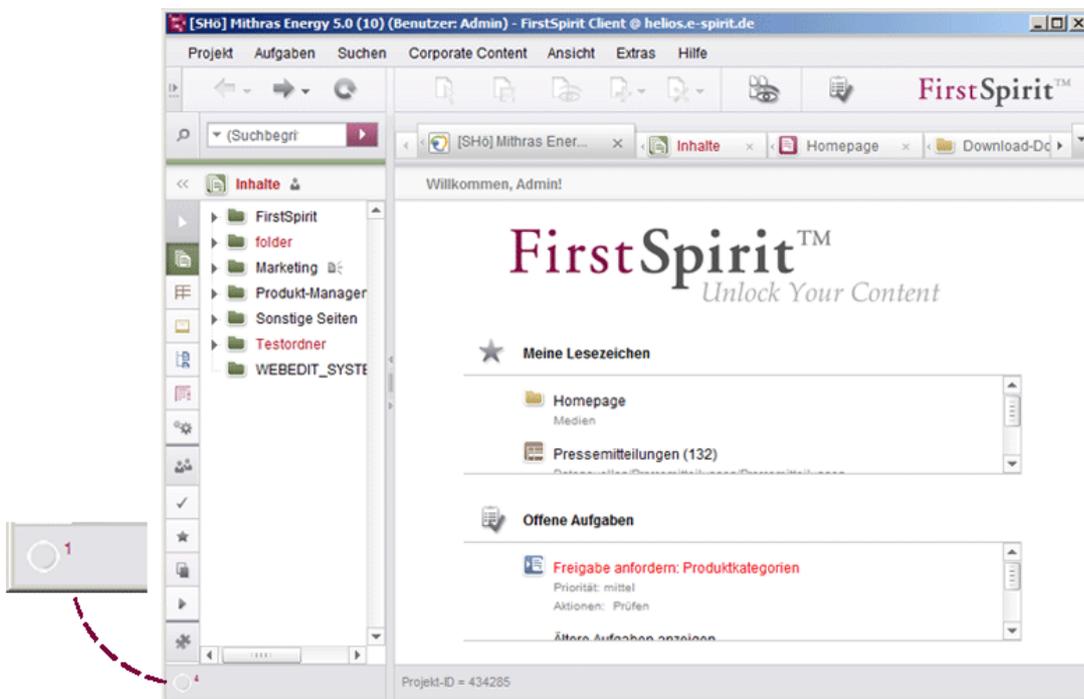


Abbildung 3-61: Anzeige einer Fehlermeldung

Weitere Informationen zum aufgetretenen Fehler können dann mit einem Klick auf das Icon angefordert werden. Es öffnet sich ein Informationsdialog mit einer Übersicht der aktuellen Exception (Register "Fehlerereignisse"). Mit einem Klick auf den Link "Details anzeigen" kann der vollständige Stacktrace der Exception eingeblendet werden. Nach dem Schließen des Dialogs oder beim Markieren als "gelesen" werden die Exceptions auf das Register "Fehlerhistorie" verschoben. Die Anzahl der Exceptions wird in Klammern auf dem jeweiligen Register angezeigt.



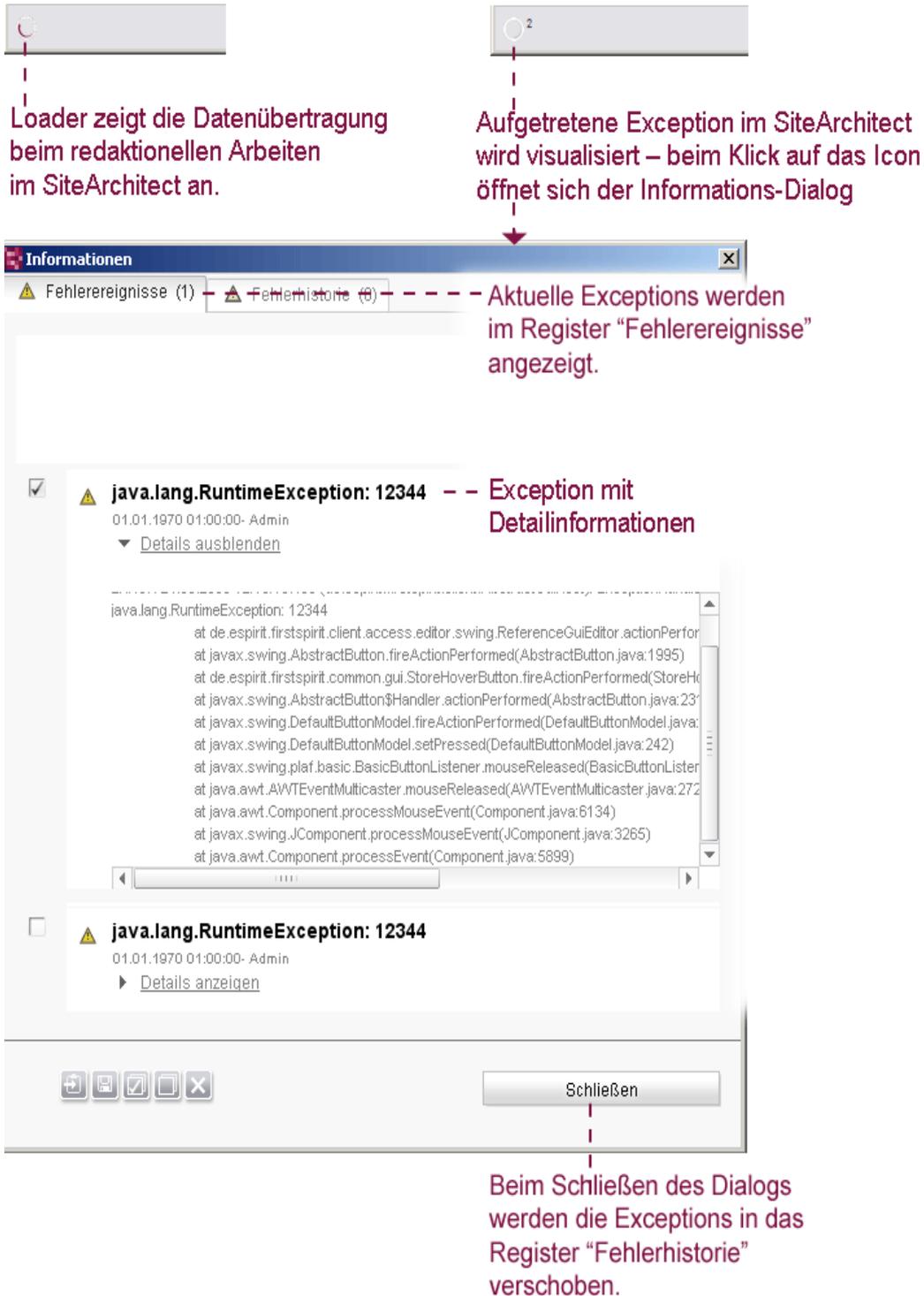


Abbildung 3-62: Zentrale Fehlersammlung im FirstSpirit SiteArchitect



Innerhalb des Informations-Dialogs können über die Checkboxes eine oder mehrere Fehlermeldungen selektiert werden.



Selektierte Elemente in die Zwischenablage kopieren, mithilfe dieses Icons werden die Fehlermeldungen der markierten Elemente in die Zwischenablage übertragen und können anschließend in anderen Text-Programmen weiterbearbeitet werden.



Report erstellen, mithilfe dieses Icons kann von den markierten Elementen des Registers ein System-Report in HTML-Format erzeugt werden. Neben den Informationen zur Exception enthält ein solcher Report weiterführende Informationen, die relevant für die Reproduktion des Fehlers sein können:

- Projekteinstellungen,
- Betriebssystem- und Serverkonfiguration,
- Konfiguration SiteArchitect (beispielsweise Einstellungen zur integrierten Vorschau und zur verwendeten Browser-Engine),
- Objekt (technische und redaktionelle Informationen, vgl. Kapitel 4.3.11 Seite 145)



Alle selektieren, mithilfe dieses Icons können alle Elemente des Registers selektiert werden.



Alle deselektieren, mithilfe dieses Icons kann die Auswahl aller Elemente des Registers aufgehoben werden.



Selektierte Elemente als gesehen markieren, mithilfe dieses Icons werden die markierten Elemente auf das Register "Fehlerhistorie" verschoben.



Selektierte Einträge entfernen, mithilfe dieses Icons werden die markierten Elemente aus dem Informationsdialog entfernt. Sie werden beim nächsten Öffnen nicht mehr angezeigt.

Schließen, wurde eine Exception nicht über das Icon  entfernt, bleibt sie beim Schließen des Fehlerdialogs über die entsprechende Schaltfläche innerhalb der aktuellen Benutzersitzung erhalten und wird beim nächsten Öffnen des Infodialogs im Register "Fehlerhistorie" angezeigt.



4 Kontextmenüs im SiteArchitect

In den folgenden Kapiteln werden die Kontextmenüs beschrieben, die in den einzelnen Verwaltungen des SiteArchitect zur Verfügung stehen.

1. Alle Kontextmenüs sind nach dem gleichen Schema strukturiert:

- im obersten Bereich befinden sich allgemeine Funktionalitäten
- anschließend folgen spezifische Funktionen für den ausgewählten Knoten
- im unteren Bereich befinden sich Verwaltungsfunktionen, die in der Regel nur von Projektadministratoren benötigt werden. Diese können durch den normalen Benutzer meist nicht ausgeführt werden und sind daher "grau" dargestellt.

2. Um ein Kontextmenü aufzurufen, wird ein Objekt (z. B. ein Ordner oder eine Seite), in der Baumansicht im linken Bildschirmbereich markiert und dann mit einem Rechtsklick das Kontextmenü zu diesem Objekt geöffnet. Der gewünschten Menüpunkt kann mit einem einfachen Klick ausgewählt werden.

3. Deaktivierte Menüpunkte werden "grau" dargestellt. In diesem Fall steht die Funktionalität dem Benutzer nicht zur Verfügung. Mögliche Gründe dafür sind:

- das Objekt wird momentan durch einen anderen Benutzer bearbeitet
- der Status des aktuellen Objekts
- dem Benutzer fehlen die Rechte, um eine bestimmte Aktion ausführen zu können.

4.1 Allgemeine Kontextmenü-Funktionen

Die allgemeinen Kontextmenü-Funktionen stehen in allen Verwaltungen gleichermaßen zur Verfügung und können auf fast allen Objekten aufgerufen werden.

4.1.1 Neu

Über diese Funktion können neue Objekte in das Projekt eingefügt werden. Die zur Verfügung stehende Auswahl ist abhängig vom Objekttyp, auf dem das Kontextmenü aufgerufen wurde.



4.1.1.1 Neuen Ordner anlegen

Zur besseren Übersicht sollten in allen Verwaltungen die Objekte in inhaltlich zueinander gehörenden Ordner abgelegt werden. Diese Ordner können wie z. B. im Windows Explorer hierarchisch angeordnet werden. Über diese Funktion kann ein neuer Ordner in die Baumstruktur eingefügt werden. Nach dem Klicken öffnet sich ein Fenster für die Eingabe des Ordnersnamens.

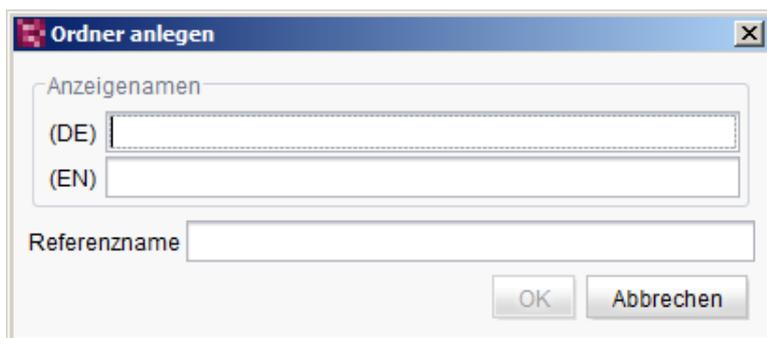


Abbildung 4-1: Neu – Ordner anlegen

Für jede im ServerManager definierte Redaktionssprache kann ein **sprachabhängiger Anzeigename** für den neuen Ordner vergeben werden. Abhängig von der Einstellung im Menü "Ansicht – Bevorzugte Anzeigesprache" (siehe Kapitel 3.1.5.2 Seite 44) werden dann entweder die Anzeigenamen oder der Referenzname in der Baumansicht angezeigt. Das Feld Referenzname wird automatisch mit dem Wert gefüllt, der vom Redakteur für den ersten Anzeigename eingefügt wird, kann aber (bis zum initialen Anlegen des Objekts) geändert werden. Der Referenzname darf keine Leerzeichen oder Sonderzeichen enthalten. Bei der automatischen Befüllung des Felds wird das entsprechend berücksichtigt.

Wird diese Funktion auf einem Objekt (z. B. einer Seite) aufgerufen, dann wird der neue Ordner immer unterhalb des gleichen Ordners eingefügt, in dem sich auch dieses Objekt befindet.



Das Feld Referenzname wird nur angezeigt, wenn diese Einstellung im ServerManager entsprechend konfiguriert wurde.





*In den Server-Eigenschaften können Regeln definiert sein, durch die Sonderzeichen in Referenznamen automatisch in gültige Zeichen umgeformt werden. Die Umwandlung erfolgt direkt bei der Eingabe beim Anlegen eines FirstSpirit-Objekts oder beim Ändern eines Referenznamens (Kontextmenü "Extras" / "Referenznamen ändern").
Sonderzeichen, für die keine Ersetzungsregel angegeben sind, können nicht in das Feld "Referenzname" eingegeben werden.*

4.1.2 Bearbeiten an/aus

Über diese Funktion wird der Bearbeitungsmodus für den ausgewählten Knoten aktiviert. An diesem Objekt kann dann kein anderer Bearbeiter mehr Änderungen durchführen. FirstSpirit-Objekte, die sich im Bearbeitungsmodus befinden, werden durch eine fette Schrift des Objektnamens sowie durch einen Pfeil am Objekt-Icon  symbolisiert.

Durch wiederholtes Aufrufen dieser Funktion wird der Bearbeitungsmodus wieder deaktiviert, d.h. der Ansichtsmodus ist wieder aktiv.



*In der Datenquellen-Verwaltung ist anders als in den anderen Verwaltungen, trotz Aktivierung des Bearbeitungsmodus, ein paralleles Arbeiten von Datensätzen möglich.
Um ein gleichzeitiges Ändern von mehreren Bearbeitern zu verhindern, muss die Option "Exklusive Bearbeitung in Datenquellen" im ServerManager aktiviert sein (siehe Kapitel 6.3.2 Seite 173).*

4.1.3 Änderungen zurücksetzen

Über diese Funktion können Änderungen rückgängig gemacht werden, die während des aktuellen Bearbeitungsvorgangs vorgenommen und noch nicht gespeichert worden sind.

4.1.4 Ausschneiden

Über diese Funktion wird das aktuelle Objekt aus der Baumstruktur ausgeschnitten und im Zwischenspeicher abgelegt (siehe dazu auch Kapitel 3.3.3.3 Seite 102). Je nach Rechten und Objekttyp kann es an anderer Stelle wieder in die Baumstruktur eingefügt werden.



4.1.5 Kopieren

Über diese Funktion wird eine Kopie des aktuellen Objektes erzeugt und im Zwischenspeicher abgelegt (siehe dazu auch Kapitel 3.3.3.3 Seite 102). Je nach Rechten und Objekttyp kann diese Kopie an anderer Stelle der Baumstruktur eingefügt werden.

4.1.6 Einfügen

Über diese Funktion wird der Inhalt des Zwischenspeichers an der aktuellen Position der Baumstruktur eingefügt. Diese Funktion ist nur dann aktiv, wenn sich Daten im Zwischenspeicher befinden, die an der aktuellen Position eingefügt werden dürfen.

4.1.7 Umbenennen

Über diese Funktion ist es möglich, den Namen des aktuellen Objektes in der Baumstruktur des SiteArchitect zu verändern. Nach Aufruf der Funktion öffnet sich ein Fenster mit dem bisherigen Objektnamen, dieser kann nun geändert werden.



Beim Umbenennen von Absätzen in der Inhalte-Verwaltung ist es neben den Anzeigenamen auch möglich, den Referenznamen des Absatzes zu ändern. Da es unterhalb einer Seite keine gleichnamigen Absätze geben darf, wird bei einem Konflikt die Feldbeschriftung "Referenzname" in roter Schrift dargestellt und der OK-Button wird inaktiv, der Name kann also nicht mehr gespeichert werden.

4.1.8 Löschen

Über diese Funktion ist es möglich, das aktuelle Objekt in der Baumstruktur des SiteArchitect zu löschen. Versehentliches Löschen wird durch eine Sicherheitsabfrage unterbunden.





An diese Funktion kann ein Arbeitsablauf, z. B. zum Löschen von Objekten, gebunden sein (siehe Kapitel 3.2.9.7 Seite 76). Statt dem Dialog zur Bestätigung des Löschvorgangs öffnet sich in dem Fall ein Dialog zum Starten bzw. Weiterschalten eines Arbeitsablaufs.

4.1.9 Im aktuellen / neuen Arbeitsbereich anzeigen

Mit diesen Funktionen besteht die Möglichkeit, die Anzahl geöffneter Register-Tabs im Bearbeitungsbereich des SiteArchitect zu beeinflussen.

Im aktuellen Arbeitsbereich anzeigen öffnet das ausgewählte Objekt in dem aktiven Register im mittleren Bildschirmbereich. **Im neuen Arbeitsbereich anzeigen** öffnet das ausgewählte Objekt in einem neuen Register.

4.1.10 Versionshistorie

Es öffnet sich ein Fenster, in dem alle Versionen des aktuellen Objektes aufgelistet sind. Eine genaue Dokumentation zu der Versionshistorie in den einzelnen Verwaltungen siehe Kapitel 12.8.3 Seite 360 bis Kapitel 12.8.6 Seite 364.

4.1.11 Arbeitsablauf

Ist auf dem ausgewählten Objekt noch kein Arbeitsablauf aktiv, dann werden unter diesem Menüpunkt alle Arbeitsabläufe aufgelistet, die im Rechte-System für diesen Knoten in der Baumstruktur definiert wurden. Der benötigte Arbeitsablauf kann unter diesem Menüpunkt gestartet werden.

Ist bereits ein Arbeitsablauf für das ausgewählte Objekt aktiv, dann kann er unter diesem Menüpunkt weitergeschaltet werden.

Eine ausführliche Dokumentation von Arbeitsabläufen befindet sich in Kapitel 13 Seite 371.

4.1.12 Skript ausführen

Unter diesem Menüpunkt werden alle Skripte aufgelistet, die an dieser Position im SiteArchitect aufgerufen werden können. Mit Skripten ist es möglich, vorprogrammierte Aktionen oder Berechnungen ausführen zu lassen.



4.1.13 Corporate Content

Über diese lizenzabhängige Funktion können Pakete aus dem Bereich "Corporate Content"  direkt auf den Objekten in der Baumstruktur bearbeitet werden. Es stehen hier die fünf Unterpunkte "Hinzufügen zum Paket beginnen", "aus Paket entfernen", "Paketbeziehung lösen", "Änderungsstatus" und "Original neu einbinden" für die Bearbeitung zur Verfügung.

Alle Funktionen sind in der Modu-Dokumentation *FirstSpirit CorporateContent* ausführlich dokumentiert.

4.1.14 Zum Content Transport-Feature hinzufügen

Diese lizenzabhängige Funktionalität dient zur komfortablen und projektübergreifenden Wiederverwendung von Projektinhalten.

Eine ausführliche Dokumentation befindet sich in der Modul-Dokumentation *FirstSpirit CorporateContent*.

4.1.15 Zur externen Synchronisierung hinzufügen

Siehe dazu *FirstSpirit Online Dokumentation*, "Weiterführende Themen" / "Externe Synchronisierung".

4.2 Spezielle Kontextmenü-Funktionen

Die speziellen Kontextmenü-Funktionen stehen nur auf ausgewählten Objekten in den einzelnen Verwaltungen zur Verfügung.

4.2.1 Vorschau anzeigen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Seite , Datensatz , Seitenreferenz , Dokumentengruppe 

Über diese Funktion wird eine Vorschau der aktuellen Seite erzeugt. So kann überprüft werden, wie die gerade bearbeitete Seite auf der Webseite dargestellt wird, falls die integrierte Vorschau nicht aktiviert ist (siehe Kapitel 3.1.5.5 Seite 48).

Diese Funktion ist für alle Projektsprachen sowie für den aktuellen und den freigegebenen Stand separat durchzuführen.



Für diese Funktion kann auch über das Icon  in der Symbolleiste aufgerufen werden (siehe Kapitel 3.2.7 Seite 70).

4.2.2 Fehler der Vorschau anzeigen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Seite , Datensatz , Seitenreferenz , Dokumentengruppe 

Über diese Funktion kann man sich eventuelle Fehler, die bei der letzten Vorschauberechnung aufgetreten sind, noch einmal anzeigen lassen.

Diese Funktion ist für alle Projektsprachen sowie für den aktuellen und den freigegebenen Stand separat durchzuführen.

4.2.3 Exportieren

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Ordner, Seite , Medium , Seitenreferenz , Objekte in der Vorlagen-Verwaltung

Diese Funktion steht nur Administratoren zur Verfügung.

Über diese Funktion kann das ausgewählte Objekt mit allen benötigten Informationen auf die Festplatte exportiert werden, um sie später in einem anderen Projekt wieder importieren zu können. Es öffnet sich ein Fenster mit der Dateistruktur des Rechners, um einen geeigneten Speicherort für den Export festlegen zu können.



Die "Exportieren"-Funktion ist eine clientseitige Funktion und stellt daher bei großen Datenmengen erhebliche Anforderungen an den Hauptspeicher des Client-Systems. Sie sollte daher nur für den Export von kleineren Datenmengen verwendet werden.

4.2.4 Importieren

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Wurzelknoten, Ordner, Seite , einige Objekte in der Vorlagen-Verwaltung.

Über diese Funktion kann eine Exportdatei mit allen benötigten Informationen wieder in das Projekt importiert werden. Es öffnet sich ein Fenster mit der Dateistruktur des



Rechners, um die gewünschte Exportdatei auswählen zu können.

Passen die importierten Inhalte nicht in den Kontext des Zielprojekts werden diese – sofern das möglich ist – automatisch im richtigen Kontext des Zielprojekts importiert. Der Import wird in diesem Fall unabhängig vom Objekt, auf dem das Kontextmenü "Importieren" ausgewählt wurde, ausgeführt. Wird beispielsweise versucht, die Exportdatei eines Skriptes in den Bereich "Arbeitsabläufe" zu importieren, wird das ausgewählte Skript dennoch in das Zielprojekt importiert, allerdings nicht in den Bereich "Arbeitsabläufe" sondern in den korrekten Bereich "Skripte" des Zielprojekts.

Diese automatische Korrektur greift nicht in allen Fällen. Kann nicht zugeordnet werden, zu welchem Objekt des Zielprojekts die Import-Datei passt, wird stattdessen eine Fehlermeldung angezeigt.

Die zur Verfügung stehende Auswahl ist abhängig vom Objekttyp, auf dem das Kontextmenü bzw. die Funktion aufgerufen wurde.

4.2.5 Gelöschte Objekte wiederherstellen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Wurzelknoten, Ordner, Seite , Inhaltsbereich , Datenquelle , Seiten-, Absatz-, Format-, Verweisvorlagen und Skripte

Über diese Funktion können gelöschte Objekte wiederhergestellt werden, die irrtümlich aus der Baumstruktur entfernt wurden. Wurde irrtümlich ein Datensatz aus einer Datenquelle gelöscht, kann dieser ebenfalls über diese Funktion wiederhergestellt werden. Nach dem Klicken öffnet sich ein Fenster mit den gelöschten Objekten.

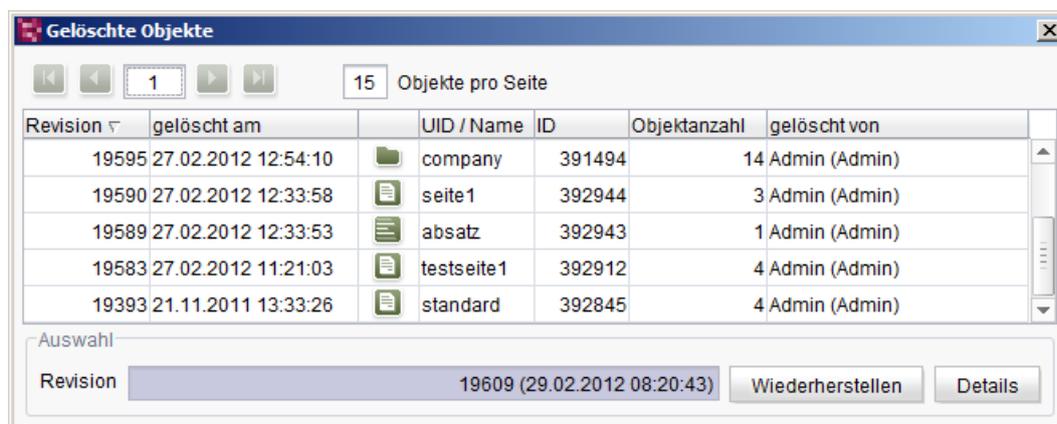


Abbildung 4-2: Gelöschte Objekte



Auf Wurzelebene werden alle Objekte der ausgewählten Verwaltung angezeigt, von denen ein Backup vorhanden ist, während auf allen anderen Objekten lediglich die Objekte angezeigt werden, die sich unterhalb dieses Objektes befunden haben. Für jedes Objekt werden die folgenden Informationen angegeben

Revision: Versionsnummer des gelöschten Objektes.

Gelöscht am: Datum und Uhrzeit, an dem das Objekt gelöscht wurde.

Art des Objektes: Objekt-Icon, um zu erkennen, um welchen Objekt-Typ es sich bei dem gelöschten Objekt handelt.

Name: Der Referenzname des gelöschten Objektes.

ID: Die eindeutige ID-Nummer des gelöschten Objektes

Objektanzahl: Die Anzahl der Objekte, die sich in der Baumstruktur unterhalb des gelöschten Objektes befunden haben. Diese hierarchisch untergeordneten Objekte werden bei der Wiederherstellung ebenfalls wieder eingefügt.

Gelöscht von: Name des Benutzers, der das Objekt gelöscht hat.

Spaltenname: Beim Wiederherstellen auf einer Datenquelle werden zusätzlich noch die Namen der einzelnen Tabellenspalten aufgeführt. In den einzelnen Spalten werden Kurzinformationen zu den Inhalten angezeigt.

Im Bereich Blättern kann über die Pfeil-Schaltflächen durch die Liste der gelöschten Objekte geblättert werden. Die Schaltflächen sind nur aktiv, wenn mehr als eine Seite mit gelöschten Objekten vorhanden ist. Zusätzlich kann über das Eingabefeld "Objekte pro Seite" eingestellt werden, wie viele Objekte pro Seite angezeigt werden sollen. Dem Benutzer wird außerdem im Eingabefeld angezeigt, auf welcher Seite er sich aktuell befindet. Über dieses Feld kann aber auch direkt eine Seitennummer eingegeben werden. Beim Bestätigen der Eingabe mit Return wechselt der Fokus dann direkt auf die gewünschte Seite.

Um die geöffnete Liste der gelöschten Objekte bei Bedarf auf einen aktuellen Stand zu bringen, weil zwischenzeitlich eventuell neue gelöschte Datensätze hinzugekommen sind, kann die Schaltfläche **Aktualisieren** verwendet werden.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Details** öffnet sich ein Fenster mit den vollständigen Inhalten der aufgelisteten Versionen.

Zum Wiederherstellen muss lediglich das gewünschte Objekt ausgewählt und die Schaltfläche **Wiederherstellen** aktiviert werden. Es öffnet sich ein weiterer Dialog



mit einigen Wiederherstellungsoptionen:

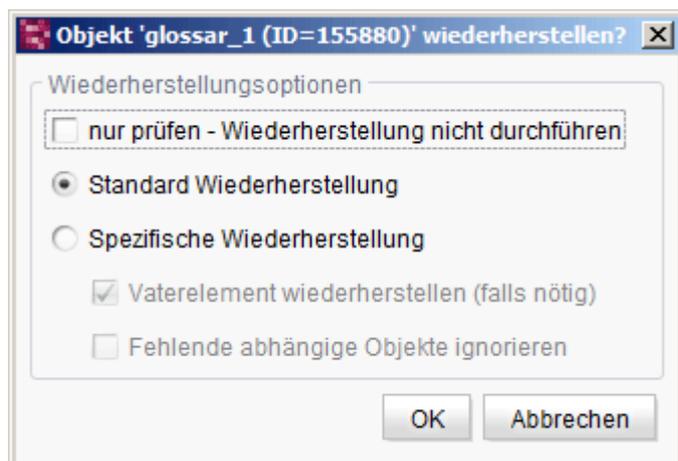


Abbildung 4-3: Wiederherstellungsoptionen

Nur prüfen – Wiederherstellung nicht durchführen: Ist diese Checkbox aktiviert, dann wird keine Wiederherstellung durchgeführt, es wird lediglich geprüft, ob eine Wiederherstellung fehlerfrei durchgeführt werden kann.

Standard Wiederherstellung: Ist diese Option ausgewählt, dann wird das ausgewählte Objekt mit allen seinen Kindelementen zum Zeitpunkt des Löschens wiederhergestellt.

Spezifische Wiederherstellung – Vatelement wiederherstellen (falls nötig): Ist diese Option ausgewählt, dann wird beim Wiederherstellen einer gelöschten Seite die gesamte Ordnerkette wiederhergestellt, so wie sie vor dem Löschen war. Wurden z. B. zuerst mehrere Seiten eines Ordners gelöscht und anschließend der Ordner und evtl. noch weitere übergeordnete Ordner, dann müssen diese Elemente bei einer Standard Wiederherstellung auch einzeln wiederhergestellt werden.

Spezifische Wiederherstellung – Fehlende abhängige Objekte ignorieren: Ist diese Option ausgewählt, dann wird ein Objekt auch dann wiederhergestellt, wenn abhängige Objekte fehlen. Wurde z. B. eine Seite in der Inhalte-Verwaltung gelöscht, die auf eine Seitenreferenz in der Struktur-Verwaltung verweist und anschließend auch diese Seitenreferenz gelöscht, dann kann diese Seite bei der Standard Wiederherstellung nicht wiederhergestellt werden, da die gelöschte Seitenreferenz als abhängiges Objekt fehlt.

Nach Auswahl der Wiederherstellungsoptionen kann noch eine Position ausgewählt werden, an der das Objekt wiederhergestellt werden soll.



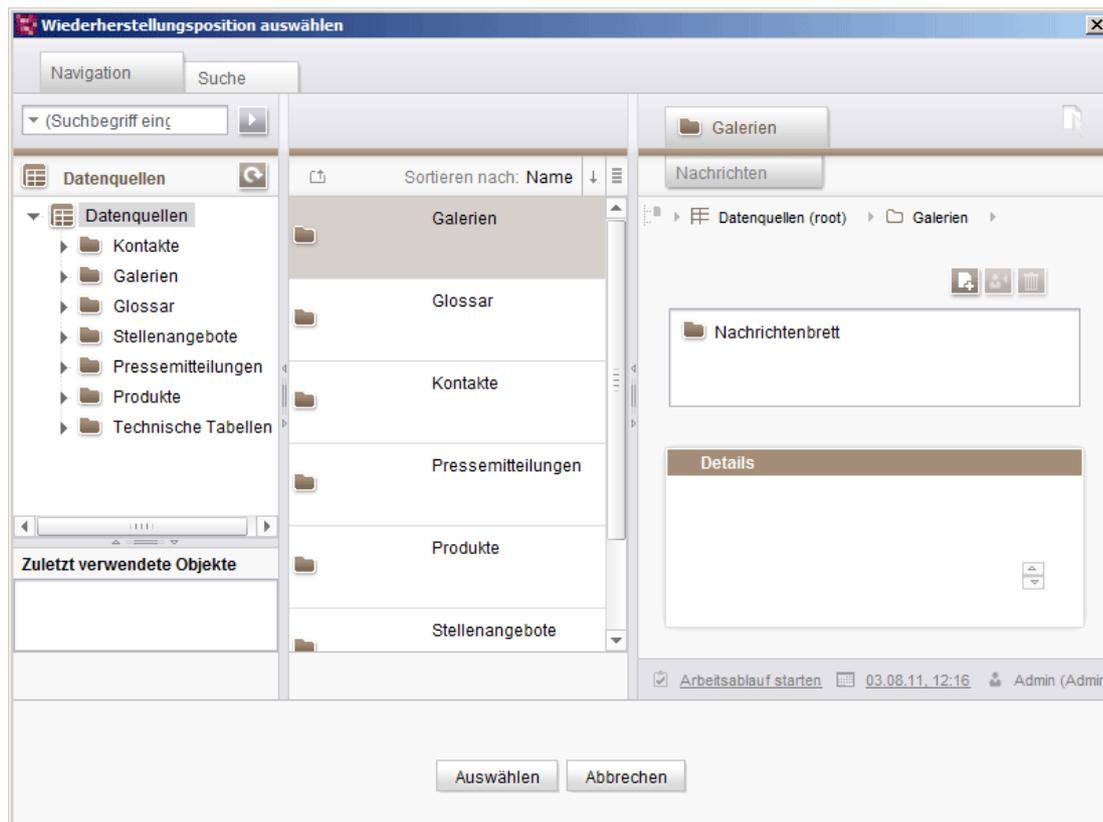


Abbildung 4-4: Wiederherstellungsposition auswählen

Wiederhergestellte Objekte sollen nach Möglichkeit an der gleichen Position eingefügt werden können, an der sie sich vor dem Löschen befunden haben. Wenn möglich wird daher die Position des Objektes vor dem Löschen angezeigt.

Wurde ein Ordner, in dem sich eine wiederherzustellende Seite oder Datenquelle befunden hat, ebenfalls gelöscht (und soll es auch bleiben), dann wird diese Seite / Datenquelle direkt unterhalb des Baumknotens eingefügt, auf dem diese Funktion aufgerufen wurde.



Wichtig in der Struktur-Verwaltung: Sollte bei der Wiederherstellung festgestellt werden, dass die referenzierte Seite nicht mehr in der Inhalte-Verwaltung vorhanden ist, so wird der Benutzer durch ein neues Fenster darauf aufmerksam gemacht und er wird vor die Wahl gestellt, ob die restlichen Seiten wiederhergestellt werden sollen oder nicht.





Falls der Vorgang fortgeführt wird, so sind alle Seitenreferenzen endgültig verloren, die nicht wiederhergestellt werden können. Sollen diese erhalten bleiben, so wird dringend empfohlen, diesen Vorgang abzubrechen und die gewünschten Seiten in der Inhalte-Verwaltung wieder herzustellen.



Nach der Wiederherstellung von Ordnern stehen auch alle in ihnen gespeicherten Informationen (Seitengruppen, Bilder für die Navigation, Texte...) wieder zur Verfügung. Werden hingegen einzelne Seitenreferenzen wieder hergestellt, so gehen alle Informationen verloren, die zu der entsprechenden Seite in dem darüber liegenden Ordner gespeichert wurden (z. B. Zugehörigkeit und Position in einer Seitengruppe).

4.2.6 Position ändern

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Absatz

Um das nachträgliche Einfügen neuer Absätze und das Ändern ihrer Reihenfolge bei größeren Seitenumstrukturierungen besser handhaben zu können, kann man jeden Absatz in seiner relativen Position zu den anderen Absätzen verschieben.

Dies geht sowohl um jeweils eine Position **aufwärts** oder **abwärts**, oder hilfreich bei Seiten mit vielen Absätzen, direkt an die **erste** oder **letzte** Position.

4.2.7 Angezeigte Datensätze zum Feature hinzufügen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Datenquelle

Diese lizenzabhängige Funktionalität dient zur komfortablen und projektübergreifenden Wiederverwendung von Projektinhalten.

Eine ausführliche Dokumentation befindet sich in der Modul-Dokumentation *FirstSpirit CorporateContent*.



4.2.8 Neues Lesezeichen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Datensatz 

Über diese Funktion können Lesezeichen für einzelne Datensätze der Datenquellen-Verwaltung gesetzt werden. Weiterführende Informationen zur Verwendung von Lesezeichen befinden sich in Kapitel 3.3.3.1.1 Seite 96.

4.2.9 Extern bearbeiten

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Seiten-, Absatzvorlagen

Diese untergliedert sich in mehrere Bereiche: Es werden alle **Vorlagensätze** aufgelistet, die im Server-Manager für dieses Projekt eingestellt wurden, außerdem gibt es noch die Bereiche **Formular** und **Regeln**.

Wird einer der vorhandenen Editierbereiche aktiviert, dann öffnet sich die entsprechende Quelldatei in einem externen Editor. Zur Bearbeitung einer Quelldatei in einem externen Editor sollte in den Benutzereinstellungen der Globalen Einstellungen ein Editor eingetragen sein.

Gleichzeitig mit dem externen Editor öffnet sich ein Fenster, in dem alle extern geöffneten Elemente aufgelistet sind.

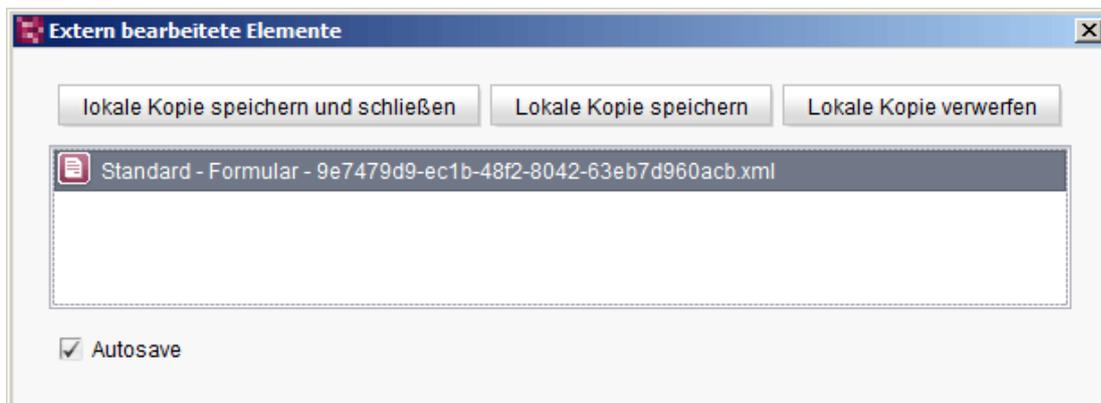


Abbildung 4-5: Extern bearbeitete Elemente

Änderungen am Quelltext werden, nach Markierung der Vorlagen, über die Schaltflächen **Lokale Kopie speichern und schließen** oder **Lokale Kopie speichern** gesichert. Im ersten Fall wird der Editor anschließend beendet. Ebenso können noch nicht gespeicherte Änderungen über **Lokale Kopie verwerfen** rückgängig gemacht werden.



Autosave: Ist dieser Haken gesetzt, dann werden alle Änderungen, die im externen Editor gespeichert werden, automatisch auch im SiteArchitect gespeichert.

4.3 Funktionen unter dem Kontextmenü "Extras"

4.3.1 Freigabe

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Wurzelknoten, Ordner, Seite , Medium , Seitenreferenz , Dokumentengruppe 

Diese Funktion steht nur Administratoren zur Verfügung.

Über diese Funktion kann das aktuelle Objekt direkt freigegeben oder eine spezifische Freigabeoption verwendet werden.

Eine ausführliche Dokumentation zu den Spezifischen Freigabeoptionen befindet sich in Kapitel 13.4 Seite 380.

4.3.2 Metadaten löschen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Wurzelknoten, Ordner, Seite , Medium , Seitenreferenz , Dokumentengruppe 

Über diese Funktion können alle Metadaten, die für die aktuelle Ebene in der Baumstruktur definiert wurden, gelöscht werden.

4.3.3 Rechte ändern

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Wurzelknoten, Ordner, Seite , Medium , Seitenreferenz , Dokumentengruppe , Datenquelle 

Über diese Funktion können die Rechte für den aktuellen Knoten in der Baumstruktur definiert werden.

Eine ausführliche Dokumentation zur Definition von Rechten befindet sich in Kapitel 14.1.2 Seite 390.



4.3.4 Schreibschutz löschen

Diese Funktion steht nur Server-Administratoren zur Verfügung.

Über diese Funktion kann ein Schreibschutz aufgehoben werden, der durch einen aktiven Arbeitsablauf auf dem ausgewählten Objekt besteht. (Der Schreibschutz wird durch kursive Schrift im Baum dargestellt.)

4.3.5 Zur Vorlage springen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Seite , Absatz , Datenquelle , Datensatz 

Über diese Funktion kann zu der Vorlage in der Vorlagen-Verwaltung gesprungen werden, die für das ausgewählte Objekt verwendet wird. Der Name der verwendeten Vorlage wird auch rechts unten in der Statuszeile angezeigt (siehe Kapitel 3.7 Seite 124). Mit einem Klick gelangt man zur entsprechenden Vorlage in der Vorlagen-Verwaltung.

4.3.6 Andere Vorlage wählen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Seite , Absatz 

Diese Funktion steht nur Administratoren zur Verfügung.

Über diese Funktion ist es möglich, für einzelne Seiten oder Absätze eine andere Vorlage auszuwählen. Nach dem Klicken öffnet sich ein Fenster mit den zur Verfügung stehenden Seiten- oder Absatzvorlagen.



Können bestehende Absätze einer Seite nicht in die neue Seitenvorlage übernommen werden, dann wird der Vorgang mit dem Hinweis "Die ausgewählte Vorlage kann nicht verwendet werden." abgebrochen.

4.3.7 Zum Quellabsatz springen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Absatzreferenz 

Über diese Funktion kann der referenzierte Absatz in der Baumstruktur angezeigt werden, und bei Bedarf (und entsprechender Berechtigung) bearbeitet werden (siehe auch Kapitel 12.4.3 Seite 300).



4.3.8 Gültigkeitszeitraum bearbeiten

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Absatz 

Über diese Funktion lässt sich festlegen, in welchem Zeitraum ein Absatz auf der Webseite dargestellt werden soll.



Abbildung 4-6: Gültigkeitszeitraum bearbeiten

Gültigkeitszeitraum definieren: Durch Aktivieren dieser Option kann ein Gültigkeitszeitraum für den ausgewählten Absatz festgelegt werden.

Gültigkeitsbeginn: Durch einen Klick auf das **Kalender-Icon** hinter der Zeile, öffnet sich ein neues Fenster, in dem der Gültigkeitsbeginn auf die Minute genau eingestellt werden kann:



Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
9	27	28	29	1	2	3	4
10	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	18
12	19	20	21	22	23	24	25
13	26	27	28	29	30	31	1
14	2	3	4	5	6	7	8

Feiertag: ■ bundesweit ■ regional

Heute ist Mittwoch, 7. März 2012

Uhrzeit : :

Abbildung 4-7: Gültigkeitszeitraum definieren

Gültigkeitsende: Anschließend kann durch einen Klick auf das Kalender-Icon hinter der Zeile, auf die gleiche Weise das Ende der Gültigkeit eingestellt werden.



Unbefristet gültig: Ist diese Option aktiv, dann ist der ausgewählte Absatz ab dem Gültigkeitsbeginn unbefristet gültig. Das Festlegen eines Gültigkeitsendes wird dann nicht mehr berücksichtigt.

Außerhalb des Zeitraums wird der Absatz nicht auf der Webseite generiert. Wenn ein Gültigkeitszeitraum definiert ist, so wird dieser in der Statuszeile angezeigt, sobald der Absatz in der Baumansicht selektiert wird.

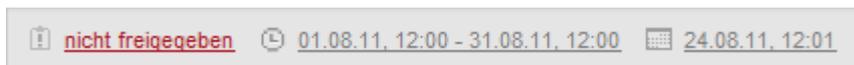


Abbildung 4-8: Statuszeile mit definiertem Gültigkeitszeitraum

Der Gültigkeitszeitraum wird grau dargestellt, wenn das aktuelle Datum innerhalb des festgelegten Zeitraumes liegt und rot dargestellt, wenn das aktuelle Datum außerhalb der festgelegten Gültigkeit liegt.

4.3.9 Verwendungen anzeigen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Seite , Absatz , Datensatz 

Über diese Funktion lässt sich feststellen, an welcher Stelle in der Struktur-Verwaltung das aktuelle Objekt referenziert wird. Es öffnet sich ein Fenster, in dem alle Seitenreferenzen aufgelistet werden.

Durch einen Klick auf eine der Referenzen springt der SiteArchitect direkt an die entsprechende Stelle in der Struktur-Verwaltung.

4.3.10 Referenznamen ändern

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Ordner, Seite , Medium , Seitenreferenz , Dokumentengruppe , Datenquelle 

Jedes FirstSpirit-Objekt hat einen Referenznamen, der pro Verwaltungsbereich eindeutig sein muss. Anhand des Referenznamen lässt sich jedes Objekt identifizieren.





Referenznamen werden im Projekt nur angezeigt, wenn die Checkbox "Referenznamen im Baum anzeigen" und dem Menüpunkt Ansicht – Bevorzugte Anzeigesprache aktiviert wurde (siehe Kapitel 3.1.5.2 Seite 44).

In der Regel werden Referenznamen beim Anlegen von Objekten automatisch vergeben und richten sich nach dem Anzeigenamen. Über den Menüpunkt "Referenznamen ändern" können Referenznamen nachträglich geändert werden. Dazu benötigt der Benutzer das Recht "Ändern" auf dem jeweiligen Objekt. Der Referenzname sollte nur geändert werden, wenn das Objekt im Projekt noch nicht referenziert wird (z. B. ein Bild wird noch auf keiner Seite oder in keinem Absatz der Inhalte-Verwaltung verwendet oder eine Seite der Inhalte-Verwaltung wird noch nicht in der Struktur-Verwaltung verwendet ("Seitenreferenz")), da die bestehende Referenz sonst ungültig wird. Es wird folgender Dialog angezeigt

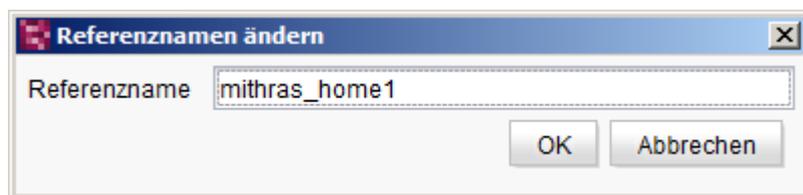


Abbildung 4-9: Referenznamen ändern

Wird der Referenzname trotz bestehender Referenz geändert, muss ggf. die Referenz per Neu-Auswahl manuell wiederhergestellt werden.

Der Menüeintrag kann je nach Einstellungen des Projektadministrators unabhängig vom Recht "Ändern" ausgegraut sein, der Referenzname kann dann nicht geändert werden.

4.3.11 Eigenschaften anzeigen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Wurzelknoten, Ordner, Seite , Absatz , Absatzreferenz , Medium , Seitenreferenz , Dokumentengruppe , Datenquelle , Datensatz 

Über diese Funktion können technische und redaktionelle Informationen zu einzelnen Projekthinhalten in einem separaten Dialog eingeblendet und zu einem Systemreport zusammengefasst werden. Sie kann auch über die Tastenkombination <ALT> + <P> aufgerufen werden. Die Informationen können dabei je nach Objekt-Typ variieren.



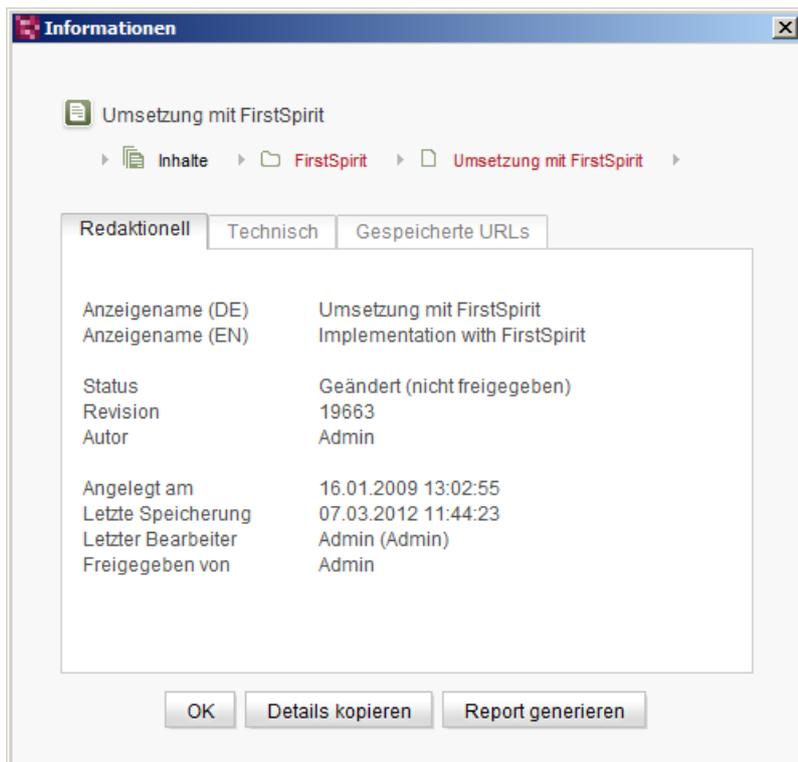


Abbildung 4-10: Eigenschaften einer Seite – Redaktionell

Über den Pfad kann zu anderen Objekten in der Baumstruktur navigiert werden. So können die Eigenschaften zu weiteren Objekten angezeigt werden, ohne das Fenster zu schließen.

OK: Über diese Schaltfläche wird der Dialog wieder geschlossen.

Details kopieren: Über diese Schaltfläche können alle Informationen des Dialogs in die Zwischenablage übertragen werden.

Report generieren: Über diese Schaltfläche können die Informationen in Form eines Systemreports als HTML-Seite ausgegeben werden. Dazu kann ein zusätzlicher Kommentar, beispielsweise eine Fehlerbeschreibung, eingegeben werden.

4.3.11.1 Register Redaktionell

Auf diesem Register werden die redaktionell relevanten Eigenschaften eines Objekts angezeigt:

Anzeigename: Die sprachabhängigen Anzeigenamen des Objektes werden angezeigt.



Status: zeigt den Status an (z. B. "Nicht freigegeben", "Freigegeben", "Geändert (nicht freigegeben)")

Revision: zeigt die Revision an

Autor: Name des Benutzers, der das Objekt angelegt hat

Angelegt am: Zeitpunkt, zu dem das Objekt im SiteArchitect angelegt wurde, mit Datum und Uhrzeit

Letzte Speicherung: Zeitpunkt, zu dem das Objekt zuletzt gespeichert wurde, mit Datum und Uhrzeit

Letzter Bearbeiter: Name des Benutzers, der das Objekt zuletzt bearbeitet hat

Freigegeben von: Name des Benutzers, der das Objekt freigegeben hat

4.3.11.2 Register Technisch

Auf diesem Register werden die technisch relevanten Eigenschaften eines Objekts angezeigt:

Label-Path: Pfad zum aktuellen Objekt (Anzeigenamen)

Referenzname (UID): Referenzname (UID) des Objekts

UID-Path: Pfad zum aktuellen Objekt (Referenznamen)

ID: ID des Objekts

ID-Path: Pfad zum aktuellen Objekt (IDs)



Die Pfad-Informationen können auch über das Tastaturkürzel <STRG> + <SHIFT> + <Q> angefordert werden.

Template-Name: Anzeigename der zugrundeliegenden Vorlage

Template-ID: ID der zugrundeliegenden Vorlage

Je nach Objekt-Typ wird ein Verweis **Template anzeigen** ausgegeben, über den direkt zur zugrundeliegenden Vorlage gewechselt werden kann.



4.3.11.3 Register Gespeicherte URLs

Auf diesem Register werden die für die aktuelle Seite gespeicherten URLs angezeigt. Sie können durch den Kontextmenüeintrag "Extras - Gespeicherte URLs zurücksetzen" auf Seitenreferenzen zurückgesetzt werden. (Näheres zu URL-Einstellungen siehe Kapitel 10.3 Seite 248.)

4.3.12 Bearbeiten abbrechen

Über diese Funktion kann der Bearbeitungsmodus beendet werden, ohne noch nicht gespeicherte Änderungen zu übernehmen. Der Status für bereits freigegebene Elemente bleibt hierbei erhalten.

4.3.13 Abhängigkeiten anzeigen

Über diese Funktion kann für das jeweilige Objekt ein Referenzgraph aufgerufen werden.

Eine ausführliche Dokumentation des Referenzgraphs befindet sich in Kapitel 12.9 Seite 366.

4.3.14 Angezeigte Zeilen freigeben

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Datenquelle 

Diese Funktion steht nur Administratoren zur Verfügung.

Durch Aufrufen dieser Funktion können alle Datensätze freigegeben werden, die in Abhängigkeit von den aktuellen Filtereinstellungen der Datenquelle angezeigt werden. Dabei werden alle zur Verfügung stehenden Filtereinstellungen berücksichtigt:

- persistenter Filter über Kontextmenü "Extras" / "Filter setzen" auf der Datenquelle
- temporärer Filter über den Link "Filter setzen" oberhalb der Tabelle
- temporärer Filter über den Link "Suche" oberhalb oder das Icon "Datensuche" unterhalb einer Tabelle,
- temporäre Anzahleinschränkung über die Combobox oberhalb der Tabelle.



4.3.15 Filter setzen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Datenquelle 

Diese Funktion wird verwendet, um eine Datenquelle nach Datensätzen filtern und auch eine Sortierung einstellen zu können. Dies erleichtert die Arbeit mit Datenquellen, die viele, möglicherweise auch ähnliche Datensätze, enthalten. Datenquellen, für die ein permanenter Filter (Bereich "Filterung" im folgenden Dialog, Abbildung 4-11) gesetzt ist, werden durch ein entsprechendes Filtersymbol  gekennzeichnet. Datenquellen, auf denen temporäre Filter (, die nicht über den Kontextmenüeintrag "Extras" / "Filter setzen" vorgenommen werden) gesetzt sind, werden hingegen mit dem Icon für ungefilterte Datenquellen  dargestellt.



Zum Anlegen von Filtern benötigt der Benutzer das Recht "Ordner anlegen" (siehe Kapitel 14.1.4.6 Seite 403). Für die weitere Bearbeitung von gefilterten Datensätzen (siehe Kapitel 6.2.1 Seite 166) ist hingegen das Recht "Ändern" (siehe Kapitel 14.1.4.4 Seite 402) ausreichend.





Abbildung 4-11: Datensätze filtern

Filterung

Wählen Sie eine Abfrage aus: Über diese Klappliste kann eine vordefinierte Datenbank-Abfrage aus der Vorlagen-Verwaltung zur Filterung ausgewählt werden.

Nach Auswahl einer Abfrage werden in der darunter liegenden Tabelle alle für die ausgewählte Abfrage festgelegten Parameter aufgelistet. Die angegebenen Werte eines Parameters können durch einen Klick auf die entsprechende Zeile geändert werden.

Sortierung

Hier kann die Sortierung der gefilterten Datensätze definiert werden. Hierbei kann jede beliebige Tabellen-Spalte als Sortierschlüssel verwendet werden. Die Ausgabe kann dann entweder aufsteigend oder absteigend sowie sprachabhängig oder sprachunabhängig erfolgen.

 Sortiervorschrift hinzufügen, ein Klick auf dieses Icon ermöglicht es, über ein Auswahlfenster eine weitere Tabellenspalte als Sortiervorschrift anzugeben.





Sortiervorschrift löschen, ein Klick auf dieses Icon löscht die aktivierte Sortiervorschrift.



Nach oben / unten, durch einen Klick auf diese Icons wird die markierte Sortiervorschrift in der Liste um eine Position nach oben bzw. unten verschoben.

Sind mehrere Sortiervorschriften angegeben, so wird zuerst nach der obersten aufgelisteten Sortiervorschrift sortiert. Alle Einträge, bei denen diese erste Sortiervorschrift identisch ist, werden nach der zweiten Sortiervorschrift sortiert, wobei die erste Sortierung insgesamt erhalten bleibt. Für jede weitere Sortiervorschrift wird analog vorgegangen.

Mit einem Klick auf **OK** werden die Filter- und Sortiereinstellungen angewendet und gespeichert.

Im Bearbeitungsbereich der Datenquelle werden nun nur noch die gefilterten Datensätze mit der gewünschten Sortierung angezeigt. In der Baumansicht wird nun statt des üblichen Icons für Datenquellen  ein Icon für gefilterte Datenquellen  angezeigt.

Filter und Sortierung können wieder geändert werden, indem die Funktion **Filter setzen** erneut aufgerufen wird. Durch die Auswahl "[Alle Datensätze]" wird der Filter wieder von der Datenquelle entfernt.

4.3.16 Datenquelle löschen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Datenquelle 

Diese Funktion steht nur Administratoren zur Verfügung.

Durch Aufrufen dieser Funktion wird die markierte Datenquelle – nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage – gelöscht

4.3.17 Medium sprachabhängig / sprachunabhängig machen (auf Medienebene)

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Medium 

Über diese Funktion lässt sich nachträglich ein sprachunabhängiges in ein sprachabhängiges Medium bzw. ein sprachabhängiges in ein sprachunabhängiges Medium umwandeln.



Um ein sprachunabhängiges in ein sprachabhängiges Medium zu konvertieren, muss angegeben werden, für welche Sprache das vorhandene Medium übernommen werden soll. Soll ein sprachabhängiges in ein sprachunabhängiges Medium konvertiert werden, dann muss angegeben werden, von welcher Sprache das Medium beibehalten werden soll, falls das Medium bereits für unterschiedliche Sprachen existiert.

Dabei werden die für das alte Medium gesetzten Rechte in dem neuen Medium übernommen!

4.3.18 Gespeicherte URLs zurücksetzen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Medium , Menüebene , Seitenreferenz 

Diese Funktion steht nur Administratoren zur Verfügung.

Wurde bei einer Generierung des aktuellen Projekts eine Pfad-Erzeugungsmethode gewählt, die die erzeugten URLs speichert (Pfaderzeugungs-Varianten mit "(SEO)" in Generierungsaufträgen, (siehe dazu auch *FirstSpirit Dokumentation für Administratoren*, Kapitel "Generierung"), bleiben diese URLs standardmäßig gültig, auch wenn sich Werte ändern, die sich auf die URL-Erzeugung auswirken (je nach gewählter Pfad-Erzeugungsmethode z. B. durch Änderung von Anzeige- oder Referenznamen, Verschieben von Seiten oder Medien im Baum, Ändern von Datensätzen). Durch Aufrufen dieser Funktion können gespeicherte URLs zurückgesetzt werden, so dass sich Änderungen in der Baumstruktur oder geänderte Anzeigenamen in der URL niederschlagen. Siehe dazu auch Kapitel 10.3 Seite 248.

Diese Funktion wirkt sich auch auf Elemente aus, die in der Baumstruktur unterhalb des Elementes hängen, auf dem die Funktion aufgerufen wird. So können z. B. alle gespeicherten URLs eines Teilbaums zurückgesetzt werden, indem die Funktion auf der obersten Menüebene, ab der das Zurücksetzen der URLs gewünscht ist, aufgerufen wird. Es werden dann die gespeicherten URLs aller unter dieser Menüebene hängenden Seitenreferenzen und Menüebenen zurückgesetzt.

4.3.19 Zur Seite springen

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Seitenreferenz 

Über diese Funktion kann zu der aktuell referenzierten Seite in der Inhaltsverwaltung gesprungen werden.



4.3.20 Seite bearbeiten

Die Funktion steht auf folgenden Objekten zur Verfügung: Seitenreferenz 

Über diese Funktion kann die aktuell referenzierte Seite in der Inhalte-Verwaltung bearbeitet werden.

4.3.21 Extras – Kopie dieses Arbeitsablaufs erstellen

Diese Funktion kann auf Arbeitsabläufen aufgerufen werden. Sie erstellt eine Kopie des ausgewählten Arbeitsablaufs unterhalb des Knotens "Arbeitsabläufe".

4.4 Funktionen unter dem Kontextmenü "Plug-ins"

4.4.1 Formular in neuem Tab anzeigen

Über diese Funktion kann - je nach Einstellungen im ServerManager - für das ausgewählte Objekt / Datensatz eine Vergleichsansicht im Bereich AppCenter / Integrierte Vorschau aufgerufen werden.

Auf diese Weise können in der Vorschau Absätze, Seiten und Datensätze in ihrer Formularansicht dauerhaft dargestellt werden, um die Inhalte ihrer Eingabeformulare mit anderen zu vergleichen (z. B. beim Überarbeiten von Seiten, Absätzen oder Datensätzen) oder Inhalte aus diesen Eingabefeldern in Eingabeformulare, die sich im Arbeitsbereich befinden, zu übernehmen.

Es öffnet sich ein neues Register im AppCenter Bereich, das die Eingabeformulare des gewählten Objektes zeigt. Auf diesem Register können keine Inhalte bearbeitet werden.



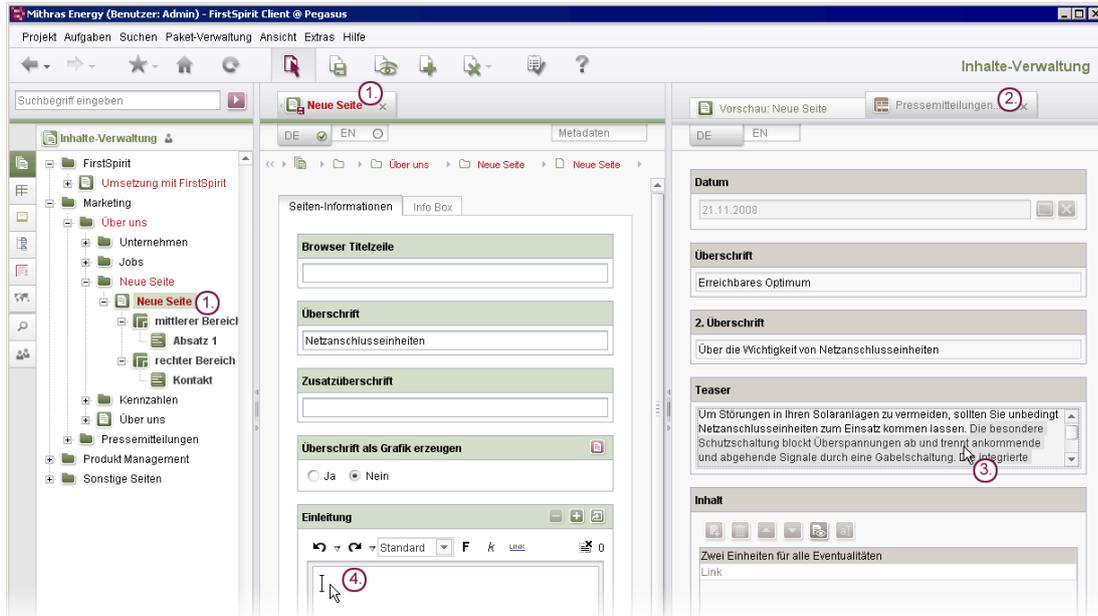


Abbildung 4-12: Öffnen eines Datensatzes in der Integrierten Vorschau

Im dargestellten Beispiel würde eine Seite mit ihren zur Verfügung stehenden Eingabefeldern zunächst im Arbeitsbereich in den Bearbeitungs-Modus versetzt (1.). Für die Eingabe von Inhalten können die Inhalte eines Datensatzes verwendet werden, der über das Skript auf dem Datensatz in der Integrierten Vorschau angezeigt wird (2.). Aus den dort zur Verfügung stehenden Eingabefeldern können per Copy & Paste (3.) Inhalte in die Eingabefeldern im Arbeitsbereich übernommen werden (4.). Denkbar wäre auch, die Inhalte eines Elements in zwei unterschiedlichen Sprachen quasi nebeneinander darzustellen.

Das so geöffnete Register bleibt so lange erhalten, bis es über das X am rechten Register-Rand oder die Kontextmenü-Einträge "Vorschaubereich schließen" bzw. "Andere Vorschaubereiche schließen" geschlossen wird.



Inhalte mehrerer Arbeitsbereiche können auch über die erweiterte Arbeitsbereichs-Ansicht ("TabView") einander gegenüber gestellt werden (siehe Kapitel 3.5.3 Seite 118).



5 Inhalte-Verwaltung

Die Inhalte-Verwaltung dient der Pflege von redaktionellen Inhalten. Hier werden Seiten und Absätze mit redaktionellen Inhalten angelegt, die später mit der Struktur und dem Layout aus der Struktur- und der Vorlagen-Verwaltung verknüpft werden. Die Inhalte werden über Standard-Eingabeelemente (z. B. Rich-Text-Editor), in die Seiten bzw. Absätze eingepflegt. Das Layout wird dabei individuell für jedes Projekt über Seiten- bzw. Absatzvorlagen aus der Vorlagen-Verwaltung vorgegeben.

Innerhalb der Inhalte-Verwaltung können folgende Objekte angelegt werden:

-  Ordner zur Strukturierung der Seiten. (Sinnvoll ist in den meisten Fällen eine Übernahme der Ordnerstruktur passend zur geplanten Menüstruktur)
-  Seiten
-  Absätze / Datenquellen-Absätze
-  Absatzreferenzen (Anlegen von Absatzreferenzen per Drag & Drop siehe Kapitel 12.4.3 Seite 300)

5.1 Anlegen von Seiten und Absätzen

Das Anlegen von Objekten in der Inhalte-Verwaltung kann entweder über den Kontextmenüeintrag "Neu", das Icon  in der Symbolleiste oder das entsprechende Tastaturkürzel erfolgen.

5.1.1 Neue Seite anlegen

Über diese Funktion kann eine neue Seite in der Inhalte-Verwaltung angelegt werden. Es öffnet sich ein Auswahldialog, in dem alle zur Verfügung stehenden Seitenvorlagen angezeigt werden.



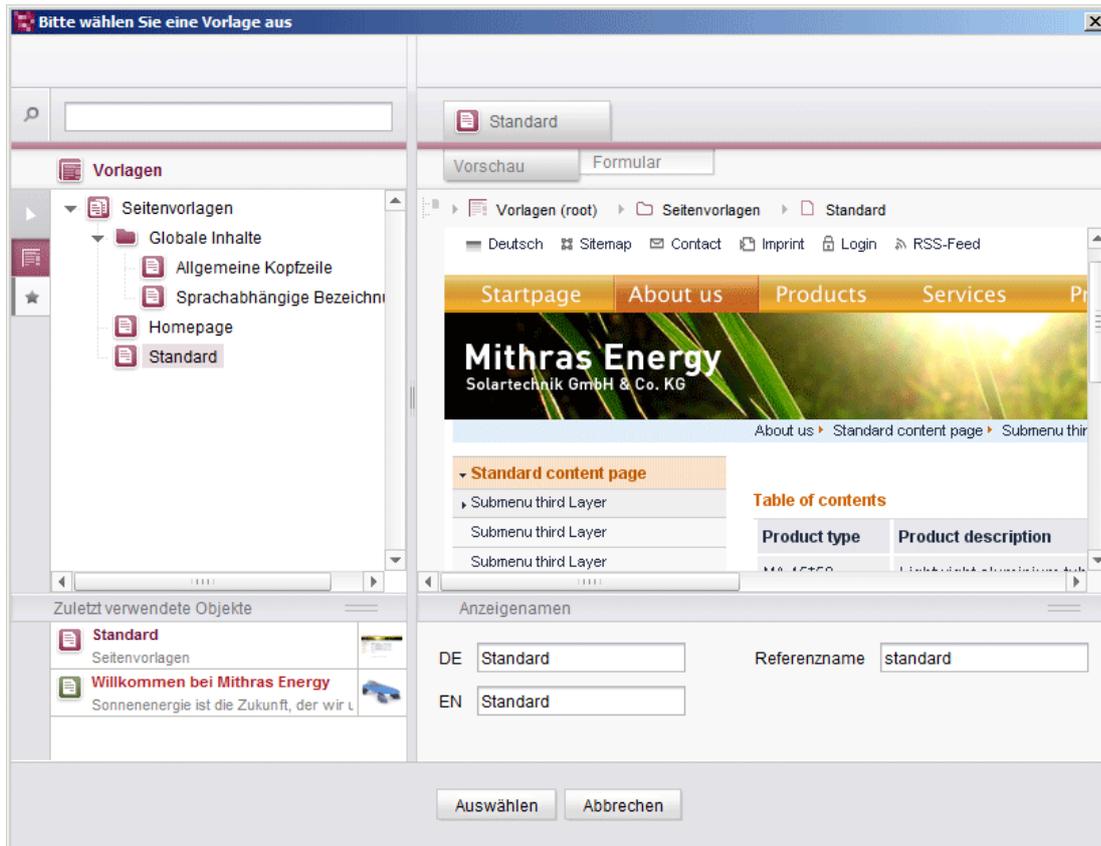


Abbildung 5-1: Seite anlegen – Seitenvorlage auswählen

Die gewünschte Seitenvorlage muss lediglich aus der Baumstruktur ausgewählt werden. Unter **Zuletzt verwendete Objekte** befindet sich noch eine Liste der zuletzt verwendeten Seitenvorlagen des jeweiligen Benutzers, diese Liste soll das Wiederfinden häufig verwendeter Vorlagen erleichtern. Im Bereich Anzeigenamen können noch die vorgegebenen Anzeigenamen und der Referenzname geändert werden.

Für die leichtere Auswahl einer Seitenvorlage stehen noch die folgenden Funktionalitäten zur Verfügung:

-  Suche nach Anzeigenamen der gewünschten Vorlage
-  Vorschau der vorhandenen Eingabekomponenten
-  Verwendung von Kopiervorlagen (siehe dazu Kapitel 3.3.3.1 Seite 95)

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Auswählen** wird die Auswahl bestätigt und die Seite erscheint an der ausgewählten Position in der Baumstruktur.



5.1.2 Neuen Absatz anlegen

Über diese Funktion wird ein neuer Absatz in den Inhaltsbereich einer Seite eingefügt. Nach dem Klicken öffnet sich ein Auswahldialog, in dem alle Absatzvorlagen, die für die aktuelle Seite erlaubt sind, angezeigt werden.

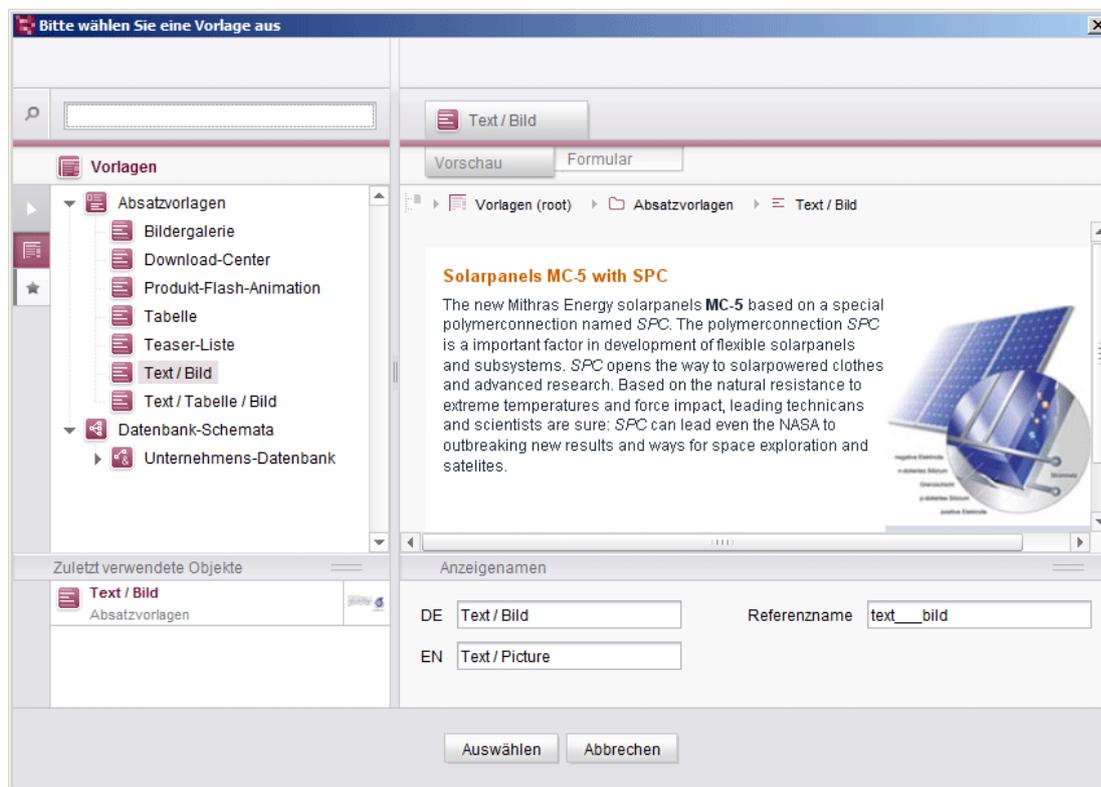


Abbildung 5-2: Absatz anlegen - Absatzvorlage auswählen

Die gewünschte Absatzvorlage muss lediglich aus der Baumstruktur ausgewählt werden. Unter **Zuletzt verwendete Objekte** befindet sich noch eine Liste der zuletzt verwendeten Absatzvorlagen des jeweiligen Benutzers, diese Liste soll das Wiederfinden häufig verwendeter Vorlagen erleichtern. Im Bereich Anzeigenamen können noch die vorgegebenen Anzeigenamen und der Referenzname geändert werden.

Für die leichtere Auswahl einer Absatzvorlage stehen noch die folgenden Funktionalitäten zur Verfügung:

-  Suche nach Anzeigenamen der gewünschten Vorlage
-  Vorschau der vorhandenen Eingabekomponenten
-  Verwendung von Kopiervorlagen (siehe dazu Kapitel 3.3.3.1 Seite 95)



Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Auswählen** wird die Auswahl bestätigt und der Absatz erscheint an der ausgewählten Position in der Baumstruktur,

Wird diese Funktion auf einem Inhaltsbereich aufgerufen und enthält dieser Inhaltsbereich bereits weitere Absätze, dann wird der neue Absatz immer automatisch an die erste Position, das heißt vor allen anderen Absätzen eingefügt.

Wird diese Funktion auf einem Absatz aufgerufen, dann wird der neue Absatz immer hinter dem ausgewählten Absatz eingefügt.

Wurde ein neuer Absatz eingefügt, so wird für die Seite, in der sich der Absatz befindet, automatisch der Bearbeitungsmodus aktiviert. Auf diese Weise können direkt Inhalte eingefügt werden.

Für neu eingefügte Absätze wird automatisch der Anzeigename (der Standard-Redaktionssprache) der gewählten Absatzvorlage übernommen. Der Referenzname wird aus dem Anzeigenamen gebildet und ebenfalls automatisch gesetzt. Dabei werden ungültige Zeichen (z. B. Sonderzeichen, Leerzeichen, Großbuchstaben) aus dem Referenznamen entfernt. Da der Referenzname innerhalb einer Seite eindeutig sein muss, wird dieser Wert automatisch durch Anhängen einer Nummerierung eindeutig vergeben.



5.2 Einstellungen auf Seitenebene

Nachdem eine neue Seite in die Inhalte-Verwaltung eingefügt worden ist, wird automatisch der Bearbeitungsmodus für diese Seite aktiviert. Im Bearbeitungsbereich kann nun die Seite bearbeitet werden.

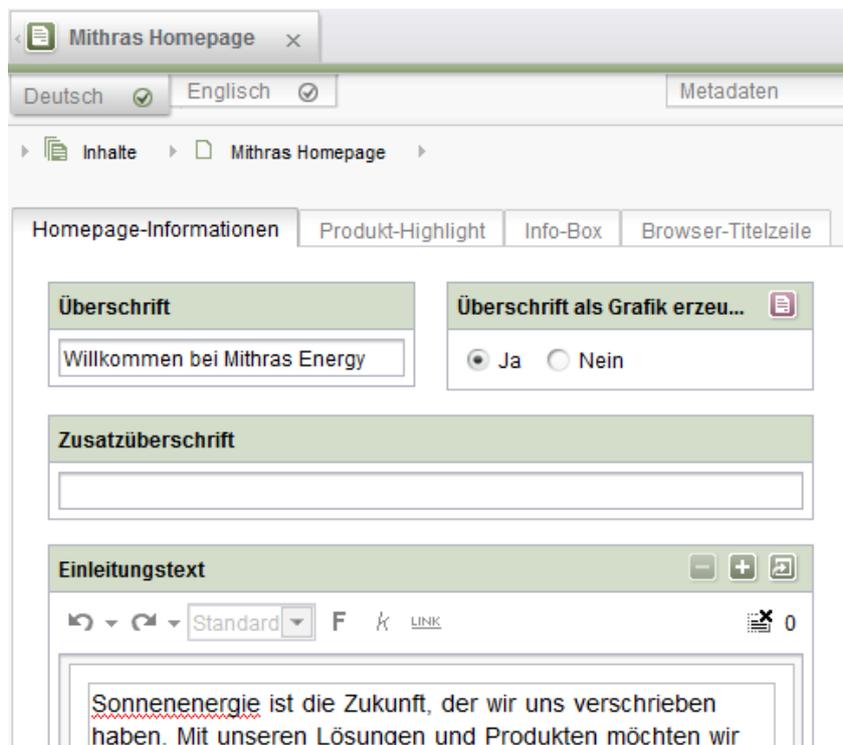


Abbildung 5-3: Ansicht Seite

Pfad: Anhand des Pfades wird die aktuelle Position des Benutzers in der Baumstruktur verdeutlicht, z. B. in welchem Ordner, auf welcher Seite, in welchem Absatz, in welchem Medium usw. der Benutzer sich gerade befindet.

Seite für diese Sprache vollständig übersetzt: Die Haken auf den Sprachregistern (in mehrsprachigen Projekten) bedeuten, dass die Seite für diese Sprache vollständig übersetzt ist. Neue Seiten werden standardmäßig mit einem Haken für alle verfügbaren Sprachen angelegt. Liegen noch nicht alle Inhalte in der entsprechenden Sprache vor, kann diese Option deaktiviert werden. Dann wird je nach Projekteinstellung die Seite in der entsprechenden Sprache bei einer Generierung des Projektes nicht berücksichtigt. Während ein Wechsel zwischen den Sprachregistern auch im Ansichtsmodus möglich ist, kann die Checkbox ausschließlich im Bearbeitungsmodus der Seite deaktiviert bzw. aktiviert werden. Um den Status für ein Sprachregister zu ändern, das aktuell im Hintergrund liegt (in Abbildung 5-3 das Register "Englisch"), muss das Sprachregister zunächst per Klick in den Vordergrund geholt werden. Mit einem weiteren Klick kann der Haken dann



entfernt bzw. wieder gesetzt werden.

Eingabekomponenten: In diesem Bereich können sich verschiedene Eingabekomponenten befinden, die der Vorlagenentwickler für diese Seite vorgesehen hat. Eine ausführliche Dokumentation der zur Verfügung stehenden Eingabekomponenten befindet sich in Kapitel 11 Seite 261.

5.3 Einstellungen auf Absatzebene

Nachdem ein neuer Absatz in den Inhaltsbereich einer Seite eingefügt wurde, wird für diese Seite automatisch der Bearbeitungsmodus aktiviert. Man kann nun den Absatz bearbeiten.

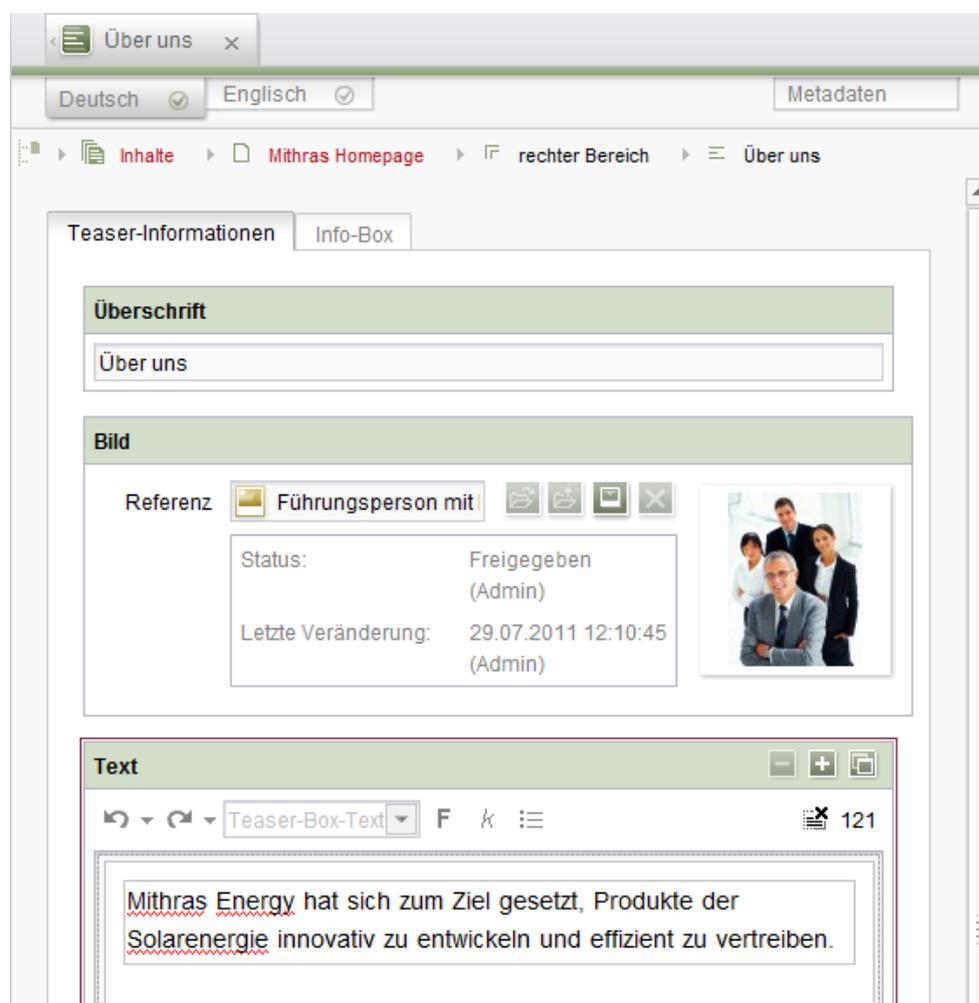


Abbildung 5-4: Ansicht Absatz

Pfad: Anhand des Pfades wird die aktuelle Position des Benutzers in der Baumstruktur verdeutlicht, z. B. in welchem Ordner, auf welcher Seite, in welchem Absatz, in welchem Medium usw. der Benutzer sich gerade befindet.



Diesen Absatz in der Ausgabe generieren: Die Haken auf den Sprachregistern (in mehrsprachigen Projekten) bedeuten, dass der Absatz in der zugehörigen Sprache bei der nächsten Generierung berücksichtigt wird. Liegen noch nicht alle Inhalte in der entsprechenden Sprache vor, kann diese Option deaktiviert werden. Dann wird der Absatz in der entsprechenden Sprache bei einer Generierung des Projektes nicht berücksichtigt. Während ein Wechsel zwischen den Sprachregistern auch im Ansichtsmodus möglich ist, kann die Checkbox ausschließlich im Bearbeitungsmodus des Absatzes deaktiviert bzw. aktiviert werden. Um den Status für ein Sprachregister zu ändern, das aktuell im Hintergrund liegt (in Abbildung 5-4 das Register "Englisch"), muss das Sprachregister zunächst per Klick in den Vordergrund geholt werden. Mit einem weiteren Klick kann der Haken dann entfernt bzw. wieder gesetzt werden.

Eingabekomponenten: In diesem Bereich können sich verschiedene Eingabekomponenten befinden, die der Vorlagenentwickler für diesen Absatz vorgesehen hat. Eine ausführliche Dokumentation der zur Verfügung stehenden Eingabekomponenten befindet sich in Kapitel 11 Seite 261.

5.3.1 Absatzreferenzen

Absatzreferenzen können verwendet werden, um den Inhalt eines Absatzes auf anderen Seiten wiederzuverwenden. Eine Absatzreferenz kann per Drag & Drop erzeugt werden (siehe Kapitel 12.4.3 Seite 300).

Eine Absatzreferenz kann nicht bearbeitet werden, sondern nur der Quellabsatz. Auf einer Absatzreferenz werden keine Regelverletzungen (siehe Kapitel 11.18.2 Seite 290) angezeigt. Um den Quellabsatz zu ermitteln, kann die Funktion "Zum Quellabsatz springen" des Kontextmenüs (Kapitel 4.3.7 Seite 142) verwendet werden.



Von Absätzen, die auf Tabellenvorlagen basieren, können keine Absatzreferenzen angelegt werden.

Sind **Metadaten** im Quellabsatz vorhanden, werden diese in die Absatzreferenz übernommen. Es können keine Metadaten definiert werden. Zur Auswertung von Metadaten siehe auch Kapitel 12.3 Seite 298.



6 Datenquellen-Verwaltung

Die Datenquellen-Verwaltung dient der Erfassung und Verwaltung stark strukturierter Inhalte. Als solche wären z. B. Produktkataloge oder Adress-Listen zu bezeichnen. Diese sind nicht nur stark strukturiert, sondern auch häufigen Änderungen unterworfen. Üblicherweise werden solche Daten in Datenbanken gehalten.

In der Datenquellen-Verwaltung können die Tabellen einer Datenbank in Form von Datenquellen eingebunden und gepflegt werden. Anschließend können diese Datenquellen über die Inhalte- und die Struktur-Verwaltung als Datenquellen-Absatz auf einer Seite eingehängt werden.

Innerhalb der Datenquellen-Verwaltung können folgende Elemente angelegt werden:

-  Ordner zur Strukturierung der Datenquellen
-  Datenquelle
-  Datenquelle mit permanentem Filter
-  Datensatz

6.1 Anlegen von Datenquellen

Über diese Funktion kann eine neue Datenquelle in die Datenquellen-Verwaltung eingefügt werden. Es öffnet sich ein Fenster, in dem eine Tabellenvorlage für die neue Datenquelle ausgewählt werden muss.



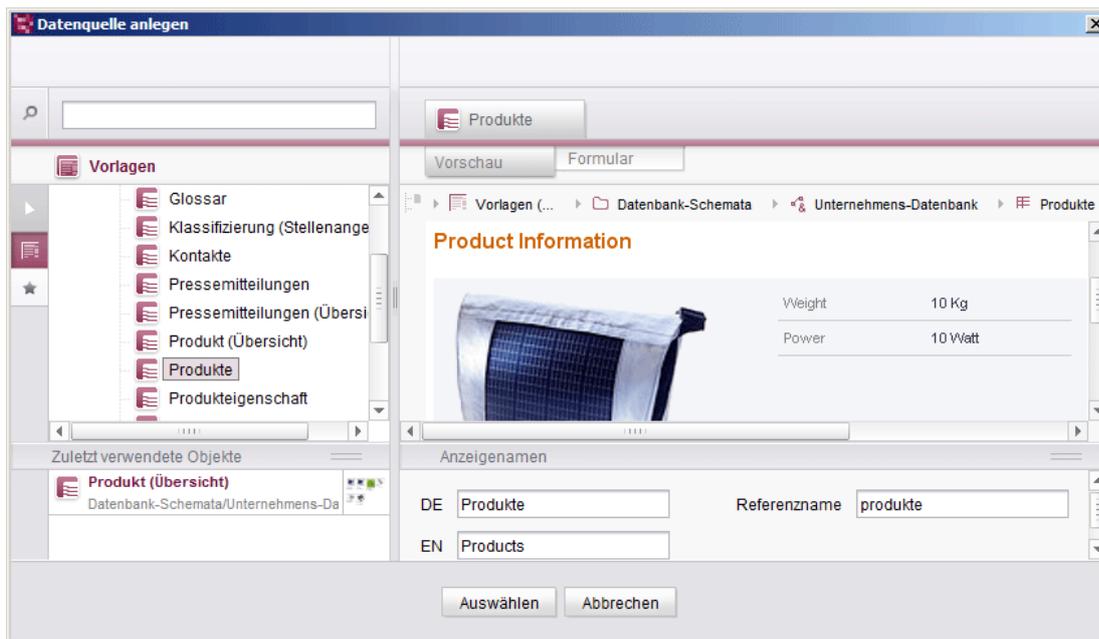


Abbildung 6-1: Datenquelle anlegen – Tabellenvorlage auswählen

Die gewünschte Tabellenvorlage muss lediglich aus der Baumstruktur ausgewählt und die Auswahl durch **Auswählen** bestätigt werden. Unterhalb der Baumstruktur befindet sich noch eine Liste der zuletzt verwendeten Vorlagen des jeweiligen Benutzers, dadurch soll das Wiederfinden häufig verwendeter Vorlagen erleichtert werden.

Für neu eingefügte Datenquellen wird automatisch der Anzeigename der gewählten Tabellenvorlage übernommen. Der Referenzname wird aus dem Anzeigenamen gebildet und ebenfalls automatisch gesetzt. Dabei werden ungültige Zeichen (z. B. Sonderzeichen, Leerzeichen, Großbuchstaben) aus dem Referenznamen entfernt. Da der Referenzname einer Datenquelle eindeutig sein muss, wird dieser Wert automatisch durch Anhängen einer Nummerierung eindeutig vergeben. Anzeigenamen und Referenzname können in diesem Dialog nach Bedarf geändert werden.

6.2 Bearbeitungsbereich einer Datenquelle (Übersicht)

Nach dem Einfügen einer neuen Datenquelle können im Bearbeitungsbereich die Datensätze erfasst werden. Sind bereits Datensätze vorhanden, können diese hier auch weiter bearbeitet werden.

Wird eine Datenquelle in der Baumstruktur ausgewählt, wird im Bearbeitungsbereich die Tabellenübersicht angezeigt:



ID	Generierungsnummer	Produktname	Produktbeschreibung	Bildauswahl	Bildbeschriftung
2048		Gestell	Für die Stabilität dieses Gestells ist die Anzahl der Dachanker wesentlich, welche den Einsatz auf Schrägdächern von 20 bis 60 Grad		Gestell
1989		Adapter	Mit diesem Adapter können Sie einfach und flexibel bis zu 10 Solarkollektoren miteinander verbinden. Der Abstand zwischen		Adapter
1986		Solarkabel	Dieses Solarkabel ist für Verdrahtung von photovoltaischen Anlagen innerhalb und außerhalb von Gebäuden entwickelt worden.		Solarkabel
1984		Accum 1.000 L	Die optimale Speicherkonzeption des Accum 1.000 L besteht durch konsequente Reduzierung aller		Accum 1

Abbildung 6-2: Tabellenübersicht – Aktuelle Datensätze

In der Tabellenübersicht sind alle vorhandenen Datensätze aufgelistet. Sie werden nach aktuellen und freigegebenen Datensätzen getrennt auf zwei Registern angezeigt, die beide in ihrem Aufbau identisch sind. Zu weiteren Informationen zu freigegebenen Datensätzen siehe Kapitel 6.4 Seite 177.

In der Tabellenvorlage der Datenquelle legt der Vorlagenentwickler fest, ob die Datensätze in der Übersicht einzeilig oder mehrzeilig dargestellt werden sollen (siehe hierzu FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter "Vorlagen (Grundlagen)" / "Aufbau von Vorlagen" / "Datenbank-Schemata" / "Tabellenvorlagen" / "Register Mapping"). Neben der Zeilenhöhe werden auch noch Breite und Reihenfolge der Spalten vorgegeben. Diese Standardansicht lässt sich manuell verändern, beim Aktualisieren der Ansicht wird die Standardansicht allerdings wiederhergestellt.

Bei mehrzeiliger Darstellung werden Texte einer Zelle automatisch umgebrochen. Enthält eine Zelle mehr Text, als aktuell darstellbar ist, wird dies durch das Icon ▲ in der unteren rechten Ecke kenntlich gemacht. Überfährt man die Zelle mit dem Mauszeiger, wird der Text der Zelle in einem Tooltip angezeigt. Bilder, die innerhalb des Datensatzes referenziert werden, werden als Thumbnail angezeigt.

Da nicht immer alle Spalten eines Datensatzes gleichzeitig angezeigt werden können, lässt sich die Reihenfolge der Spalten beliebig verändern, um die Spalten mit den wichtigsten Inhalten direkt zu sehen. Um die Reihenfolge zu ändern, muss



die Spaltenüberschrift mit der Maus angeklickt und an die gewünschte Stelle gezogen werden. Zusätzlich kann die Spaltenbreite durch Verschieben des rechten Randes der Spaltenbeschriftung geändert werden.

Darüber hinaus kann die Ansicht der Datenquelle nach individuellem Bedarf angepasst werden und zwar durch

- Begrenzung auf bestimmte Anzahl an Datensätzen (siehe Kapitel 6.2.1 Seite 166)
- Sortierung (siehe Kapitel 6.2.2 Seite 166)
- Filterung (siehe Kapitel 6.2.3 Seite 167)
- Datensuche (siehe Kapitel 6.2.4 Seite 167)
- Sprachauswahl (siehe Kapitel 6.2.5 Seite 170)

The screenshot shows the 'Produkte' data source interface. At the top, there are tabs for 'Aktuelle Datensätze' and 'Freigegebene Daten...'. Below is a breadcrumb trail: 'Datenquellen (root) > Produkte > Produkte'. A search bar contains '[Alle Datensätze]' and a dropdown shows '500 Datensätze anzeigen'. The 'Sortierung' section is set to 'Produktname' with an ascending arrow. The table below has the following data:

ID	Gener...	Produktname	Produktbeschreibung	Bildauswahl	Bildbeschreib...	Produktkategor...	Produkteigenschaf...
1984		Accum 1.000 L	Die optimale Speicherkonzeption des Accum 1.000 L besteht durch konsequente		Accum 1.000 L	[Solarspeicher]	[Gewicht, Größe, Lieferzeit, Nutzungsdauer]
1861		Accum 150 L	Der Accum 150 L Solarspeicher ein Fassungsvermögen von 150 l. Dabei handelt es		Accum 150 L	[Solarspeicher]	[Gewicht, Größe, Lieferzeit, Nutzungsdauer]
1864		Accum 300 L	Diese Solarspeicher sind für den optimalen Korrosionsschutz auf der Innenseite emailliert		Accum 300 L	[Solarspeicher]	[Gewicht, Größe, Lieferzeit, Nutzungsdauer]
1923		Accum 600 L	Durch die hohe, schlanke Form ergibt sich eine gute Schichtung der Wärme		Accum 600 L	[Solarspeicher]	[Gewicht, Größe, Lieferzeit, Nutzungsdauer]

At the bottom, there is a status bar with 'freigegeben', 'ID' (1984), '26.10.12, 16:22', 'Admin (Admin)', and 'Produkte'.

ID des aktuellen Datensatzes /
Springe zu Datensatz mit bestimmter ID

Abbildung 6-3: Datenquelle mit Suche, Filter und Begrenzung

Diese Optionen sind nur **temporär** gültig, nach <F5> oder Klick auf das entsprechende Icon in der Symbolleiste wird die Datenquelle wieder in der ursprünglichen Ansicht dargestellt. Die Optionen können miteinander kombiniert werden und schränken das Suchergebnis immer weiter ein.



Ist die ID eines Datensatzes bekannt, kann sie in das Eingabefeld in der Statuszeile eingegeben werden. Nach Betätigen der <RETURN>-Taste wird der gewünschte Datensatz angezeigt, soweit eine eventuell gesetzte Filterung dies zulässt. Standardmäßig wird in diesem Feld die ID des aktuell ausgewählten Datensatzes angezeigt.

6.2.1 Anzahl der angezeigten Datensätze begrenzen

Für Datenquellen kann eingestellt werden, wie viele Datensätze angezeigt werden sollen. Das erleichtert besonders die Arbeit mit Datenquellen, die viele Datensätze enthalten. Dazu wird ein Drop-Down-Menü verwendet, das sich rechts oberhalb der Datensätze befindet (siehe Abbildung 6-3). Die Anzahl der angezeigten Datensätze kann auf 100, 500, 1000 und 2000 beschränkt werden. Standardmäßig ist die Anzahl auf 500 beschränkt. Um alle Datensätze angezeigt zu bekommen, muss der Eintrag "alle Datensätze anzeigen" gewählt werden. Für die Verwendung dieser Funktion benötigt der Benutzer lediglich das Recht "Sichtbar".

6.2.2 Sortierung

Die angezeigten Datensätze können nach den unterschiedlichen Tabellen-Spalten folgendermaßen sortiert werden:

Durch einen Klick auf eine Spaltenüberschrift lassen sich die Datensätze nach den Werten in der betreffenden Spalte sortiert darstellen. In der ersten Spalte wird der Änderungs- bzw. Freigabe-Status angegeben, soll hiernach sortiert werden, werden geänderte bzw. nicht freigegebene Datensätze zuoberst (durch nochmaliges Klicken zuunterst) angezeigt.

Über die Zeile "Sortierung" oberhalb der Übersicht können auch mehrere Spalten kombiniert werden. In der Zeile werden die aktuell aktiven Sortierkriterien angezeigt. Die Datensätze werden in der angezeigten Reihenfolge der Sortierkriterien sortiert. Die Reihenfolge der Sortierkriterien lässt sich mit einem Klick auf den braunen Balken des betreffenden Sortierkriteriums, gedrückter Maustaste und Verschieben ändern. Über den Pfeil nach oben bzw. nach unten (↑↓) kann die Sortierrichtung eingestellt werden, über das x kann das Sortierkriterium gelöscht werden.

Soll für ein bestehendes Sortierkriterium eine andere Spalte ausgewählt werden, kann dies durch Klick auf den Spaltennamen erfolgen. Es öffnet sich eine Liste mit den für eine Sortierung zur Verfügung stehenden Spalten (Spalten vom Typ "FIRSTspirit-Editor" können nicht für eine Sortierung genutzt werden). Durch einen Klick auf das Plus-Zeichen  lassen sich weitere Sortierkriterien hinzufügen. Es



öffnet sich ebenfalls die Liste mit den für eine Sortierung zur Verfügung stehenden Spalten. Jede Spalte kann nur einmal gewählt werden.

Durch einen Klick auf einen Spaltenkopf wird immer das erste Sortierkriterium in der Reihenfolge ersetzt. War die ausgewählte Spalte zuvor ein späteres Sortierkriterium, wird dieses spätere Sortierkriterium gelöscht.

6.2.3 Filterung

Filter Der gesetzte (temporäre) Filter wird verwendet, wenn die Checkbox vor der Filterfunktion angehakt ist. Ist kein Filter gesetzt, wird [Alle Datensätze] angezeigt. Durch einen Klick auf die Filterfunktion öffnet sich der Dialog zur Filterung von Datensätzen (siehe Kapitel 4.3.15 Seite 149).

6.2.4 Suche

  Über dieses Feld kann eine Volltextsuche vorgenommen werden. Dazu wird der gewünschte Suchbegriff eingegeben. Durch <RETURN> oder einen Klick auf das Pfeil-Icon  werden die Suchergebnisse in der Tabelle angezeigt. Die Suche ist aktiv, wenn die Checkbox vor der Suchfunktion angehakt ist. Weitere Suchoptionen sind über das Such-Icon  hinter dem Eingabefeld verfügbar und werden im Folgenden erläutert.

Aufgrund der eingesetzten Suchtechnologie können keine Suchbegriffe mit Bindestrich (-) verwendet werden. Für das Auffinden von Begriffen mit Bindestrich (z. B. MPP-Tracker) können die verbundenen Worte getrennt eingegeben werden (*mpp tracker*).

Ab FirstSpirit-Version 5.1R4 kann der zusammengesetzte Begriff inklusive Bindestrich verwendet werden.



6.2.4.1 Vorhandene Suchanfragen

**Abbildung 6-4: Vorhandene Suchanfragen**

Auf dem Register "Vorhandene Suchanfragen" können vorgefertigte Abfragen verwendet werden. Diese Abfragen müssen zuvor in der Vorlagen-Verwaltung erstellt worden sein, um hier die Suche nach Datensätzen erleichtern zu können. Es muss nur eine der vorhandenen Suchanfragen ausgewählt und die Schaltfläche **Suchen** aktiviert werden. Die Suchergebnisse erscheinen im Hauptfenster.



6.2.4.2 Einfache Suche



The screenshot shows a dialog window titled "Suche in Tabelle Produkte". It has three tabs: "Vorhandene Suchanfragen", "Einfache Suche", and "Erweiterte Suche". The "Einfache Suche" tab is selected. Below the tabs, there are five input fields with labels: "Produktname", "Produktbeschreibung", "Bildauswahl", "Bildbeschreibung", and "Produktkategorien". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Suchen" and "Schließen".

Abbildung 6-5: Einfache Suche

Auf dem Register "Einfache Suche" kann nach bestimmten Inhalten in einem der Eingabefelder eines Datensatzes gesucht werden. Dazu muss der gewünschte Suchbegriff in das entsprechende Eingabefeld eingegeben und die Schaltfläche **Suchen** aktiviert werden. Bei Suchen in anderen Eingabefeldern der Datensätze wird eine Volltextsuche durchgeführt. Dabei werden auch enthaltene Referenzen, z. B. auf Medien, Seitenreferenzen usw. durchsucht. Bei Suchen in Eingabefeldern, in denen beispielsweise Bilder referenziert werden, werden die jeweiligen Referenznamen der Bilder durchsucht. Es können auch Begriffe in mehrere Felder eingegeben werden, um die Suche weiter einzuschränken. Die Suchergebnisse erscheinen im Hauptfenster.



6.2.4.3 Erweiterte Suche

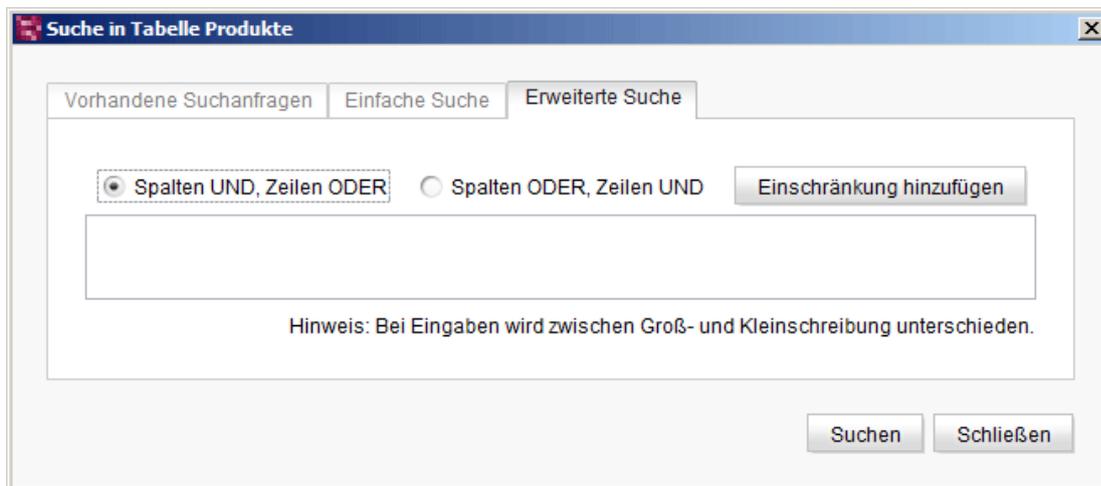


Abbildung 6-6: Erweiterte Suche

Im Register "Erweiterte Suche" können temporär eigene Abfragen erstellt werden, analog zum Erstellen einer Abfrage für ein Datenbank-Schema in der Vorlagen-Verwaltung (siehe FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter "Vorlagen(Grundlagen)" / "Aufbau von Vorlagen" / "Datenbank-Schemata" / "Abfragen").

6.2.5 Sprachauswahl

Seit FirstSpirit Version 5.1.107 kann in der Übersichtsdarstellung (siehe Abbildung 6-2) die Sprache eingestellt werden, in der die Datensätze dargestellt werden sollen. Dies geschieht über das Icon  am rechten Rand des Arbeitsbereichs einer Datenquelle.

Es kann aus den zur Verfügung stehenden Projektsprachen (siehe Kapitel 1.2.3 Seite 19) ausgewählt werden. Die Einstellung wird für das jeweilige Projekt gespeichert.



6.3 Bearbeitungsbereich eines Datensatzes (Detailansicht)

In der Detailansicht können die Eingabefelder der Datensätze (falls verfügbar in den einzelnen Sprachen) bearbeitet werden. Diese Ansicht öffnet sich immer dann, wenn

- ein Datensatz in den Bearbeitungsmodus wechselt (Icon , Kontextmenü "Bearbeiten an/aus", <Strg>+E),
- ein neuer Datensatz angelegt (Icon , Kontextmenü "Neu", <Strg>+N) oder
- ein Datensatz durch Doppelklick in der Übersicht (siehe Abbildung 6-2) ausgewählt wird.



Abbildung 6-7: Detailansicht zur Datenerfassung

Kurzübersicht

Im linken Bildschirmbereich wird nun anstelle der Baumstruktur eine Kurzübersicht der aktuellen Datensätze angezeigt. Diese Kurzübersicht ist ähnlich aufgebaut wie die Hauptübersicht:

-  **Pressemitteilungen** (Aktuelle Datensätze)  In der Überschrift befindet sich der Name der ausgewählten Datenquelle. Durch einen Klick auf den Namen gelangt man zurück zur Hauptübersicht dieser Datenquelle. In der Klammer hinter dem Namen befindet sich die Information, ob man sich gerade im Register der freigegebenen oder aktuellen Datensätze befindet. (In der Übersicht des Bearbeitungsbereichs kann zwischen diesen Registern gewechselt werden, siehe Abbildung 6-2.)



- Über die Icons  bzw.  neben der Überschrift können Filter-, Such- und Sortieroptionen ein- bzw. ausgeblendet und bearbeitet werden. Siehe dazu Kapitel 6.2.2 Seite 166 (Sortierung), Kapitel 6.2.3 Seite 167 (Filterung) und Kapitel 6.2.4 Seite 167 (Suche).
- In der Liste der angezeigten Datensätze ist der ausgewählte Datensatz grau hinterlegt. Zum vorigen bzw. nächsten Datensatz in der Liste kann mit <STRG> + <SHIFT> + Cursor-Taste nach oben / nach unten navigiert werden, der gewünschte Datensatz wird mit <RETURN> oder <Leertaste> im Arbeitsbereich angezeigt. Um im Bearbeitungsprozess direkt zum nächsten oder vorherigen Datensatz in der Liste wechseln zu können, kann dazu das Tastaturkürzel <Strg> + <Bild ab> bzw. <Strg> + <Bild auf> verwendet werden.
- Datensätze, die sich im Bearbeitungsmodus befinden, sind durch einen roten Pfeil am Objekt-Icon  gekennzeichnet.

Detailinformationen

Im Bearbeitungsbereich wird nun der detaillierte Inhalt mit allen Eingabefeldern des ausgewählten Datensatzes angezeigt. Jeder Datensatz kann auf einem eigenen Arbeitsbereich-Register dargestellt werden. Als Objekt-Icon wird dabei hier und an anderen Stellen (z. B. Arbeitsbereich-Register, Neu-Menüeinträge, Lesezeichen)  bzw.  verwendet.

Oberhalb der Detailinformationen ist der Pfad zum ausgewählten Datensatz angegeben, über diesen Pfad kann auch zu einer anderen Position in der Baumstruktur gewechselt werden.

Über die Icons "Vorheriger / Nächster"  oder das Tastaturkürzel <Strg> + <Bild auf> bzw. <Strg> + <Bild ab> können die angezeigten Datensätze in der Kurzübersicht bequem durchgeblättert und der Reihe nach bearbeitet werden.

6.3.1 Datensatz anlegen

Ein neuer Datensatz kann auf zwei Arten hinzugefügt werden, als leerer Datensatz (ohne Werte) oder als Kopie eines bestehenden Datensatzes.

Leerer Datensatz: Ein leerer Datensatz kann über das Icon  in der Symbolleiste, das Tastaturkürzel <STRG> + <N> oder den Kontextmenüeintrag "Neu – Datensatz anlegen" angelegt werden.

Kopie eines Datensatzes: Um die Kopie eines bestehenden Datensatzes anzulegen, muss dieser Datensatz ausgewählt sein. Anschließend kann die Funktion "Kopie von Datensatz anlegen" entweder über den Pfeil neben dem Neu-Symbol





oder über den Kontextmenüeintrag auf dem Datensatz ausgewählt werden.

Für jeden neu angelegten Datensatz wird automatisch der Bearbeitungsmodus aktiviert.

6.3.2 Datensatz bearbeiten

Zum Bearbeiten eines Datensatzes muss der Bearbeitungs-Modus für diesen Datensatz aktiviert sein. (Über das Icon  in der Symbolleiste, das Tastaturkürzel <STRG> + <E> oder den Kontextmenüeintrag "Bearbeiten an/aus" auf dem Datensatz.)

Ein erneuter Klick auf das Icon schaltet den Bearbeitungsmodus wieder aus, zwischenzeitlich durchgeführte Änderungen werden gespeichert. Bei größeren Änderungen kann durch einen Klick auf das Icon  oder <STRG> + <S> eine Zwischenspeicherung durchgeführt werden.

Es können sich auch mehrere Datensätze gleichzeitig im Bearbeitungsmodus befinden. Dazu muss jeder Datensatz in einem eigenen Arbeitsbereich-Register geöffnet werden.

6.3.3 Datensatz löschen

Das Löschen eines Datensatzes kann sowohl in der Übersicht, als auch in der Detailansicht durchgeführt werden. Dabei wird geprüft, ob der Datensatz noch referenziert und – falls entsprechend vom Projektentwickler konfiguriert – nicht aktuell von einem anderen Benutzer bearbeitet wird.

Das Löschen eines Datensatzes **in der Übersicht** erfolgt über das Icon  in der Symbolleiste, das Tastaturkürzel <ENTF> oder den Kontextmenüeintrag "Löschen" auf dem Datensatz. In der Übersicht können mehrere Datensätze gleichzeitig gelöscht werden. Bei mehreren gleichzeitig selektierten Datensätzen erfolgt dann nur eine Sicherheitsabfrage für alle Datensätze. Bei Bestätigung dieser Abfrage werden alle ausgewählten Datensätze gelöscht.

Das Löschen **in der Detailansicht** erfolgt über das Icon  in der Symbolleiste, das Tastaturkürzel <ENTF> oder den Kontextmenüeintrag "Löschen" auf dem Datensatz. Nach dem Löschen eines Datensatzes in der Detailansicht werden die übrigen Datensätze der Datenquelle wieder in der Übersicht angezeigt.



Die gelöschten Datensätze werden nur aus dem aktuellen (nicht freigegebenen) Stand entfernt. Soll ein Datensatz komplett aus der Datenquelle gelöscht werden, muss er zusätzlich im freigegebenen Stand gelöscht werden (siehe dazu Kapitel 6.4 Seite 177).

Alle gelöschten Datensätze können jederzeit wieder über die Funktion "Gelöschte Objekte wiederherstellen" im Kontextmenü der jeweiligen Datenquelle (siehe Kapitel 4.2.5 Seite 135) wiederhergestellt werden.

6.3.4 Löschen mehrerer selektierter Datensätze

Werden mehrere Datensätze durch einen Server-Administrator gleichzeitig markiert und gelöscht, von denen mindestens einer noch referenziert wird, dann wird nach Bestätigung der Abfrage "Wollen Sie die selektierten Datensätze wirklich löschen?" mit "Ja" nun folgender Dialog angezeigt:



- Wird die Option "Auswahl auf weitere Konflikte anwenden" aktiviert, werden mit "Ja" alle ausgewählten Datensätze ohne weitere Nachfragen gelöscht, mit "Nein" werden nur die Datensätze, die noch verwendet werden, nicht gelöscht. Sie werden im nächsten Dialog aufgelistet.
- Bleibt die Option "Auswahl auf weitere Konflikte anwenden" deaktiviert, wird der aktuelle Datensatz mit "Ja" gelöscht, mit "Nein" bleibt er erhalten. Diese Abfrage wird dann für alle markierten, verwendeten Datensätze angezeigt.

6.3.5 Reihenaufarbeitung von Datensätzen

Der FirstSpirit SiteArchitect ist für die Bearbeitung mehrerer Datensätze nacheinander ("Reihenaufarbeitung") ausgelegt. Änderungen an einem Datensatz werden beim Anwählen des nächsten zu bearbeitenden Datensatz nach einer Sicherheitsabfrage gespeichert, die Bearbeitung erfolgt in nur einem Arbeitsbereich-Register, so dass Mauswege kurz gehalten werden können, und alle wichtigen



Funktionen sind per Tastaturkürzel ausführbar.

Befindet sich im geöffneten Arbeitsbereich-Register ein Datensatz im Bearbeitungsmodus, kann der nächste in der Kurzübersicht angezeigte Datensatz folgendermaßen ausgewählt werden:

- durch einen Klick auf den gewünschten Datensatz mit der Maus,
- über die Icons "Vorheriger / Nächster" ,
- über das Tastaturkürzel <STRG> + <SHIFT> + Cursor-Taste nach oben / nach unten und anschließend <RETURN> oder <Leertaste> auf dem gewünschten Datensatz.

Wurden **keine Änderungen** am Datensatz vorgenommen, wird der Bearbeitungsmodus für den aktuellen Datensatz aus- und für den nächsten Datensatz eingeschaltet.

Wurden **Änderungen** am Datensatz vorgenommen, erscheint eine Abfrage:

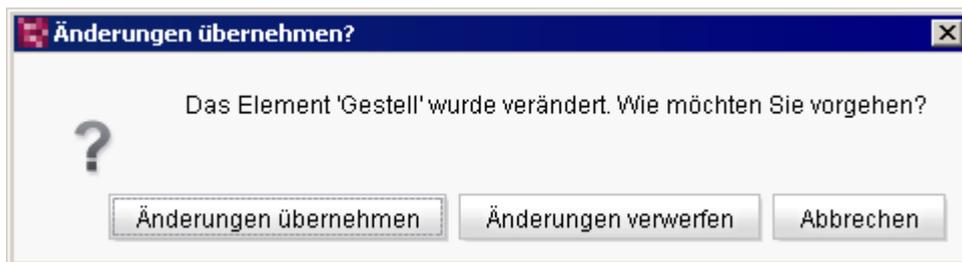


Abbildung 6-8: Abfrage - Änderungen übernehmen?

Änderungen übernehmen: Durch einen Klick auf diese Schaltfläche werden die an dem Datensatz vorgenommenen Änderungen gespeichert, und der Bearbeitungsmodus wird beendet. Anschließend wird der Bearbeitungsmodus für den neuen Datensatz aktiviert.

Änderungen verwerfen: Durch einen Klick auf diese Schaltfläche werden alle vorgenommenen und noch nicht gespeicherten Änderungen verworfen, und der Bearbeitungsmodus wird beendet. Anschließend wird der Bearbeitungsmodus für den neuen Datensatz aktiviert.

Abbrechen: Durch einen Klick auf diese Schaltfläche bleibt der Bearbeitungsmodus für den aktuellen Datensatz erhalten, der Bearbeitungsmodus für den neuen Datensatz wird nicht aktiviert.



6.3.6 Verhalten im Multi-User-Betrieb

Beim Bearbeiten und Speichern von Datensätzen sind zwei unterschiedliche Verhaltensweisen möglich. Abhängig ist das Verhalten von der Option "Exklusive Bearbeitung in Datenquellen" im ServerManager (siehe hierzu die *FirstSpirit Dokumentation für Administratoren*, Kapitel "Optionen").

1. Paralleles Arbeiten

Ist die Option "Exklusive Bearbeitung in Datenquellen" **deaktiviert**, ist ein paralleles Arbeiten innerhalb einer Datenquelle möglich, d.h. es können mehrere Bearbeiter für den gleichen Datensatz den Bearbeitungsmodus aktivieren. Dabei werden zunächst nur die Änderungen des Bearbeiters übernommen, der den Datensatz zuerst speichert. Versucht nun der zweite Bearbeiter, seinerseits Änderungen am Datensatz zu speichern, wird ihm die Meldung

"Der Datensatz wurde zwischenzeitlich von einem anderen Benutzer bearbeitet. Ihre Änderungen konnten daher nicht gespeichert werden!"

angezeigt. Der Benutzer hat dann die Möglichkeit, den Datensatz zu aktualisieren, um sich die Änderungen des anderen Bearbeiters anzeigen zu lassen oder seine Änderungen trotzdem zu speichern und damit die Änderungen des anderen Bearbeiters zu überschreiben.

2. Exklusives Arbeiten

Ist die Option "Exklusive Bearbeitung in Datenquellen" **aktiviert**, kann kein zweiter Bearbeiter den Bearbeitungsmodus für einen Datensatz aktivieren. Wird ein Datensatz gerade durch einen anderen Redakteur bearbeitet, erhält man eine entsprechende Information, und der Datensatz kann nicht bearbeitet oder gelöscht werden.



6.4 Freigegebene Datensätze einer Datenquelle

Sofern in einem Projekt die Freigabe-Option genutzt wird, werden freigegebene Datensätze auf einem eigenen Register angezeigt

Die Darstellung und das Verhalten im Register "Freigegebene Datensätze" entspricht prinzipiell dem der "aktuellen Datensätze". An einigen wenigen Stellen gibt es allerdings ein abweichendes Verhalten:

Bei der **Sortierung der Datensätze** über die erste Spalte, wird nach dem Zeitpunkt der letzten Freigabe sortiert. Auf diese Weise können zuletzt freigegebene Datensätze mit einem Klick zuoberst in der Liste angezeigt werden.

Datensätze, die nur im freigegebenen Stand vorliegen, werden durch eine graue Markierung in der ersten Spalte kenntlich gemacht. Im aktuellen Stand gelöschte Datensätze können hier nun ebenfalls gelöscht werden. Für Datensätze, die im aktuellen Stand nicht gelöscht wurden, ist die Lösch-Funktion deaktiviert.



7 Medien-Verwaltung

Die Medien-Verwaltung dient der Verwaltung aller verwendeten Medien eines Projektes. Dies können Bilder jedes beliebigen Grafikformates sein, die auf einer oder mehreren Seiten der Website erscheinen sollen. Dazu können PDF-Dateien gehören, die zum Download angeboten werden, Soundfiles, die beim Klick auf bestimmte Links abgespielt werden usw.

Innerhalb der Medien-Verwaltung können folgende Elemente angelegt werden:

-  Ordner zur Strukturierung der Medien.
-  Sprachunabhängige Bilder
-  Sprachabhängige Bilder
-  Sprachunabhängige Dateien
-  Sprachabhängige Dateien

Für Dateien werden zusätzlich spezifische Icons dargestellt, die sich am Dateityp orientieren. So kann direkt in der Baumstruktur abgelesen werden, um welchen Dateityp es sich handelt, ohne erst in die Detailansicht wechseln zu müssen.

7.1 Anlegen von Medien

7.1.1 Neues Medium anlegen

Über diese Funktion kann ein neues Medium in die Medien-Verwaltung eingepflegt werden. Nach dem Klicken öffnet sich ein Fenster, in dem die Angaben für das neue Medium getätigt werden können.



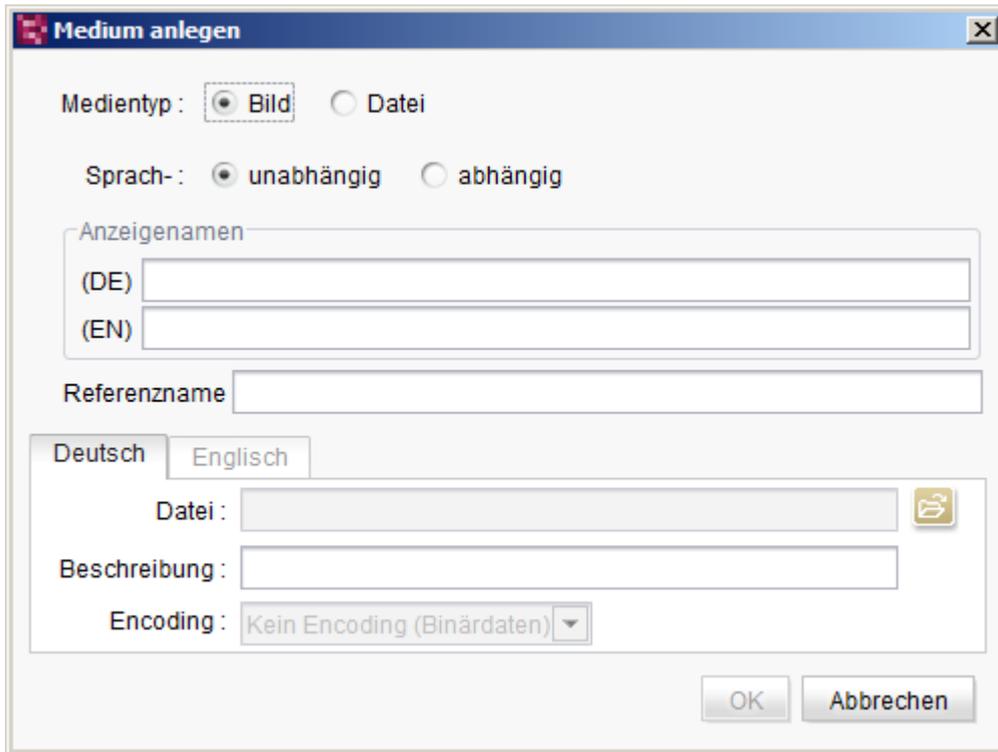


Abbildung 7-1: Neu – Medium anlegen

Im oberen Bereich des Fensters kann in der Zeile **Medientyp** ausgewählt werden, ob es sich bei dem neuen Medium um ein Bild handelt oder um eine Datei. In der Zeile **Sprache** wird festgelegt, ob das neue Medium sprachabhängig oder sprachunabhängig angelegt werden soll.

Für jede im ServerManager definierte Redaktionssprache kann ein **sprachabhängiger Anzeigename** für das neue Medium vergeben werden. Abhängig von der Einstellung im Menü "Ansicht – Bevorzugte Anzeigesprache" (siehe Kapitel 3.1.5.2 Seite 44) werden dann entweder die Anzeigenamen oder der Referenzname in der Baumansicht angezeigt. Das Feld **Referenzname** wird automatisch mit dem Wert gefüllt, der vom Redakteur für den ersten Anzeigename eingefügt wird, kann aber (bis zum initialen Anlegen des Objekts) geändert werden. Der Referenzname darf keine Leerzeichen oder Sonderzeichen enthalten. Bei der automatischen Befüllung des Felds wird das entsprechend berücksichtigt.



Das Feld Referenzname wird nur angezeigt, wenn diese Einstellung im ServerManager entsprechend konfiguriert wurde.

Im unteren Bereich des Fensters kann bei sprachabhängigen Medien für jede Sprache, ansonsten nur für die Mastersprache ein Medium ausgewählt werden. In



dem Feld **Datei** kann durch einen Klick auf das Icon  das gewünschte Bild oder die gewünschte Datei aus der Verzeichnisstruktur des Arbeitsplatzrechners ausgewählt werden.

Die Auswahl von Medien im Dateiauswahldialog kann je nach Projektkonfiguration (siehe *FirstSpirit Handbuch für Administratoren*) auf bestimmte Dateigrößen und -formate beschränkt sein.

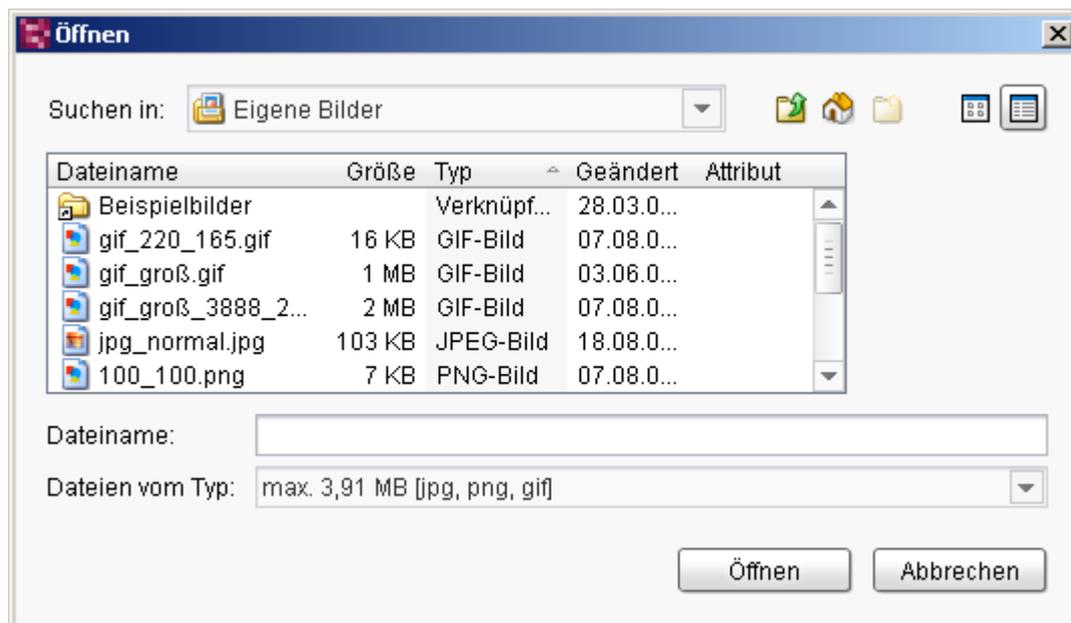


Abbildung 7-2: Dateiauswahldialog mit Medien-Beschränkung

Medien, die größer als die in den Projekteigenschaften definierte maximale Größe sind und/oder eine nicht erlaubte Dateinamen-Erweiterung haben, stehen im Dateiauswahldialog nicht zur Auswahl. Im Feld "Dateien vom Typ:" werden die Restriktionen noch einmal angezeigt. Im Beispiel in Abbildung 7-2 dürfen Dateien mit den Dateinamen-Erweiterungen "jpg", "png" und "gif" bis zu einer Größe von 3,91 MB ausgewählt und hochgeladen werden. Mit einem Klick auf "Öffnen" wird das ausgewählte Medium in den Dialog in Abbildung 7-1 übernommen.



Sollen Dateien per ‚Drag & Drop‘ aus der Verzeichnisstruktur des Arbeitsplatzrechners in die Medien-Verwaltung eingefügt werden, die aufgrund der Medien-Beschränkungen nicht zugelassen sind, wird ein entsprechender Warnhinweis angezeigt. Die Dateien werden nicht in der Medien-Verwaltung angelegt.

Im Feld **Beschreibung** kann ein erklärender Text zum Bild angegeben werden, der lediglich in der Medien-Verwaltung benutzt wird. Beim Einpflegen von Dateien kann



im Feld **Encoding** eingestellt werden, nach welcher Norm die Ursprungsdatei konvergiert werden soll. (Genauere Angaben zu den einzelnen Zeichensätzen finden Sie im *Handbuch für Administratoren*.)

Mit einem Klick auf "OK" wird das Medium in die Medien-Verwaltung übernommen und der Dialog schließt sich wieder.

7.2 Bearbeitungsbereich auf Orderebene

Für den Wurzelknoten der Medien-Verwaltung stehen die gleichen Ansichten und Einstellungsmöglichkeiten im Bearbeitungsbereich zur Verfügung, wie in den Ordnern der Medien-Verwaltung.

7.2.1 Register Übersicht

Im Register Übersicht werden alle Ordner und Medien angezeigt, die sich in dem ausgewählten Ordner befinden.

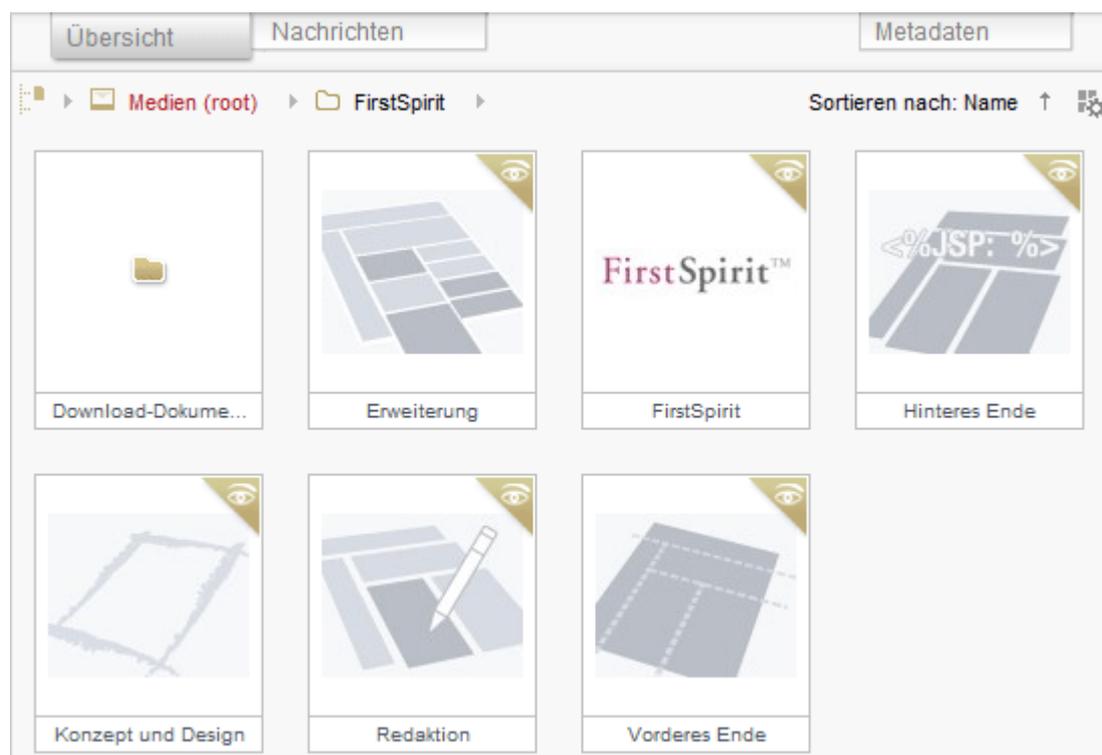


Abbildung 7-3: Ansicht Ordner – Register Übersicht

Für Dateien werden dabei spezifische Icons dargestellt, die sich am Dateityp orientieren. Dateitypen, für die kein eigenes Icon verwendet wird, werden dabei mit dem Icon  angezeigt, sprachabhängige Dateien sind besonders



gekennzeichnet:  .

Solange der Mauszeiger über ein Medium gehalten wird, wird es umrahmt. Selektionen erhalten einen dauerhaft angezeigten Rahmen.

Für einen schnelleren Überblick über die Daten eines Mediums wird ein erweiterter **Tooltip** angezeigt. Er enthält folgende Informationen zum betreffenden Medium (soweit vorhanden):

- Dateityp-Icon
- Pfad
- Name
- Beschreibung
- Breite, Höhe
- Dateinamen-Erweiterung
- Dateigröße
- Dateityp



Abbildung 7-4: Tooltips zu Medien in der Übersicht

Ist die Integrierte Vorschau für Medien aktiviert (siehe Kapitel 3.1.5.5 Seite 48), zeigt das Icon  in der rechten oberen Ecke an, dass die betreffende Datei durch einen Klick in der Integrierten Vorschau (siehe Kapitel 3.4.2 Seite 111) dargestellt werden kann.

Sortieren nach: Name ↑ Die Medien in der Übersicht können entweder nach Namen oder nach Änderungsdatum aufsteigend oder absteigend sortiert dargestellt werden. Durch einen Klick auf das Sortierkriterium oder die Sortierrichtung kann beides geändert werden.

 Über dieses Icon kann eingestellt werden, welche Inhalte im Register "Übersicht" angezeigt werden sollen. Die geänderten Einstellungen gelten für alle Ordner der Medien-Verwaltung, bleiben allerdings nur für die Dauer der aktuellen Sitzung erhalten. Folgende Einstellungsmöglichkeiten gibt es:

- Angezeigte Dateitypen



- **Bilder anzeigen:** Alle Bilder in diesem Ordner werden angezeigt.
- **Dateien anzeigen:** Alle Dateien in diesem Ordner werden angezeigt.
- **Ordner anzeigen:** Alle Unterordner dieses Ordners werden angezeigt.
- **Ordner-Inhalt anzeigen:** Auch die jeweiligen Inhalte der Unterordner werden angezeigt.
- Anzeigesprache
Bei sprachabhängigen Bildern kann ausgewählt werden, für welche Projektsprache die zugehörige Vorschau angezeigt werden soll.

7.2.2 Register Nachrichten

Im Register Nachrichten befindet sich ein Nachrichtenbrett für den Austausch von objektbezogenen Nachrichten.

Eine ausführliche Dokumentation zur Nutzung von Nachrichtenbrettern befindet sich in Kapitel 12.2 "Das Nachrichtenbrett" ab Seite 296.

7.3 Bearbeitungsbereich für Bilder

Die Bearbeitungsmöglichkeiten für sprachabhängige und sprachunabhängige Bilder sind identisch. Bei sprachabhängigen Bildern gibt es für jede Projektsprache ein eigenes Register, in dem noch einmal die gleichen Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen.

 Über dieses Icon in der rechten oberen Ecke kann eingestellt werden, welche Darstellung für die einzelnen Auflösungen angezeigt werden soll. Die geänderten Einstellungen gelten für alle Bilder in der Medien-Verwaltung, bleiben allerdings nur für die Dauer der aktuellen Sitzung erhalten. Folgende Einstellungsmöglichkeiten gibt es:

- Darstellung der Auflösung
 - **Listenansicht:** Eine Liste mit allen Auflösungen
 - **Miniaturansicht:** Alle Dateien in diesem Ordner werden angezeigt.



7.3.1 Allgemeines

Allgemeines	
Dateiname	<input type="text" value="Redaktion"/>
Beschreibung	<input type="text"/>
Vorschaubild	

Abbildung 7-5: Bearbeitungsbereich Bild - Allgemeines

Dateiname: In dieser Zeile steht automatisch der Name ohne die dazugehörige Dateiendung, unter dem das ausgewählte Medium auf dem Server abgelegt ist. Dieser Name kann dazu verwendet werden, um das Bild auf der Webseite zu verlinken.

Beschreibung: In diesem Feld kann man einen erklärenden Kommentar zu diesem Bild angeben, der u.a. als Tooltip auf der Website verwendet werden kann. Der erklärende Kommentar zum Bild sollte natürlich in der entsprechenden Sprache verfasst werden.

Vorschaubild: In diesem Feld wird automatisch eine Vorschau des aktuellen Bildes angezeigt. Ist die Integrierte Vorschau für Medien aktiviert (siehe Kapitel 3.1.5.5 Seite 48), dann wird das Bild durch einen Klick auf das Vorschau-Bild, in der Integrierten Vorschau dargestellt (siehe Kapitel 3.4.2 Seite 111). Ansonsten wird das Bild in einem separaten Vorschaufenster angezeigt.



7.3.2 Auflösungen – Listenansicht

Auflösungen				
Auflösung	Dateityp	Abmessungen	Dateigröße	
Original Auflösung	jpg	320 x 262 Punkte	10 KByte	
Teaser-Bilder St...			0 KByte	✓
Teaser-Bilder Pr...			0 KByte	✓
Produkte (246*X)			0 KByte	✓
Teaser-Bilder Te...			0 KByte	✓
Produkt Highligh...			0 KByte	✓
Text/Bild Absatz (...)			0 KByte	✓
Bildergalerie (15...			0 KByte	✓
Kopfbild (980*X)			0 KByte	✓
Produkt Highligh...			0 KByte	✓

Abbildung 7-6: Bearbeitungsbereich Bild - Auflösungen - Listenansicht

In diesem Bereich befindet sich eine Liste mit allen Auflösungen, die für das Projekt in den Projekteinstellungen definiert wurden (vgl. "FirstSpirit Handbuch für Administratoren") sowie Optionen zum Ändern des aktuellen Bildes.

Die Zeile "Original Auflösung" beschreibt das Originalbild, wie es auch in der kleinen Vorschau zu sehen ist. Darüber hinaus werden der Dateityp (hier: JPG-Datei), die Abmessungen (hier: 320 x 262 Punkte) und die Dateigröße (hier: 10 KByte) angezeigt.

Die anderen Auflösungen werden bei Bedarf automatisch vom System berechnet. Zudem ist es möglich, zu jeder Auflösung eigene Bilder hochzuladen oder Bildausschnitte festzulegen (siehe Kapitel 7.4.1 Seite 187). Jedes bearbeitete oder hochgeladene Bild wird ebenfalls mit Dateityp, Abmessungen und Dateigröße angezeigt, zusätzlich wird noch der jeweilige Status (✓, ! oder ?) angegeben

Über der Liste befindet sich eine Reihe von Icon, über die einige Bearbeitungsfunktionen für die einzelnen Auflösungen durchgeführt werden können. Diese Funktionen sind in Kapitel 7.4.1 Seite 187 ausführlich dokumentiert.

Die Liste kann mit Klicks auf den Spaltenkopf nach der jeweiligen Spalte sortiert werden. Um den Namen der Auflösungen besser lesen zu können, kann die Spaltenbreite vergrößert werden.



7.3.3 Auflösungen – Miniaturansicht

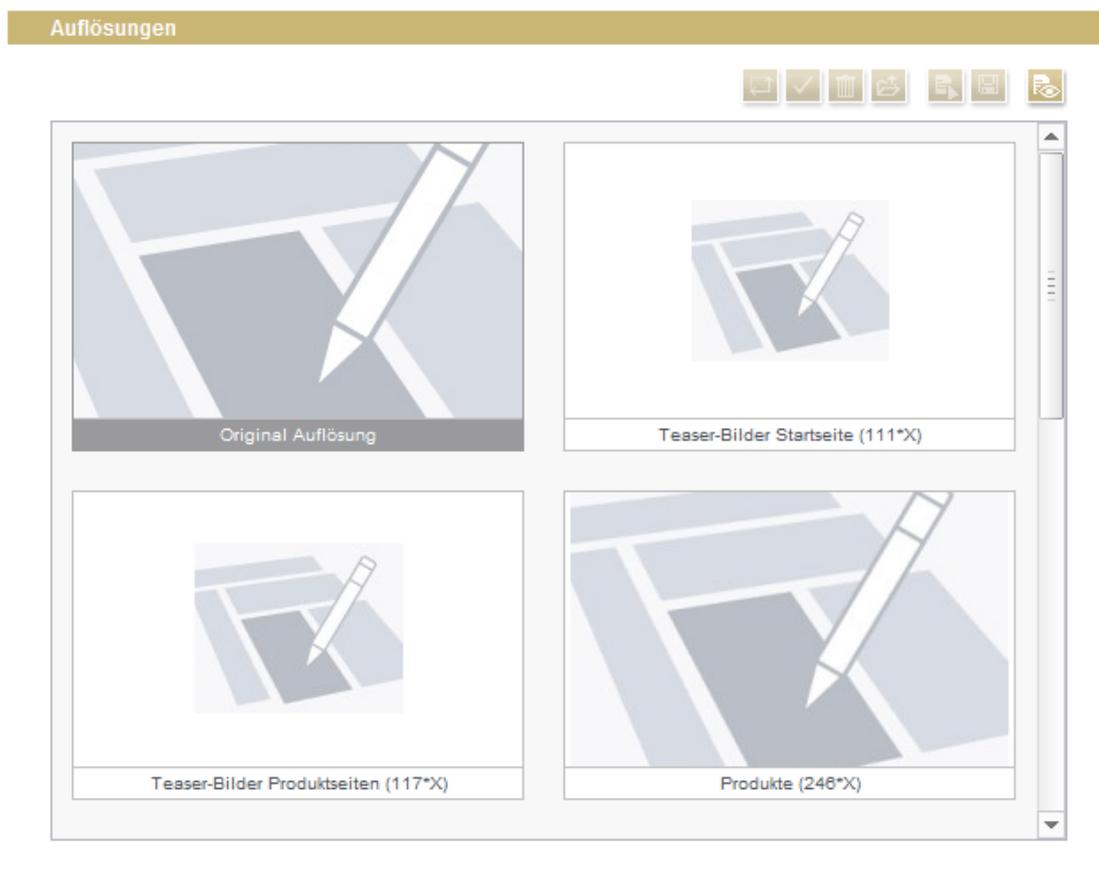


Abbildung 7-7: Bearbeitungsbereich Bild - Auflösungen - Miniaturansicht

In diesem Bereich werden alle Auflösungen, die für das Projekt in den Projekteinstellungen definiert wurden (vgl. "FirstSpirit Handbuch für Administratoren"), in Miniaturansicht dargestellt.

Für jedes Vorschaubild wird die Bezeichnung der jeweiligen Auflösung angegeben. Ist die Integrierte Vorschau für Medien aktiviert (siehe Kapitel 3.1.5.5 Seite 48), dann wird das Bild durch einen Klick auf das Vorschau-Icon , in der Integrierten Vorschau dargestellt (siehe Kapitel 3.4.2 Seite 111). Ansonsten wird das Bild in 1:1-Darstellung in einem separaten Vorschaufenster angezeigt.

7.4 Bilder bearbeiten

FirstSpirit bietet verschiedene Möglichkeiten, einfache Änderungen an Bildern aus der Medien-Verwaltung vorzunehmen, ohne sie in einer externen Bildbearbeitungs-Software öffnen zu müssen. So können Bilder z. B. zugeschnitten, gedreht oder gespiegelt werden. Gleichzeitig gibt es auch die Möglichkeit, größere Änderungen



entweder über externe Bildbearbeitungsprogramme oder über die integrierte Bildbearbeitung im AppCenter-Bereich des SiteArchitect.

7.4.1 Funktionen im Bearbeitungsbereich

Die folgenden Funktionen können für jede Auflösung durchgeführt werden. Dazu muss die gewünschte Auflösung zunächst durch einen Klick auf die jeweilige Zeile angewählt werden. Die Icons sind nur dann aktiv, wenn die zugehörige Funktion für die Auflösung durchgeführt werden kann.



Bildausschnitt bearbeiten, durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Bearbeitungsfenster, in dem die Auflösung bearbeitet werden kann (siehe Kapitel 7.4.2 Seite 190).



Auch das Originalbild kann bearbeitet werden. In diesem Fall wird eine Sicherheitsabfrage "Wollen Sie wirklich das Originalbild zuschneiden?" angezeigt.



Auflösung überprüft, dieses Icon ist nur aktiv, wenn das Originalbild zu einem zugeschnittenen Bild nachträglich ausgetauscht wurde. Die Auflösung des zugeschnittenen Bildes wird nicht automatisch an die Größe des neuen Originalbildes angepasst und muss daher manuell geprüft und bei Bedarf angeglichen werden. Mit einem Klick auf dieses Icon wird aus dem Icon  in der Liste der Auflösungen ein .



Gespeichertes Bild löschen, über dieses Icon kann die Bearbeitung einer Auflösung (durch Zuschritt, Hochladen eines neuen Bildes oder Bearbeiten im externen Editor) wieder entfernt werden, die Auflösung wird wieder vom Originalbild berechnet. Das Originalbild selbst kann über dieses Icon nicht gelöscht werden.



Neues Bild auswählen, mit einem Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Fenster, in dem man sich durch die Dateistruktur auf seinem Arbeitsplatzrechner bewegen kann, um das gewünschte Bild zu suchen.





Stimmt die Größe des hochgeladenen Bildes nicht mit der Größe der vorgegebenen Auflösung überein, wird in der Liste das Icon  angezeigt. Das Bild wird dann auf der Webseite genauso ausgegeben, wie es hochgeladen wurde.



Bearbeiten, durch einen Klick auf dieses Icon wird das aktuelle Bild in dem in den *Globalen Einstellungen / Benutzereinstellungen* für das jeweilige Dateiformat eingetragenen bzw. in dem im Betriebssystem eingestellten Editor geöffnet. Ist bereits eine Auflösung vorhanden, wird diese in den Editor geladen, ansonsten wird das Originalbild geöffnet. Nachdem die Änderungen im externen Editor vorgenommen worden sind, muss das Bild im externen Editor gespeichert werden (Dateinamen oder Verzeichnispfade brauchen nicht angegeben werden). Gleichzeitig mit dem externen Editor öffnet sich ein Fenster, in dem alle extern geöffneten Elemente aufgelistet sind.



Abbildung 7-8: Extern bearbeitete Elemente

Ist die Option "Autosave" aktiv, dann werden die im externen Editor gespeicherten Änderungen immer automatisch von der lokalen Speicherstelle in die Medien-Verwaltung des SiteArchitect übernommen. (Nur im externen Editor gespeicherte Änderungen können automatisch übernommen werden.) Beim Schließen des Fensters können alle geöffneten Dateien verworfen werden.

Ist die Option "Autosave" nicht aktiv, dann müssen die im externen Editor gespeicherten Änderungen noch über die Schaltflächen "lokale Kopie speichern und schließen" oder "lokale Kopie speichern" in die Medien-Verwaltung des SiteArchitect übernommen werden. Über die Schaltfläche "lokale Kopie verwerfen" werden die bereits extern gespeicherten Änderungen verworfen und nicht in den SiteArchitect übernommen.





Stimmt die Größe des bearbeiteten Bildes nicht mit der Größe der vorgegebenen Auflösung überein, wird in der Liste das Icon  angezeigt. Das Bild wird dann auf der Webseite genauso ausgegeben, wie es nach dem Bearbeiten gespeichert wird.



Lokale Kopie speichern, werden im externen Editor gespeicherte Änderungen nicht automatisch in den SiteArchitect eingebunden, dann kann durch Klicken auf dieses Icon das bearbeitete Bild von der lokalen Speicherstelle in die Medien-Verwaltung des SiteArchitect übernommen werden.



Vorschau, öffnet eine Vorschau der Auflösung in einem Popup-Fenster in 1:1-Darstellung, wie sie auch auf der Webseite ausgegeben wird. Alternativ erhält man diese Vorschau auch, indem man einen Doppelklick auf der jeweiligen Zeile mit der betreffenden Auflösung ausführt.

Darüber hinaus werden folgende Icons in der Liste verwendet:

 Zugeschnitten, dieses Icon zeigt an, dass es sich um ein Bild handelt, das über den Dialog in Abbildung 7-9 bearbeitet wurde.

 Hochgeladen, dieses Icon zeigt an, dass es sich um ein über das Icon  hochgeladenes oder über das Icon  bearbeitetes Bild handelt.

 Überprüft, dieses Icon zeigt an, dass das hinterlegte Bild mit der vorgegebenen Auflösung übereinstimmt oder vom System automatisch berechnet werden kann.

 Falsche Auflösung, dieses Icon zeigt bei über das Icon  hochgeladenen oder über das Icon  bearbeiteten Bildern an, dass das hinterlegte Bild nicht der vorgegebenen Auflösung entspricht. Das Bild wird auf der Webseite genauso ausgegeben, wie es hinterlegt ist.

 Noch nicht überprüft, liegt eine zugeschnittene Auflösung vor und wurde das Originalbild nach dem Zuschnitt ausgetauscht, wird dieses Icon angezeigt. Die zugeschnittene Auflösung sollte überprüft und bei Bedarf angepasst werden. Dazu gibt es mehrere Möglichkeiten:

- , das Bild wird intern bearbeitet: In diesem Fall wird auf das Originalbild zurückgegriffen. Nach dem Speichern wird aus dem Icon  in der Liste der



Auflösungen ein ✓.

- , es wird ein neues Bild hochgeladen. Stimmen die Abmessungen des hochgeladenen Bildes mit der Auflösung überein, wird aus dem Icon  in der Liste der Auflösungen ein ✓. Ansonsten wird ein  angezeigt.
- , das Bild wird in einem externen Editor bearbeitet. Die Auflösung des bearbeiteten Bildes wird nicht geprüft und muss durch das Icon  manuell bestätigt werden. Aus dem Icon  in der Liste der Auflösungen wird ein ✓.
- , der aktuelle Zuschchnitt wird ohne Änderungen beibehalten. Aus dem Icon  in der Liste der Auflösungen wird ein ✓.



Auflösungen, die zuvor nicht bearbeitet wurden, werden automatisch mit dem neuen Originalbild neu berechnet und dargestellt, wenn das Originalbild ausgetauscht wurde.

7.4.2 Integrierte Zuschchnitts-Funktion

Wird die Zuschchnittsfunktion über das Icon  aufgerufen, wird zunächst geprüft, ob bereits eine Auflösung vorhanden ist und ob sie auf dem Originalbild oder auf einem anderen Bild basiert:

- Ist noch keine Auflösung vorhanden, wird das Originalbild im folgenden Dialog (siehe Abbildung 7-9) zur Bearbeitung geöffnet.
- Ist eine Auflösung vorhanden, die auf dem Originalbild basiert, wird ebenfalls das Originalbild im folgenden Dialog (siehe Abbildung 7-9) zur Bearbeitung geöffnet.
- Ist eine Auflösung vorhanden, die nicht auf dem Originalbild sondern auf einem hochgeladenen Bild basiert, wird dieses erst nach dem Hinweis "Diese Auflösung basiert nicht auf dem Original-Medium. Ein weiterer Zuschchnitt kann zu Qualitätsverlusten führen." im folgenden Dialog (siehe Abbildung 7-9) zur Bearbeitung geöffnet.





In diesem Fall wird nur das zugeschnittene Bild gespeichert, der Zuschchnitt kann nachträglich nur noch verkleinert werden.



Abbildung 7-9: Zuschnitts-Funktion für Bilder

In diesem Dialog kann das gewählte Bild nun bearbeitet werden. Neben dem Bildnamen wird auch die aktuelle Bildgröße (hier: 848 x 565 px) angezeigt.

Folgende Bearbeitungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:



Ist das Bild größer als die Zielauflösung, kann über den Rahmen ein passender Ausschnitt aus dem Bild ausgewählt werden. Bei erstmaliger Bearbeitung des Bildes wird der Rahmen standardmäßig zentriert in der Größe der Zielauflösung angezeigt. Der Bildbereich außerhalb des Rahmens ist grau hinterlegt. Wurde das Bild bereits bearbeitet, wird der Rahmen in der Größe und an der Stelle angezeigt, wie er zuvor gespeichert wurde.

Durch Klicken in den Rahmen und Ziehen lässt er sich innerhalb des Bildes verschieben. Die Größe des Rahmens kann mithilfe der Anfassers verändert werden.



Bei Auflösungen, für die in den Projekteigenschaften die Option "Seitenverhältnis beibehalten" aktiviert wurde (vgl. *FirstSpirit Handbuch für Administratoren*) oder die eine feste Größe haben (z. B. 400 x 300 px), ist nur eine proportionale Vergrößerung bzw. Verkleinerung des Rahmens möglich. Der Rahmen verfügt daher nur über Anfasser in den Ecken. Bei Auflösungen ohne bestimmtes Seitenverhältnis verfügt der Rahmen zusätzlich über Anfasser an den Seiten. Über die Ecken kann die Größe mithilfe gleichzeitig gedrückter <SHIFT>-Taste proportional vergrößert bzw. verkleinert werden.



Soll das Originalbild bearbeitet werden, muss zunächst ein Rahmen manuell aufgezogen werden.

Auswahl: Diese Pixel-Maße geben die aktuelle Größe des Rahmens an. Wird ein kleinerer Ausschnitt gewählt als die Zielauflösung, erscheint die Größenangabe in gelber Schrift. In diesem Fall kann es zu Qualitätsverlusten kommen, da das Bild vom System automatisch größer skaliert wird. Wird ein größerer Ausschnitt als die Zielauflösung gewählt, wird das Bild automatisch vom System auf die Auflösungsgröße herunterskaliert.

Zielauflösung: Diese Pixel-Maße geben die in den Projekteigenschaften für diese Auflösung definierte Größe an (vgl. *FirstSpirit Handbuch für Administratoren*).



Um 90° nach links drehen, über dieses Icon kann das Bild um 90° nach links gedreht werden. Der Auswahlrahmen muss bei Bedarf in das Bild geschoben bzw. verkleinert werden, damit die Auswahl übernommen werden kann.



Um 90° nach rechts drehen, über dieses Icon kann das Bild um 90° nach rechts gedreht werden. Der Auswahlrahmen muss bei Bedarf in das Bild geschoben bzw. verkleinert werden, damit die Auswahl übernommen werden kann.



Horizontal spiegeln, über dieses Icon kann das Bild horizontal gespiegelt werden.



Vertikal spiegeln, über dieses Icon kann das Bild vertikal gespiegelt werden.



Auswahl im Maßstab 1:1, über dieses Icon kann der Auswahlrahmen jederzeit wieder auf die Größe der Zielauflösung zurückgesetzt werden.





Ist das Bild kleiner als die Zielauflösung, ist dieses Icon inaktiv, ebenso beim Originalbild.



Zoom verkleinern, die Größe des zu bearbeitenden Bildes wird standardmäßig an die Größe des Bearbeitungsfensters angepasst. Über dieses Icon kann der Zoom verkleinert werden, um so einen größeren Bereich des Bildes betrachten zu können.



Zoom vergrößern, über dieses Icon kann der Zoom vergrößert werden, um einen Ausschnitt des Bildes detaillierter betrachten zu können. Bei hohen Zoomstufen erhält man zusätzlich ein Pixel-Raster.

Alternativ kann auch mit dem Mausrad in das Bild hinein- bzw. aus dem Bild herausgezoomt werden.



, über diese Combobox können vorgegebene Zoomstufen ausgewählt werden. Über die Option "Dem Fenster anpassen" gelangt man zur initialen Zoomansicht zurück.

Über die Schaltfläche **Übernehmen** wird das Bild im aktuellen Bearbeitungsstand gespeichert und das Popup-Fenster schließt sich. Basiert das bearbeitete Bild auf dem Originalbild, kann später bei Bedarf ein anderer Ausschnitt gewählt werden. Basiert das Bild nicht auf dem Originalbild, wird das zugeschnittene Bild gespeichert, der Zuschnitt kann nachträglich nur noch verkleinert werden. Dasselbe gilt, wenn das Originalbild bearbeitet wurde.

In der Liste der Auflösungen wird das Bild nun mit Dateityp, Bildgröße und Dateigröße angezeigt. Das Icon  zeigt an, dass das Bild über die Zugschnittsfunktion bearbeitet wurde.



7.4.3 Bearbeitung von Medien in der integrierten Vorschau



Für die Verwendung von Anwendungen in der Integrierten Vorschau ist grundsätzlich zu beachten, dass FirstSpirit die erforderlichen Schnittstellen für die Applikationsintegration bereitstellt, aber in der Regel keinen Einfluss auf die integrierten Anwendungen selbst hat. Integrierte Fremdanwendungen sind kein Produktbestandteil von FirstSpirit. Das bedeutet u.a., dass die Verantwortung für die Funktionalität der integrierten Anwendungen beim Hersteller bzw. beim Kunden oder Partner liegt, der die Anwendung realisiert.

Um Bilder in der integrierten Vorschau bearbeiten zu können, muss das zu bearbeitende Bild in der Medien-Verwaltung in den Bearbeitungs-Modus gesetzt und die gewünschte Auflösung per Mausklick ausgewählt werden.

Die verschiedenen Auflösungen werden in der Leiste ("Ribbon") der integrierten Vorschau angezeigt. Sind mehr Auflösungen vorhanden, als in der aktuellen Höhe darstellbar, kann die Leiste vertikal gescrollt werden. Die Original-Auflösung sowie manuell bearbeitete Auflösungen werden mit kräftigen Farben, die vom System automatisch berechneten, nicht bearbeiteten Auflösungen abgeschwächt dargestellt.



Abbildung 7-10: Auflösungen in integrierter Vorschau

Unterhalb der Leiste mit den verschiedenen Auflösungen befinden sich die Icons zum Bearbeitung innerhalb der integrierten Vorschau. Diese beziehen sich immer auf die in der Leiste gewählte Auflösung (gelbe Umrandung). Unterhalb der Icons befindet sich der Bereich, in dem das Bild mit den jeweils zur Verfügung stehenden Funktionen bearbeitet werden kann.

Zunächst steht auch in der integrierten Vorschau die Zuschnitts-Funktion über das Icon  "Bildausschnitt bearbeiten" (siehe Kapitel 7.4.2 Seite 190) zur Verfügung.

Änderungen an Bildern/Auflösungen müssen zunächst über das Icon  von der lokalen Speicherstelle in die Medien-Verwaltung des SiteArchitect übernommen werden. Final müssen die Änderungen über die Funktionen "Speichern" bzw.



"Bearbeiten beenden" gespeichert werden.

Durch einen erneuten Klick auf das Icon  wird die Bearbeitung beendet, nicht gespeicherte Änderungen werden nicht in FirstSpirit übernommen.

Je nach den Einstellungen, die im Menü "Ansicht" unter den Punkten "Integrierte Vorschau" und "Grafik Engine" vorgenommen wurden, gibt es unterschiedliche Bearbeitungsmöglichkeiten über die Schaltfläche **Erweiterte Bildbearbeitung**:

- Advanced Image Editor (siehe Kapitel 7.4.4 Seite 195)
- Einfache Bildbearbeitung (PicMonkey) (siehe Kapitel 7.4.5 Seite 202)
- Erweiterte Bildbearbeitung (Pixlr) (siehe Kapitel 7.4.6 Seite 203)

7.4.4 Der Advanced Image Editor

Ist die Option "Grafik Engine" – Advanced Image Editor" aktiviert, können Bilder und auch einzelne Auflösungen über die Schaltfläche **Erweiterte Bildbearbeitung** mit dem Advanced Image Editor bearbeitet werden.

Hinweis: Für die Nutzung des Advanced Image Editors erfolgt die Freigabe explizit "ohne Funktionsgarantie" für die Anwendung selbst. D. h. es wird von Seiten e-Spirit weder explizit noch implizit eine Garantie für die Funktionen der Bildbearbeitung übernommen, sondern die Nutzungsfreigabe erfolgt "as-is". Wenn die Nutzung von Bildbearbeitungsfunktionen eine produktionskritische Funktion ist, sollte eine externe Bildbearbeitungssoftware mit dem entsprechenden Hersteller-Support verwendet werden. Unter MacOS steht der Advanced Image Editor aktuell nur sehr eingeschränkt zur Verfügung.

Nach einem Klick auf diese Schaltfläche wird im Bearbeitungsfenster unterhalb des Ribbons der Editor mit seinen Bearbeitungsfunktionen und -werkzeugen sowie der Bilddatei zu der im Ribbon gewählten Auflösung angezeigt:



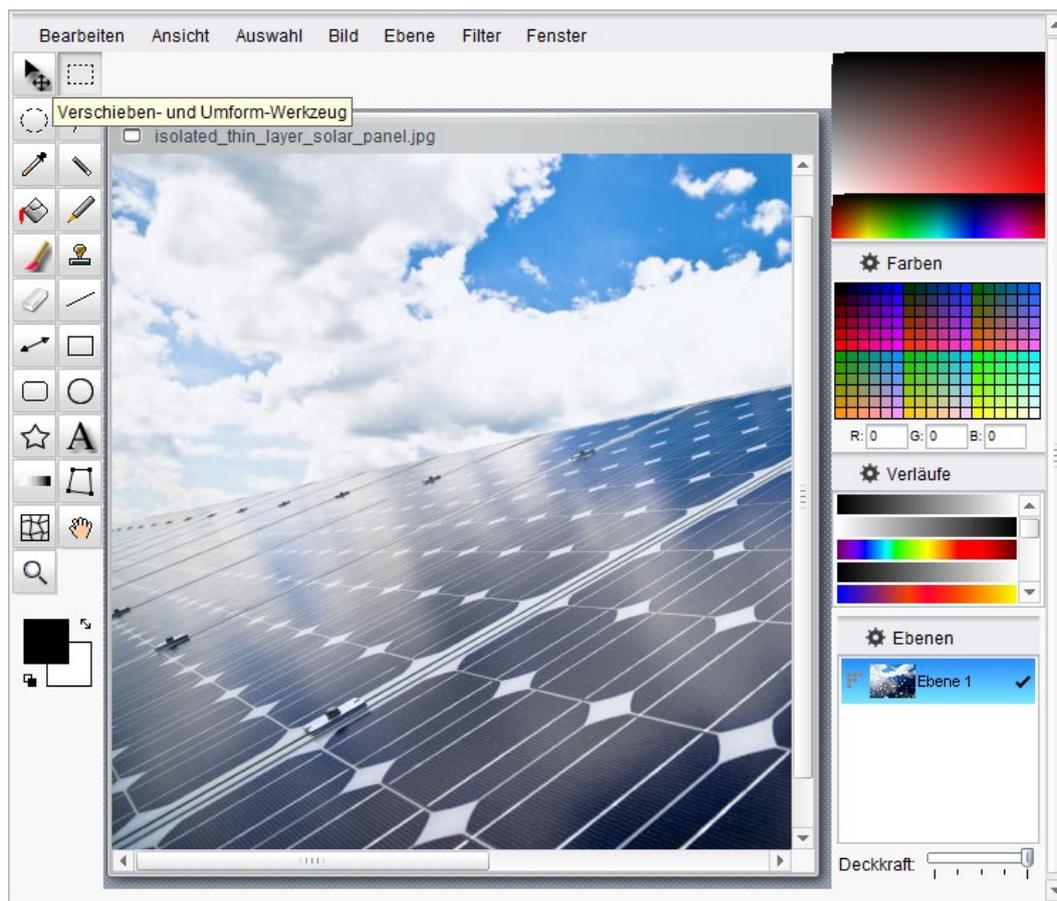


Abbildung 7-11: Erweiterte Bildbearbeitung – Advanced Image Editor

Änderungen an Bildern/Auflösungen müssen zunächst über das Icon  in die Medien-Verwaltung des SiteArchitect übernommen werden. Das Bild kann danach weiter bearbeitet werden. Final müssen die Änderungen über die Funktionen "Speichern" bzw. "Bearbeiten beenden" gespeichert werden.

Durch einen erneuten Klick auf die Schaltfläche **Erweiterte Bearbeitung** wird der Editor wieder geschlossen, nicht gespeicherte Änderungen werden nicht in FirstSpirit übernommen.

Die im Advanced Image Editor zur Verfügung stehenden Funktionen sind vergleichbar mit denen anderer einschlägiger Bildbearbeitungsprogramme.



Einige Menüs, Tooltips und Konfigurationsdialoge (z. B. bei Filtern) können aus technischen Gründen nicht lokalisiert werden und stehen daher nur in Englisch zur Verfügung.





Einige der in den Menüs angezeigten Tastaturkürzel funktionieren für den Editor nicht, sondern führen die bislang bekannte Funktion im SiteArchitect aus.

7.4.4.1 Werkzeugleiste

Manche Werkzeuge stellen erweiterte Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung. Diese werden oberhalb des Bildes, unterhalb der Menüleiste angezeigt.

Auswahlwerkzeuge



Über dieses Icon kann eine Auswahl bewegt oder über die Anfasser der Auswahl verformt werden.



Über diese Icons kann ein quadratischer / rechteckiger, runder / ovaler oder ein Ausschnitt mit benutzerdefinierter Form des Bildes zur weiteren Bearbeitung ausgewählt werden. Eine solche Auswahl kann z. B. über das Menü "Bearbeiten" angewendet, über das Menü "Auswahl" modifiziert und über das Icon



bewegt werden. Alle Malwerkzeuge (s.u.) werden nur innerhalb einer Auswahl angewendet. Zusätzliche Funktionen stehen mit gedrückter Strg-Taste zur Verfügung.



Über dieses Icon können zusammenhängende Bereiche ausgewählt werden, die eine gleiche oder ähnliche Farbe haben.



Über dieses Icon kann die Farbe von Pixeln des Bildes aufgenommen werden.

Mal- und Zeichenwerkzeuge



Über dieses Icon können aneinander grenzende Flächen mit ähnlichem Farbwert gefüllt werden.



Mit diesem Icon kann eine hartkantige Freihandlinie gezeichnet werden.



Mit diesem Icon können weiche Farbstriche erstellt werden.





Mit diesem Icon kann ein definierter Bereich des Bildes dupliziert werden.



Mit diesem Icon können Pixel des Bildes transparent gemacht werden.



Mit diesen Icons können gerade Linien bzw. Pfeile mit definierbarer Breite und Füllmethode gezogen werden.



Mit diesen Icons können ausgefüllte oder nicht ausgefüllte Quadrate / Rechtecke, mit eckigen oder abgerundeten Ecken, Kreise / Ovale bzw. Sterne erstellt werden.

Ansicht



Hat das Bildfenster aufgrund der eingestellten Zoom-Stufe Scrollleisten, kann das Bild mit diesem Icon innerhalb des Fensters bewegt werden.



Mit diesem Icon kann die Zoom-Stufe vergrößert / verkleinert (Strg) werden.

Sonstige



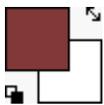
Mit diesem Icon kann eine Ebene mit Text ins Bild eingefügt werden.



Mit diesem Icon können Farbverläufe eingefügt werden.



Mit diesen Icons kann die Perspektive des Bildes durch das Versetzen der Eckpunkte geändert oder das Bild mithilfe eines Rasters verzerrt werden.



Über diese Icons werden die aktuelle Vorder- und Hintergrundfarbe angezeigt. Sie können über das Pfeil-Icon vertauscht werden. Über das Schwarz-Weiß-Icon kann Schwarz und Weiß als Hintergrund-/Vordergrundfarbe gewählt werden.



7.4.4.2 Menüebenen

Menü Bearbeiten

Über dieses Menü können Auswahlen angewendet werden: Sie können

- ausgeschnitten (**Ausschneiden**)
- kopiert (**Kopie**)
- eingefügt (**Einfügen**)
- gelöscht (**Entfernen**)

werden.

- Existieren mehrere Ebenen übereinander, wird über **Auf eine Ebene reduziert kopieren** im ausgewählten Bereich eine auf eine Ebene reduzierte Kopie aller sichtbaren Ebenen erstellt.
- Darüber hinaus können hier Bearbeitungsschritte rückgängig gemacht werden (**Undo**).

Menü Ansicht

Über dieses Menü kann die Ansicht des Bildes gesteuert werden:

- Über die Einträge **Ansicht vergrößern** und **Ansicht verkleinern** kann das Bild abgestuft gezoomt werden.
- Über die Einträge **1:1**, **2:1**, **4:1**, **8:1** und **16:1** kann eine bestimmte Zoom-Stufe eingestellt werden.
- Über den Eintrag **Raster einblenden** kann ein Raster über dem Bild angezeigt werden.
- Über den Eintrag **Auswahl als Maske anzeigen** kann die Auswahl als Maske dargestellt werden.

Menü Auswahl

Über dieses Menü kann eine bestehende Auswahl modifiziert werden:

- **Alle auswählen:** Wählt das gesamte Bild aus.
- **Auswahl aufheben:** Hebt die Auswahl aus, so dass nichts mehr im Bild selektiert ist.
- **Umkehren:** Der zuvor nicht ausgewählte Bildbereich wird ausgewählt.
- **Unschärf selektieren...:** Erstellt eine Auswahl mit weichen Kanten. Der Radius



kann vorgegeben werden.

- **Vergrößern:** Vergrößert die Auswahl um den vorgegebenen Radius.
- **Anhand von Transparenz:** Wählt alle transparenten Bereiche des Bildes aus.
- **Neue Ebene aus Auswahl:** Erstellt eine Ebene auf Basis der Auswahl.

Menü Bild

Über dieses Menü kann das Bild insgesamt modifiziert werden:

- **Zuschneiden:** Entfernt Bildteile bis auf die Auswahl.
- **Bildgröße...:** Hier kann die Größe des Bildes geändert werden.
- **Horizontal / Vertikal / Diagonal spiegeln:** Spiegelt das Bild horizontal / vertikal entlang der vertikalen Achse bzw. diagonal über die Querachse.
- **Drehen 90 / -90 / 180 / ...:** Dreht das Bild um 90° im bzw. entgegen dem Uhrzeigersinn, bzw. um 180° im Uhrzeigersinn oder um eine benutzerdefinierte Gradzahl.
- **Auswahl ausfüllen:** Füllt die gesamte aktuelle Auswahl mit der gewählten Vordergrundfarbe.

Menü Ebene

Über dieses Menü können Ebenen angelegt, modifiziert oder gelöscht werden. Beim Beenden des Advanced Image Editors werden mehrere Ebenen zu einer zusammengefasst, beim nächsten Start steht dann nur noch diese Ebene zur Verfügung.

- **Neue Ebene / durch Kopie / durch Ausschneiden:** Erzeugt eine neue leere Ebene, eine Ebene mit dem Inhalt der aktuellen Auswahl bzw. eine Ebene mit dem Inhalt der aktuellen Auswahl und entfernt die Auswahl aus der bestehenden Ebene.
- **Ebene löschen / Duplizieren:** Löscht bzw. dupliziert die aktuell gewählte Ebene.
- **Umbenennen...:** Mit diesem Menüeintrag kann der Name der Ebene geändert werden. Der neue Name wird beim Beenden des Editors nicht mit gespeichert und steht beim nächsten Start des Advanced Image Editors nicht mehr zur Verfügung.
- **Nach oben / Nach unten:** Verschiebt die aktuelle Ebene um eine Position nach oben / unten.
- **Mit darunterliegender Ebene zusammenfassen:** Fasst die aktuell ausgewählte Ebene mit der darunterliegenden zusammen.
- **Horizontal / Vertikal / Diagonal spiegeln:** Spiegelt die ausgewählte Ebene horizontal / vertikal entlang der vertikalen Achse bzw. diagonal über die



Querachse.

- **Drehen 90 / -90 / 180:** Dreht die ausgewählte Ebene um 90° im bzw. entgegen dem Uhrzeigersinn, bzw. um 180° im Uhrzeigersinn.

Menü Filter

Über dieses Menü können Filter auf das Bild, die aktuelle Ebene bzw. die aktuelle Auswahl angewendet werden.

- **Letzten Filter wiederholen:** Wendet den zuletzt angewendeten Filter noch einmal an.
- **Letzten Filter anzeigen:** Zeigt den zuletzt angewendeten Filter bzw. den entsprechenden Konfigurationsdialog an.

Menü Fenster

Über dieses Menü können die Paletten auf der rechten Seite aus- bzw. eingeblendet werden.

7.4.4.3 Paletten

- **Farben:** Hier kann die Vordergrundfarbe per Klick ausgewählt werden.
- **RGB-Farben:** Hier kann die Vordergrundfarbe per Angabe von RGB-Werten ausgewählt werden.
- **Farbfelder ("Colors"):** Hier kann die Vordergrundfarbe aus einer Bibliothek ausgewählt werden. Standardmäßig wird hier eine Palette von Farben verwendet, die plattformunabhängig von allen Browsern verwendet werden können ("Web-Farben"). Bei Bedarf können auch eigene Bibliotheken geladen (und später wieder abgespeichert) werden. Hochgeladene Farbbibliotheken werden beim Beenden des Editors nicht mit gespeichert und stehen beim nächsten Start des Advanced Image Editors nicht mehr zur Verfügung.
- **Farbverläufe ("Gradients"):** Hier kann ein Farbverlauf ausgewählt werden. Dabei können die bereits vorhandenen verwendet, bearbeitet oder eigene geladen werden. Hochgeladene oder bearbeitete Farbverläufe werden beim Beenden des Editors nicht mit gespeichert und stehen beim nächsten Start des Advanced Image Editors nicht mehr zur Verfügung.
- **Ebenen ("Layers"):** Hier können neue Ebenen angelegt, bearbeitet oder gelöscht werden. Siehe dazu auch Kapitel 7.4.4.2, Punkt "Menü Ebene", Seite 200. Darüber hinaus können Füllmethoden für die aktuelle Ebene eingestellt werden. Beim Beenden des Advanced Image Editors werden mehrere Ebenen zu einer zusammengefasst, beim nächsten Start steht dann nur noch diese



Ebene zur Verfügung.

7.4.5 Einfache Bildbearbeitung (PicMonkey)

Ist die Option "Grafik Engine – Einfache Bildbearbeitung (PicMonkey)" aktiviert, dann können Bilder und auch einzelne Auflösungen über die Schaltfläche **Erweiterte Bildbearbeitung** mit dem Online-Bildbearbeitungsdienst PicMonkey bearbeitet werden.

Hinweis: Zur Verwendung dieser Option ist eine aktive Verbindung zum Internet erforderlich. Die zu bearbeitenden Bilder werden faktisch auf Server des jeweiligen Anbieters hochgeladen und dort bearbeitet. Dies sollte bei der Verwendung im Hinblick auf den Datenschutz berücksichtigt werden.

Nach einem Klick auf die Schaltfläche **Erweiterte Bildbearbeitung** wird im Bearbeitungsfenster unterhalb des Ribbons der Editor mit seinen Bearbeitungsfunktionen und -werkzeugen sowie der Bilddatei zu der im Ribbon gewählten Auflösung angezeigt:



Abbildung 7-12: Einfache Bildbearbeitung (PicMonkey)

Änderungen an Bildern/Auflösungen müssen zunächst über die Schaltfläche **Save** in die Medien-Verwaltung des SiteArchitect übernommen werden. Das Bild kann



danach weiter bearbeitet werden. Final müssen die Änderungen über die Funktionen "Speichern" bzw. "In den Ansichts-Modus wechseln" gespeichert werden.

Durch einen erneuten Klick auf die Schaltfläche **Erweiterte Bildbearbeitung** wird der Editor wieder geschlossen, nicht gespeicherte Änderungen werden nicht in FirstSpirit übernommen.

7.4.6 Erweiterte Bildbearbeitung (Pixlr)

Ist die Option "Grafik Engine – Erweiterte Bildbearbeitung (Pixlr)" aktiviert, dann können Bilder und auch einzelne Auflösungen über die Schaltfläche **Erweiterte Bildbearbeitung** mit dem Online-Bildbearbeitungsdienst Pixlr bearbeitet werden.

Hinweis: Zur Verwendung dieser Option ist eine aktive Verbindung zum Internet erforderlich. Die zu bearbeitenden Bilder werden faktisch auf Server des jeweiligen Anbieters hochgeladen und dort bearbeitet. Dies sollte bei der Verwendung im Hinblick auf den Datenschutz berücksichtigt werden.

Nach einem Klick auf diese Schaltfläche **Erweiterte Bildbearbeitung** wird im Bearbeitungsfenster unterhalb des Ribbons der Editor mit seinen Bearbeitungsfunktionen und -werkzeugen sowie der Bilddatei zu der im Ribbon gewählten Auflösung angezeigt:



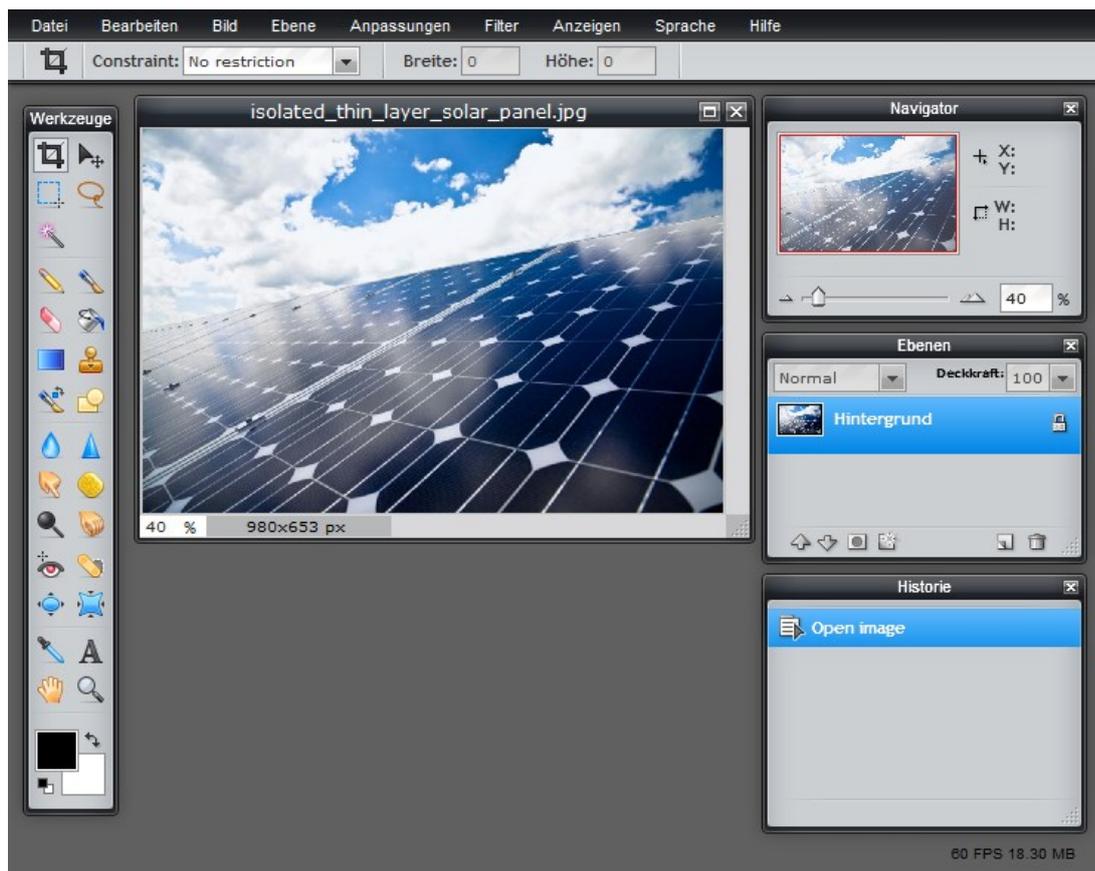


Abbildung 7-13: Erweiterte Bildbearbeitung (Pixlr)

Änderungen an Bildern/Auflösungen müssen zunächst über den Menüeintrag "Speichern..." im Menü "Datei" in die Medien-Verwaltung des SiteArchitect übernommen werden. Das Bild kann danach weiter bearbeitet werden. Final müssen die Änderungen über die Funktionen "Speichern" bzw. "In den Ansichts-Modus wechseln" gespeichert werden.

Durch einen erneuten Klick auf die Schaltfläche **Erweiterte Bildbearbeitung** wird der Editor wieder geschlossen, nicht gespeicherte Änderungen werden nicht in FirstSpirit übernommen.

7.5 Bearbeitungsbereich für Dateien

Mit Dateien sind sämtliche anderen Medienformate, außer Bildern, gemeint. Dies können z. B. PDF-, MP3- oder auch Videodateien sein.

Die Einstellungsmöglichkeiten für sprachabhängige und sprachunabhängige Dateien sind identisch. Bei sprachabhängigen Dateien gibt es für jede Projektsprache ein eigenes Register, in dem noch einmal die gleichen Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen.



7.5.1 Allgemeines



The screenshot shows a form titled 'Allgemeines' with three input fields. The first field, 'Dateiname', contains the text 'FirstSpirit_ReleaseFlyer41_DE'. The second field, 'Beschreibung', is empty. The third field, 'Vorschaubild', contains a small icon of a document with a red 'X' on it, indicating a missing or broken image.

Abbildung 7-14: Bearbeitungsbereich Datei - Allgemeines

Dateiname: In dieser Zeile steht automatisch der Name ohne die dazugehörige Dateieindung, unter dem das ausgewählte Medium auf dem Server abgelegt ist. Dieser Name kann dazu verwendet werden, um die Datei auf der Webseite zu verlinken.

Beschreibung: In diesem Feld kann man einen erklärenden Kommentar zu dieser Datei angeben, der u.a. als Tooltip auf der Website verwendet werden kann. Der erklärende Kommentar zu der Datei sollte natürlich in der entsprechenden Sprache verfasst werden.

Vorschaubild: In diesem Feld wird das Format der Datei angezeigt. Wird für Medien **keine** Integrierte Vorschau verwendet, dann öffnet sich durch einen Klick auf das Symbol die Datei in dem entsprechenden Bearbeitungsprogramm (z. B. Acrobat-Reader bei einem PDF-Dokument). Ist die Integrierte Vorschau für Medien aktiv, dann wird der Inhalt der Datei im Bereich der Integrierten Vorschau angezeigt. (Zur Integrierten Vorschau siehe Kapitel 3.1.5.5 Seite 48 und Kapitel 3.4.2 Seite 111.)

7.5.2 Optionen



The screenshot shows a form titled 'Optionen' with a checkbox labeled 'Datei parsen' which is currently unchecked. To the right of the checkbox are five small icons representing different file types or actions.

Abbildung 7-15: Bearbeitungsbereich Datei - Optionen

Datei parsen: Ist diese Option deaktiviert, werden Medien, die noch aufzulösende Variablen beinhalten, einfach durchlaufen. Ist diese Option aktiviert, dann wird der



Code des Mediums überprüft und alle Variablen werden aufgelöst.

 Neue Datei auswählen, mit einem Klick auf dieses Icon besteht die Möglichkeit, das aktuelle Medium auszutauschen. Es öffnet sich ein Fenster, in dem man sich durch die Dateistruktur auf seinem Arbeitsplatzrechner bewegen kann, um das gewünschte neue Medium anzuklicken. Bei sprachabhängigen Dateien muss für jede Sprache eine eigene Datei ausgewählt werden.

 Lokale Arbeitskopie erzeugen, mithilfe dieses Icons lässt sich die Datei auch auf den lokalen Rechner speichern.

 Encoding des Medium verändern, sollte es sich bei dem Medium um eine Textdatei handeln, kann es sinnvoll sein, das Encoding zu ändern, um die Datei gewissen länderspezifischen Darstellungsweisen anzupassen. Über dieses Icon öffnet sich ein neues Fenster zur Auswahl des gewünschten Encoding.

 Bearbeiten, natürlich kann man eine Datei auch editieren. Nach dem Eintragen eines Editors in den Benutzereinstellungen in den Globalen Einstellungen wird durch Klicken auf dieses Icon der eingetragene Editor mit der aktuellen Datei geöffnet. Nachdem die Änderungen im externen Editor vorgenommen worden sind, kann man dort mittels "Speichern" das Medium mit einem Mausklick abspeichern ohne sich Gedanken über Dateinamen oder Verzeichnispfade machen zu müssen.

 Lokale Kopie speichern, nachdem man den externen Editor geschlossen hat, muss in FirstSpirit lediglich dieses Icon betätigt werden. Dadurch wird das bearbeitete Medium von der lokalen Speicherstelle in die Medien-Verwaltung des SiteArchitect eingebunden.

7.5.3 Detailinformationen

Detailinformationen	
Dateityp	pdf
Dateigröße	1.347 KByte

Abbildung 7-16: Bearbeitungsbereich Datei - Detailinformationen

Im Bereich **Detailinformationen** befinden sich Angaben über den

- Dateityp (hier: pdf) und die
- Dateigröße (hier: 1.347 KByte).



7.6 Dateien bearbeiten

FirstSpirit bietet die Möglichkeit, Änderungen an bestimmten Dateitypen über die integrierte Datenbearbeitung im AppCenter-Bereich des SiteArchitect durchzuführen.

7.6.1 Microsoft Office (nur Windows)

Ist die Option "Office Engine – Microsoft Office (nur Windows)" aktiviert, dann können Dateien direkt in der integrierten Vorschau bearbeitet werden.

Durch ein Wechseln in den Bearbeitungs-Modus für die zu bearbeitende Datei öffnet sich im Bereich der integrierten Vorschau automatisch eine passende Microsoft Office-Anwendung mit seinen Bearbeitungsfunktionen und -werkzeugen.

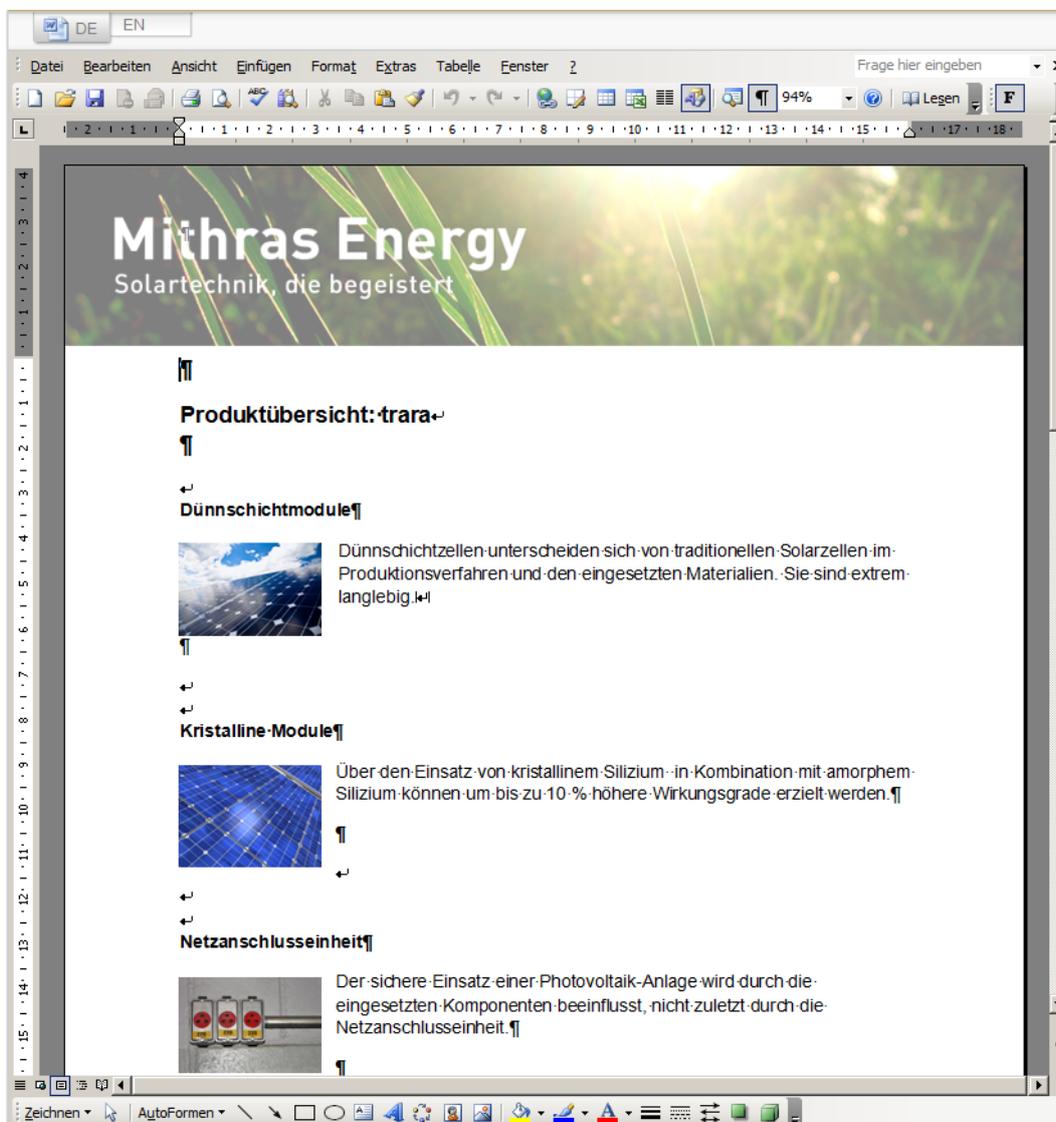


Abbildung 7-17: Dateibearbeitung mit Microsoft Office



Änderungen an einer Datei müssen nicht innerhalb der Anwendung sondern direkt in FirstSpirit über die Funktion "Speichern" oder das Wechseln in den Ansichts-Modus gespeichert werden.

7.6.2 OpenOffice (BETA, nicht MacOS)

Ist die Option "Office Engine – OpenOffice (BETA, nicht MacOS)" aktiviert, dann können Dateien direkt in der integrierten Vorschau bearbeitet werden.

Durch ein Wechseln in den Bearbeitungs-Modus für die zu bearbeitende Datei öffnet sich im Bereich der integrierten Vorschau automatisch eine passende OpenOffice Anwendung mit seinen Bearbeitungsfunktionen und -werkzeugen.

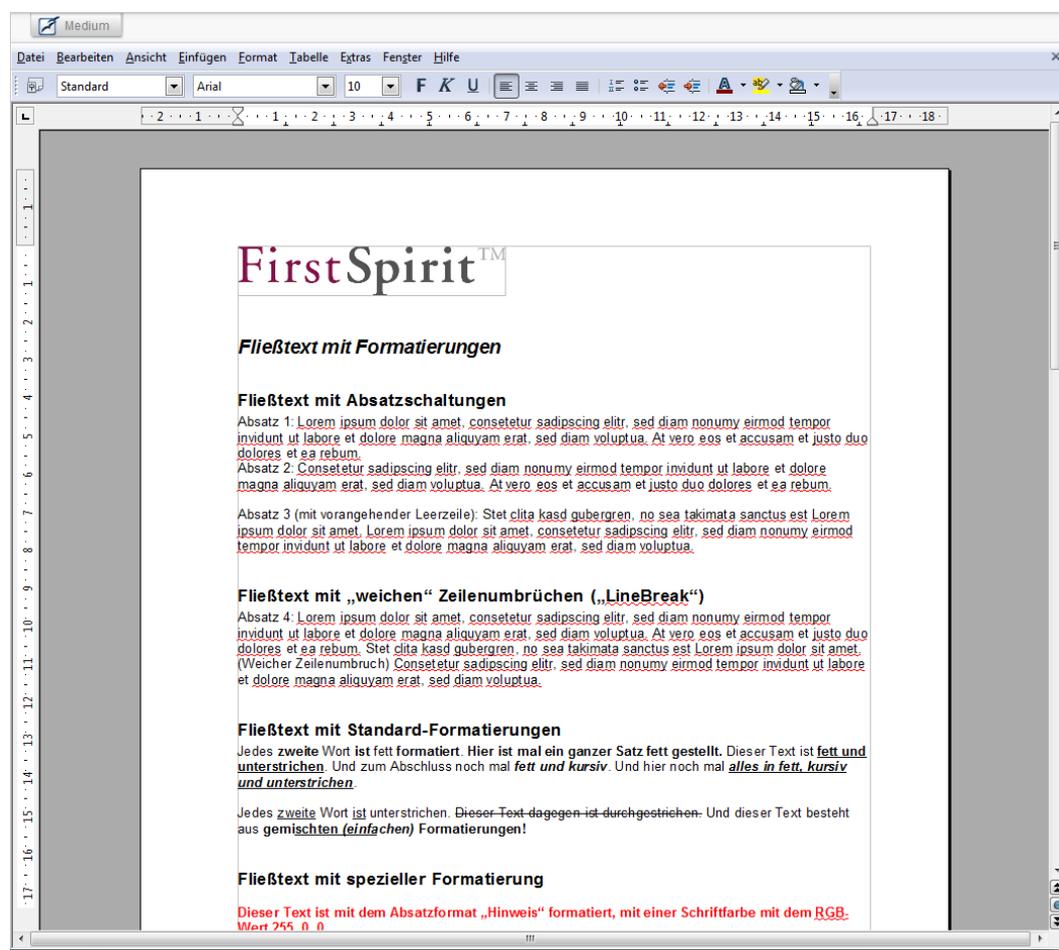


Abbildung 7-18: Dateibearbeitung mit OpenOffice

Änderungen an einer Datei müssen nicht innerhalb der Anwendung sondern direkt in FirstSpirit über die Funktion "Speichern" oder das Wechseln in den Ansichts-Modus gespeichert werden.



7.7 Assistent für Medienübernahme

Der Assistent für Medienübernahme unterstützt die Übernahme großer Mengen von Medien, wenn diese z. B. mit einem externen Programm vorbereitet wurden. Liegen diese Medien in verschiedenen Sprachen und Auflösungen vor, dann sorgt der Assistent dafür, dass FirstSpirit Medienobjekte importiert, die diese Auflösungen beinhalten.

7.7.1 Medienübernahmeassistent - Schritt 1 von 9

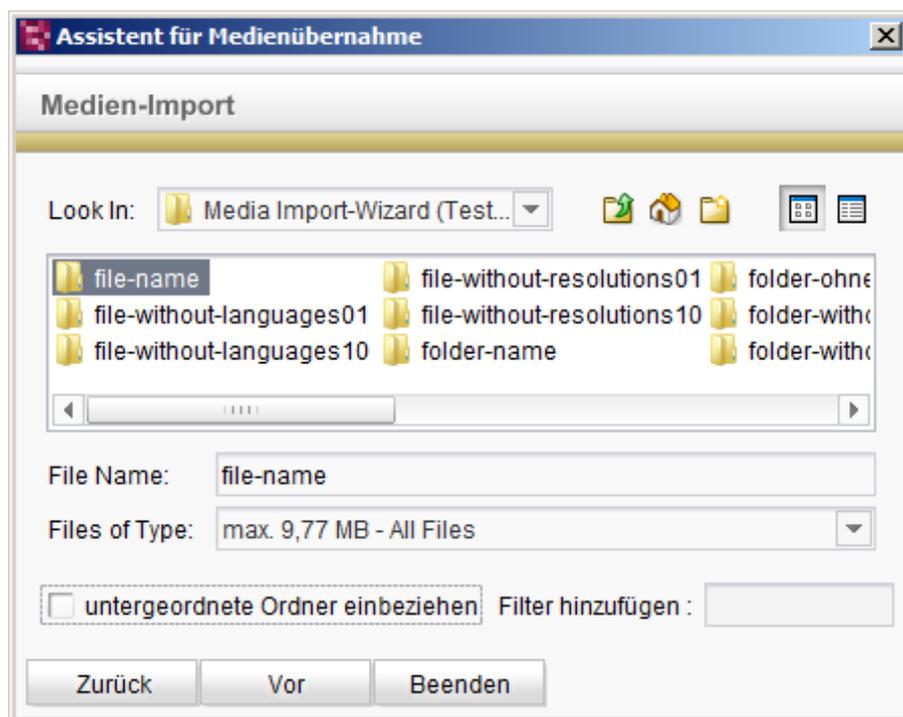


Abbildung 7-19: Assistent für Medienübernahme - Schritt 1

Im ersten Schritt muss der Ordner im Dateisystem des Rechners angegeben werden, in dem sich die zu importierenden Medien befinden. Die Medien müssen sich nicht direkt in diesem Ordner befinden, sie dürfen auch in Unterordnern angelegt sein.

Dateiname: Der Name des Ordners, in dem sich die Medien für den Import befinden.





Dieser darf nicht mit einem Doppelklick geöffnet werden, sondern muss aus der nächst höheren Ebene heraus mit einem einfachen Klick markiert werden!

Dateien vom Typ: Hier besteht die Auswahl zwischen Allen Dateitypen und Bildern (.jpg, .gif, .png).



Die Auswahl von Medien kann je nach Einstellung in der Projektkonfiguration (siehe FirstSpirit Handbuch für Administratoren) auf bestimmte Dateigrößen und -formate beschränkt sein. In dem Fall werden Medien, die größer als die in den Projekteigenschaften definierte maximale Größe sind und/oder eine nicht erlaubte Dateinamen-Erweiterung haben, nicht vom Medien-Assistenten importiert.

Untergeordnete Ordner einbeziehen: Wird diese Option aktiviert, werden auch alle Medien importiert, die sich in untergeordneten Ordnern befinden.

Durch Drücken der Schaltfläche **Vor** gelangt man zum nächsten Schritt:

7.7.2 Medienübernahmeassistent - Schritt 2 von 9



Abbildung 7-20: Assistent für Medienübernahme - Schritt 2

Im zweiten Schritt muss der Ordner in der Medien-Verwaltung ausgewählt werden, in



dem die importierten Medien eingebunden werden sollen.



Bei aktivierter Rechteprüfung werden Ordner, für die der Benutzer nicht mindestens die Rechte "Objekt anlegen" und "Ordner anlegen" besitzt, mit grüner Schrift gekennzeichnet. Diese Ordner können dann nicht ausgewählt werden.

7.7.3 Medienübernahmeassistent - Schritt 3 von 9



Abbildung 7-21: Assistent für Medienübernahme - Schritt 3

Im dritten Schritt folgt die Auswahl, ob die importierten Medien als Bilder oder als Dateien in der Medien-Verwaltung angelegt werden sollen.

7.7.4 Medienübernahmeassistent - Schritt 4 von 9

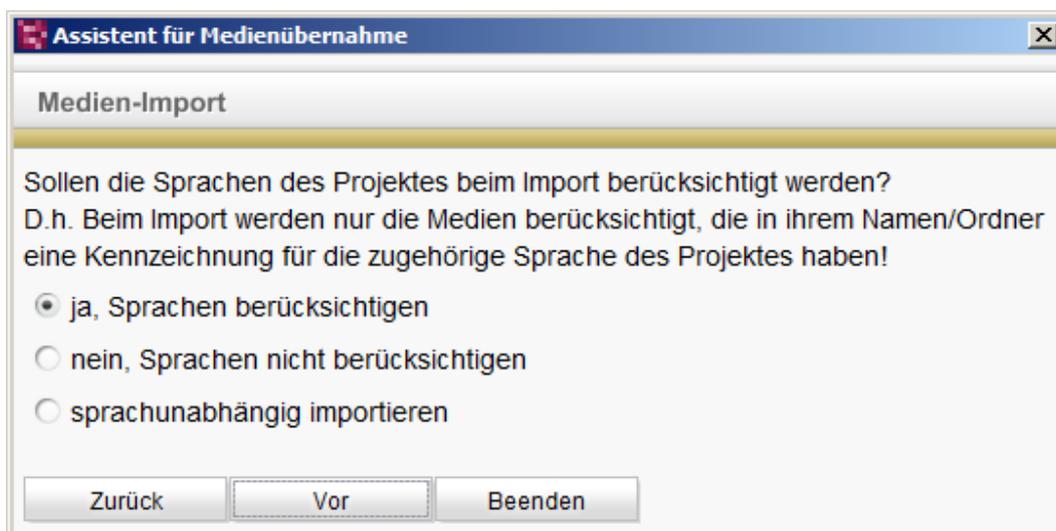


Abbildung 7-22: Assistent für Medienübernahme - Schritt 4

Im vierten Schritt folgt die Auswahl, in welchem Umfang die Sprachen des Projektes beim Import berücksichtigt werden sollen.

Ja, Sprachen berücksichtigen: Gibt es für das Projekt mehrere Sprachen, können die Medien beim Import auch direkt den einzelnen Sprachen des Projektes zugeordnet werden. Voraussetzung ist, dass die Mediennamen oder die Ordner in denen die Medien sich befinden, eine Kennzeichnung für die zugehörige Sprache haben.

Nein, Sprachen nicht berücksichtigen: Dieser Punkt sollte ausgewählt werden, wenn es in dem Projekt zwar mehrere Sprachen gibt, aber nur für eine Sprache bereits die Medien vorhanden sind. Es wird dann ein sprachabhängiges Medium angelegt, aber nur für eine Projektsprache ein Medium importiert (in der Regel die Mastersprache).

Sprachunabhängig importieren: Diese Option ist zu wählen, wenn in der Medien-Verwaltung sprachunabhängige Medien erzeugt werden sollen.

7.7.5 Medienübernahmeassistent - Schritt 5 von 9**Abbildung 7-23: Assistent für Medienübernahme - Schritt 5**

Im fünften Schritt folgt die Auswahl, ob die verschiedenen Auflösungen des Projektes beim Import berücksichtigt werden sollen.

Ja, Auflösungen berücksichtigen: Gibt es für das Projekt mehrere Auflösungen, können die Medien beim Import auch direkt den einzelnen Auflösungen des Projektes zugeordnet werden. Voraussetzung ist, dass die Mediennamen oder die Ordner in denen die Medien sich befinden, eine Kennzeichnung für die zugehörige Auflösung haben.



Nein, Auflösungen nicht berücksichtigen: Diese Option ist zu wählen, wenn nur Medien für eine Auflösung importiert werden sollen (Nur Original Auflösung).

7.7.6 Medienübernahmeassistent - Schritt 6 von 9

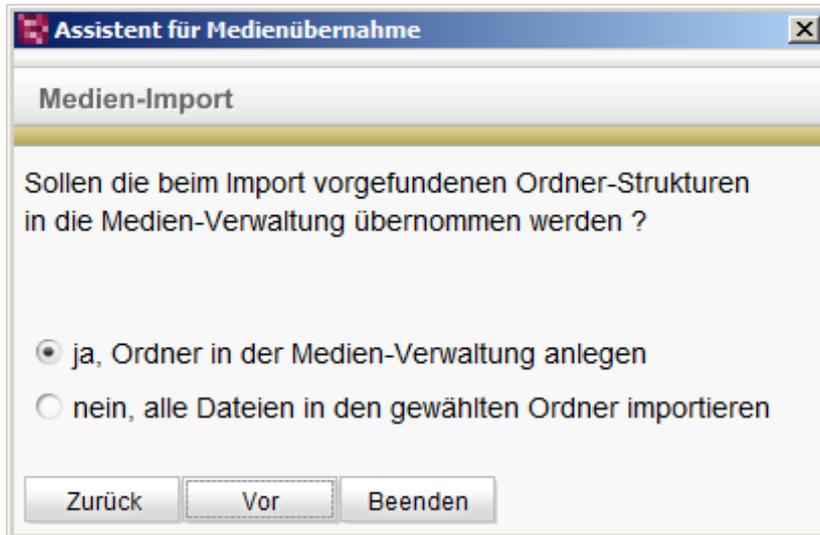


Abbildung 7-24: Assistent für Medienübernahme - Schritt 6

Im sechsten Schritt folgt eine Auswahl, ob die vorgefundenen Ordnerstrukturen im Dateisystem des Rechners in die Medien-Verwaltung übernommen werden sollen.

Wurde im ersten Schritt die Option **Untergeordnete Ordner einbeziehen** nicht aktiviert, dann wird dieser Schritt ausgelassen.

7.7.7 Medienübernahmeassistent - Schritt 7 von 9

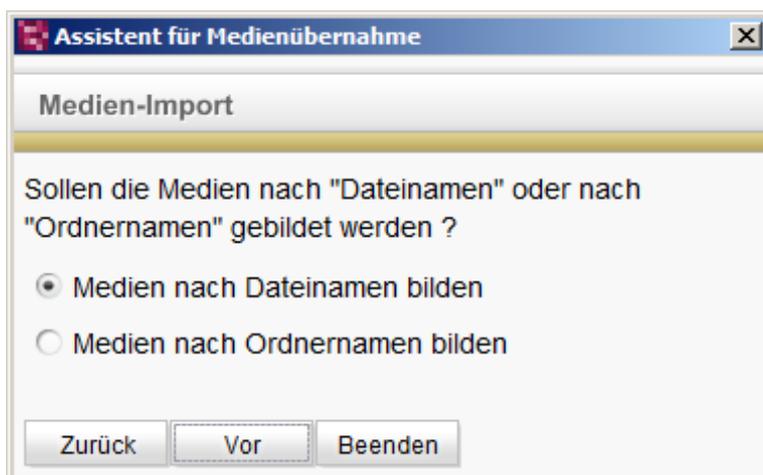


Abbildung 7-25: Assistent für Medienübernahme - Schritt 7

Im siebten Schritt folgt eine Auswahl über die Namensgebung der Medien. Abhängig



ist diese Auswahl von der Struktur der Daten im Dateisystem.

Medien nach Dateinamen bilden: Sind die zu importierenden Dateien nach einer einheitlichen Konvention benannt, d.h. sind die unterschiedlichen Sprachen und Auflösungen in den Dateinamen integriert muss diese Option ausgewählt werden.

Medien nach Ordernamen bilden: Werden die unterschiedlichen Sprachen und Auflösungen durch die Struktur der Ordner charakterisiert, in denen sie angelegt sind, dann muss diese Option ausgewählt werden.

7.7.8 Medienübernahmeassistent - Schritt 8 von 9

Der achte Schritt hängt stark von den in den ersten sieben Schritten getroffenen Entscheidungen ab. Es müssen dann noch entsprechend der bisher getroffenen Einstellungen, genauere Angaben für den Import gemacht werden.

Beispiel 1:

Jedes Medium hat in den Dateinamen integriert, eine Sprachenbezeichnung und eine Bezeichnung der Auflösung.

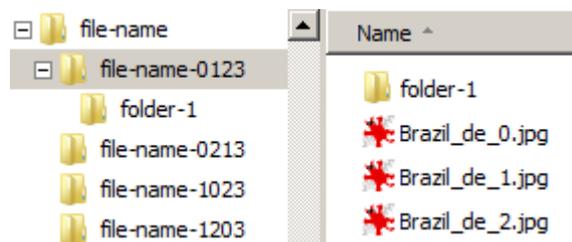


Abbildung 7-26: Medien über Dateinamen bilden

Der achte Schritt sieht dann folgendermaßen aus:



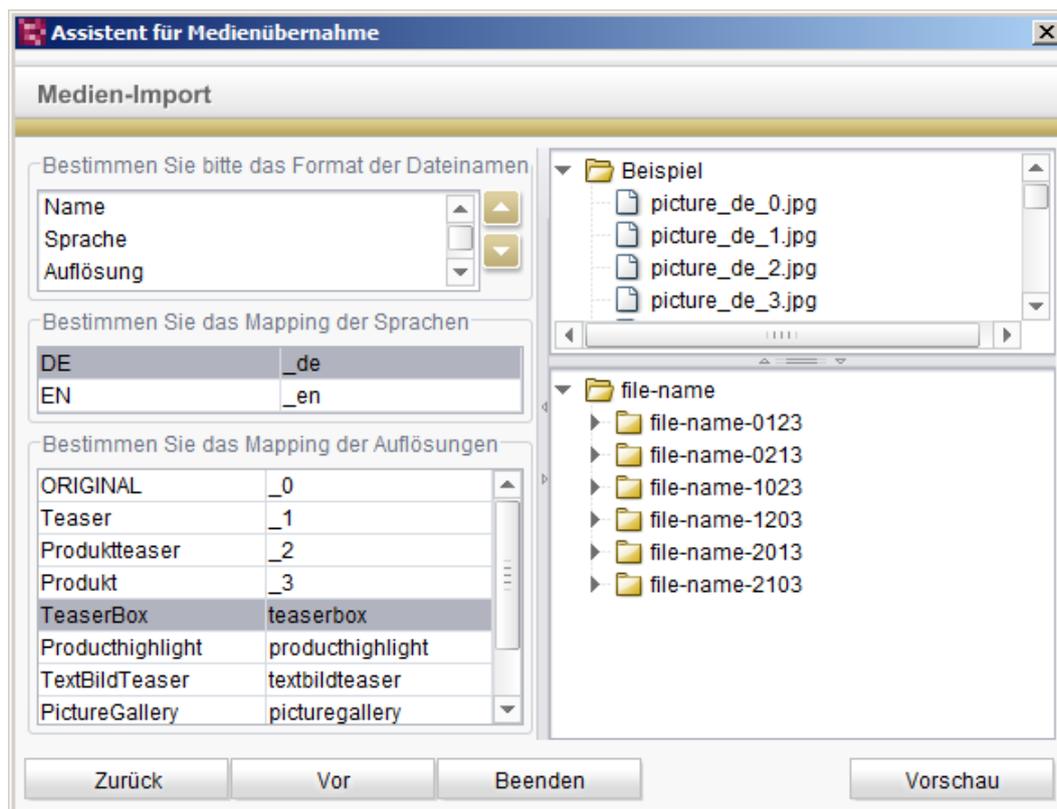


Abbildung 7-27: Assistent für Medienübernahme - Schritt 8 (Beispiel 1)

Format der Dateinamen: Die Dateinamen im Ordner müssen so gewählt sein, dass sie den Bedingungen des Medienimports entsprechen. Hier muss die Reihenfolge, in der die Informationen in dem Dateinamen integriert sind, angegeben werden. Die einzelnen Elemente können mit den Pfeiltasten rechts um eine Position nach oben bzw. unten verschoben werden.

Zuordnung (Mapping) der Sprachen: Hier sind alle Sprachen des Projektes angegeben. Für jede Sprache muss angegeben werden, durch welches Kürzel sie im Dateinamen gekennzeichnet ist. Durch einen Klick auf die jeweilige Sprache, kann über eine Combobox das entsprechende Kürzel ausgewählt oder manuell eingegeben werden.

Zuordnung (Mapping) der Auflösungen: Hier sind alle Auflösungen des Projektes angegeben. Für jede Auflösung muss angegeben werden, durch welches Kürzel sie im Dateinamen gekennzeichnet ist. Durch einen Klick auf die jeweilige Auflösung, kann über eine Combobox das entsprechende Kürzel ausgewählt oder manuell eingegeben werden.

Die Schaltfläche **Vorschau** aktiviert ein Fenster, in dem eine Übersicht über die Objekte dargestellt wird, die in die Medien-Verwaltung importiert werden sollen.



Beispiel 2:

Die Sprachkennzeichnung und Bezeichnung der Auflösung sind in die Ordnerstruktur integriert. Liegen die zu importierenden Medien in der folgenden Ordnerstruktur vor, dann muss im siebten Schritt die Option **Medien nach Ordnernamen bilden** ausgewählt werden.

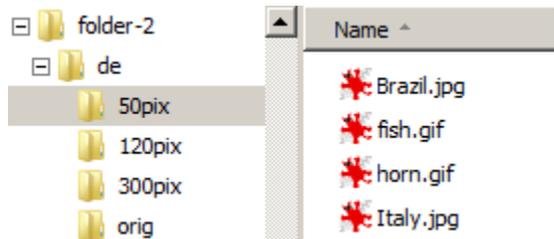


Abbildung 7-28: Medien über Ordnernamen bilden

Der achte Schritt sieht dann folgendermaßen aus:

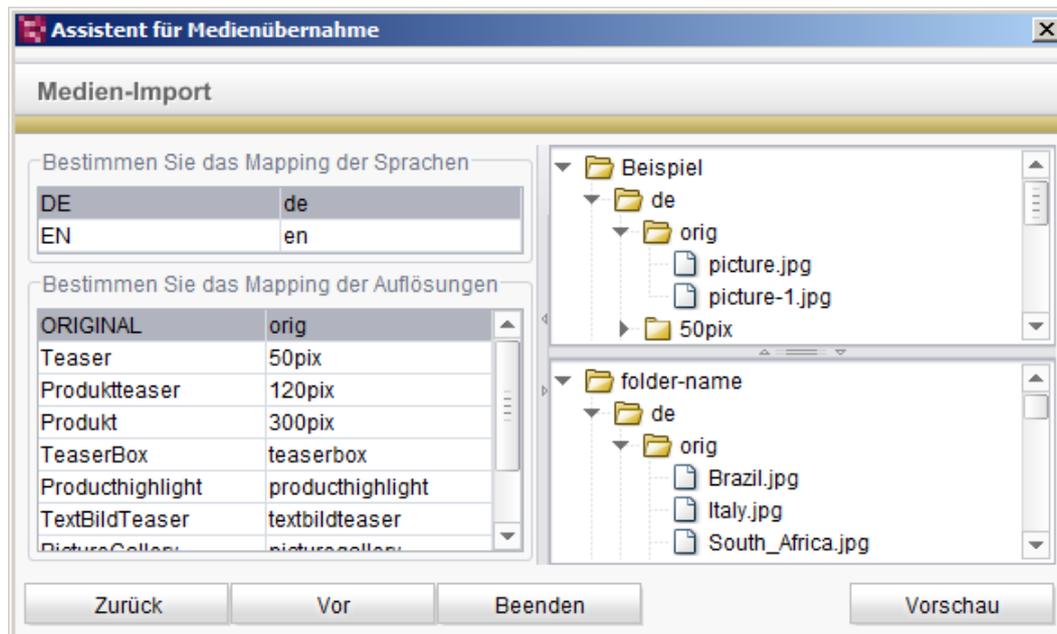


Abbildung 7-29: Assistent für Medienübernahme - Schritt 8 (Beispiel 2)

Mapping der Sprachen: Hier sind alle Sprachen des Projektes angegeben. Für jede Sprache muss angegeben werden, welchen Namen der Ordner trägt, in dem die Medien für die entsprechende Sprache abgelegt sind. Durch einen Klick auf die jeweilige Sprache kann über eine Combobox das entsprechende Kürzel ausgewählt oder manuell eingegeben werden.

Mapping der Auflösungen: Hier sind alle Auflösungen des Projektes angegeben. Für jede Auflösung muss angegeben werden, welchen Namen der Ordner trägt, in dem die Medien mit der entsprechenden Auflösung abgelegt sind. Durch einen Klick auf die jeweilige Auflösung kann über eine Combobox das entsprechende Kürzel



ausgewählt oder manuell eingegeben werden.

Die Schaltfläche **Vorschau** aktiviert ein Fenster, in dem eine Übersicht über die Objekte dargestellt wird, die in die Medien-Verwaltung importiert werden sollen.

7.7.9 Medienassistent – Vorschau (Register Objekte)

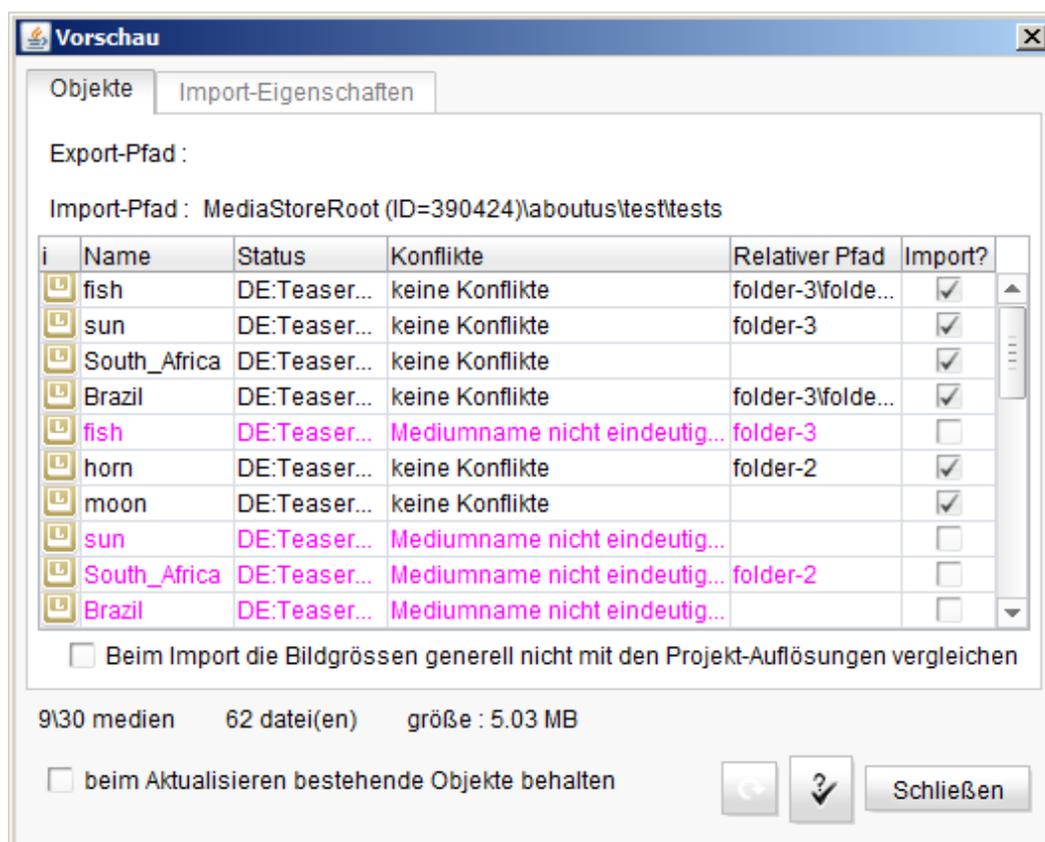


Abbildung 7-30: Assistent für Medienübernahme – Vorschau - Register Objekte

Durch ein Klicken auf die Überschrift-Felder werden die Medien nach den Werten in der entsprechenden Spalte sortiert dargestellt.

Name: Hier ist der Name angegeben, wie er in der Medien-Verwaltung angelegt werden soll.

Status: Gibt an, ob der Import vollständig erfolgen kann, oder ob noch Medien für eine Auflösung oder eine Sprache fehlen.

Konflikte: Gibt an, warum ein Medium aktuell nicht in die Medien-Verwaltung importiert werden kann.

Relativer Pfad: Gibt den Pfad zu der Datei im Dateisystem relativ zu dem ausgewählten Exportpfad an. Ist das Feld leer, befindet sich die Datei direkt in dem



angegebenen Ordner.

Import: Gibt an, ob ein Medium für den Import ausgewählt ist oder nicht. Alle ausgewählten Medien sind durch einen Haken gekennzeichnet. Durch einen Klick auf das Kästchen kann ein Haken gesetzt oder entfernt werden.

Wird ein Medium mit der rechten Maustaste ausgewählt, öffnet sich ein Kontextmenü mit den folgenden Funktionen:

Von der Liste entfernen: Das ausgewählte Medium wird aus der Liste entfernt.

Umbenennen: Der Name des Mediums kann geändert werden, um z. B. eine doppelte Namensvergabe zu vermeiden.

Mediennamen eindeutig machen: Hat das Medium keinen eindeutigen Namen, wird mithilfe dieser Funktion der Name dahingehend ergänzt, dass er eindeutig ist.

Alle selektieren: Alle Medien in der Liste werden markiert.

Selektion invertieren: Die Markierungen in der Liste werden umgekehrt. Alle nicht markierten Medien werden markiert und alle markierten Medien werden entmarkiert.

Alle Objekte importieren: Alle Medien ohne Konflikte werden für den Medienimport ausgewählt, d.h. in der letzten Spalte wird der Haken gesetzt.

Kein Objekt importieren: Für alle Medien wird die Importauswahl rückgängig gemacht, d.h. in der letzten Spalte werden alle Haken entfernt.

Eigenschaften: In dem Fenster Eigenschaften kann überprüft werden, welche konkrete Datei aus dem Dateisystem des Rechners ausgewählt wurde, um für die entsprechende Sprache oder Auflösung importiert zu werden. Die vorgenommenen Einstellungen können bei Bedarf manuell geändert werden.



7.7.10 Medienassistent – Vorschau (Register Import Eigenschaften)

Im Register Import-Eigenschaften können noch einmal die vorgenommenen Einstellungen überprüft werden:

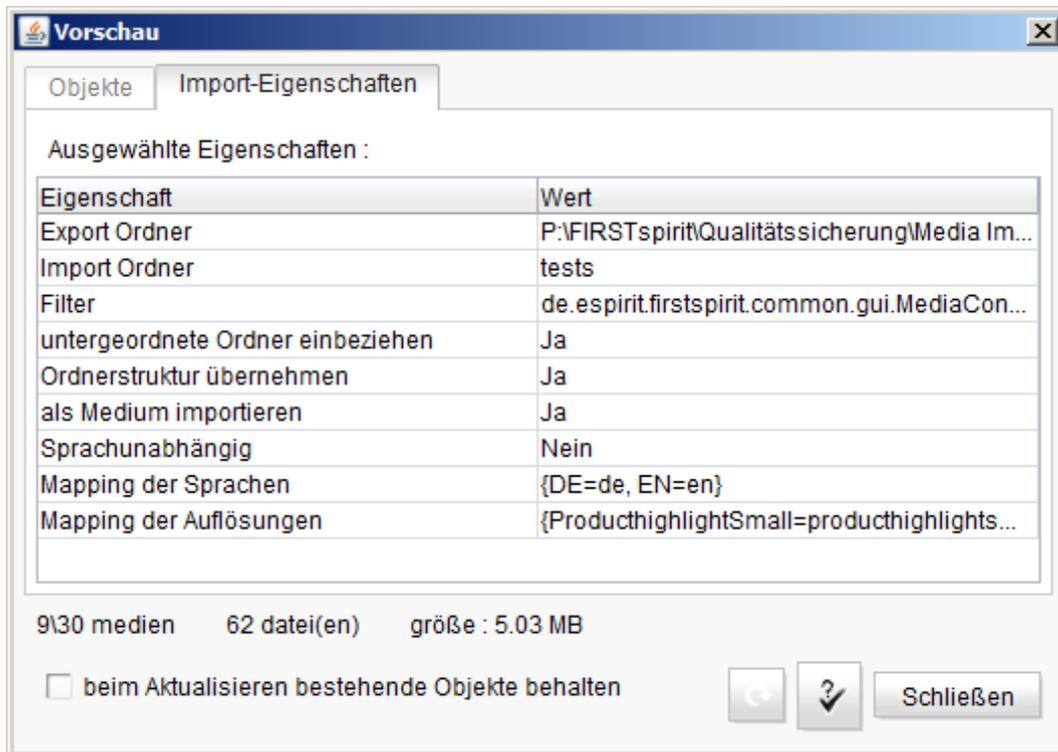


Abbildung 7-31: Medienassistent – Vorschau - Register Import Eigenschaften

Das Vorschaufenster kann durch einen Klick auf die Schaltfläche **Schließen** geschlossen werden.



7.7.11 Medienübernahmeassistent - Schritt 9 von 9

Assistent für Medienübernahme

Medien-Import

MEDIA IMPORT

Medium :
0/0

Upload :
Sprache 0 %
Auflösung
File:

Import :
0/9

beim Beenden schließen

Zurück Vor Beenden Fertigstellen Vorschau

Abbildung 7-32: Assistent für Medienübernahme - Schritt 9

Sind die Angaben in der Vorschau zufriedenstellend, muss im letzten Schritt noch die Schaltfläche **Fertigstellen** gedrückt werden, damit die Medien vollständig in die Medien-Verwaltung des Projektes importiert werden können.



8 Struktur-Verwaltung

Die Struktur-Verwaltung bildet die Navigationsstruktur der Webseite ab. Durch die Trennung vom Layout können Aussehen und Position der einzelnen Navigationsebenen völlig frei definiert und verändert werden. Das Hinzufügen, Ändern und Entfernen von Navigationspunkten (auch grafischer Navigation wie AdvancedScript oder Flash) bei beliebiger Navigationstiefe ist jederzeit möglich. Dabei bleibt die referenzielle Integrität durch Link-Management erhalten. Jeder Ordner in der Struktur-Verwaltung entspricht einer Menüebene der Navigation, so dass mit jedem neuen Unterordner automatisch eine neue Menüebene hinzugefügt wird.

Innerhalb der Struktur-Verwaltung können folgende Elemente angelegt werden:

-  Ordner, entsprechen einer Menüebene in der Navigation der Webseite.
-  Startordner, besitzt eine Menüebene keine konkrete Seite, wird direkt zu den Seiten im Startordner weiterverlinkt.
-  Seitenreferenzen, sind die konkreten Seiten, die angezeigt werden können.
-  Startseite, befinden sich mehrere Seiten in einer Menüebene, wird die Startseite zuerst angezeigt.
-  Dokumentengruppe, kann mehrere Seitenreferenzen und Menüebenen zusammenfassen und als eine Seite abbilden.

8.1 Anlegen von Seitenreferenzen und Dokumentengruppen

Das Anlegen von Objekten in der Struktur-Verwaltung kann entweder über den Kontextmenüeintrag "Neu", das Icon  in der Symbolleiste oder das entsprechende Tastaturkürzel erfolgen.

8.1.1 Neue Seitenreferenz anlegen

Damit die Navigation einer Webseite nicht nur aus verschiedenen Ebenen besteht, sondern auch konkrete Seiten verlinkt sind, müssen in der Struktur-Verwaltung Seitenreferenzen eingefügt werden.

Über diese Funktion kann eine neue Seitenreferenz in der Struktur-Verwaltung angelegt werden. Es öffnet sich ein Fenster, in dem die Baumstruktur der Inhalte-



Verwaltung angezeigt wird

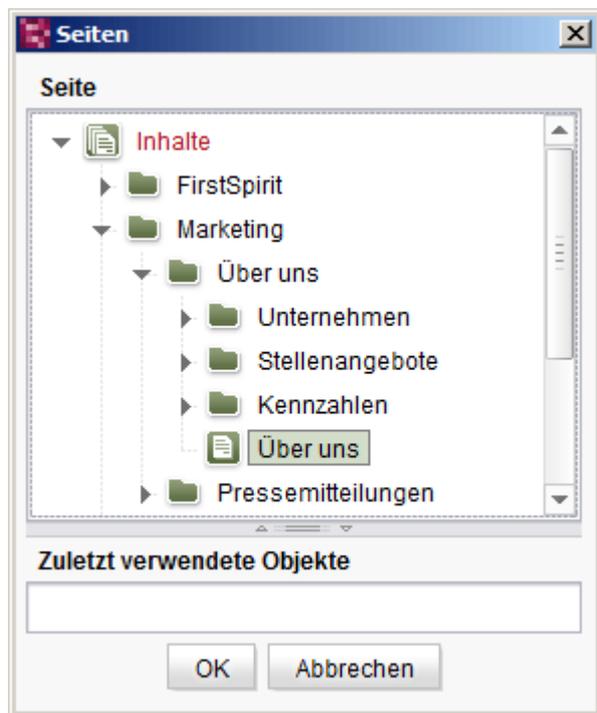


Abbildung 8-1: Seitenreferenz anlegen - Inhalt auswählen

Die gewünschte Seite muss lediglich aus der Baumstruktur ausgewählt werden. Nachdem eine Seite ausgewählt und die Auswahl durch **OK** bestätigt wurde, öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem für jede im ServerManager definierte Redaktionsprache ein **sprachabhängiger Anzeigename** für die Seitenreferenz vergeben werden kann. Abhängig von der Einstellung im Menü "Ansicht – Bevorzugte Anzeigesprache", (siehe Kapitel 3.1.5.2 Seite 44) werden dann entweder die Anzeigenamen oder der Referenzname in der Baumansicht angezeigt. Das Feld Referenzname wird automatisch mit dem Wert der verwendeten Seite aus der Inhalte-Verwaltung gefüllt, kann aber (bis zum initialen Anlegen des Objekts) geändert werden. Der Referenzname darf keine Leerzeichen oder Sonderzeichen enthalten.

Anschließend wird die neue Seitenreferenz in die Navigationsstruktur aufgenommen. Die erste Seite, die in einer Menüebene eingefügt wird, ist automatisch Startseite.



Es ist auch möglich, eine neue Seitenreferenz zu erstellen, indem die entsprechende Seite aus der Inhalte-Verwaltung einfach mit der Maus in den gewünschten Menüordner der Struktur-Verwaltung gezogen wird.



8.1.2 Neue Dokumentengruppe anlegen

Über diese Funktion kann eine neue Dokumentengruppe in die Navigationsstruktur eingefügt werden.



Abbildung 8-2: Dokumentengruppe anlegen

Für jede im ServerManager definierte Redaktionssprache kann ein **sprachabhängiger Anzeigename** für den neuen Ordner vergeben werden. Abhängig von der Einstellung im Menü "Ansicht – Bevorzugte Anzeigesprache", (siehe Kapitel 3.1.5.2 Seite 44) werden dann entweder die Anzeigenamen oder der Referenzname in der Baumansicht angezeigt. Das Feld Referenzname wird automatisch mit dem Wert gefüllt, der vom Redakteur für den ersten Anzeigename eingefügt wird, kann aber (bis zum initialen Anlegen des Objekts) geändert werden. Der Referenzname darf keine Leerzeichen oder Sonderzeichen enthalten. Bei der automatischen Befüllung des Felds wird das entsprechend berücksichtigt.



Das Feld Referenzname wird nur angezeigt, wenn diese Einstellung im ServerManager entsprechend konfiguriert wurde.



In den Server-Eigenschaften können Regeln definiert sein, durch die Sonderzeichen in Referenznamen automatisch in gültige Zeichen umgeformt werden. Die Umwandlung erfolgt direkt bei der Eingabe beim Anlegen eines FirstSpirit-Objekts oder beim Ändern eines Referenznamens (Kontextmenü "Extras" / "Referenznamen ändern"). Sonderzeichen, für die keine Ersetzungsregel angegeben sind, können nicht in das Feld "Referenzname" eingegeben werden.



8.2 Einstellungen auf Menüebene

Für jede Menüebene können verschiedene Einstellungen vorgenommen werden, um so die Navigation der Webseite zu erweitern. Hierzu muss der Bearbeitungsmodus für die Menüebene aktiviert sein. Für den Wurzelknoten der Struktur-Verwaltung stehen die gleichen Ansichten und Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung, wie in den Menüebenen. Ausnahme: Der Wurzelknoten der Struktur-Verwaltung steht außerhalb der Navigation, daher werden dort keine Navigationseinstellungen vorgenommen.

8.2.1 Register Eigenschaften

Im Register Eigenschaften kann die Navigation der Webseite bearbeitet werden. Es stehen Einstellungsmöglichkeiten für eine grafische und eine textuelle Navigation zur Verfügung.



Abbildung 8-3: Ansicht Ordner - Register Eigenschaften

Das Register Eigenschaften ist unterteilt in sprachabhängige Angaben zur textuellen Navigation und sprachunabhängige Angaben zur grafischen Navigation.

8.2.1.1 Menü mit Text darstellen

In den sprachabhängigen Eigenschaften werden die Einstellungen für die textuelle Navigation vorgenommen. Textuelle Navigation bedeutet, dass für die Navigation keinerlei Grafiken verwendet werden, sondern simpler, in HTML pflegbarer Text.

Menüname: In diesem Feld wird ein Text angegeben, der innerhalb der Navigation diesen Menüpunkt repräsentieren soll. Dies ist der wirklich auf der Webseite verwendete Name für diesen Navigationspunkt, der sich vom Namen der



Menüebene in der Struktur-Verwaltung unterscheiden darf.

Schlüsselworte: In diesem Feld können einige Schlüsselworte für Suchfunktionen angegeben werden.

Kommentar: In diesem Feld kann ein erklärender Kommentar zu diesem Menüpunkt eingeben, der u.a. als Tooltip auf der Website verwendet werden kann.

8.2.1.2 Optionen

Unabhängig davon, ob es sich um eine grafische oder textuelle Navigation handelt, können die beiden Optionen verwendet werden.

Im Navigationsmenü anzeigen: Diese Option muss aktiviert sein, andernfalls ist dieser Menüpunkt (samt aller Untermenüs) aus der Navigation herausgenommen! Sinnvoll ist diese Option für Bereiche, die vorübergehend aus der Webseite herausgenommen, aber nach einer gewissen Zeitspanne wieder eingebunden werden sollen. Durch diese Option erspart man sich das erneute Anlegen der Struktur für diesen Bereich.

Navigationsmenü in Übersicht (SiteMap) anzeigen: Durch Aktivieren dieser Option wird festgelegt, ob diese Seite auch in der SiteMap aufgeführt werden soll.

8.2.1.3 Menü mit Grafiken darstellen

In den sprachunabhängigen Eigenschaften werden die Einstellungen für die grafische Navigation vorgenommen. Grafische Navigation bedeutet, dass die Navigation nicht auf simplem, in HTML gepflegtem Text beruht, sondern Grafiken irgendeiner Art benutzt werden. Dies können Buttons mit einem Text sein oder auch wirkliche Bilder ohne irgendeinen Text aber mit für den Besucher der Webseite verständlichen Symbolen.

Normal: In diesem Feld wird festgelegt, welche Grafik angezeigt werden soll, wenn der Menüpunkt nicht selektiert ist. Durch einen Klick auf das Icon  öffnet sich ein Fenster, in dem die Medien-Verwaltung in seiner Baumstruktur angezeigt wird.



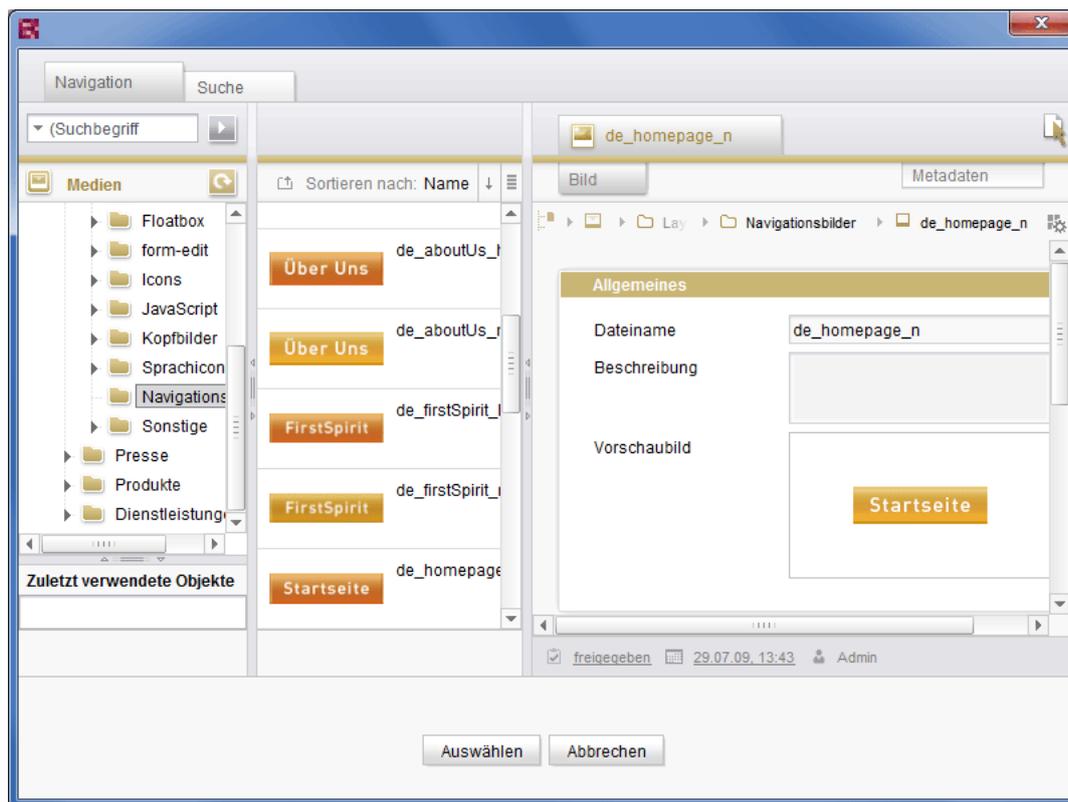


Abbildung 8-4: Medium für grafische Navigation auswählen

Das gewünschte Bild kann nun aus der Navigationsstruktur der Medien-Verwaltung ausgewählt werden. Die Suchfunktion des Auswahldialoges ermöglicht hierbei ein schnelleres Auffinden des gewünschten Mediums (siehe Kapitel 12.6 ab Seite 336).

Nach der Auswahl eines Bildes erscheint in dem Feld der Name des ausgewählten Mediums. Durch einen Klick auf das Icon Löschen  kann die ausgewählte Grafik wieder gelöscht werden.

Mit Mauszeiger: In diesem Feld wird festgelegt, welche Grafik angezeigt werden soll, wenn der Mauszeiger über den Menüpunkt bewegt wird.

Ausgewählt: In diesem Feld wird festgelegt, welche Grafik angezeigt werden soll, wenn der Menüpunkt selektiert ist.

Ausgewählt, mit Mauszeiger: In diesem Feld wird festgelegt, welche Grafik angezeigt werden soll, wenn der Mauszeiger über den Menüpunkt bewegt wird, wenn dieser ausgewählt ist.

Dies sind alle Zustände, die eine Grafik auf einer Webseite einnehmen kann. Wenn man für all diese Fälle ein Bild aus der Medien-Verwaltung angegeben hat, ist die graphische Navigation für diesen Menüpunkt komplett.





Da die Bilder für die graphische Navigation meist Buttons mit einem Text sein dürften, ist zu beachten, dass hier sprachabhängige Bilder verwendet werden, weil sonst die in einer Sprache gehaltenen Buttons in allen Sprachen angezeigt würden.

8.2.2 Register Menüreihenfolge

Im Register Menüreihenfolge kann nachträglich die Reihenfolge, in der die Menüeinträge in der Navigation erscheinen sollen, geändert werden. Aufgelistet werden alle Menüpunkte, die der ausgewählten Navigationsebene untergeordnet sind.

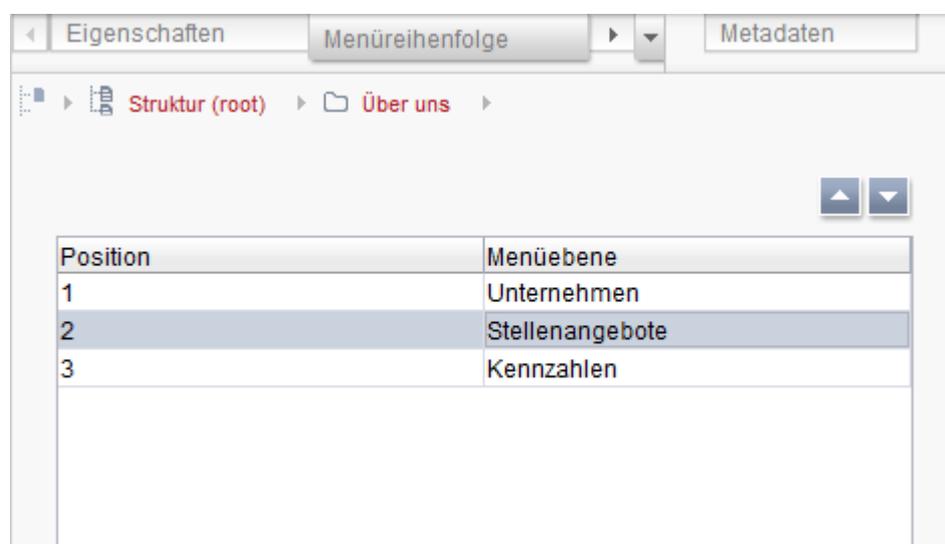


Abbildung 8-5: Ansicht Ordner – Register Menüreihenfolge

Über die Icons Nach oben  bzw. Nach unten  kann die markierte Menüebene in der Liste um eine Position nach oben bzw. unten verschoben werden.

8.2.3 Register Seitengruppen

Eine weitere Form der Navigation stellen Seitengruppen dar. Dies sind in der Struktur-Verwaltung angelegte Seiten, die aber durch entsprechende Vorlagen-Programmierung so miteinander verbunden sind, dass man in ihnen vor- und zurückblättern kann. In der Spalte "Ungruppierte Seiten" sind alle Seitenreferenzen aufgeführt, die sich in dieser Menüebene befinden und noch keiner anderen Seitengruppe zugeordnet sind.



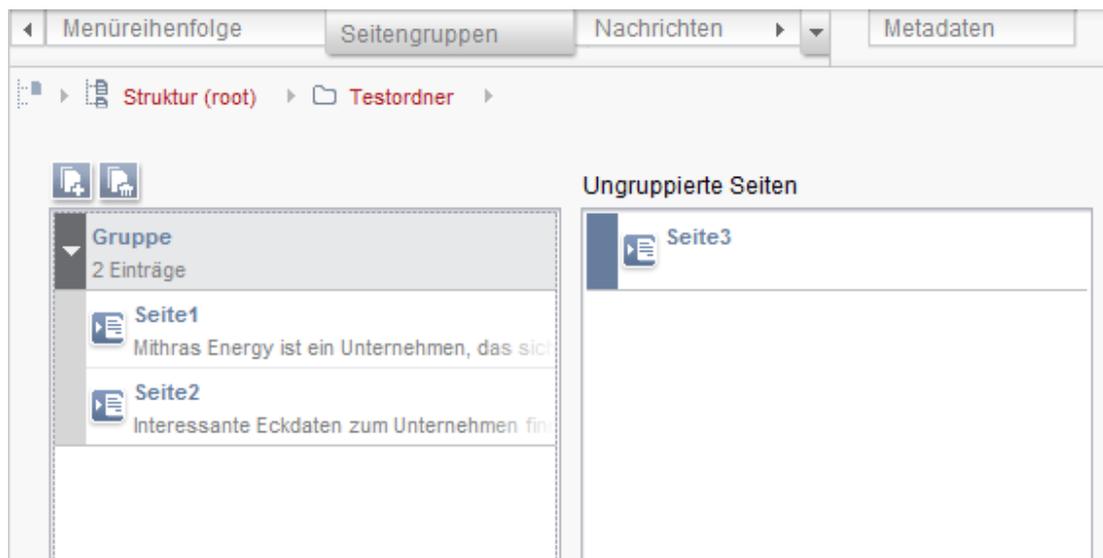


Abbildung 8-6: Ansicht Ordner – Register Seitengruppen

In der linken Spalte sind alle Seitengruppen der Menüebene mit ihren zugeordneten Seiten aufgelistet. Über die Icons  und  oder per Doppelklick auf die Seitengruppe können die Seiten einer Gruppe ein- bzw. ausgeblendet werden.

 Neue Gruppe anlegen, durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Fenster, in dem der Name für die neue Seitengruppe eingetragen werden kann. Durch bestätigen der Eingabe mit OK wird die neue Seitengruppe hinzugefügt.

 Gruppe löschen, durch einen Klick auf dieses Icon wird die ausgewählte Seitengruppe entfernt.

Das Hinzufügen, Umsortieren oder Entfernen von Seiten einer Gruppe erfolgt durch Drag & Drop. Eine Seitenreferenz aus der Spalte "Ungruppierte Seiten" wird per Drag & Drop auf die gewünschte Seitengruppe gezogen. Beim Umsortieren von Seitenreferenzen zeigt ein roter Strich an, dass die Seitenreferenz unterhalb des ausgewählten Elements einsortiert wird. Es können auch mehrere Seitenreferenzen mit gedrückter Maustaste und <STRG> bzw. <SHIFT> ausgewählt werden. Zum Entfernen aus einer Gruppe, muss die Seitenreferenz lediglich per Drag & Drop wieder in die Spalte "Ungruppierte Seiten" verschoben werden.





Wenn einzelne Seiten aus einer Seitengruppe ausgeblendet werden sollen (z. B. weil sie in einigen Sprachen nicht mit Inhalt gefüllt sind), so muss in den Einstellungen auf Seitenreferenzebene der Haken vor dem Eintrag "In Seitengruppe anzeigen" entfernt werden (siehe Kapitel 8.3 Seite 232). Dies führt dazu, dass die entsprechende Seite für die jeweilige Sprache nicht in der Seitengruppe berücksichtigt wird. (Allerdings wird die Seite trotzdem generiert.) Falls eine Referenz auf diese Seitengruppe gesetzt wird, so wird die oberste Seite referenziert.

8.2.4 Register Nachrichten

Im Register Nachrichten befindet sich ein Nachrichtenbrett.

Eine ausführliche Dokumentation zur Nutzung von Nachrichtenbrettern befindet sich in Kapitel 12.2 "Das Nachrichtenbrett" ab Seite 296.

8.2.5 Register Variablen

Die Inhalte aller Eingabeelemente der aktuellen Seite bzw. des aktuellen Absatzes werden innerhalb von FirstSpirit in Variablen hinterlegt. Auf dem Register "Variablen" können Variablen definiert werden, über die Änderungen von Teilbaum zu Teilbaum realisiert werden sollen. Soll beispielsweise für die einzelnen Teilbereiche der Struktur ein unterschiedliches Layout (z. B. eine andere Hintergrundfarbe) verwendet werden, ist das über den Einsatz der sogenannten "Strukturvariablen" möglich.



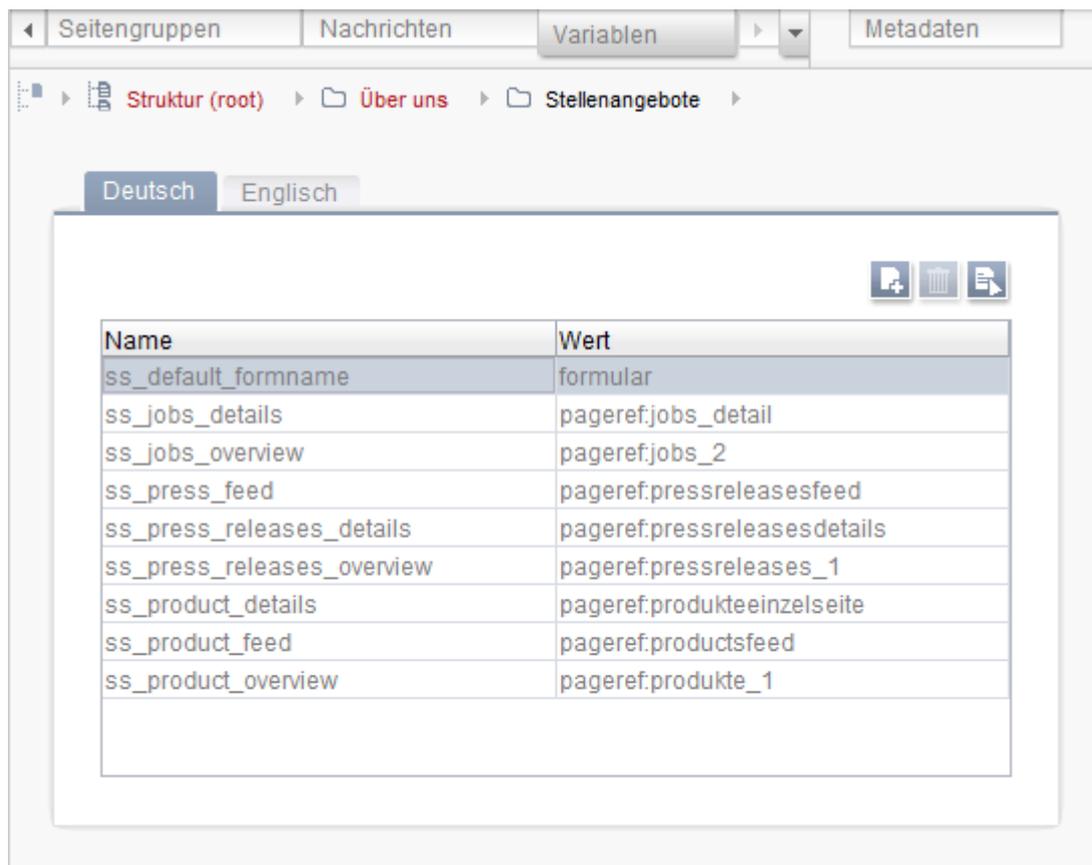


Abbildung 8-7: Ansicht Ordner – Register Variablen

 Neue Variable anlegen, durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Fenster, in dem der Name für die neue Variable eingetragen werden kann. Durch Bestätigen der Eingabe mit OK wird die neue Variable hinzugefügt, und es öffnet sich automatisch ein Fenster zum Editieren der neuen Variablen.

 Variable löschen, durch einen Klick auf dieses Icon wird die ausgewählte Variable entfernt.

 Variable editieren, durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Fenster zum Editieren der ausgewählten Variablen.



Abbildung 8-8: Variable editieren



In diesem Fenster kann man den Wert der Variable manuell eintragen oder man kann eine Seitenreferenz  oder ein Medium  als Wert auswählen.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Übernehmen** wird der ausgewählte Variablenwert für die aktuelle Sprache übernommen.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Für alle Sprachen übernehmen** wird der ausgewählte Variablenwert für alle Projektsprachen gleichzeitig übernommen.



Die Variablen müssen innerhalb einer Vorlage referenziert werden, um einen Effekt hervorzurufen. Genauer zur Programmierung von Vorlagen lässt sich in der FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) nachlesen.



Wird der Wert einer Variablen geändert, ohne die Struktur-Verwaltung freizugeben und danach eine Vorschau von einer Seite aus der Inhalte-Verwaltung angefordert, für deren Seitenreferenz diese Variable gültig ist, dann wird der Stand der Variable aus dem aktuellen (also nicht freigegebenen) Stand angezeigt.

8.3 Einstellungen auf Seitenreferenzebene

Nachdem in der Struktur-Verwaltung eine neue Seitenreferenz hinzugefügt wurde, ist automatisch der Bearbeitungsmodus aktiviert. Die Seite kann nun bearbeitet und somit die Navigation der Webseite erweitert werden.



Abbildung 8-9: Ansicht Seitenreferenz



Auf einer Seitenreferenz gibt es verschiedene Register. Es gibt ein Register für jede vorhandene Projektsprache und ein Register Daten, falls die auf der Seite eine Datenquelle eingebunden ist.

8.3.1 Register Sprachen

Für jede vorhandene Projektsprache wird ein eigenes Register-Tab angelegt. Die Einstellungen müssen für jede Sprache einzeln vorgenommen werden.

8.3.1.1 Allgemeines

The screenshot shows a configuration interface with a blue header bar labeled 'Allgemeines'. Below the header, there are two input fields. The first field is labeled 'Dateiname' and contains the text 'jobs_2'. The second field is labeled 'Schlüsselworte' and is currently empty.

Abbildung 8-10: Register Sprachen - Allgemeines

Dateiname: In diesem Feld ist der Dateiname eingetragen, unter dem die referenzierte Seite auf dem Server abgelegt ist.



Der Dateiname darf geändert werden, es muss aber darauf geachtet werden, dass ein Name verwendet wird, der für das Dateisystem des Servers gültig ist. Auch sollte darauf geachtet werden, dass die Endung der Datei den entsprechenden Konventionen genügt. Die erlaubten Zeichen für den Dateinamen sind:

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
XYZ-_
_*

Schlüsselworte: In diesem Feld können einige Schlüsselworte für Suchfunktionen angegeben werden.

8.3.1.2 Optionen

The screenshot shows a configuration interface with a blue header bar labeled 'Optionen'. Below the header, there is a single checkbox option labeled 'In Seitengruppe anzeigen', which is currently checked.

Abbildung 8-11: Register Sprachen - Optionen



In Seitengruppe anzeigen: Durch Aktivierung dieser Option wird die aktuelle Sprache der Seitenreferenz in einer Seitengruppe angezeigt. Soll die Seite für die aktuelle Sprache nicht in einer Seitengruppe angezeigt werden können, dann muss diese Option deaktiviert werden.

8.3.1.3 Menü-Übersicht (Sitemap)

Menü-Übersicht (Sitemap):

In Menü-Übersicht anzeigen

Text für Menü-Übersicht

Bild für Menü-Übersicht  

Abbildung 8-12: Register Sprachen – Menü-Übersicht (Sitemap)

In Menü-Übersicht anzeigen: Ist diese Option aktiviert, dann wird die aktuelle Menüebene in einer Sitemap angezeigt.

Text für Menü-Übersicht: In diesem Feld kann ein Text eingegeben werden, der in einer Sitemap für diese Menüebene angezeigt werden soll. Dieser Text wird auch bei der Ausgabe von Inhaltsverzeichnissen von Seitengruppen verwendet. Wird hier kein Text eingegeben, so wird in beiden Fällen jeweils der Seitenname aus der Inhalte-Verwaltung verwendet.

Bild für Menü-Übersicht: In diesem Feld kann eine Grafik ausgewählt werden, die in einer Sitemap für diese Menüebene angezeigt werden soll. Durch einen Klick auf das Icon  öffnet sich ein Fenster, in dem die Medien-Verwaltung in seiner Baumstruktur angezeigt wird.



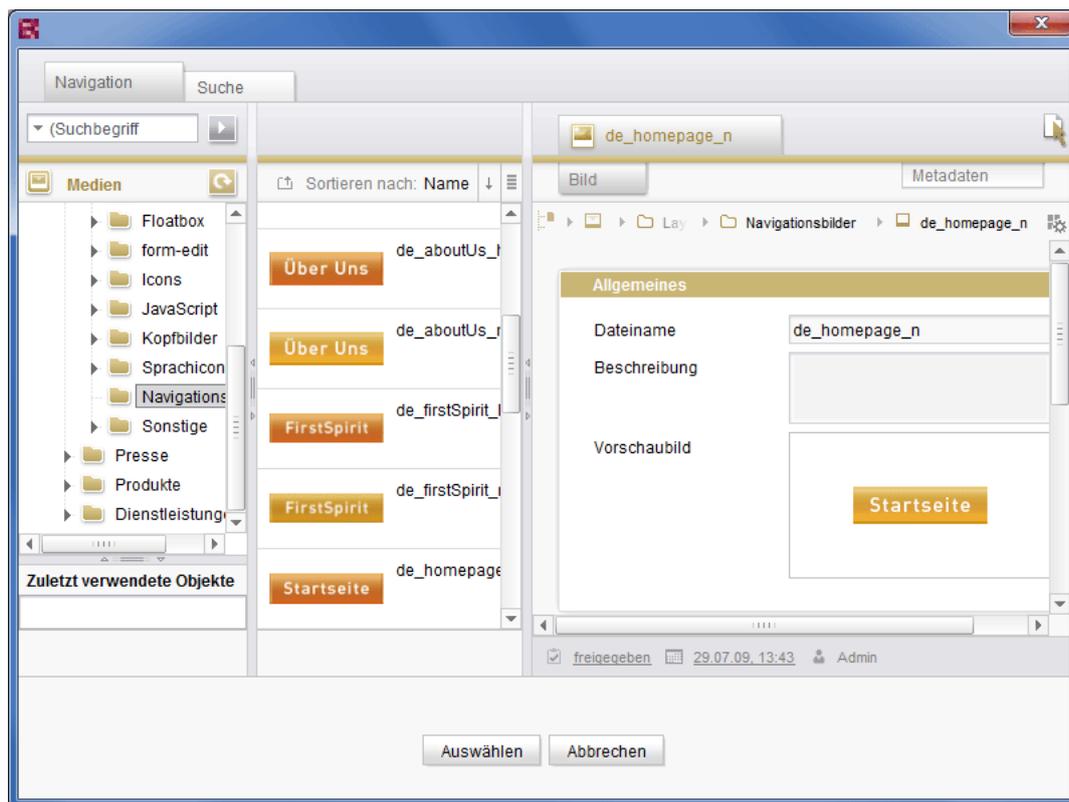


Abbildung 8-13: Medium auswählen

Das gewünschte Bild kann nun aus der Navigationsstruktur der Medien-Verwaltung ausgewählt werden. Die Suchfunktion des Auswahldialoges ermöglicht hierbei ein schnelleres Auffinden des gewünschten Mediums (siehe Kapitel 12.6 ab Seite 336).

Nach der Auswahl eines Bildes erscheint in dem Feld der Name des ausgewählten Mediums. Durch einen Klick auf das Icon Löschen  kann die ausgewählte Grafik wieder gelöscht werden.



8.3.1.4 Verknüpfung

In diesem Bereich kann für die Seitenreferenz eine von drei Alternativen gewählt werden.

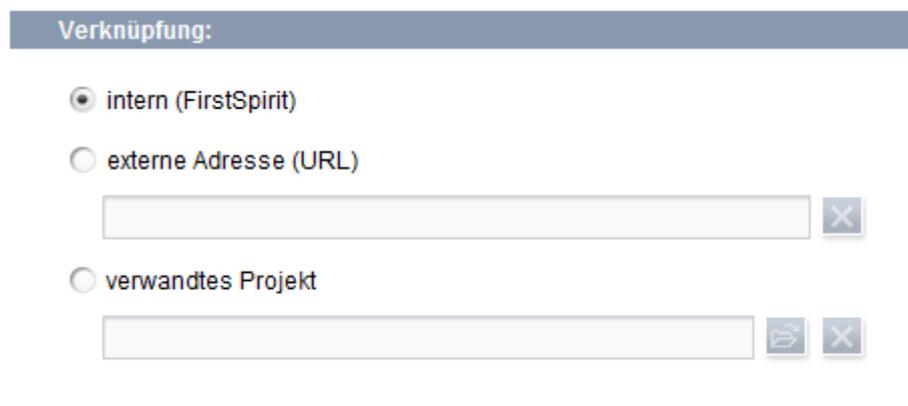


Abbildung 8-14: Register Sprachen - Verknüpfung

intern (FirstSpirit): Diese Option ist vor ausgewählt, alle Seiten werden normal generiert.

externe Adresse (URL): Soll aus irgendeinem Grund keine Seite aus dem Projekt angezeigt werden, kann man diese Option aktivieren und in dem Feld einen mit "http://" beginnenden Verweis zu der Seite angeben, die angezeigt werden soll, wenn jemand auf der Webseite diesen Navigationspunkt anklickt.

verwandtes Projekt: FirstSpirit unterstützt den Remote-Zugriff auf andere FirstSpirit-Projekte. Soll auf eine Seite aus einem verwandten Projekt verwiesen werden, kann man diese Option aktivieren.

Durch einen Klick auf das Icon Löschen  können bereits eingetragene Projekte aus diesem Feld entfernt werden.

Durch einen Klick auf das Icon  kann zunächst das gewünschte Projekt ausgewählt werden. Es öffnet sich der Dialog mit der der Struktur-Verwaltung des verwandten Projektes, aus dem die gewünschte Referenz ausgewählt werden kann.



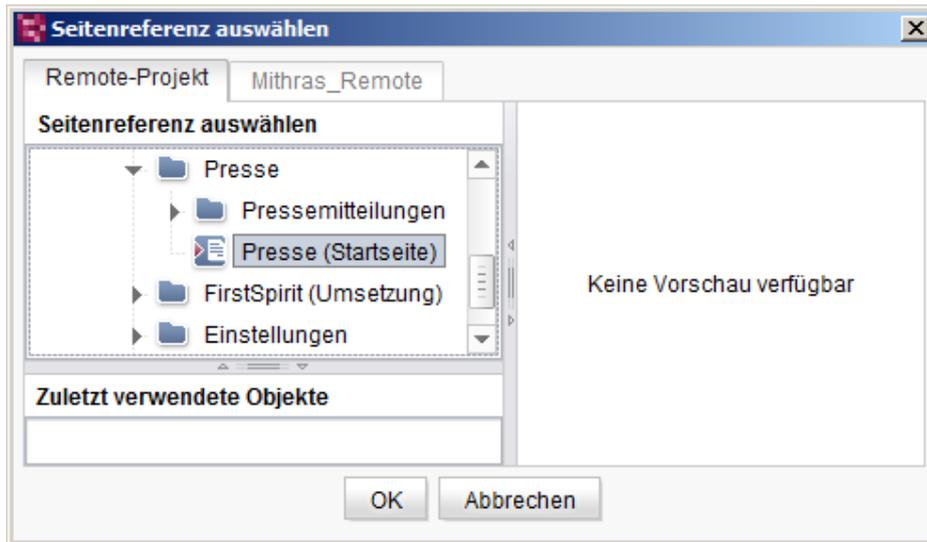


Abbildung 8-15: Referenz aus dem Remote-Projekt auswählen

Sind mehrere Verwandte Projekte verfügbar, so können diese über die einzelnen Register umgeschaltet werden.

Die ausgewählte Seitenreferenz aus dem verwandten Projekt wird als Verknüpfung in die Seitenreferenz des aktuellen Projekts übernommen. Beim Klick auf den jeweiligen Menüeintrag gelangt der Benutzer direkt auf die Seite des verwandten Projektes.



In den Registern werden nur Verwandte Projekte angezeigt, die in den Projekteigenschaften hinzugefügt wurden



Die Funktionalität "verwandte Projekte" ist ein lizenzabhängiges Zusatzmodul. Eine ausführliche Dokumentation befindet sich in der Modul-Dokumentation "FirstSpirit CorporateMedia".



8.3.1.5 Zeitgesteuerte Verknüpfung

**Abbildung 8-16: Register Sprachen – Zeitgesteuerte Verknüpfung**

Wenn ab einem bestimmten Zeitpunkt eine andere Seite aus der Inhalte-Verwaltung referenziert werden soll, kann dies an dieser Stelle festgelegt werden, und zwar sprachabhängig.

 **Neuer Eintrag:** Durch Auswahl dieser Funktion öffnet sich ein Fenster, in dem die Baumstruktur der Inhalte-Verwaltung angezeigt wird. Nachdem eine Seite für die zukünftige Verknüpfung ausgewählt wurde, öffnet sich anschließend ein Fenster zur Datumsauswahl (siehe hierzu Kapitel 11.6 Seite 269). Hier kann festgelegt werden, ab welchem Zeitpunkt die aktuell referenzierte Seite der Inhalte-Verwaltung durch die neue Seite ersetzt werden soll.

 **Eintrag löschen:** Durch einen Klick auf dieses Icon wird die ausgewählte Verknüpfung aus der Liste entfernt.



8.3.2 Register Daten

Das Register Daten gibt es immer dann, wenn die ausgewählte Seitenreferenz auf einer Inhalte-Seite mit eingebundener Datenquelle beruht. Hier können Einstellungen für das Ausgabeverhalten vorgenommen werden.

8.3.2.1 Allgemeines



Allgemeines	
Anzahl der Einträge pro Seite	<input type="text" value="1"/>
Maximale Seitenanzahl	<input type="text" value="0"/>
Seite für leeres Abfrageergebnis	<input type="text"/>  
Variable für Text der Menü-Übersicht (Sitemap)	<input type="text"/>  

Abbildung 8-17: Register Daten - Allgemeines

Anzahl der Einträge pro Seite: In diesem Feld kann festgelegt werden, wie viele Datensätze aus der Datenbank pro Seite angezeigt werden sollen. Sobald die gewünschte Anzahl an Einträgen erreicht ist, wird eine neue Seite erstellt, auf welche die folgenden Zeilen der Datenbank generiert werden. Voreingestellt ist für dieses Feld der Wert 0, wodurch alle Zeilen der Datenquelle auf einer Seite dargestellt werden.

Maximale Seitenanzahl: In diesem Feld kann festgelegt werden, wie viele Seiten maximal generiert werden sollen. Wenn die Konfiguration der Daten dazu führt, dass mehr als eine Seite generiert wird, dann werden alle generierten Seiten automatisch in eine neue Seitengruppe eingebunden, so dass sie über die Funktionalitäten der Seitengruppe referenziert werden können.



Wenn für die maximale Seitenanzahl als Wert 0 eingetragen wird, dann gibt es keine Obergrenze für die Erzeugung von Seiten.

Seite für leeres Abfrageergebnis: Falls durch die vorgenommenen Einstellungen keine Datensätze ausgegeben werden können, kann in diesem Feld über das Icon  eine Seite aus der Inhalte-Verwaltung ausgewählt werden, die ersatzweise referenziert werden soll. So kann verhindert werden, dass Seiten ohne einen sinnvollen Inhalt generiert werden.



Variable für Text der Menü-Übersicht (Sitemap): Durch einen Klick auf das Icon  kann eine Spalte aus der Datenquelle ausgewählt werden. Der Inhalt dieser Spalte wird dann in einer Sitemap angezeigt.

8.3.2.2 Filterung



Abbildung 8-18: Register Daten - Filterung

Wählen Sie eine Abfrage aus: Um die Ausgabe der Datensätze einzuschränken, kann über die Combobox eine vom Projektentwickler vordefinierte Abfrage ausgewählt werden.

In der darunter liegenden Tabelle sind alle Parameter aufgelistet, die für die ausgewählte Abfrage festgelegt wurden. Die angegebenen Werte eines Parameters können durch einen Doppelklick auf die entsprechende Zeile geändert werden.

8.3.2.3 Sortierung



Abbildung 8-19: Register Daten - Sortierung

Neben der Einschränkung von Datensätzen ist es natürlich auch möglich, diese sortiert auszugeben. Hierbei kann jede beliebige Tabellen-Spalte als Sortierschlüssel verwendet werden. Die Ausgabe kann dann entweder aufsteigend oder absteigend erfolgen.



 Sortiervorschrift hinzufügen, ein Klick auf dieses Icon ermöglicht es, über ein Auswahlfenster, eine weitere Tabellenspalte als Sortiervorschrift anzugeben.

 Sortiervorschrift löschen, ein Klick auf dieses Icon löscht die aktivierte Sortiervorschrift.

 nach oben, durch einen Klick auf dieses Icon wird die markierte Sortiervorschrift in der Liste um eine Position nach oben verschoben.

 nach unten, durch einen Klick auf dieses Icon wird die markierte Sortiervorschrift in der Liste um eine Position nach unten verschoben.

Sind mehrere Sortiervorschriften angegeben, so wird zuerst nach der obersten aufgelisteten Sortiervorschrift sortiert. Alle Einträge, bei denen diese erste Sortiervorschrift identisch ist, werden nach der zweiten Sortiervorschrift sortiert, wobei die erste Sortierung insgesamt erhalten bleibt. Für jede weitere Sortiervorschrift wird analog vorgegangen.

8.4 Einstellungen für Dokumentengruppen

Dokumentengruppen sind besondere Elemente der Struktur-Verwaltung, die zwar als Verweisziel gewählt werden können, aber nicht in der Navigation auftauchen.

In eine Dokumentengruppe können sowohl Seitenreferenzen als auch Menüebenen der Struktur-Verwaltung zusammengefasst und als eine Seite dargestellt werden. Wird einer Menüebene später eine neue Seitengruppe hinzugefügt, dann wird diese Änderung automatisch in die Dokumentengruppe übernommen.

8.4.1 Allgemeine Angaben

Allgemeines	
Dateiname	<input type="text" value="gruppe"/>
Kommentar	<input type="text"/>

Abbildung 8-20: Register Dokumentengruppe - Allgemeines

Dateiname: In diesem Feld wird der Dateiname eingetragen, unter dem die Dokumentengruppe auf dem Server abgelegt ist.



Kommentar: In diesem Feld kann ein Kommentar eingegeben werden. Dieser Kommentar kann im erzeugten Dokument (z. B. PDF) die Titel-Überschrift darstellen.

8.4.2 Inhalte

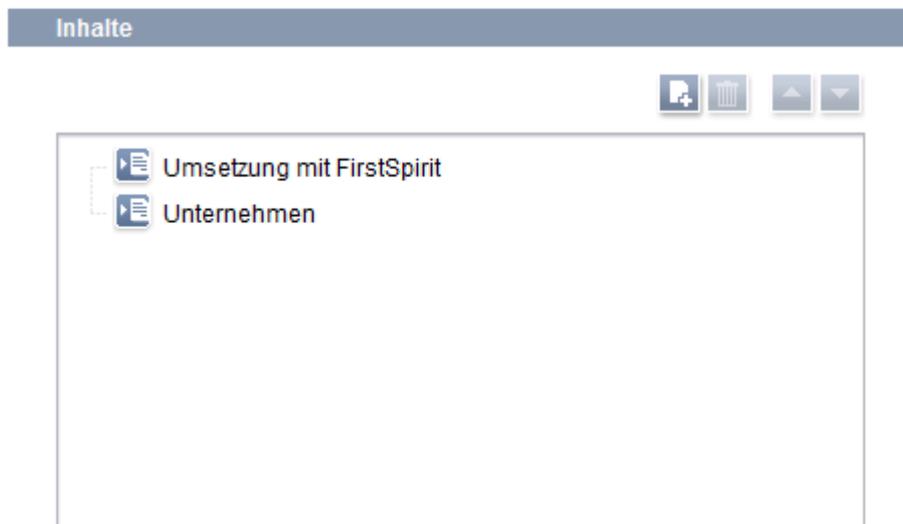


Abbildung 8-21: Register Dokumentengruppe - Inhalte

In diesem Bereich können die Bestandteile der Dokumentengruppe definiert werden.

 durch einen Klick auf dieses Icon können neue Elemente in die Dokumentengruppe eingefügt werden.

 durch einen Klick auf dieses Icons oder mit der Taste <ENTF> können ausgewählte Elemente wieder entfernt werden.

 nach oben, durch einen Klick auf dieses Icon wird der markierte Inhalt in der Liste um eine Position nach oben verschoben.

 nach unten, durch einen Klick auf dieses Icon wird der markierte Inhalt in der Liste um eine Position nach unten verschoben.



Werden in die Dokumentengruppe Menüebenen aufgenommen, so können diese Menüordner geöffnet werden. Dies ist allerdings eine reine Ansichtsfunktion, die Objekte in diesem Menüordner können nicht verändert werden.



8.4.3 Vorlageneinstellungen

Vorlageneinstellungen	
Startvorlage	<input type="text"/>  
Endvorlage	<input type="text"/>  
Vorlagen-Endung	<input type="text"/>

Abbildung 8-22: Register Dokumentengruppe - Vorlageneinstellungen

In diesem Bereich wird definiert, welche Vorlage vor bzw. nach der Dokumentengruppe dargestellt werden soll. Damit können Strukturen die nur einmal auftauchen (z. B. Inhaltsverzeichnisse) erzeugt werden.

Startvorlage: Über das Icon  kann eine Seiten-Vorlage ausgewählt werden, die den Rahmen für ein gültiges Dokument im ausgewählten Präsentationskanal bildet. Die Startvorlage bildet hierbei den "Kopf" des Dokumentes.

Endvorlage: Über das Icon  kann eine Seiten-Vorlage ausgewählt werden, die den Rahmen für ein gültiges Dokument im ausgewählten Präsentationskanal bildet. Die Endvorlage bildet hierbei den "Fuß" des Dokumentes.

Vorlagen-Endung: In diesem Feld kann definiert werden, durch welche Endung die Vorlagen gekennzeichnet sind, die anstelle der Originalvorlagen der eingebundenen Seiten verwendet werden sollen. Diese Vorlagen dienen ausschließlich der Darstellung innerhalb der Dokumentengruppe.



8.4.4 Präsentationskanäle

Präsentationskanäle

Alle

Auswahl

	Name	Standardkanal
<input type="checkbox"/>	Internet	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Drucken	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	RSS-Feeds	<input type="radio"/>

Abbildung 8-23: Register Dokumentengruppe - Präsentationskanäle

Alle: Wird diese Option aktiviert, dann werden alle verfügbaren Präsentationskanäle bei der Generierung berücksichtigt.

Auswahl: Wird diese Option aktiviert, dann können in der darunter liegenden Tabelle einer oder mehrere Präsentationskanäle aktiviert werden, die bei der Generierung berücksichtigt werden sollen. Ist nur ein einzelner Präsentationskanal aktiviert, dann wird die Dokumentengruppe auch nur für diesen einen Präsentationskanal (z. B. Drucken) erzeugt. Sind mehrere Präsentationskanäle ausgewählt, dann muss einer als Standardkanal festgelegt werden. Wird später auf diese Dokumentengruppe verwiesen, dann wird automatisch dieser Präsentationskanal angezeigt, sofern in dem Verweis nicht explizit ein anderer Präsentationskanal angegeben wird.



9 Vorlagen-Verwaltung

Die Vorlagen-Verwaltung bildet die Grundlage für jeden Webauftritt. In den verschiedenen Vorlagen ist das komplette Design der Webseite berücksichtigt (u.a. Corporate Design und Corporate Identity). Vorlagen werden benötigt, um beim Generieren der Webseite, die in der Inhalte-Verwaltung eingegebenen Inhalte und die in der Medien-Verwaltung eingebundenen Medien mit der in der Struktur-Verwaltung hinterlegten Struktur zu einer vollständigen Präsentation zu verbinden.

Die Grundlagen der Vorlagenentwicklung werden in der **FirstSpirit Online Dokumentation** im Kapitel Vorlagen (Grundlagen) vermittelt. Dabei wird die Erstellung der ersten Vorlagen anhand eines einfachen Beispiels erläutert.

In der Vorlagen-Verwaltung können unterschiedliche Arten von Vorlagen definiert und bearbeitet werden:

- **Seitenvorlagen** erstellen das Grundgerüst einer Seite. In den Seitenvorlagen werden z. B. die Platzierungen von Logos und Navigationen sowie ähnliche allgemeine Einstellungen festgelegt. Außerdem definieren die Seitenvorlagen, an welchen Stellen ein Redakteur Inhalte einfügen kann.
- **Absatzvorlagen** werden verwendet, um Inhalte in dieses Grundgerüst einzufügen. Absatzvorlagen sind in individuell vorgegebene Eingabefelder unterteilt, über die der Redakteur den redaktionellen Inhalt des Absatzes (in der Inhalte-Verwaltung) pflegt.
- Über **Formatvorlagen** werden Formatierungen definiert, um Texteingaben in den Standard-Eingabeelementen komfortabler zu gestalten. Jede definierte Formatvorlage steht anschließend (z. B. im Rich-Text-Editor) für die Formatierung der Texteingaben zur Verfügung. Tabellenformat- und Stilvorlagen sind spezielle Vorlagen, die zur Formatierung der so genannten Inline-Tabellen zur Verfügung stehen.
- Über **Verweissvorlagen** wird das Aussehen von Verweisen (Links) innerhalb eines FirstSpirit-Projekts detailliert vorgegeben. Die Vorlagenentwickler definieren dabei sämtliche Eingabefelder, über die die Redakteure alle erforderlichen Inhalte eingeben können und die Darstellung des Verweises auf der HTML-Seite.
- Mithilfe von **Skripten** lassen sich unterschiedliche Arten von Bedienungsabläufen in FirstSpirit automatisieren. Ein Skript dient dabei zur Beschreibung des auszuführenden Ablaufes und kann bei Bedarf



Veränderungen an FirstSpirit Datenstrukturen vornehmen. Skripte können an jeder Stelle des SiteArchitect ausgeführt werden, für die sie zugelassen sind.

- **Datenbank-Schemata** legen die Struktur stark strukturierter Datenbestände und das Layout für die zugehörige Datenerfassungsmaske fest. In einem Schema werden die Tabellen und Beziehungen eines Datenmodells abgebildet. In den dazugehörigen Tabellenvorlagen werden anschließend Eingabeelemente für die Tabellenspalten definiert und in den Abfragen werden Einschränkungen für die Datenbestände formuliert.
- Unter **Arbeitsabläufe** lassen sich Abläufe beschreiben und in einem Modell – dem sogenannten Arbeitsablauf-Modell – abbilden. Die Aufgabe des Arbeitsablauf-Modells ist es, den Arbeitsablauf so abstrakt aber auch vollständig zu beschreiben, dass es als Grundlage für die Unterstützung des Anwenders bei der Durchführung des Arbeitsprozesses genutzt werden kann.



10 Globale Einstellungen

Die Globalen Einstellungen sind in vier Bereiche unterteilt.

Globale Inhalte werden häufig für die Pflege von kleineren Seitenbestandteilen verwendet, wie z. B. Copyright-Vermerken.

In den **Projekteinstellungen** können durch den Projektentwickler Ersetzungsregeln vorgegeben werden.

In den **URL-Einstellungen** können für alle Seitenreferenzen des Projekts spezifische URLs definiert werden.

In den **Benutzereinstellungen** kann sich jeder Benutzer Editoren für die Bearbeitung von bestimmten Medien und verschiedene Browser für die Vorschau-Funktion einbinden.

10.1 Globale Inhalte

Die Kontextmenüs und die Arbeitsweise in den Globalen Inhalten entsprechen den Kontextmenüs und der Arbeitsweise in der Inhalte-Verwaltung. Für das Einpflegen von Inhalten stehen auch hier die Standard-Eingabeelemente für Seiten und Absätze zur Verfügung.

Innerhalb der Globalen Inhalte können folgende Elemente angelegt werden:

-  Ordner zur Strukturierung der Seiten.
-  Globale Seiten
-  Absätze

Eine ausführliche Dokumentation von **Allgemeinen Kontextmenüs** befindet sich in Kapitel 4.1 ab Seite 128.

Eine ausführliche Dokumentation von **Speziellen Kontextmenüs** befindet sich in Kapitel 4.2 ab Seite 133.

Eine ausführliche Dokumentation von Funktionen unter dem **Kontextmenü Extras** befindet sich in Kapitel 4.3 ab Seite 141.



Eine ausführliche Dokumentation von Funktionen unter dem **Kontextmenü Plugins** befindet sich in Kapitel 4.4 ab Seite 153.

Eine ausführliche Dokumentation der **Standard-Eingabeelemente** befindet sich in Kapitel 11 ab Seite 261.

10.2 Projekteinstellungen

In den Projekteinstellungen können die globalen Einstellungen für die Webseite vorgenommen werden, die auf jeder Seite erscheinen sollen. Hier können nur dann Einstellungen vorgenommen werden, wenn im ServerManager eine Seitenvorlage ausgewählt wurde, in der die globalen Projekteinstellungen definiert werden sollen. Die in der entsprechenden Seitenvorlage vorgenommenen Einstellungen im Register Formular (GUI.XML) werden hier ausgeführt. Mithilfe der Eingabeelemente kann die globale Gestaltung der Webseite vorgenommen werden. Analog zur Pflege der redaktionellen Inhalte, können die Projekteinstellungen sprachabhängig gepflegt werden, das heißt einzeln für jede Projektsprache.

10.3 URL-Einstellungen



Die im Folgenden beschriebenen Funktionen erfordern tiefergehendes Wissen über die Generierung in FirstSpirit und URLs und richten sich somit eher an Projekt-Administratoren. Siehe auch FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS), "Weiterführende Themen" / "Generierung" / "Advanced URLs".

URLs dürfen laut Spezifikation keine Unicode-Zeichen enthalten, diese Strukturen basieren daher in FirstSpirit auf Referenznamen und können aus diesem Grund vom Redakteur nicht vollständig beeinflusst werden.

Über die URL-Einstellungen besteht nun die Möglichkeit, stärker Einfluss auf das Aussehen von URLs zu nehmen. Hierbei kann u.a. eine Suchmaschinenoptimierung (SEO) betrieben oder auch mehrsprachige URLs erzeugt werden.

Folgende Konzepte hinsichtlich der Erzeugung von URLs werden hierbei verfolgt:

- **SEO-URLs**

Mit diesem Konzept können URLs, die bisher in FirstSpirit einsprachig aus der Ordner-Struktur des Projekts und den Dateinamen von Seitenreferenzen gebildet wurden, für jeden Knoten (Menüebenen und Seitenreferenzen) frei definiert



werden. Dabei können nicht nur Ordner / Verzeichnisse und Dateien umbenannt, sondern auch eine Verzeichnisstruktur für den Webserver angelegt werden, die komplett von der Struktur der Website bzw. vom Projekt abweicht. So könnte aus

```
http://domain.de/de/events/cebit.html      und  
http://domain.de/en/events/cebit.html
```

```
http://domain.de/veranstaltungen/cebit.html  und  
http://domain.de/events/cebit.html
```

werden.

▪ Kurz-URLs

Bei Kurz-URLs handelt es sich um kurze, einprägsame, "sprechende" URLs, z. B. für sogenannte "Landing Pages". Darunter versteht man speziell eingerichtete Einzel-Webseiten, auf denen ein bestimmtes Thema oder Angebot kompakt dargestellt wird und für eine bestimmte Zielgruppe und das Thema der Seite optimiert ist. Häufig sind dies Zielseiten von verlinkten Werbemitteln auf anderen Internetseiten. Sie sind meist nicht über die Navigation der Website erreichbar. Kurz-URLs werden zusätzlich zu den "normalen" URLs erzeugt.

Aus

```
http://mithrasenergy.com/content/de/ueberuns/unternehmen/Unternehmen.html
```

würde beispielsweise

```
http://mithrasenergy.com/Unternehmen.html
```

Zu einer Seitenreferenz können dabei mehrere, alternative Kurz-URLs angelegt werden.

Um die URL-Erzeugung zu beeinflussen, gibt es im SiteArchitect in den "Globalen Einstellungen" den Knoten "URL-Einstellungen".



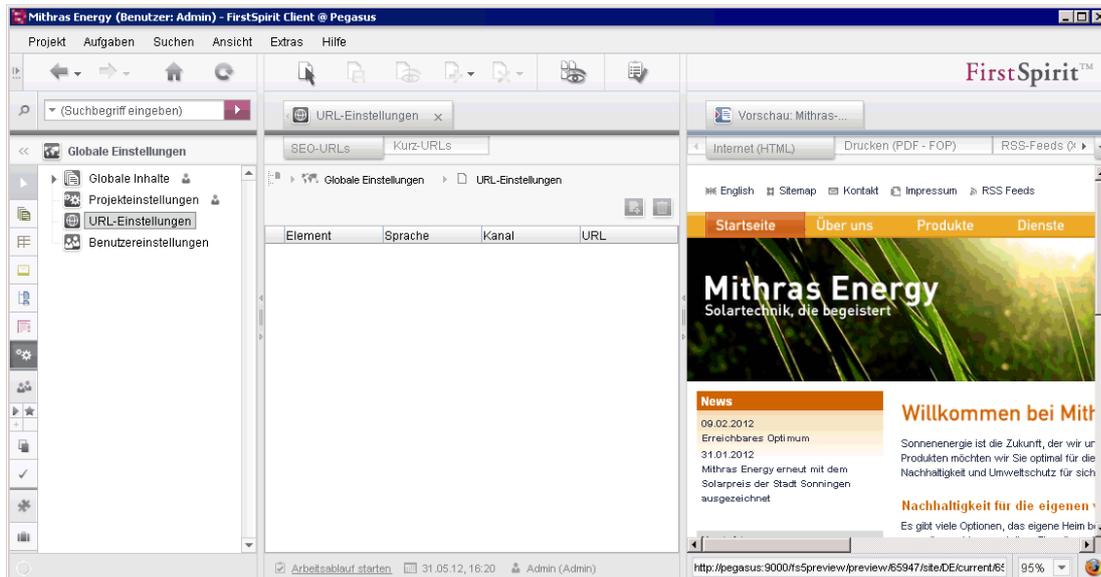


Abbildung 10-1: Globale Einstellungen – Übersicht URL-Einstellungen

Dort stehen die beiden Hänge-Register

- "SEO-URLs" (siehe Kapitel 10.3.1 Seite 251) und
- "Kurz-URLs" (siehe Kapitel 10.3.2 Seite 255)

zur Verfügung, über die die URLs beeinflusst werden können. Jede dieser Übersichten kann mehrere Einträge enthalten.

 *Für die Bearbeitung der Register sind Projekt-Administratoren-Rechte erforderlich.*

Element: gibt den Pfad und das Element an, für das eine bearbeitete URL vorliegt. Es kann sich um Seitenreferenzen oder Menüebenen handeln.

Sprache: gibt die Sprache an, für die die bearbeitete URL gilt

Vorlagensatz: gibt den Vorlagensatz an, für die die bearbeitete URL gilt

URL: gibt die URL an, die für das jeweilige Element bei der Generierung erzeugt wird



10.3.1 Register "SEO-URLs"

 Hinzufügen, Über dieses Icon wird eine Menüebene oder eine Seitenreferenz aus der Struktur-Verwaltung ausgewählt, für die eine URL manuell angegeben werden soll. Im 1. Schritt öffnet sich der Auswahldialog:

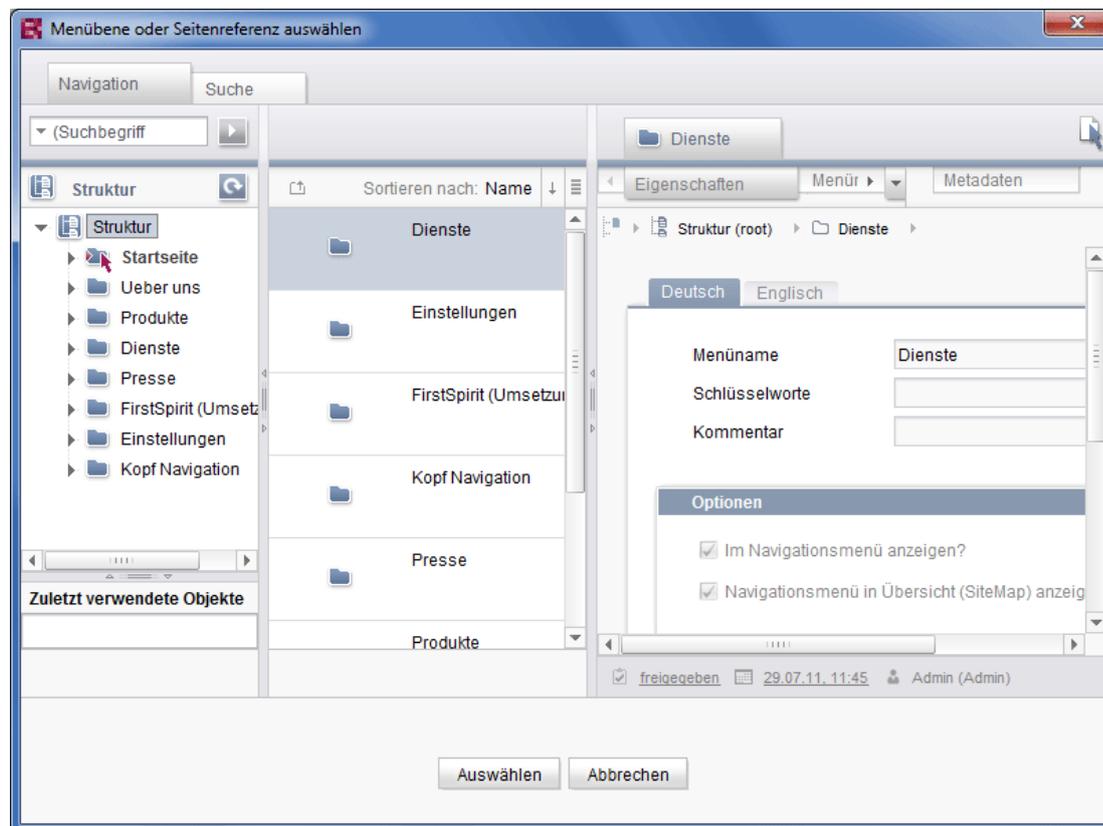


Abbildung 10-2: URLs bearbeiten – Menüebene oder Seitenreferenz auswählen

Hier können entweder Menüebenen (siehe "Anwendungsbeispiele für URLs von Menüebenen") oder Seitenreferenzen (siehe "Anwendungsbeispiele für URLs von Seitenreferenzen") ausgewählt werden, für die URLs definiert werden sollen. Da aus Menüebenen bei der Generierung Ordner und aus Seitenreferenzen Dateien einer Verzeichnisstruktur gebildet werden, die anschließend z. B. auf einen Webserver übertragen wird, kann über die Funktion "URL-Einstellungen" auf Menüebenen der Verzeichnis-/Ordnerpfad, auf Seitenreferenzen auch der Dateiname beeinflusst werden. Unterverzeichnisse werden dabei durch Einfügen von Slashes ("/") erzeugt / dargestellt.

Zu weiteren Informationen zur Arbeit mit diesem Dialog siehe Kapitel 12.6 ab Seite 336.



Nach "Auswählen" öffnet sich folgender Dialog:



Abbildung 10-3: URLs bearbeiten

In diesem Dialog können die Verzeichnispfade, aus der sich die URLs für den gewählten Knoten ergeben, für die im Projekt zur Verfügung stehenden Sprachen und Vorlagensätze geändert werden.

Durch die Tabelle kann folgendermaßen per Tastaturkürzel navigiert werden:

- <ENTER> oder ↓: Eine Zeile vor / nach unten
- <ENTER> + <SHIFT> oder ↑: Eine Zeile zurück / nach oben
- <F2>: Eingabe in das Feld "URL" in der markierten Zeile

Wird die Funktion "URL-Einstellungen" auf Menüebenen aufgerufen, können nur die Namen von Pfaden / Verzeichnissen beeinflusst werden. Diese wirken sich auf alle darunterliegenden Objekte aus, soweit für diese keine eigene SEO-URL-Definition vorliegt. Wird sie auf Seitenreferenzen aufgerufen, kann für jede Sprache und jeden Vorlagensatz ein Pfad mit eindeutigem Dateinamen angegeben werden.

URL: Im Feld "URL" der Tabelle wird zunächst die aktuell gespeicherte URL des Knotens für jede Sprache und jeden Vorlagensatz angezeigt. Die Einträge können durch einen Klick auf den Spaltenkopf sortiert werden. Durch einen Doppelklick in die Felder oder <ENTER> + <STRG> können die URLs bearbeitet werden. Slashes am Anfang eines Eintrags werden sowohl für Menüebenen als auch für Seitenreferenzen automatisch ergänzt. Jede URL (Pfad plus Dateiname) darf dabei nur einmal im Projekt definiert werden.



Veränderte Einträge werden in kursiver Schrift dargestellt. Handelt es sich um eine sogenannte Mehrfachseite (Seite mit einem Datensatz aus einer Datenquelle, "Content-Projektion"), wirkt sich die URL-Einstellung immer nur auf die erste Seite aus.

Das Feld kann auch leer gelassen werden.

Um Pfadangaben für alle Sprachen und Vorlagensätze zu übernehmen, können diese in das Feld "URL" oberhalb der Tabelle eingetragen und über die Schaltfläche "Übernehmen" für alle Einträge der Tabelle übernommen werden. Bleibt das Feld "URL" leer, können mit "Übernehmen" alle Einträge in der Spalte "URL" gelöscht werden. Es werden nur gefüllte Einträge übernommen. Um den Pfad nur für bestimmte Einträge zu übernehmen, muss zuvor der entsprechende Eintrag markiert werden, mehrere Einträge können mit gleichzeitig gedrückter <STRG>- oder <SHIFT>-Taste ausgewählt werden. Die Pfadangaben können anschließend noch angepasst werden. Dabei wird automatisch ein Slash an den Anfang der Einträge gesetzt.

Die hier vorgenommenen Einträge werden auch für den Aufbau der Verzeichnisstruktur, in der das Ergebnis der Generierung abgelegt wird, verwendet (siehe *FirstSpirit Dokumentation für Administratoren*, Kapitel "Generierung").

Anwendungsbeispiele für URLs von Menüebenen

Bei Menüebenen können, z. B.

- von den Anzeigenamen in der Baumstruktur **abweichende Namen** vergeben werden.

z. B. könnte aus

```
../Startseite
```

durch die Angabe von "/Willkommen" auf dem Knoten "Startseite"

```
../Willkommen
```

werden,

- **Pfade verkürzt** werden.

z. B. würde aus

```
../Pressemitteilungen/Presse/Mithras-Energy-erhält-Solarpreis-der-Stadt-Sonningen.html
```



durch die Definition von "/Pressemitteilungen" auf dem Knoten "Presse"

```
../Pressemitteilungen/Mithras-Energy-erhält-Solarpreis-der-Stadt-Sonningen.html
```

- oder **zusätzliche Unterverzeichnisse** eingeführt werden:

```
../Pressemitteilungen/PDF
```

```
../Pressemitteilungen/RSS
```

Anwendungsbeispiele für URLs von Seitenreferenzen



Die Beispiele beziehen sich auf das Demo-Projekt "Mithras Energy", Generierungsmodus "Advanced URLs" (siehe FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS), Kapitel "Weiterführende-Themen/Generierung/Advanced-URLs").

Für Seitenreferenzen wird standardmäßig eine Datei `index.*` erzeugt, mit der Dateiendung des jeweiligen Vorlagensatzes (`*.html`, `*.pdf`, `*.xml` usw.).

Für Seitenreferenzen können

- durch das Ändern des Dateinamens abweichende (Datei-)Namen vergeben werden,
- der Pfad zu einer Datei durch Entfernen oder Hinzufügen von Verzeichnissen (mit "/" verkürzt oder erweitert werden).



Dabei müssen immer passende Dateiendungen vergeben werden.

Über die Schaltfläche **OK** werden die Einstellungen in die Übersicht übernommen (siehe Abbildung 10-1).

Wurden URLs (Pfad plus Dateiname) mehrfach vergeben (andere Sprache und / oder anderer Vorlagensatz), wird eine entsprechende Meldung ausgegeben ("Die URL '...' wird doppelt benutzt!").

Wird eine manuell eingetragene URL bereits für einen anderen Knoten im Projekt verwendet, werden die doppelten URLs in der Übersicht in roter Schrift dargestellt. Beim Speichern oder Beenden des Bearbeitungs-Modus über `<STRG> + <S>` bzw. `<STRG> + <E>`, die entsprechenden Icons in der SiteArchitect-Symbolleiste oder



den Kontextmenü-Eintrag "Bearbeiten an/aus" erfolgt die Meldung "Bitte korrigieren Sie zuerst die doppelt vergebenen URLs."

Zum Anzeigen von Seitenreferenzen und entsprechenden Einstellungen in der Übersicht (Abbildung 10-1) das Icon  verwenden.

Bereits in der Übersicht vorhandene URLs können per Doppelklick in das jeweilige Feld in der Spalte "URL" geändert werden. Ist ein Element nicht in der Sprache und / oder dem Vorlagensatz in der Übersicht vorhanden, für die die URL geändert werden soll, kann der Eintrag für den gewünschten Knoten über das Icon  (siehe Anfang dieses Kapitels) hinzugefügt werden.

 Entfernen, Über dieses Icon kann eine Zeile eines Eintrags aus der Liste gelöscht und so die manuellen URL-Einstellungen für das Element zurückgesetzt werden.

Die vorgenommenen URL-Einstellungen bzw. -Änderungen müssen gespeichert (<STRG> + <S> oder "Speichern"-Icon in der SiteArchitect-Menüleiste) bzw. der Bearbeitungsmodus des Knotens wieder beendet werden (<STRG> + <E>, entsprechendes Icon in der SiteArchitect-Menüleiste oder Kontextmenü-Eintrag "Bearbeiten an/aus").



Damit die hier vorgenommenen Einstellungen bei der Generierung berücksichtigt werden, muss ein entsprechender Auftrag ausgeführt werden. Dies wird in der Regel durch den Projekt-Administrator vorgenommen (siehe dazu FirstSpirit Dokumentation für Administratoren, Kapitel "Generierung").



Welche automatisch vergebenen URLs auf einem Knoten gespeichert sind, können in den Objekt-Informationen eingesehen werden (über <ALT> + <P> oder Kontextmenü "Extras" / "Eigenschaften anzeigen").

10.3.2 Register "Kurz-URLs"

 Hinzufügen, Über dieses Icon wird eine Seitenreferenz aus der Struktur-Verwaltung ausgewählt, für die eine Kurz-URL definiert werden soll. Im 1. Schritt öffnet sich folgender Dialog:



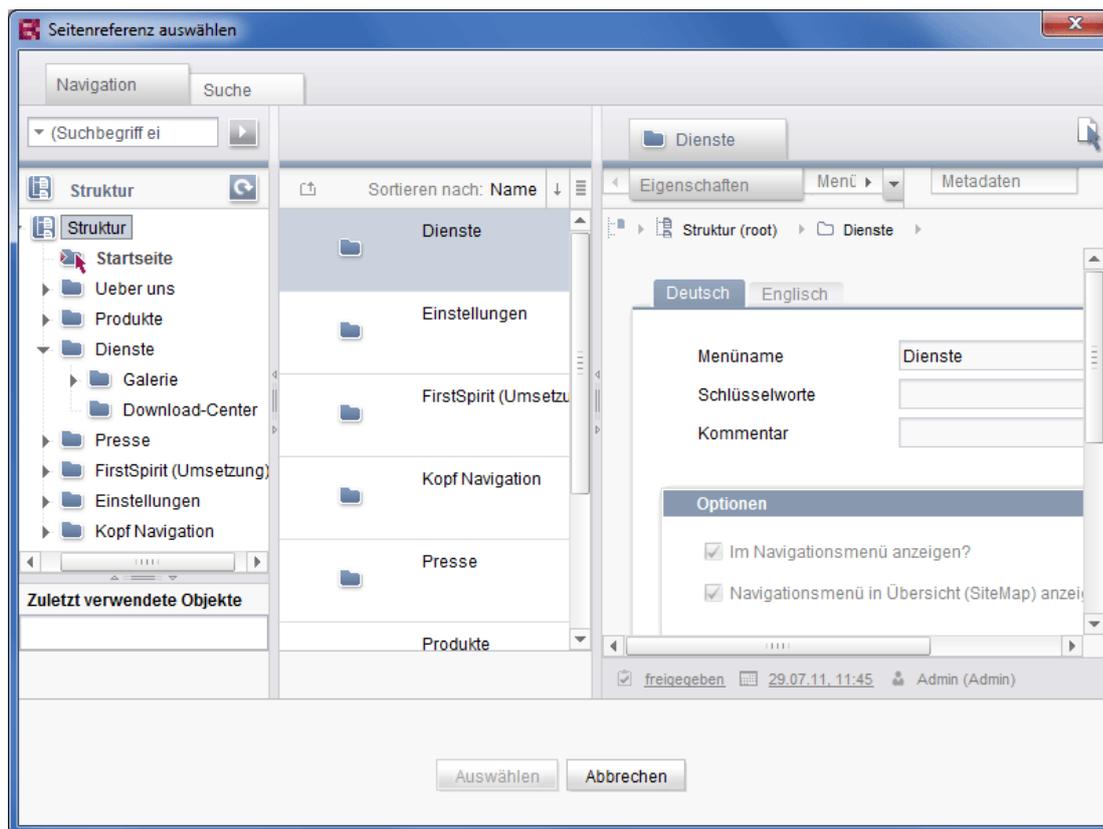


Abbildung 10-4: Kurz-URLs definieren – Seitenreferenz auswählen

Es können mehrere, alternative Kurz-URLs zu einer Seitenreferenz definiert werden.

Die Definition erfolgt analog zu den SEO-URLs (siehe Kapitel 10.3.1 Seite 251), für Kurz-URLs können jedoch keine Menüebenen ausgewählt werden.

Anwendungsbeispiele

Beispielsweise kann eine Kurz-URL auf einem **Produktnamen oder -kategorien** basieren, nach denen Kunden und Interessenten direkt suchen, z. B.

```
www.mithras-energy.com/solarspeicher
```

oder auf einen **speziellen Thema**, das über Werbemittel verbreitet wird, z. B.

```
www.mithras-energy.com/cebit
```

oder

```
www.mithras-energy.com/angebot
```

Um beispielsweise eine Kurz-URL für eine **Produktseite** zu erzeugen, die auf einer Content-Projektion basiert (Seite mit einem Datensatz aus einer Datenquelle), muss



dazu in der Inhalte-Verwaltung eine Seite mit einem datenquellen-basierten Absatz angelegt werden. Es ist eine Datenbank-Abfrage notwendig, die genau den Datensatz als Ergebnis hat, der auf der Seite dargestellt werden soll. In der Repräsentation dieser Seite in der Struktur-Verwaltung (Seitenreferenz mit Register "Daten") kann dann diese Datenbank-Abfrage ausgewählt werden. Zu dieser Seitenreferenz kann dann in den URL-Einstellungen die gewünschte Kurz-URL hinterlegt werden:

The image shows three screenshots from the SiteArchitect interface:

- Datenquelle "Products":** A table listing products. The row for '1989 Adapter' is highlighted with a red box. The description reads: 'Mit diesem Adapter können Sie einfach und flexibel bis zu 10 Solarkollektoren miteinander verbinden. Der Abstand zwischen...'.
- Seitenreferenz mit Abfrage nach "Adapter":** A configuration window for a page reference. The 'Abfrage Adapter' option is selected in the dropdown menu. The 'Anzahl der Einträge pro Seite' is set to 0 and 'Maximale Seitenanzahl' is set to 1.
- Abfrage nach Datensatz "Adapter" (ID 1989):** A query editor showing the following XML query:


```
<QUERY entityType="Products">
  <EQ attribute="fs_id" datatype="java.lang.Integer" value="1989">
</QUERY>
```

Abbildung 10-5: Seitenreferenz für Produktseite

Um eine Kurz-URL für eine Content-Projektion zu definieren, darf darüber hinaus nur eine Seite generiert werden. Dazu sind folgende Einstellungen auf dem Register "Daten" der Seitenreferenz (siehe dazu auch Kapitel 8.3.2 Seite 239) vorzunehmen:

- Anzahl der Einträge pro Seite: 0
- Maximale Seitenanzahl: 1

Über die Schaltfläche **OK** werden die Einstellungen in die Übersicht übernommen (siehe Abbildung 10-1).

Wurden URLs (Pfad plus Dateiname) mehrfach vergeben (andere Sprache und / oder anderer Vorlagensatz), wird eine entsprechende Meldung ausgegeben ("Die URL '...' wird doppelt benutzt!").

Wird eine manuell eingetragene URL bereits für einen anderen Knoten im Projekt verwendet, werden die doppelten URLs in der Übersicht in roter Schrift dargestellt. Beim Speichern oder Beenden des Bearbeitungs-Modus über <STRG> + <S> bzw. <STRG> + <E>, die entsprechenden Icons in der SiteArchitect-Symbolleiste oder den Kontextmenü-Eintrag "Bearbeiten an/aus" erfolgt die Meldung "Bitte korrigieren Sie zuerst die doppelt vergebenen URLs."



Es können aber mehrere unterschiedliche URLs für eine Seitenreferenz definiert werden.

Zum Anzeigen von Seitenreferenzen und entsprechenden Einstellungen in der Übersicht (Abbildung 10-1) das Icon  verwenden.

Bereits in der Übersicht vorhandene URLs können per Doppelklick in das jeweilige Feld in der Spalte "URL" geändert werden. Ist ein Element nicht in der Sprache und / oder dem Vorlagensatz in der Übersicht vorhanden, für die die URL geändert werden soll, kann der Eintrag für den gewünschten Knoten über das Icon  (siehe Anfang dieses Kapitels) hinzugefügt werden.

 Entfernen, Über dieses Icon kann eine Zeile eines Eintrags aus der Liste gelöscht und so die manuellen URL-Einstellungen für das Element zurückgesetzt werden.

Die vorgenommenen URL-Einstellungen bzw. -Änderungen müssen gespeichert (<STRG> + <S> oder "Speichern"-Icon in der SiteArchitect-Menüleiste) bzw. der Bearbeitungsmodus des Knotens wieder beendet werden (<STRG> + <E>, entsprechendes Icon in der SiteArchitect-Menüleiste oder Kontextmenü-Eintrag "Bearbeiten an/aus").



Damit die hier vorgenommenen Einstellungen bei der Generierung berücksichtigt werden, muss ein entsprechender Auftrag ausgeführt werden (siehe dazu FirstSpirit Dokumentation für Administratoren, Kapitel "Generierung").



10.4 Benutzereinstellungen

10.4.1 Register Browser

Im Register "Browser" können mehrere Browser zur Betrachtung von Vorschauseiten eingetragen werden. So ist es möglich, die Vorschau der Projektseiten in unterschiedlichen Browsern zu betrachten.

Diese Browser-Einstellungen werden verwendet, wenn die integrierte Vorschau für Inhalte nicht aktiv ist (siehe Kapitel 3.1.5.5 Seite 48) und auch nicht der Benutzerdefinierte Standard-Browser verwendet werden soll.

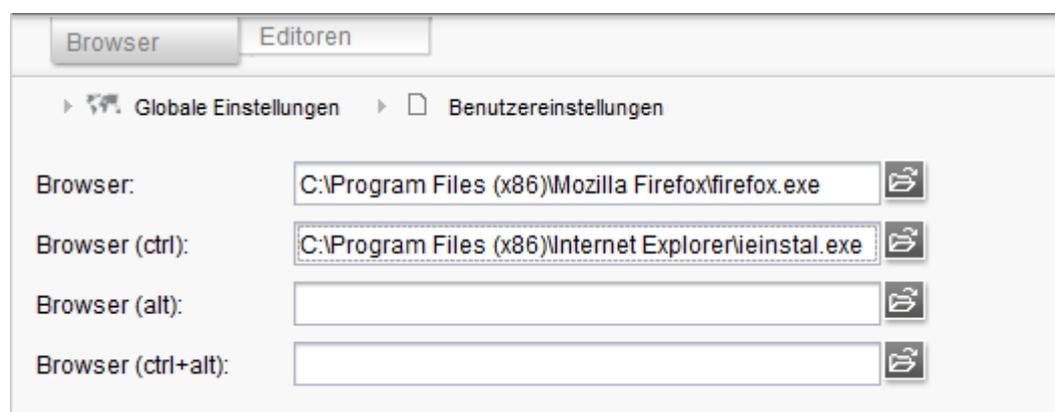


Abbildung 10-6: Ansicht Benutzereinstellungen – Register Browser

Browser: In diesem Feld wird der Browser eingetragen, der standardmäßig bei jeder Vorschau verwendet werden soll. Durch einen Klick auf das Icon  öffnet sich ein Fenster mit der Dateistruktur des Arbeitsplatzrechners. Hier kann nach der exe-Datei des gewünschten Browsers gesucht werden.

In den Zeilen **Browser (ctrl)**, **Browser (alt)** und **Browser (ctrl+alt)** können weitere Browser festgelegt werden. Durch Aufrufen der Vorschau mit entsprechend gedrückter ctrl und/oder alt Taste wird dann zur Anzeige der Vorschau der dort eingetragene Browser verwendet.

10.4.2 Register Editoren

Sollen Medien aus der Medien-Verwaltung in einem externen Programm bearbeitet werden, dann muss festgelegt werden, mit welchen Programmen dies geschehen soll. Im Register Editoren können für die unterschiedlichen Datei-Endungen jeweils passende Editoren eingetragen werden.



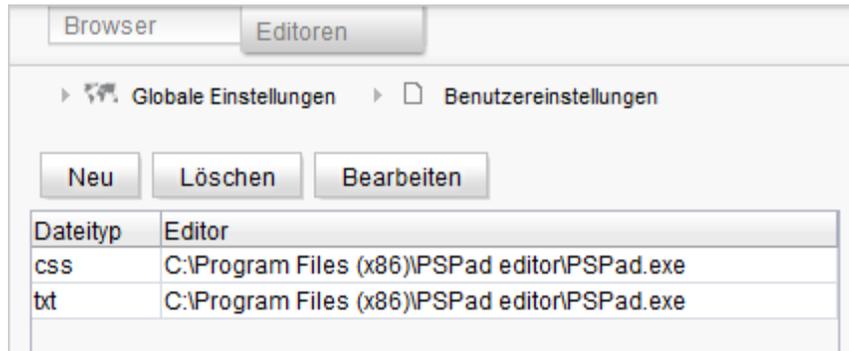


Abbildung 10-7: Ansicht Benutzereinstellungen – Register Editoren

Neu: Durch einen Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich ein Fenster, in dem der neue Dateityp und der dazugehörige Editor festgelegt werden können.

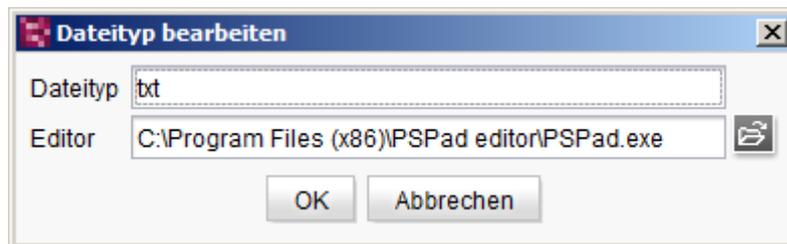


Abbildung 10-8: Dateityp bearbeiten

Durch einen Klick auf das Icon Auswählen  kann aus der Dateistruktur des Arbeitsplatzrechners ein geeigneter Editor ausgewählt werden.

Löschen: Durch einen Klick auf diese Schaltfläche wird der ausgewählte Editor aus der Liste entfernt.

Bearbeiten: Durch einen Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich ein Fenster, um einen neuen Editor für den ausgewählten Dateityp festzulegen.



11 Die Standard-Eingabeformulare

In FirstSpirit steht dem Redakteur eine Reihe von Eingabefeldern zur Verfügung, mit deren Hilfe die unterschiedlichen Arten von Inhalten auf die Website gebracht und verwaltet werden können.

Die Eingabefelder können nach ihrer Funktionalität grob in folgende Gruppen unterteilt werden:

Eingabe von Texten und Tabellen

- Einzeiliger Text (CMS_INPUT_TEXT) Kapitel 11.1 Seite 262
- Mehrzeiliger Text (CMS_INPUT_TEXTAREA) Kapitel 11.2 Seite 262
- Rich-Text-Editor (CMS_INPUT_DOM) Kapitel 11.3 Seite 262
- Tabellen (CMS_INPUT_DOMTABLE) Kapitel 11.4 Seite 265

Eingabe von Zahlen und Datumsangaben

- Zahlen (CMS_INPUT_NUMBER) Kapitel 11.5 Seite 269
- Datums/Zeitauswahl (CMS_INPUT_DATE) Kapitel 11.6 Seite 269

Auswahl von internen und externen Referenzen

(Bilder, Dateien, Seiten, Verweise)

- Referenzauswahl (FS_REFERENCE) Kapitel 11.7 Seite 270
- Verweiseingabe (CMS_INPUT_LINK) Kapitel 11.8 Seite 273

Darstellung von Absätzen, Datensätzen oder Verweisen in Listenform

- Listenerstellung (FS_LIST) Kapitel 11.9 Seite 278

Erstellen und Auswahl von Datensätzen

- Datensatzauswahl (FS_DATASET) Kapitel 11.10 Seite 282

Eingabe / Auswahl von Werten und Zuständen

- Kontrollkästchen (CMS_INPUT_CHECKBOX) Kapitel 11.11 Seite 283
- Auswahlliste (CMS_INPUT_COMBOBOX) Kapitel 11.12 Seite 284
- Optionsfeld (CMS_INPUT_RADIOBUTTON) Kapitel 11.13 Seite 285
- Umschalter (CMS_INPUT_TOGGLE) Kapitel 11.14 Seite 285
- Mehrfach-Auswahlliste (CMS_INPUT_LIST) Kapitel 11.15 Seite 286

Ausführung einer Funktion

- Schaltfläche (FS_BUTTON) Kapitel 11.16 Seite 287

Festlegung von Verweisen auf Hintergrundbildern

- Verweissensitive Grafik (CMS_INPUT_IMAGE_MAP) Kapitel 11.17 Seite 287

Der Vorlagenentwickler hat die Möglichkeit, Vorgabewerte und ungültige Eingaben für einige Eingabefelder festzulegen. Die Auswirkungen auf die Bearbeitung der



Eingabeformulare wird in Kapitel 11.18 Seite 289 beschrieben.

11.1 Einzeiliger Text

Für einzeilige Texteingaben, z. B. Überschriften, ist dieses Eingabeformular vorgesehen. Formatierungen (fett, kursiv etc.) sind hier nicht wählbar, sie werden einheitlich über die Vorlagenentwicklung festgelegt.

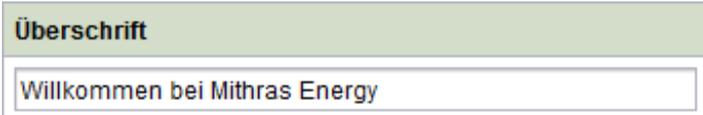


Abbildung 11-1: Eingabeformular - Einzeiliger Text

Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)

11.2 Mehrzeiliger Text

Für größere Texteingaben, die nicht durch den Redakteur formatiert werden sollen, wird dieses Eingabeformular verwendet.

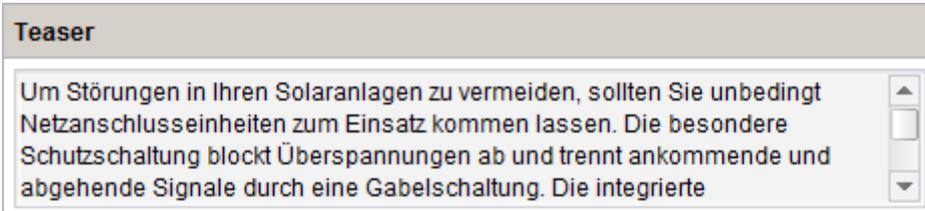


Abbildung 11-2: Eingabeformular - Mehrzeiliger Text

Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)

11.3 Rich-Text-Editor

Der Rich-Text-Editor ist für größere Texteingaben mit Formatierungen und Verweiseingaben vorgesehen. Die Funktionen und Icons die dem Redakteur im jeweiligen Rich-Text-Editor zur Verfügung stehen, hängen von der Konfiguration



durch den Vorlagenentwickler ab.

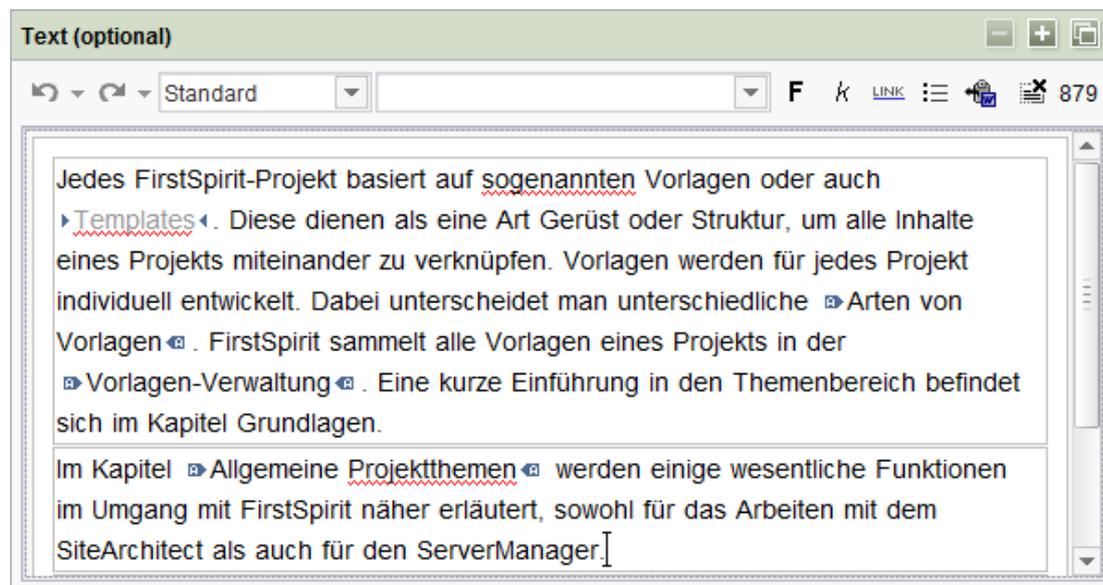


Abbildung 11-3: Eingabeformular – Rich-Text-Editor

Falls der Projektentwickler für das Eingabeformular einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)

Abhängig von der Konfiguration des Projektes kann innerhalb des Eingabeformulars eine Rechtschreibprüfung erfolgen (siehe Kapitel 12.5.3 Seite 314).

 In eigenem Fenster öffnen, ein Klick auf dieses Icon öffnet den Editor in einem großen Bearbeitungsfenster, um auch große Textmengen übersichtlich bearbeiten zu können. Geschlossen wird das Fenster, indem man rechts oben auf das Icon "x" klickt oder zurück in den Ansichts-Modus wechselt. Die Inhalte des Fensters werden dann immer automatisch in das kleine Fenster übernommen.

 Hier können vordefinierte Formatierungen ausgewählt werden, die für den ganzen Absatz gelten sollen. Die zur Verfügung stehenden Formatierungen werden durch die Projektentwickler festgelegt.

 Hier können vordefinierte Formatierungen ausgewählt werden, die nur für den markierten Text gelten sollen. Ein einzelnes Wort gilt als markiert, wenn der Cursor sich innerhalb dieser Zeichenkette befindet. Die zur Verfügung stehenden Formatierungen werden in den Formatvorlagen definiert und durch den Projektentwickler festgelegt.



 Rückgängig, mithilfe dieses Icons können vorgenommene Eingaben oder Formatierungen rückgängig gemacht werden. Durch einen Klick auf den Pfeil erscheint eine Liste mit allen zuletzt vorgenommenen Änderungen, so können mehrere Änderungen gleichzeitig rückgängig gemacht werden.

 Wiederherstellen, mithilfe dieses Icons können rückgängig gemachte Eingaben oder Formatierungen wiederhergestellt werden. Durch einen Klick auf den Pfeil erscheint eine Liste mit allen zuletzt rückgängig gemachten Änderungen, so können mehrere Änderungen gleichzeitig wiederhergestellt werden.

 Linien ausblenden, mithilfe dieses Icons können alle Hilfslinien im Rich-Text-Editor ausgeblendet werden. Durch nochmaliges klicken auf das Icon werden die Linien wieder dargestellt.

F Fett, mithilfe dieses Icons kann man markierten Text im Editor fett hervorheben. Weiterhin werden zu Beginn und am Ende des als fett markierten Textes entsprechende sichtbare Marken eingefügt ( ). Befindet sich der Cursor innerhalb der Marken, wird durch einen erneuten Klick auf dieses Icon die Formatierung wieder entfernt.

K Kursiv, mithilfe dieses Icons kann man markierten Text im Editor kursiv hervorheben. Weiterhin werden zu Beginn und am Ende des als kursiv markierten Textes entsprechende sichtbare Marken eingefügt ( ). Befindet sich der Cursor innerhalb der Marken, wird durch einen erneuten Klick auf dieses Icon die Formatierung wieder entfernt.

LINK Verweis einfügen, mithilfe dieses Icons wird an der aktuellen Position des Cursors ein Verweis eingefügt. Das Vorgehen bei der Einstellung eines Verweises erfolgt analog zu der Beschreibung der Eingabekomponente "Verweiseingabe". (Siehe Kapitel 11.8 ab Seite 273) ( )

 Liste einfügen, mithilfe dieses Icons kann in den aktuellen Absatz eine Aufzählung eingefügt werden.



Da es sich bei dem Rich-Text-Editor um ein sehr komplexes Eingabeformular handelt, gibt es in Kapitel 12.5 Seite 312 noch einmal eine ausführliche Dokumentation zum Arbeiten mit dem Eingabeformular "Rich-Text-Editor".





Die Integration von Tabellen in den Textfluss bieten die so genannten "Inline-Tabellen". Nähere Informationen dazu befinden sich in Kapitel 12.5.10 Seite 331.



Je nach Vorgaben des Vorlagenentwicklers kann die Funktionalität des lizenzabhängigen Moduls FirstSpirit OfficeConnect für den Import von formatierten Inhalten aus Word-Dokumenten über das Icon  zur Verfügung stehen. Detaillierte Informationen dazu befinden sich in der Modul-Dokumentation "FirstSpirit OfficeConnect".

11.4 Tabellen



Abbildung 11-4: Eingabeformular – Tabelle

Mithilfe dieses Eingabeformulars können größere Texteingaben mit einfachen Formatierungen und Linkeingaben direkt in der Tabellenansicht eingegeben werden.

Falls der Projektentwickler für das Eingabeformular einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 Seite 289.)



Abhängig von der Konfiguration des Projektes kann innerhalb des Eingabefelds eine Rechtschreibprüfung erfolgen (siehe Kapitel 12.5.3 Seite 314).

 In eigenem Fenster öffnen, ein Klick auf dieses Icon öffnet den Editor in einem großen Bearbeitungsfenster, um auch große Textmengen übersichtlich bearbeiten zu können. Geschlossen wird das Fenster, indem man rechts oben auf das Icon "x" klickt oder zurück in den Ansichts-Modus wechselt. Die Inhalte des Fensters werden dann immer automatisch in das kleine Fenster übernommen.

 **Unterstrichen** Hier können vordefinierte Formatierungen ausgewählt werden, die nur für den markierten Text gelten sollen. Die zur Verfügung stehenden Formatierungen werden in den Formatvorlagen definiert und durch den Projektentwickler festgelegt.

 **F** Fett, über dieses Icon kann man markierten Text im Editor fett hervorheben. Weiterhin werden zu Beginn und am Ende des als fett markierten Textes entsprechende sichtbare Marken eingefügt ( ). Durch einen Klick auf dieses Icon innerhalb der Marken wird die Formatierung wieder entfernt.

 *K* Kursiv, über dieses Icon kann man markierten Text im Editor kursiv hervorheben. Weiterhin werden zu Beginn und am Ende des als kursiv markierten Textes entsprechende sichtbare Marken eingefügt ( ). Durch einen Klick auf dieses Icon innerhalb der Marken wird die Formatierung wieder entfernt.

 LINK Link einfügen, mithilfe dieses Icons wird an der aktuellen Position des Cursors ein Verweis eingefügt. Das Vorgehen bei der Einstellung eines Verweises erfolgt analog zu der Beschreibung der Eingabekomponente "Verweiseingabe". (Siehe Kapitel 11.8 Seite 273) ( )

  Liste einfügen, mithilfe dieses Icons kann in den aktuellen Absatz eine Aufzählung eingefügt werden.

  Zeile hinzufügen, durch einen Klick auf dieses Icon wird der Tabelle eine ganze **Zeile** unter der markierten Zelle hinzugefügt.

  Zeile löschen, durch einen Klick auf dieses Icon wird aus der Tabelle die ganze **Zeile** gelöscht, in der sich die markierte Zelle befindet.

  Spalte hinzufügen, durch einen Klick auf dieses Icon wird der Tabelle eine ganze **Spalte** rechts neben der markierten Zelle hinzugefügt.



☒ Spalte löschen, durch einen Klick auf dieses Icon wird aus der Tabelle die ganze **Spalte** gelöscht, in der sich die markierte Zelle befindet.

☒ Zellen verschmelzen, durch einen Klick auf dieses Icon werden die markierten Zellen miteinander verbunden. Der Inhalt der markierten Zellen bleibt dabei erhalten.

☒ Zellen trennen, durch einen Klick auf dieses Icon werden verbundene Zellen wieder getrennt. Der Inhalt der verbundenen Zellen bleibt dabei in der Zelle ganz links bzw. ganz oben erhalten.

☒ Eigenschaften Zelle, durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Fenster mit den Eigenschaften der markierten Zelle. Der Vorlagenentwickler legt fest, welche Zelleigenschaften verändert werden können. Möglich sind dabei z. B. Text-Ausrichtung, Hintergrundfarbe oder Zahlenformate.



Abbildung 11-5: Eigenschaften einer Zelle

☒ Import, durch Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Fenster zum Importieren von Text- (.txt) oder CSV-Dateien (.csv), deren Inhalt direkt in eine Tabelle überführt wird (siehe Abbildung 11-6). Jede Zeile der Text-/CSV-Datei wird dabei in eine Tabellenzeile geschrieben, Spalten können durch Trennzeichen erzeugt werden. **Achtung:** Durch einen Import werden alle bisherigen Tabelleninhalte gelöscht und durch den importierten Inhalt ersetzt.

↶ Rückgängig, mithilfe dieses Icons können vorgenommene Eingaben oder Formatierungen rückgängig gemacht werden. Durch einen Klick auf den Pfeil erscheint eine Liste mit allen zuletzt vorgenommenen Änderungen, so können mehrere Änderungen gleichzeitig rückgängig gemacht werden.

↷ Wiederherstellen, mithilfe dieses Icons können rückgängig gemachte Eingaben oder Formatierungen wiederhergestellt werden. Durch einen Klick auf den Pfeil erscheint eine Liste mit allen zuletzt rückgängig gemachten Änderungen, so können mehrere Änderungen gleichzeitig wiederhergestellt werden.

☒ Rahmen ein- / ausblenden, mithilfe dieses Icons kann der Rahmen der Tabelle ausgeblendet werden. Durch nochmaliges klicken auf das Icon wird der Rahmen wieder dargestellt.





Abbildung 11-6: Eingabekomponente DOM-Tabelle: Tabelle importieren

Innerhalb dieses Fensters können Angaben zu der Datei gemacht werden, die importiert werden soll.

Datei: Über das Icon  kann die gewünschte Datei aus der Verzeichnisstruktur des Arbeitsplatzrechners ausgewählt werden.

Encoding: Über das Icon  kann das gewünschte Encoding ausgewählt werden, nach der die Ursprungsdatei konvergiert werden soll.

Trennzeichen: Hier kann das Trennzeichen festgelegt werden, das die Inhalte aneinander grenzender Zellen voneinander trennt.



Die meisten Funktionen der **Kontextmenüs** des Rich-Text-Editor sind auch im Eingabeformular "Tabelle" verfügbar (siehe Kapitel 12.5 Seite 312).



Zusätzliche Formatierungsmöglichkeiten sowie die Integration von Tabellen in den Textfluss bieten die so genannten "Inline-Tabellen". Nähere Informationen dazu befinden sich in Kapitel 12.5.10 Seite 331.



Je nach Vorgaben des Vorlagenentwicklers kann die Funktionalität des lizenzabhängigen Moduls FirstSpirit OfficeConnect für den Import von formatierten Inhalten aus Word-Dokumenten über das Icon  zur Verfügung stehen. Detaillierte Informationen dazu befinden sich in der Modul-Dokumentation "FirstSpirit OfficeConnect".



11.5 Zahlen

Anzahl der Pressemitteilungen (1-5)

Abbildung 11-7: Eingabeformular – Zahlen

Dieses Eingabeformular ist zur Eingabe von Zahlenwerten vorgesehen. Der Wertebereich und die Art der einzupflegenden Zahlen (Ganzzahl, Dezimalzahl, ...) werden ebenso wie das Anzeigeformat für die Zahlen durch den Projektentwickler in der Vorlagen-Verwaltung festgelegt.

11.6 Datums-/Zeitauswahl

Datum

Abbildung 11-8: Eingabeformular –Datums-/Zeitauswahl

Über die Datums-/Zeitauswahl kann ein Datum und/oder eine Uhrzeit ausgewählt werden. Durch einen Klick auf das Icon öffnet sich ein Fenster zur Datums- bzw. Uhrzeitauswahl. Durch einen Klick auf das Icon wird das ausgewählte Datum bzw. die ausgewählte Uhrzeit aus der Eingabekomponente entfernt.

Datum

April 2012

Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
13							1
14	2	3	4	5	6	7	8
15	9	10	11	12	13	14	15
16	16	17	18	19	20	21	22
17	23	24	25	26	27	28	29
18	30						

Feiertag: ■ bundesweit ■ regional

Heute ist Mittwoch, 25. April 2012

Uhrzeit : :

OK Abbrechen

Abbildung 11-9: Datum auswählen

Innerhalb dieses Fensters kann ein neues Datum ausgewählt werden, das anschließend automatisch in dem vom Projektentwickler vorgegebenen Format in das Eingabeformular übertragen wird. Beim Öffnen des Dialogfensters wird



standardmäßig das aktuell eingetragene Datum angezeigt (rote Umrandung). Durch einen Klick in die Kalenderansicht kann der Benutzer ein neues Datum auswählen. Mithilfe der Icons ◀▶ kann die Kalenderansicht um einen Monat vor/zurück geblättert werden und mithilfe der Icons ◀◀▶▶ kann die Kalenderansicht um ein Jahr vor/zurück geblättert werden. Regionale und bundesweite Feiertage werden in der Kalenderansicht unterschiedlich farbig hervorgehoben. Im unteren Bereich der Datumsauswahl kann außerdem eine Uhrzeit eingetragen werden.

Je nach Konfiguration durch den Projektentwickler können Datum und/oder Uhrzeit auch direkt in die Eingabekomponente eingegeben werden, und zwar in einem vorgegebenen Format. Weicht das Format der Eingabe von dem geforderten Format ab, kann sie nicht gespeichert werden, stattdessen wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon 📄 für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon 📄 "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)

11.7 Referenzauswahl



The screenshot shows a web form titled "Produkt-Highlight-Bild". It features a "Referenz" input field containing the text "solar_concept_car". To the right of the input field are four icons: a folder, a document, a square, and a close button (X). Below the input field is a table with the following data:

Status:	Freigegeben (Admin)
Letzte Veränderung:	29.07.2011 12:10:45 (Admin)

To the right of the table is a small image of a blue skateboard.

Abbildung 11-10: Eingabeformular – Referenzauswahl

Die Referenzauswahl dient zur Aufnahme einer beliebigen Referenz. Dabei kann je nach Vorgaben des Projektentwicklers potenziell jeder Objekt-Typ ausgewählt werden: Referenzen zu Medien (Bilder und Dateien), zu Seitenreferenzen (Struktur-Verwaltung) sowie zu jedem anderen Verwaltungsbereich und z. B. auch Ordner.

Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon 📄 für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon 📄 "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)



Referenz: In diesem Feld wird eine ausgewählte Referenz jeweils mit Objekt-Symbol, Freigabe-Status sowie Zeitpunkt und Urheber der letzten Veränderung angezeigt.

☞ Durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Auswahldialog:

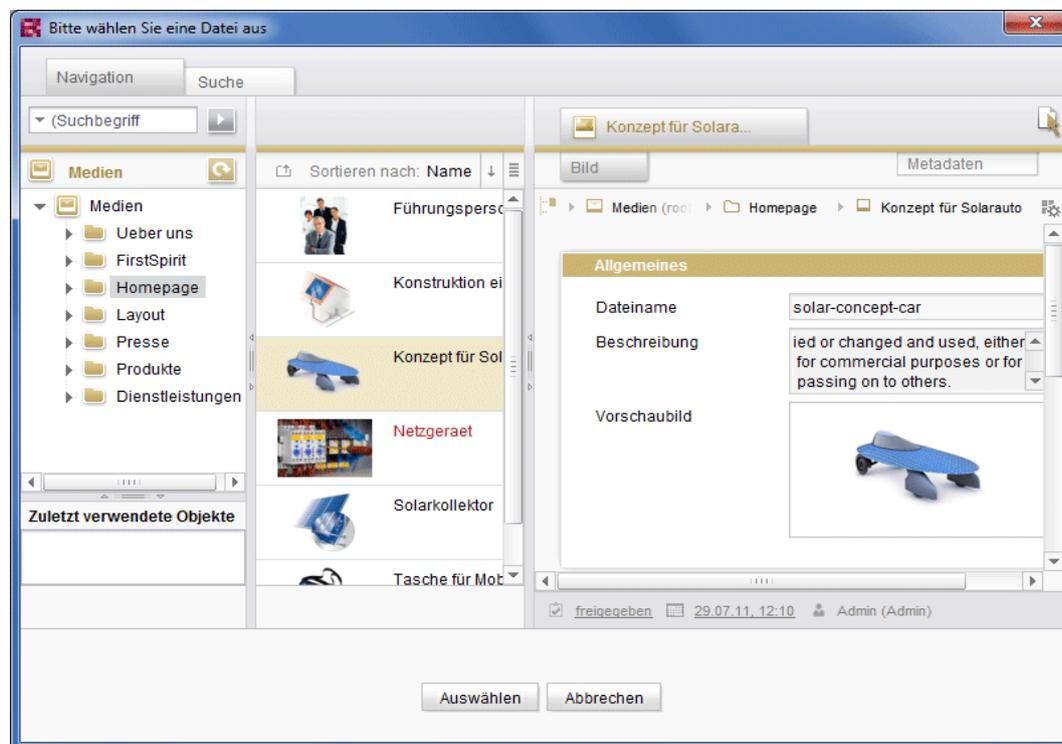


Abbildung 11-11: Referenz auswählen (hier: Medien-Verwaltung)

Je nach Vorgaben des Projektentwicklers werden hier eine bis alle Verwaltungen und Ordner angezeigt sowie Objekte, die als Referenz ausgewählt werden dürfen. Ebenso können Remote-Projekte angezeigt werden. Zur Navigation und Handhabung des Dialogs vgl. auch Kapitel 12.6 Seite 336.

☞ Durch einen Klick auf dieses Icon können je nach Konfiguration der Eingabekomponente, Medien in die Medien-Verwaltung des lokalen oder eines Remote-Projekts hochgeladen werden. Es öffnet sich ein Fenster zur Auswahl des gewünschten Mediums aus dem Dateisystem des Arbeitsplatzrechners. Nach einer Bestätigung der getroffenen Auswahl über die Schaltfläche **Öffnen**, öffnet sich ein weiteres Fenster zur Auswahl eines Upload-Ordners in der Medien-Verwaltung.



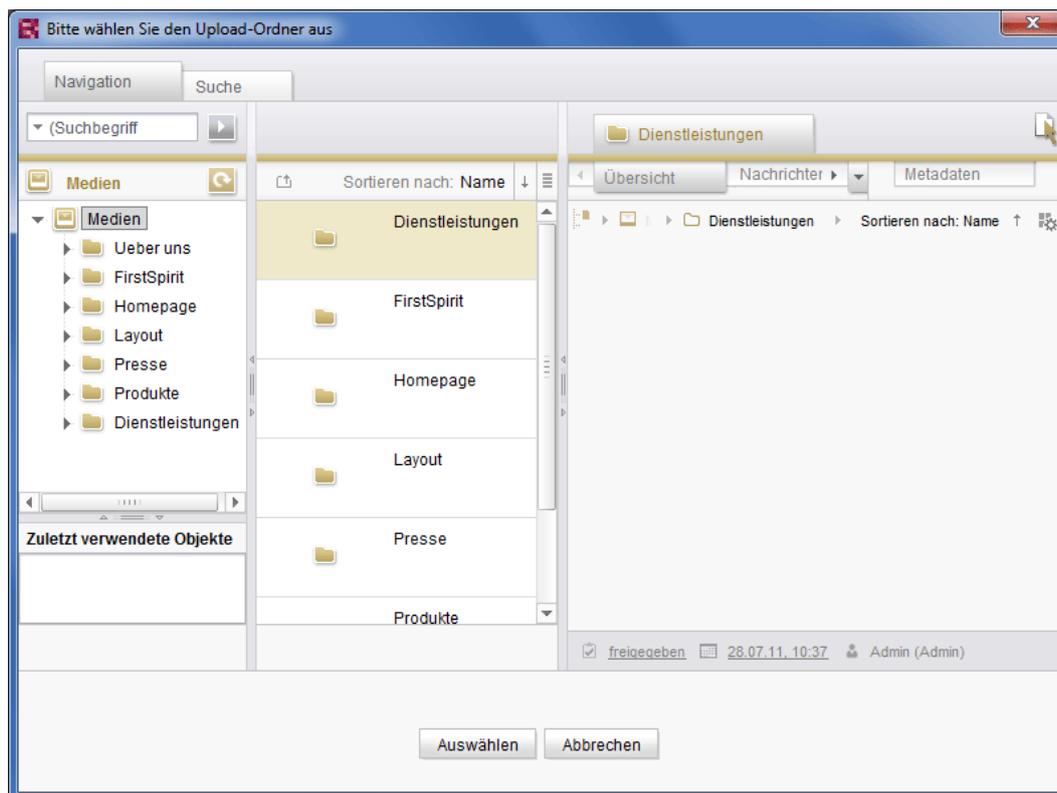


Abbildung 11-12: Upload-Ordner auswählen

Anschließend wird in dem ausgewählten Ordner der Medien-Verwaltung ein sprachunabhängiges Medium angelegt und direkt im Eingabeformular referenziert.



Remote-Projekte sind ein lizenzabhängiges Zusatzmodul. Eine ausführliche Dokumentation befindet sich in der Modul-Dokumentation "FirstSpirit CorporateMedia".

 Durch einen Klick auf das Icon kann zu der ausgewählten Referenz in der jeweiligen Verwaltung gesprungen werden.

 Durch einen Klick auf das Icon wird die ausgewählte Referenz aus der Eingabekomponente entfernt.

Absatz: Je nach gewähltem Referenz-Typ wird eine Auswahlliste eingeblendet, aus der ein Absatz der Zielseite ausgewählt werden kann.



11.8 Verweiseingabe



Abbildung 11-13: Eingabeformular – Verweiseingabe

Referenz: Um einen Verweis einbinden zu können, klickt man auf das Icon . Es öffnet sich ein Fenster, in dem die Verweisart ausgewählt werden muss.

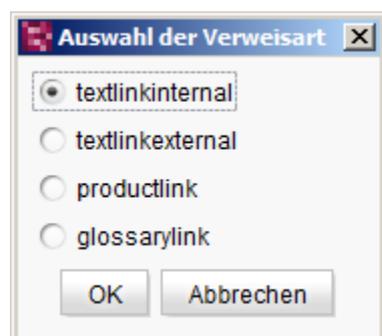


Abbildung 11-14: Auswahl der Verweisart

Nach Auswahl der Verweisart wird ein Eingabefenster eingeblendet, dessen Inhalt sowohl von der Verweisart, als auch von den verwendeten Eingabekomponenten z. B. für Verweistexte, Kommentare, oder Verweisbildern abhängig ist.

Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)



Der Projektentwickler hat über die Vorlagen-Verwaltung die Möglichkeit, die einzelnen Felder bereits vorab mit Inhalt zu belegen. Diese Vorgaben können aber durch eine neue Eingabe überschrieben werden.



Welche der jeweiligen Eingabefelder für den Verweis verwendet werden, wird vom Projektentwickler bestimmt. So kann es vorkommen, dass einzelne Eingaben keinen Effekt hervorrufen oder dass es bei fehlenden Eingaben zu Fehlern in der Darstellung kommt.





In seltenen Fällen können bereits über die Eingabefelder eingegebene Inhalte in der Vorschau in einem nicht mehr aktuellen Stand angezeigt werden, wenn der Vorlagenentwickler im Nachhinein Änderungen an der entsprechenden Vorlage vorgenommen hat. Mit einer erneuten Speicherung der Inhalte kann die Anzeige aktualisiert werden.

11.8.1 Interner Verweis



Abbildung 11-15: Interner Verweis

Bei dieser Verweisart handelt es sich um einen Verweis zu einer anderen Seite des gleichen FirstSpirit Projektes.

Referenz: In diesem Feld wird eine ausgewählte Referenz jeweils mit Objekt-Symbol, Freigabe-Status sowie Zeitpunkt und Urheber der letzten Veränderung angezeigt.

Durch einen Klick auf das Icon  kann eine Seitenreferenz aus der Struktur-Verwaltung ausgewählt werden, auf die verwiesen werden soll.



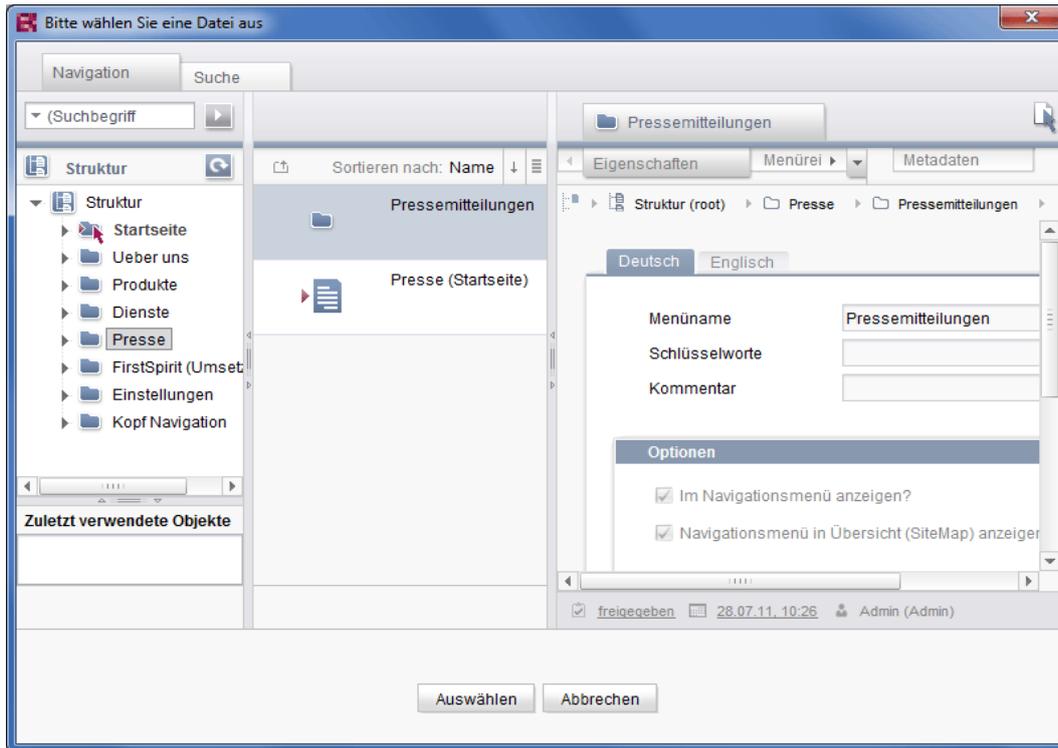


Abbildung 11-16: Seitenreferenz auswählen

Verweistext: In diesem Feld kann der Verweistext angegeben werden, der auf der Webseite angezeigt werden soll.

11.8.2 Externer Verweis

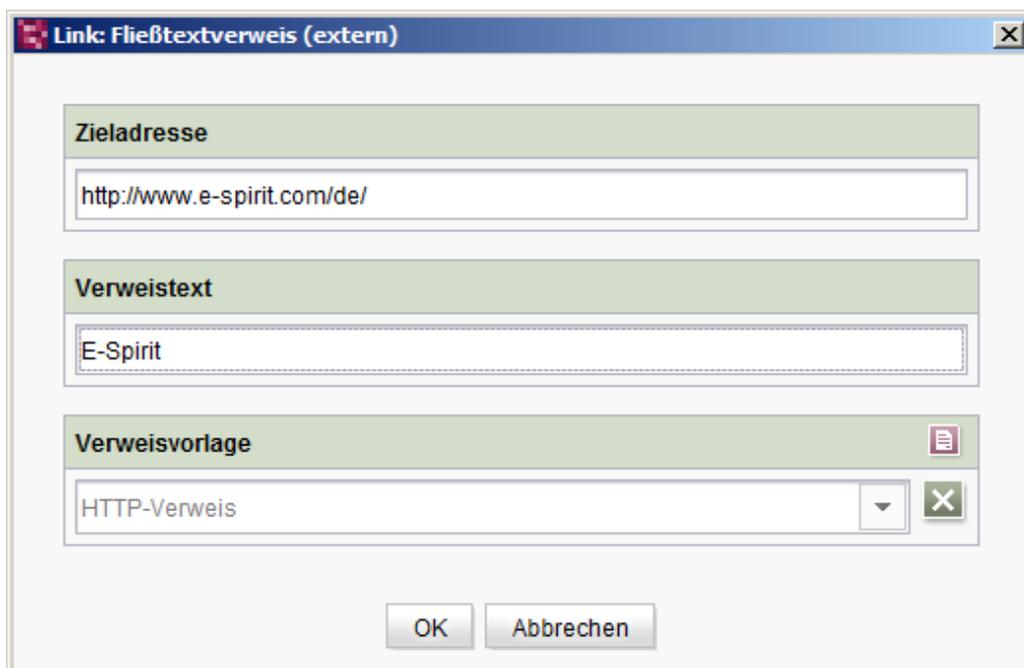


Abbildung 11-17: Externer Verweis



Bei dieser Verweisart handelt es sich um einen Verweis zu einer Seite einer veröffentlichten Webseite. In diesem Eingabefenster können folgende Informationen eingetragen werden:

Zieladresse: In dieses Feld wird die vollständige URL der Zielseite eingetragen. (z. B. <http://www.e-spirit.com/de/>)

Verweistext: In diesem Feld kann der Verweistext angegeben werden, der auf der Webseite angezeigt werden soll.

Verweissvorlage: In diesem Feld kann ausgewählt werden, welche Verweissvorlage für die Erstellung des Verweises verwendet werden soll.



11.8.3 Datensatzverweis

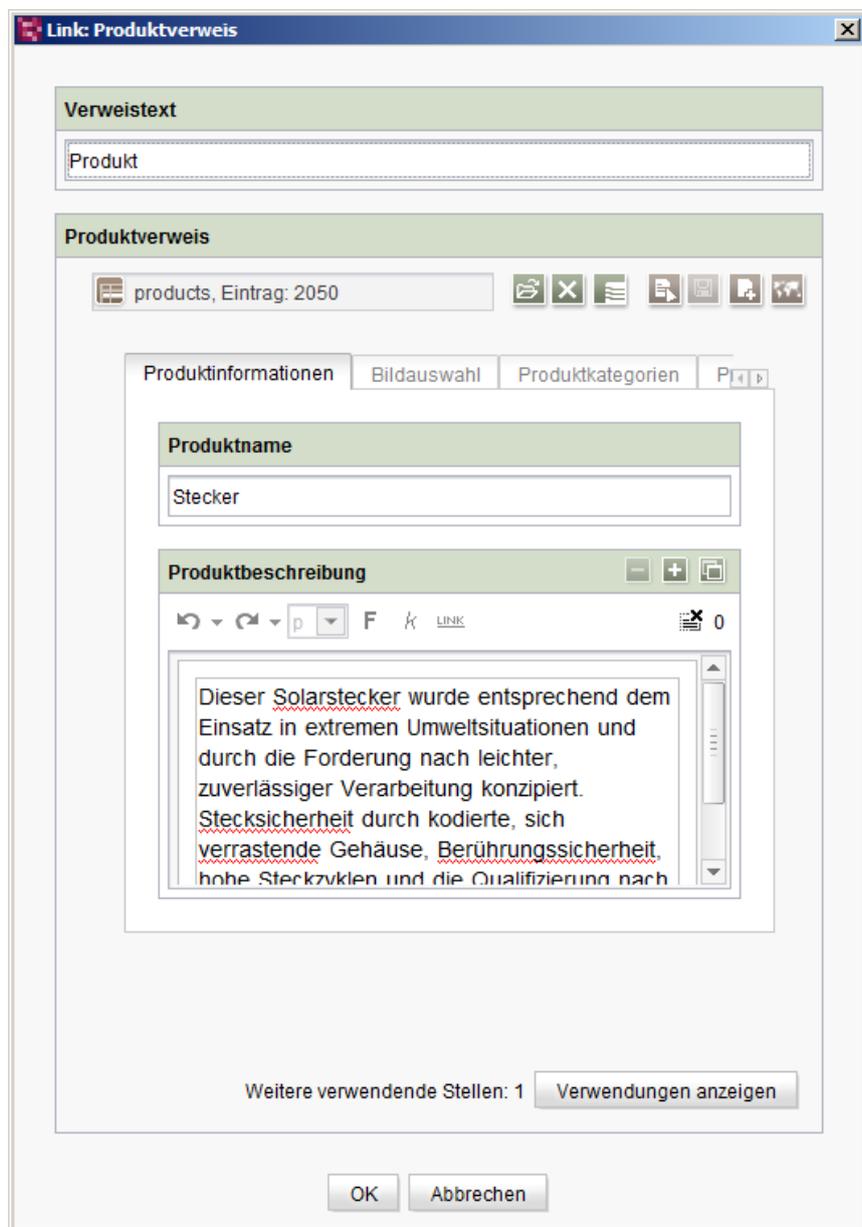


Abbildung 11-18: Datensatzverweis

Bei dieser Verweisart handelt es sich um einen Verweis zu einem Datensatz aus der Datenbank-Verwaltung des FirstSpirit Projektes.

Verweistext: In diesem Feld kann der Verweistext angegeben werden, der auf der Webseite angezeigt werden soll.

Produktverweis: In der obersten Zeile wird die ausgewählte Referenz jeweils mit Objekt-Symbol und Datensatz-ID angezeigt. Darunter befindet sich der Inhalt des der ausgewählten Datensatz-Referenz. Die Icons zur Auswahl und Bearbeitung der



ausgewählten Datensatz-Referenz entsprechen dem Eingabeformular "Datensatzauswahl" (siehe Kapitel 11.10 Seite 282).

11.8.4 Verweis zu einem verwandten Projekt

FirstSpirit unterstützt den Remote-Zugriff auf andere FirstSpirit-Projekte. Über den Remote-Zugriff kann innerhalb des aktuellen Projekts ein Element aus der Struktur-Verwaltung und/oder der Medien-Verwaltung eines weiteren FirstSpirit-Projekts referenziert und angezeigt werden (Verweis zu einem verwandten FirstSpirit-Projekt). Die Objekte verbleiben dabei physikalisch im Remote-Projekt.



Der Remote-Zugriff ist ein lizenzabhängiges Zusatzmodul. Eine ausführliche Dokumentation befindet sich in der Modul-Dokumentation "FirstSpirit CorporateMedia"

11.9 Listenerstellung



Abbildung 11-19: Eingabeformular – Listenerstellung

Dieses Eingabeformular ermöglicht eine Auswahl und Darstellung mehrerer Absätze als Liste.



Alle Inhalte der Listeneinträge sind direkt sichtbar und editierbar. Dabei dient die ursprüngliche Listendarstellung als eine Art Inhaltsverzeichnis ("Absatzübersicht"). Die eigentlichen Inhalte der referenzierten Absätze werden beim Selektieren des Listeneintrags unterhalb der Listendarstellung eingeblendet und können dort auch direkt bearbeitet werden.

Zusätzlich kann der Redakteur mit einem Doppelklick auf den gewünschten Listeneintrag direkt zu den Inhalten des Eintrags wechseln ("Scroll-to-View"). Die einzelnen Absätze unterhalb der Listendarstellung können auch über die Icons  und  bzw.  am linken Rand der Absatzübersicht oder mit einem Doppelklick auf den Fensterrahmen maximiert oder minimiert werden.

Die Icons für die Verwaltung der Listeneinträge befinden sich sowohl oberhalb der Liste als auch auf jedem Listeneintrag.

 Absatz hinzufügen, durch einen Klick auf dieses Icon kann der Liste ein neues Element hinzugefügt werden. Es öffnet sich ein Auswahldialog, um die gewünschte Absatzvorlage für den neuen Listeneintrag auswählen zu können.

 Absatz löschen, durch einen Klick auf dieses Icon wird ein markierter Absatz aus der Absatzliste gelöscht.

  Absatz verschieben, über diese Icons kann ein markierter Absatz in der Liste um eine Position nach oben / unten verschoben werden.

 Absatz editieren, durch einen Klick auf dieses Icon wird der ausgewählte Absatz im unteren Bereich zur Bearbeitung eingeblendet.

Neben normalen Absätzen und Verweisen können über die Listenerstellung auch Daten aus der Datenquellen-Verwaltung dargestellt und bearbeitet werden.



Bilder - +

+ + 🗑️ ⬆️ ⬇️ 🖨️ 📄

ID	Bild	Name des Bildes	Bildbeschreibung
3072		Digitalempfänger	Ein Digitalempfänger
2688		Wechselrichter	Unsere Wechselrichter sind modular aufgebaut und damit vielseitig einsetzbar.
960		Dünnschichtmodule	Dünnschichtmodule sind besonders langlebig.

Abbildung 11-20: Auswahl von Datensätzen mit Listenerstellung

Folgende Icons stehen je nach Vorgaben des Vorlagenentwicklers und dem Anwendungszweck der Eingabekomponente zur Verfügung:

 Hinzufügen (nur für Datensätze), durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Fenster zur Auswahl eines Datensatzes.

 Neu, im Falle von Datensätzen öffnet sich durch einen Klick auf dieses Icon ein Fenster zur Eingabe eines neuen Datensatzes, im Falle von Absätzen und Verweisen öffnet sich ein Auswahldialog zur Auswahl einer entsprechenden Vorlage

 Kopieren, im Falle von Datensätzen wird durch einen Klick auf dieses Icon durch Kopie des markierten Datensatzes ein neuer Datensatz in der entsprechenden Datenquelle angelegt und zur Liste hinzugefügt.

 Entfernen, durch einen Klick auf dieses Icon wird das markierte Listenelement aus der Liste gelöscht

 Löschen (nur für Datensätze), durch einen Klick auf dieses Icon wird der markierte Datensatz aus der Liste und der betreffenden Datenquelle gelöscht, er kann später nicht wieder ausgewählt werden.



 Nach oben / unten verschieben, durch einen Klick auf dieses Icon wird das markierte Listenelement um eine Position nach oben bzw. unten verschoben

 Bearbeiten, durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Fenster zur Bearbeitung des ausgewählten Listenelements. Im Ansichts-Modus wird das Icon  angezeigt.

 Anzeigen, werden in der Eingabekomponente Übersicht und Detailansichten dargestellt, wird durch einen Klick auf dieses Icon die Detailansicht des in der Übersicht markierten Eintrags aufgeklappt und mit einem weiteren Klick wieder eingeklappt. Wird nur die Übersicht angezeigt, wird mit einem Klick auf einen Eintrag in der Übersicht die entsprechende Detailansicht in einem separaten Fenster angezeigt.

 Springe zu, im Falle von Datensätzen kann mit einem Klick auf dieses Icon zur Datenquellen-Verwaltung gewechselt werden, um den ausgewählten Datensatz dort zu bearbeiten.

 In eigenem Fenster öffnen, durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich der markierte Listeneintrags in einem separaten Fenster

Darüber hinaus ist auch eine Bearbeitung der Listen über ein Kontextmenü oder Tastaturkürzel möglich. Hier stehen dieselben Funktionen zur Verfügung, wie sie die Icons bieten.

Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)



11.10 Datensatzauswahl

The screenshot shows a dialog box titled "FS_DATASET". At the top, there is a search bar containing the text "Kontakte" and a set of icons for navigation and actions. Below this are three input fields, each with a label above it: "Anrede" (Title) with the value "Herr", "Vorname" (First Name) with the value "Peter", and "Nachname" (Last Name) with the value "Produkt". At the bottom of the dialog, there is a status message: "Der Datensatz wird an 1 weiteren Stelle verwendet." and a button labeled "Verwendungen anzeigen".

Abbildung 11-21: Eingabeformular – Datensatzauswahl

Über dieses Eingabeformular wird ein Datensatz aus der Datenquellen-Verwaltung referenziert. Dabei muss die Auswahl allerdings nicht auf eine definierte Zieldatenbank eingeschränkt sein. Stattdessen kann die gewünschte Tabelle je nach Konfiguration über einen Auswahldialog (zu Navigation und Handhabung des Dialogs vgl. auch Kapitel 12.6 Seite 336) gewählt werden. Dabei werden gleichzeitig die Zieldatenbank und der gewünschte Datensatz ausgewählt. Je nach Konfiguration kann die Auswahl auch über eine Combobox erfolgen.

Falls der Projektentwickler für das Eingabeformular einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)

 Auswählen, durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Fenster für die Auswahl eines Datensatzes aus der Datenquelle.

 Entfernen, durch einen Klick auf dieses Icon wird der ausgewählte Datensatz wieder entfernt.

 Zum Datensatz springen, durch einen Klick auf dieses Icon wird zu dem ausgewählten Quell-Datensatz in die Datenquellen-Verwaltung gesprungen.



 Bearbeiten, durch einen Klick auf dieses Icon können an dem referenzierten Datensatz Änderungen vorgenommen werden.

 Speichern, durch einen Klick auf dieses Icon werden die vorgenommenen Änderungen an dem referenzierten Datensatz in der Datenquellen-Verwaltung gespeichert.

 Neu, durch einen Klick auf dieses Icon kann ein neuer Datensatz zu der Datenquelle hinzugefügt werden.

 Sprachreiter anzeigen, durch einen Klick auf dieses Icon werden für den Datensatz die Register für alle Projektsprachen angezeigt und durch erneutes Klicken wieder ausgeblendet.

Über die Schaltfläche **Verwendungen anzeigen** lässt sich feststellen, an welcher Stelle der aktuelle Datensatz referenziert wird.

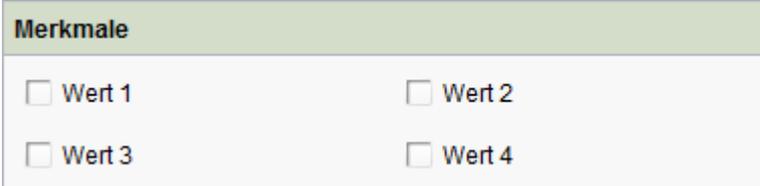
Je nach den Vorgaben des Vorlagenentwicklers können die Informationen in dem Eingabeformular "Datensatzauswahl" auch verkürzt dargestellt werden, z. B. nur mit dem Namen der Datenquelle, der ID des Datensatzes und dem Pfad:



The screenshot shows a web interface for a 'Kontakt' data source. At the top, there's a header 'Kontakt'. Below it is a search bar containing 'Kontakte, Eintrag: 2432' and several icons (edit, delete, list, save, new). Below the search bar is a list of results, with one entry 'Kontakte#2432' and its path 'Kontakte/Kontakte'. At the bottom, there is a text label 'Keine weitere verwendende Stelle' and a button 'Verwendungen anzeigen'.

Abbildung 11-22: Datensatzauswahl, verkürzte Darstellung

11.11 Kontrollkästchen



The screenshot shows a form titled 'Merkmale'. It contains four checkboxes arranged in a 2x2 grid. The top-left checkbox is labeled 'Wert 1', the top-right 'Wert 2', the bottom-left 'Wert 3', and the bottom-right 'Wert 4'. All checkboxes are currently unchecked.

Abbildung 11-23: Eingabeformular – Checkbox

Über dieses Eingabeformular kann der Benutzer nicht direkt Inhalte eingeben, sondern es bietet eine Auswahlmöglichkeit von Werten, die durch den



Projektentwickler festgelegt werden.

Bei Kontrollkästchen ist es möglich,

- **mehr (oder weniger) als eine Auswahl** gleichzeitig zu treffen oder
- die Auswahl **leer** zu lassen.

Wird ein Kästchen aktiviert, dann wird ein zuvor gewähltes Kästchen **nicht** deaktiviert.

Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)

11.12 Auswahlliste



Abbildung 11-24: Eingabeformular – Auswahlliste

Über eine Auswahlliste kann der Benutzer

- aus einer Menge an Werten, die der Projektentwickler vorgibt, **genau einen** auswählen oder
- die Auswahl **leer** lassen.

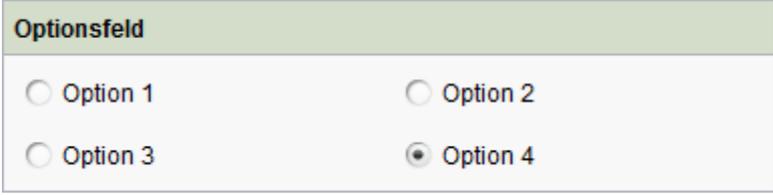
Je nach Konfiguration kann auch ein **eigener Wert** eingegeben werden.

Die Auswahl der Eingabe erfolgt durch einen Klick auf das Pfeilsymbol hinter der Eingabezeile. Es öffnet sich dann die Auswahlliste, aus welcher der gewünschte Wert ausgewählt werden kann. Die Auswahl kann mit dem Icon  zurückgesetzt werden.

Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)



11.13 Optionsfeld



The screenshot shows a form titled "Optionsfeld" with a light green header. Below the header, there are four radio button options arranged in two rows. The first row contains "Option 1" and "Option 2". The second row contains "Option 3" and "Option 4". The "Option 4" radio button is selected, indicated by a dark dot in the center of the circle.

Abbildung 11-25: Eingabeformular – Optionsfeld

Über dieses Eingabeformular kann der Benutzer nicht direkt Inhalte eingeben, sondern es bietet eine Auswahlmöglichkeit von Werten, die durch den Projektentwickler festgelegt werden.

Über Optionsfelder kann der Benutzer

- aus einer Menge an Werten **genau einen** auswählen.

Wird ein Feld aktiviert, dann wird ein zuvor gewähltes Feld deaktiviert.

Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)

11.14 Umschalter



The screenshot shows a form titled "Produkt-Highlight anzeigen?" with a light green header. Below the header, there are two radio button options: "Ja" and "Nein". The "Ja" radio button is selected, indicated by a dark dot in the center of the circle. In the top right corner of the form, there is a small icon of a document with a red 'X' over it.

Abbildung 11-26: Eingabeformular – Umschalter

Über dieses Eingabeformular kann der Benutzer nicht direkt Inhalte eingeben, sondern es bietet eine Auswahlmöglichkeit von Werten, die durch den Projektentwickler festgelegt werden.

Über Umschalter kann der Benutzer

- **zwischen genau zwei** vorgegebenen Werten (z. B. an/aus, rechts/links) wählen.

Wird ein Feld aktiviert, wird ein zuvor gewähltes deaktiviert.

Der Umschalter kann dabei als Optionsfeld oder als Kontrollkästchen dargestellt werden.



Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)

11.15 Mehrfach-Auswahlliste



Abbildung 11-27: Eingabeformular – Mehrfach-Auswahlliste

Über dieses Eingabeformular kann der Benutzer nicht direkt Inhalte eingeben, sondern es bietet eine Auswahlmöglichkeit von Werten, die durch den Projektentwickler festgelegt werden.

Über eine Mehrfach-Auswahlliste kann der Benutzer

- aus einer Menge an Werten **mehr (oder weniger) als eine Auswahl** gleichzeitig treffen oder
- die Auswahl **leer** lassen.

Die Auswahl der Eingabe erfolgt durch einen Klick auf das Pfeilsymbol hinter der Eingabezeile. Es öffnet sich dann die Auswahlliste, aus welcher der oder die gewünschte/n Wert/e ausgewählt werden kann/können. Gewählte Werte können über das Kontextmenü (Klick mit rechter Maustaste) wieder entfernt werden.

Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)



11.16 Schaltfläche

Dieses Eingabeformular wird je nach Vorgabe durch den Vorlagenentwickler als Icon, Schaltfläche oder Verweis dargestellt. Beim Anklicken wird eine Funktion ausgeführt, die vom Vorlagenentwickler definiert wurde. Je nach Konfiguration des Eingabeformulars kann die Funktion auch ausgeführt werden, wenn ein Objekt (aus FirstSpirit, Dateien vom lokalen Arbeitsplatzrechner usw.) mit der Maus auf dieses Bedienelement gezogen wird.

Je nachdem, ob dieses Eingabeformular als Schaltfläche, Icon oder Verweis dargestellt werden soll, kann es eines der drei folgenden Aussehen annehmen:

Schaltfläche → 

Icon → 

Verweis → FS_BUTTON

11.17 Verweissensitive Grafik

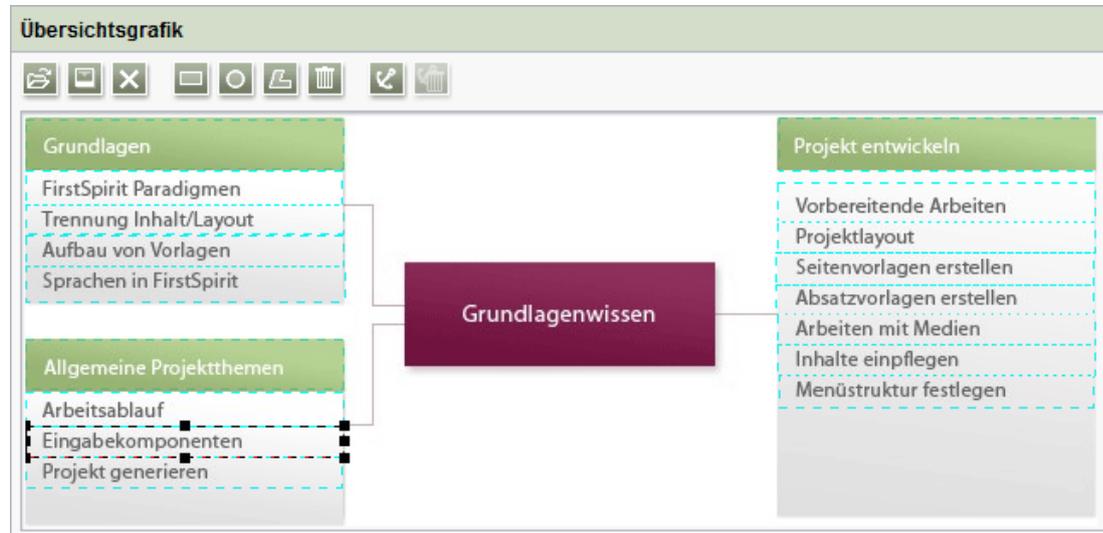


Abbildung 11-28: Eingabeformular – Verweissensitive Grafik

Mithilfe dieser Eingabekomponente können Verweise an verschiedenen Positionen eines ausgewählten Hintergrundbildes eingebunden werden. Für jeden Verweis wird zuerst ein Rahmenobjekt erzeugt und in Form und Größe an die gewünschte Position des Hintergrundbildes angepasst. Anschließend kann auf dem Rahmenobjekt der Verweis eingebunden werden.



Falls der Projektentwickler für die Eingabekomponente einen Vorgabewert definiert hat, befindet sich in der rechten oberen Ecke das Icon  für "Auf Vorgabewert zurücksetzen" oder das Icon  "Vorgabewert übernehmen". (Näheres dazu siehe Kapitel 11.18 ab Seite 289.)

 Hintergrundbild auswählen, durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Auswahldialog für die Auswahl des Hintergrundbildes aus der Medien-Verwaltung. Zusätzlich muss im Feld **Auflösung** festgelegt werden, welche der vorhandenen Auflösungen für das Hintergrundbild verwendet werden soll.

Ab FirstSpirit-Version 5.1R3 ist auch das Auswählen des Hintergrundbildes per Drag & Drop möglich, z. B. aus

- Ergebnissen der globalen Suche (siehe Kapitel 3.3.1 Seite 78)
- der integrierten Vorschau (siehe Kapitel 3.4 Seite 107)
- der Medien-Verwaltung (siehe Kapitel 7 Seite 178)
- dem Eingabeelement zur Referenzauswahl ("FS_REFERENCE") (siehe Seite 11.7 Seite 270)
- einem anderen Eingabeelement für Verweissensitive Grafiken ("CMS_INPUT_IMAGE_MAP", dazu muss sich die CMS_INPUT_IMAGE_MAP-Eingabekomponente, aus der das Bild gewählt werden soll, im Ansichtsmodus befinden)

 Zum Medium springen, durch einen Klick auf dieses Icon kann zum ausgewählten Bild in der Medien-Verwaltung gesprungen werden.

 Entfernen, durch einen Klick auf dieses Icon kann das ausgewählte Bild inklusive bereits angelegter Rahmen und Verweise entfernt werden.

 Rechteck erzeugen, durch einen Klick auf dieses Icon wird ein Rahmenobjekt in Form eines Rechtecks auf dem Hintergrundbild erzeugt. Die Größe und Position des Rechtecks muss anschließend noch manuell angepasst werden.

 Kreis erzeugen, durch einen Klick auf dieses Icon wird ein Rahmenobjekt in Form eines Kreises auf dem Hintergrundbild erzeugt. Die Größe und Position des Kreises muss anschließend noch manuell angepasst werden.

 Vieleck erzeugen, durch einen Klick auf dieses Icon kann ein Rahmenobjekt in Form eines Vielecks erzeugt werden. Jeder Die einzelnen Punkte des Vielecks können anschließend durch Klicken mit der Maus auf dem Hintergrundbild festgelegt werden.



 Objekt löschen, durch einen Klick auf dieses Icon wird das ausgewählte Rahmenobjekt gelöscht.



Vor dem Löschen wird nicht überprüft, ob bereits ein Verweis auf dem Rahmenobjekt eingebunden ist.

 Verweis einfügen/bearbeiten, ist für das ausgewählte Rahmenobjekt noch kein Verweis vorhanden, dann wird durch einen Klick auf dieses Icon ein neuer Verweis eingefügt. Das Vorgehen bei der Einstellung eines Verweises erfolgt analog zu der Beschreibung des Eingabefelds "Verweiseingabe" (Siehe Kapitel 11.8 Seite 273). Ist bereits ein Verweis vorhanden, dann öffnet sich das Eingabefenster der verwendeten Verweisart.

 Verweis löschen, durch einen Klick auf dieses Icon wird der eingebundene Verweis von dem ausgewählten Rahmenobjekt gelöscht.

11.18 Vorgabewerte und ungültige Eingaben

11.18.1 Vorgabewerte

In Eingabefeldern kann in der rechten oberen Ecke das Icon  "auf Vorgabewert zurücksetzen" zu sehen sein. Dieses Icon erscheint immer dann, wenn der Vorlagenentwickler für dieses Eingabefeld einen Vorgabewert festgelegt hat.



Abbildung 11-29: Eingabekomponente mit dem Icon "Vorgabewerte übernehmen"

Durch einen Klick auf das Icon  kann der Inhalt der Eingabekomponente wieder auf einen vom Projektentwickler festgelegten Vorgabewert zurückgesetzt werden.

Es erscheint eine Sicherheitsabfrage, ob der aktuelle Inhalt wirklich gelöscht werden soll.





Durch Bestätigung der Abfrage mit **OK** wird der aktuelle Inhalt der Eingabekomponente gelöscht und durch den Vorgabewert ersetzt.

Um zu kennzeichnen, dass es sich bei dem Inhalt der Eingabekomponente um einen Vorgabewert handelt, erhält die Eingabekomponente einen andersfarbigen Rahmen und es erscheint nun in der rechten oberen Ecke das Icon  "Vorgabewert übernehmen".



Abbildung 11-30: Eingabekomponente mit Vorgabewert

11.18.2 Ungültige Eingaben / Regelverletzungen

Um Redakteure beim Erfassen von redaktionellen Inhalten zu unterstützen hat der Vorlagenentwickler die Möglichkeit, Regeln für die Eingabe von Inhalten in ein Eingabeformular festzulegen. Kommt es bei der Eingabe von Inhalten zu einer Regelverletzung können dem Redakteur z. B. Korrekturhinweise im Formular eingeblendet werden, es kann aber auch das Speichern einer ungültigen Eingabe unterbunden werden.

Jede Verletzung einer Regel wird dem Redakteur beim Bearbeiten eines Formulars **im Arbeitsbereich des SiteArchitects** unmittelbar angezeigt. Die Darstellung unterscheidet sich dabei klar vom sonstigen Layout des Arbeitsbereichs, um fehlerhafte Eingaben deutlich hervorzuheben.



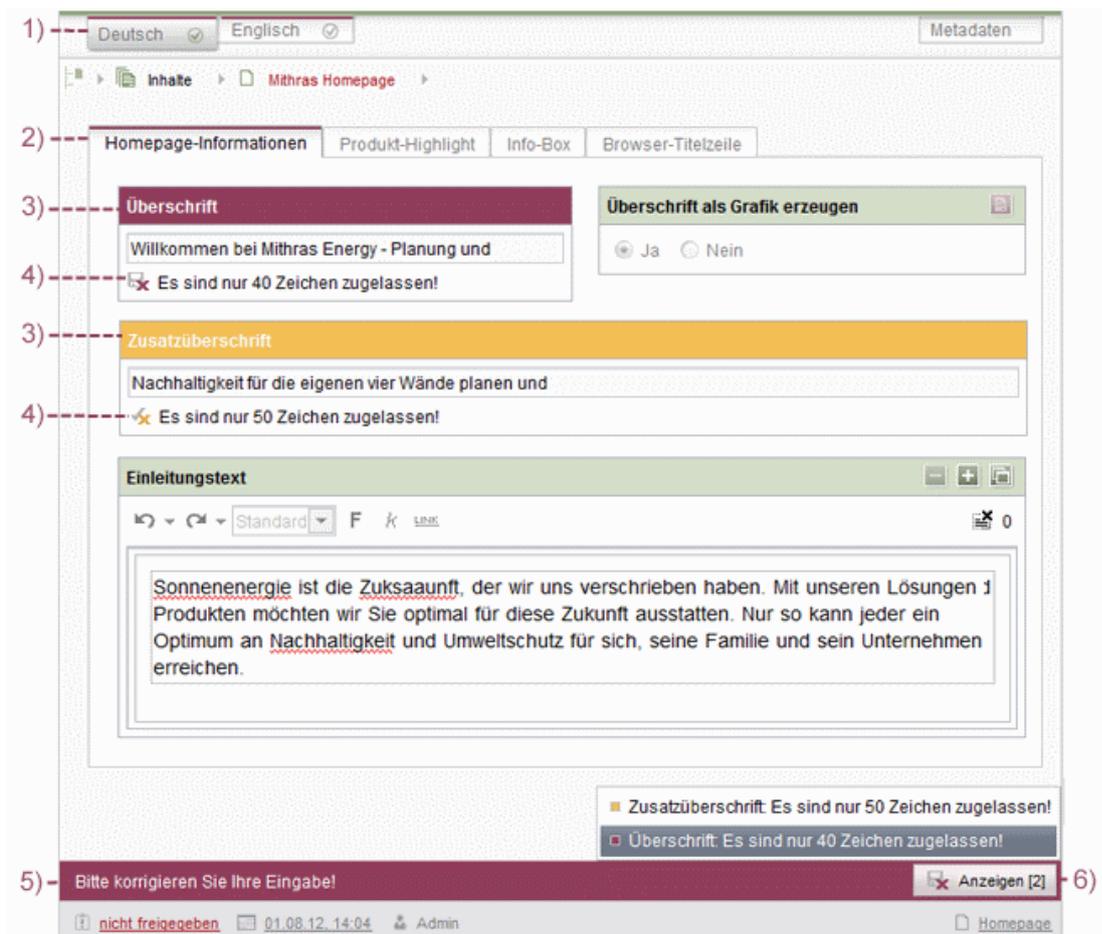


Abbildung 11-31: Darstellung von Regelverletzungen

Die fehlerhaften Eingaben werden an unterschiedlichen Stellen sowohl farblich gekennzeichnet als auch textuell begründet.

1. Anzeige einer Regelverletzung innerhalb einer Redaktionssprache durch eine farbige Markierung der Register zur Sprachumschaltung.
2. Anzeige einer Regelverletzung innerhalb einer Gruppierung von Eingabefeldern durch eine farbige Markierung der Register.
3. Anzeige einer Regelverletzung innerhalb eines Eingabefelders durch eine farbige Hervorhebung der Komponente.
4. Anzeige von (sprachabhängigen) Korrekturhinweisen für Eingabefelder, sofern diese vom Vorlagenentwickler definiert.
5. Ein allgemeiner Korrekturhinweis mit der Aufforderung "Bitte korrigieren Sie Ihre Eingabe!" außerhalb des scrollbaren Bereichs ein, der für den Redakteur immer sichtbar bleibt:
6. Die Anzahl der noch zu korrigierenden Eingaben (innerhalb eines Absatzes) werden dem Redakteur über die Schaltfläche „Anzeigen[Anzahl]“ angezeigt. Über einen Klick auf die Schaltfläche öffnet sich eine Liste mit allen Eingabefeldern des aktuellen Arbeitsbereichs, die noch ungültige Eingaben



aufweisen. Mit einem Klick auf den gewünschten Eintrag kann der Redakteur direkt zur betreffenden Eingabeformular springen, um dort die Eingabe zu korrigieren.

Farbschema

Für die farbige Hervorhebung einer Regelverletzung wird ein Farbschema verwendet, das abhängig von der verwendeten Restriktionsstufe ist:



Abbildung 11-32: Farbschema und Korrekturhinweise

- Höchste Restriktionsstufe: Speichern einer ungültigen Eingabe nicht möglich – „brombeer“ hervorgehoben
- Mittlere Restriktionsstufe: Speichern möglich aber Freigabe einer ungültigen Eingabe nicht möglich – „gelb“ hervorgehoben
- Niedrigste Restriktionsstufe: Speichern und Freigabe möglich, dient nur als Hinweis – wird farblich *nicht* hervorgehoben

11.19 Erweiterte Funktionalitäten in Eingabefeldern

Für ein komfortableres Arbeiten mit den in FirstSpirit zur Verfügung stehenden Eingabefeldern wurden einige Funktionalitäten ergänzt, die über ein Kontextmenü erreichbar sind.

Zum einfachen Transfer von Inhalten verfügen nun alle Eingabefelder über ein Kontextmenü, über das die Inhalte des Eingabefelds ausgeschnitten, kopiert und wieder eingefügt werden können. Es kann über einen Rechtsklick auf den Titel bzw. den Rahmen des Eingabefelds aufgerufen werden.

Alternativ können diese Funktionen auch über die Tastaturkürzel

- <STRG> + <X> (Ausschneiden)
- <STRG> + <C> (Kopieren)
- <STRG> + <V> (Einfügen)

ausgeführt werden. Lassen sich Werte aufgrund von Inkompatibilitäten nicht von



einem zum anderen Eingabeformular kopieren, ist der Eintrag "Einfügen (<STRG>+<V<)" deaktiviert.

Bei textbasierten Eingabefeldern wie "Einzeiliger Text", "Mehrzeiliger Text", "Zahlen", "Datum" und "Verweiseingabe" stehen darüber hinaus nun folgende Funktionen zur Verfügung, und zwar über einen Rechtsklick in das Textfeld:

- **Suchen:** Öffnet einen Dialog, über den die Eingabeformulare nach einem bestimmten Text durchsucht werden kann.
- **Ersetzen:** Öffnet einen Dialog, über den das Eingabefeld nach einem bestimmten Text durchsucht und Text ersetzt werden kann.
- **Nächstes Vorkommen:** Wurde eine Suche nach einem bestimmten Text durchgeführt, kann über diesen Eintrag zum nächsten Suchtreffer in dem Eingabefeld gewechselt werden. Die Suche endet nicht am Ende des Eingabefelds.
- **Vorheriges Vorkommen:** Wurde eine Suche nach einem bestimmten Text durchgeführt, kann über diesen Eintrag zum vorherigen Suchtreffer in dem Eingabefeld gewechselt werden. Die Suche endet nicht am Anfang des Eingabefelds.
- **Rückgängig:** Setzt alle Änderungen seit Aktivierung des Bearbeitungs-Modus in dem Eingabefeld zurück.
- **Wiederherstellen:** Stellt rückgängig gemachte Änderungen wieder her.
- **Kopieren:** Kopiert markierten Inhalt in die Zwischenablage.
- **Ausschneiden:** Entfernt markierten Inhalt und überträgt ihn in die Zwischenablage.
- **Einfügen:** Fügt Inhalt aus der Zwischenablage an der Cursorposition ein.



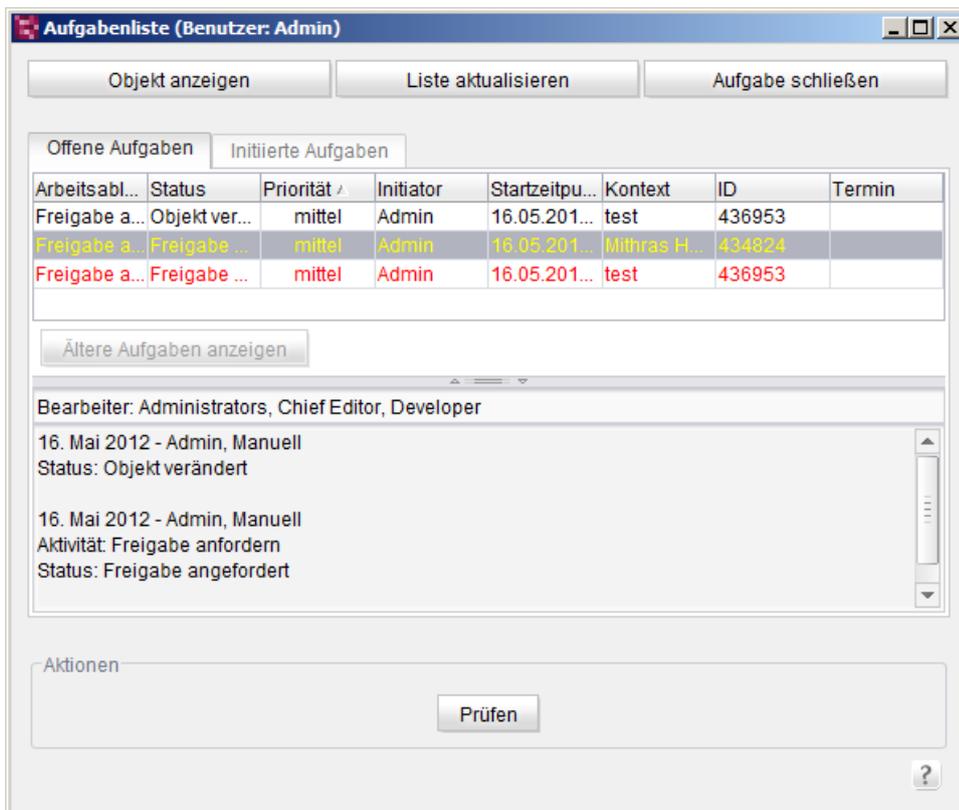
12 Allgemeine Bedienung

12.1 Aufgabenliste

Die Aufgabenliste verwaltet alle Aufgaben, die in FirstSpirit erteilt werden. Aufgaben sind Arbeitsabläufe, die jeder Benutzer sich selbst bzw. anderen Benutzern stellen kann. Die Aufgabenliste kann über viele Arten aufgerufen werden (Menü "Aufgaben-Aufgabenliste", Icon  in der Symbolleiste oder <STRG> + <T>).

Das Register **Offene Aufgaben** enthält alle Aufgaben, die vom aktuell eingeloggten Benutzer zu erledigen sind. Dabei ist es egal, ob die Aufgaben von dem Benutzer selbst oder von einem anderen Benutzer in Auftrag gegeben wurden.

Das Register **initiierte Aufgaben** enthält alle Aufgaben, die vom aktuell eingeloggten Benutzer in Auftrag gegeben wurden. Dabei ist es egal, ob die Aufgaben vom Benutzer selbst oder von einem anderen Benutzer zu erledigen sind.



Arbeitsabl...	Status	Priorität	Initiator	Startzeitpu...	Kontext	ID	Termin
Freigabe a...	Objekt ver...	mittel	Admin	16.05.201...	test	436953	
Freigabe a...	Freigabe ...	mittel	Admin	16.05.201...	Milhras H...	434824	
Freigabe a...	Freigabe ...	mittel	Admin	16.05.201...	test	436953	

Abbildung 12-1: Aufgabenliste



Aus Performance-Gründen werden in der Aufgabenliste auf den Registern "Offene Aufgaben" und "Initiierte Aufgaben" initial nur 25 Aufgaben angezeigt. Liegen mehr Aufgaben vor, können diese über die Schaltfläche **Ältere Aufgaben anzeigen** eingeblendet werden.

Zur besseren Übersicht sind die Aufgaben farblich gekennzeichnet:

- **Schwarze Schrift:** Der Benutzer ist für diese Aufgabe nicht direkt als Bearbeiter ausgewählt.
- **Rote Schrift:** Der Benutzer ist entweder direkt als Bearbeiter ausgewählt oder gehört einer Gruppe an, die als Bearbeiter ausgewählt ist.
- **Roter Hintergrund:** Es handelt sich um eine ungültige Aufgabe, die z. B. dadurch entsteht, dass ein Objekt, auf dem ein Arbeitsablauf aktiv ist, gelöscht wird. Ungültige Aufgaben können nicht weitergeschaltet, sondern nur über die Schaltfläche **Aufgabe schließen** geschlossen werden. Ist es möglich, eine ungültige Aufgabe zu reparieren, weil z. B. das gelöschte Objekt, zu dem der Arbeitsablauf noch besteht, wiederhergestellt wurde, dann wird im Bereich Aktionen die Schaltfläche **Aufgabe reparieren** eingeblendet. Durch Ausführen dieser Aktion werden die Aufgabe, die Status-Farbe und der Schreibschutz zurückgesetzt.

Über die Schaltfläche **Objekt anzeigen** wird der Fokus in der Baumstruktur des SiteArchitect auf das zugehörige Element der ausgewählten Aufgabe gesetzt.

Sind weitere Aufgaben hinzugekommen, während die Aufgabenliste geöffnet war, dann werden diese neuen (oder geänderten) Aufgaben nicht automatisch aktualisiert. Ein Klick auf die Schaltfläche **Liste aktualisieren** synchronisiert die Aufgabenliste des FirstSpirit-Servers mit der geöffneten Aufgabenliste.



Wird auf einer nicht aktuellen Aufgabe versucht, eine Aktion durchzuführen, dann erscheint eine Meldung: "Das Element war veraltet und wurde aktualisiert. Möchten Sie dennoch fortfahren?" Wird die Frage mit "Ja" beantwortet, dann öffnet sich das aktualisierte Aktionsfenster, falls eine weitere Aktion möglich ist. Ist keine weitere Aktion auf der aktualisierten Aufgabe möglich, dann erscheint eine weitere Fehlermeldung: "Dieses Objekt wurde gerade von einem anderen Benutzer bearbeitet! Daten wurden aktualisiert, bitte führen Sie die Aktion erneut durch."

Über die Schaltfläche **Aufgabe schließen** können Aufgaben geschlossen werden, ohne den zugehörigen Arbeitsablauf zu durchlaufen. Dies kann z. B. notwendig sein, wenn eine Aufgabe ungültig geworden ist (z. B. durch Löschen des Objektes, auf



dem der Arbeitsablauf aktiv ist).

12.2 Das Nachrichtenbrett

An mehreren Stellen im SiteArchitect befinden sich Nachrichtenbretter. Die Funktionalität der Nachrichtenbretter ist überall identisch. Die Nachrichtenbretter befinden sich in den einzelnen Verwaltungen an folgenden Stellen:

- Inhalte-Verwaltung:
Wurzelknoten, Ordner-Ebene
- Struktur-Verwaltung:
Wurzelknoten und Ordner-Ebene jeweils im Register Nachrichten
- Medien-Verwaltung:
Wurzelknoten und Ordner-Ebene jeweils im Register Nachrichten
- Vorlagen-Verwaltung:
Wurzelknoten, unter Seitenvorlagen, Absatzvorlagen, Formatvorlagen, Verweisvorlagen, Skripte und Datenbank-Schemata und auf Ordner-Ebene in allen Vorlagenbereichen
- Datenquellen-Verwaltung:
Wurzelknoten, Ordner-Ebene

Sinn dieser Kommunikationsplattformen ist es, kontextsensitiv Informationen zwischen einzelnen Benutzern auszutauschen. So können z. B. hier auf der Ebene eines Ordners in der Inhalte-Verwaltung Bearbeitungshinweise weitergegeben werden, die für alle Seiten in diesem Ordner gelten sollen. Es besteht für jeden Benutzer die Möglichkeit darauf zu antworten und ergänzende Kommentare abzugeben. Alle Nachrichten werden wie zu sehen in der üblichen Baumstruktur abgelegt, so dass man leicht eine komplette Diskussion vom Anstoß bis zur letzten Antwort nachvollziehen kann.



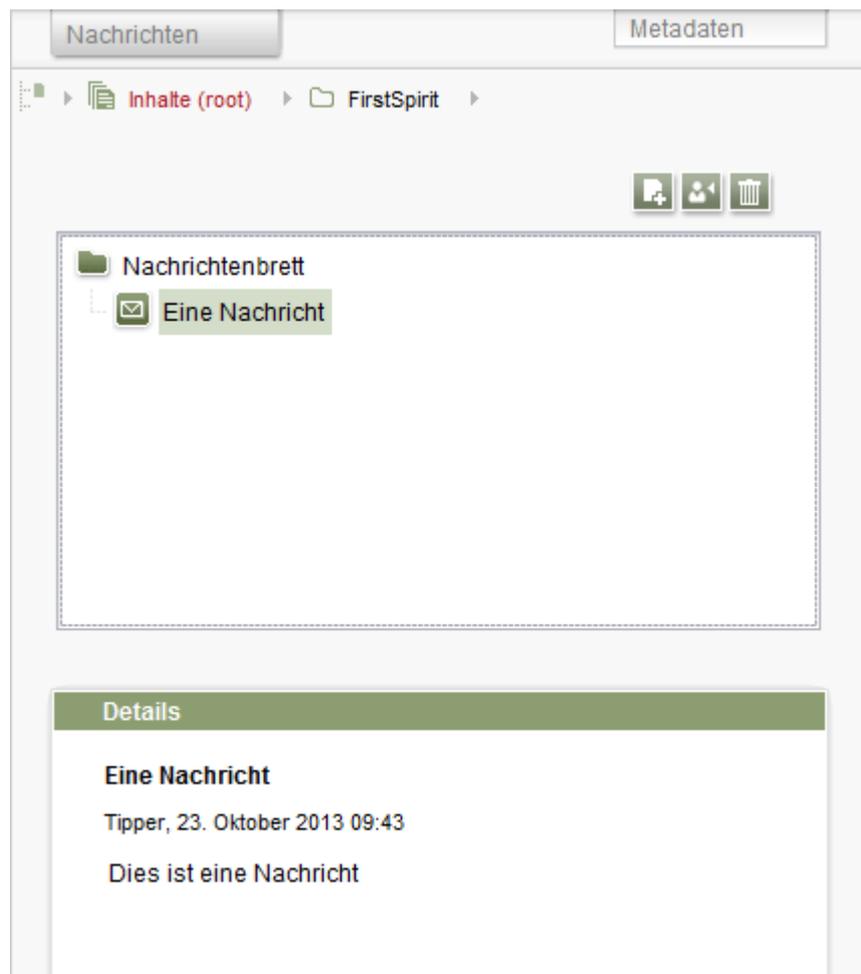


Abbildung 12-2: Nachrichtenbrett

 Durch einen Klick auf dieses Icon kann eine neue Nachricht erstellt werden. Es öffnet sich ein Fenster für die Eingabe eines Nachrichten-Betreffs und eines Mitteilungs-Textes.

 Durch einen Klick auf dieses Icon kann auf eine bestehende Nachricht geantwortet werden. Es öffnet sich ein Fenster, in dem man den Betreff, der um den Vorsatz "AW:" erweitert ist, ändern und darunter seine Mitteilungen eingeben kann.

 Durch einen Klick auf dieses Icon wird die aktuell markierte Nachricht, sowie alle daran geknüpften Antworten, ohne weitere Sicherheitsabfrage gelöscht.

Durch einen Klick auf eine Nachricht innerhalb der Baumstruktur wird der Inhalt der Nachricht abgerufen. Dazu erscheint unter Details in fetter Schrift der Betreff gefolgt von Angaben über den Autor und das Erstellungsdatum der ursprünglichen Mitteilung. Anschließend wird der eigentliche Inhalt der Nachricht angezeigt.



12.3 Metadaten

Metadaten sind zusätzliche Informationen, die für ein Objekt in FirstSpirit zur Verfügung stehen. Solche Informationen können z. B. "letztes Änderungsdatum", "letzter bearbeitender Redakteur", "Freigegeben von", "Versionsnummer" usw. sein.

Einige vom System vergebene Metadaten können auf jedem Knoten der Baumstruktur durch die Tastaturkombination **<ALT> + <P>** abgerufen werden. So kann z. B. auf diese Weise die Anzahl der eingebundenen Medien erfragt werden.

Neben diesen vom System vergebenen Metadaten besteht die Möglichkeit, noch weitere Metadaten zu definieren, die vom Benutzer verwaltet werden. Im Register Metadaten kann der Benutzer Änderungen an diesen benutzerdefinierten Informationen vornehmen.

Um Metadaten bearbeiten zu können, sind spezielle Rechte erforderlich, die im Fenster Rechteverwaltung vergeben werden müssen (siehe Kapitel 14.1.4.11 Seite 405). Änderungen an den Metadaten können nur im Bearbeitungsmodus vorgenommen werden.

Für jedes Projekt lassen sich projektspezifische Datenstrukturen definieren, über die eine hierarchische Beschreibung der Objekte in der Inhalts-, Struktur-, Medien- und Datenquellen-Verwaltung eingegeben werden kann.

Die Auswertung der Projektdaten kann auf drei unterschiedliche Arten erfolgen:

1. Beim Auslesen einer Metadaten Variable wird der ausgewählte Knoten überprüft. Ist diese Variable leer, dann wird ein Leerstring ausgegeben, ansonsten der entsprechende Wert der Variable.
2. Beim Auslesen einer Metadaten Variable wird immer zuerst der ausgewählte Knoten überprüft. Ist diese Variable leer, dann wird der in der Hierarchie nächst höhere Knoten gesucht, in dem diese Variable mit einem Wert gefüllt ist und dieser Wert wird ausgegeben.
3. Beim Auslesen einer Metadaten Variable wird von der Verwaltungs-Wurzel angefangen, jeder Knoten in der Hierarchie bis zum ausgewählten Knoten überprüft. Die Werte der Hierarchieknoten werden der Reihe nach ausgegeben und durch ein Trennzeichen getrennt.

Im Falle von **Absatzreferenzen** (siehe Kapitel 5.3.1 Seite 161) werden für Auswertungsmethode 1 und 2 zur Ermittlung der Metainformationen der jeweilige Quellabsatz herangezogen bzw. die Objektkette des Quellabsatzes, für



Auswertungsmethode 3. dagegen die Objektkette der Absatzreferenz.

Welche Struktur die Metadaten eines Projektes haben sollen und welche Auswertungsmethode angewendet werden soll, wird vom Vorlagenentwickler festgelegt und ist in der entsprechenden Projekt-Dokumentation nachzulesen.

Jeder Knoten in der Baumstruktur, für den der Benutzer Metadaten angegeben hat, wird durch ein  hinter dem Objektnamen gekennzeichnet.

12.4 Drag & Drop Funktionalitäten von FirstSpirit

Für eine bessere Benutzerfreundlichkeit gibt es in FirstSpirit eine Vielzahl von "Drag & Drop"-Funktionen, um Elemente in den SiteArchitect hinein oder innerhalb des SiteArchitect zu bewegen. Ob ein Element per Drag & Drop auf eine bestimmte Stelle bewegt werden darf, ist dabei immer abhängig von den Rechten des jeweiligen Benutzers und eventuell vom Vorlagenentwickler vorgegebenen Einschränkungen (z. B. für Eingabekomponenten).

12.4.1 Verschieben per "Drag & Drop"

Die Objekte in den Verwaltungen (Ordner, Seiten, Medien, ...) können mithilfe der Maus per "Drag & Drop" verschoben werden.

Beim Verschieben von Absätzen der Inhalte-Verwaltung ist zu beachten, dass die Referenznamen von Absätzen und Absatzreferenzen innerhalb einer Seite immer eindeutig sein müssen. Kommt es durch Verschieben eines Absatzes zu einem doppelten Referenznamen, dann wird der Referenzname automatisch eindeutig gemacht.

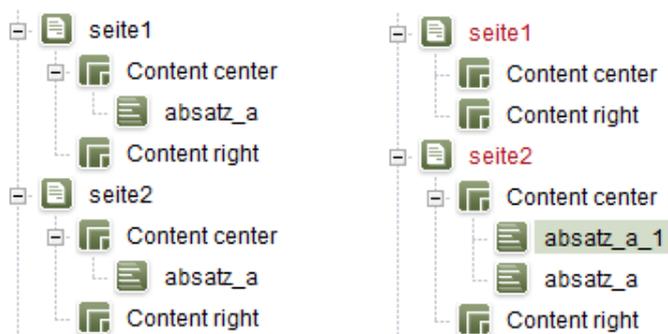


Abbildung 12-3: Beispiel - Verschieben eines Absatzes mit gleichem Referenznamen





Ist die Funktion "Verschiebeoperationen bestätigen" im Menü "Extras" aktiviert, muss für jedes Verschieben eine Sicherheitsabfrage bestätigt werden (siehe Kapitel 3.1.6.1 Seite 55). Dies gilt allerdings nicht für Ordner oder Seiten, die aus der Inhalte-Verwaltung in die Struktur-Verwaltung gezogen werden, um so neue Menüebenen bzw. Seitenreferenzen zu erstellen.

Das Verschieben von Absätzen ist nur möglich, wenn kein anderer Benutzer die Seite gerade bearbeitet.

12.4.2 Kopieren per "Drag & Drop"

Bei gleichzeitig gedrückter <STRG>-Taste können die Objekte in den Verwaltungen (Ordner, Seiten, Medien, ...) mithilfe der Maus per "Drag & Drop" kopiert werden (gekennzeichnet durch ein kleines Plus am Mauszeiger).

Beim Kopieren von Absätzen ist zu beachten, dass die Referenznamen von Absätzen und Absatzreferenzen innerhalb einer Seite immer eindeutig sein müssen. Kommt es durch Kopieren eines Absatzes zu einem doppelten Referenznamen, dann wird der Referenzname automatisch eindeutig gemacht.

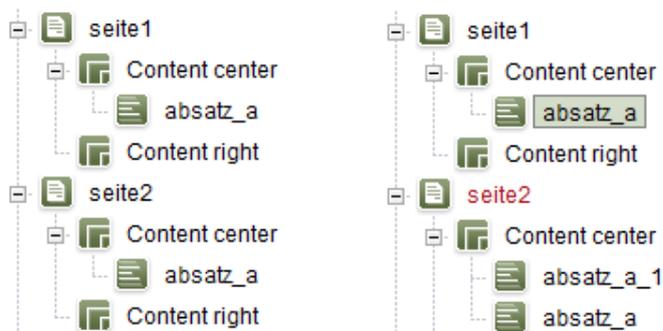


Abbildung 12-4: Beispiel - Kopieren eines Absatzes mit gleichem Referenznamen

12.4.3 Absatzreferenzen in der Inhalte-Verwaltung anlegen

Absatzreferenzen können verwendet werden, um den Inhalt eines Absatzes auf anderen Seiten wiederzuverwenden. Sie werden angelegt, indem der zu referenzierende Absatz ("Quellabsatz"), mithilfe der Maus und gleichzeitig gedrückter <SHIFT>- und <STRG>-Taste per "Drag & Drop" verschoben wird (gekennzeichnet durch einen kleinen Pfeil an der Maus). Auf diese Weise wird eine Referenz des Absatzes erstellt.



12.4.4 Drag & Drop vom lokalen Dateisystem in den SiteArchitect

Medien aus dem lokalen Dateisystem des Arbeitsplatzrechners können per Drag & Drop direkt in die Medien-Verwaltung des FirstSpirit-Projektes gezogen werden. Dabei werden sowohl eine Einzel- als auch eine Mehrfachselektion unterstützt. Sofern die Medien innerhalb des Dateisystems in Ordnern strukturiert sind, können wahlweise auch die Ordner beim Drag & Drop in der Medien-Verwaltung erzeugt werden.

Medien aus dem lokalen Dateisystem des Arbeitsplatzrechners können per Drag & Drop auch direkt in einige Eingabekomponenten der Inhalte-Verwaltung des FirstSpirit-Projektes gezogen werden:

- Bildauswahl (CMS_INPUT_PICTURE)
- Dateiauswahl (CMS_INPUT_FILE)
- Referenzauswahl (FS_REFERENCE)

Dabei öffnet sich direkt ein Fenster zur Auswahl eines Upload-Ordners in der Medien-Verwaltung. Nach Bestätigung der Auswahl wird das Medium sowohl in den ausgewählten Ordner der Medien-Verwaltung als auch in die gewünschte Eingabekomponente eingefügt.

12.4.5 Drag & Drop aus dem SiteArchitect ins lokale Dateisystem

Beliebige Objekte (z. B. Medien, Seiten, Ordner, Vorlagen) aus dem FirstSpirit-Projekt können per Drag & Drop direkt in das lokale Dateisystem des Arbeitsplatzrechners gezogen werden. Dabei werden Ordner, Seiten und andere FirstSpirit-Objekte als Zip-Dateien und Medien im jeweiligen Dateiformat im lokalen Dateisystem angelegt (analog zur herkömmlichen Kontextmenü-Funktion "Export/Import").

Beim Drag & Drop werden sowohl eine Einzel- als auch eine Mehrfachselektion unterstützt. Die Objekte können entweder im Baum selektiert werden, oder direkt über die Thumbnail-Übersicht im mittleren Arbeitsbereich.

Wird eine Einzel- oder Mehrfachselektion über die Baumansicht oder die Thumbnail-Ansicht ausgeführt, zeigt der Drag-Vorgang bereits eine Vorschau der zu verschiebenden Element (siehe Abbildung 12-5).





Abbildung 12-5: Drag-Vorgang im Baum und in der Thumbnail-Übersicht

Die "Drag"-Vorschau zeigt nicht mehr als vier Elemente an. Sind mehr als vier Elemente in der Auswahl enthalten, wird zusätzlich die Anzahl der Elemente eingeblendet (siehe Abbildung 12-6):



Abbildung 12-6: Drag-Vorgang mit mehr als vier Elementen

12.4.6 Drag & Drop innerhalb der Thumbnail-Ansicht (Medien)

Innerhalb der Medien-Verwaltung können die Medien (und Medien-Ordner) auch über die Thumbnail-Ansicht verschoben (und kopiert) werden.

Beim Drag & Drop werden sowohl eine Einzel- als auch eine Mehrfachselektion unterstützt. Eine Mehrfachselektion in der Thumbnail-Übersicht kann über <STRG> + <A> (alle Objekte der Übersicht selektieren), über <SHIFT> + Klick (Bereich in der Übersicht selektieren) oder über <STRG> + Klick (Objekte nach und nach selektieren) durchgeführt werden.





Abbildung 12-7: Drag & Drop von Medien in der Thumbnail-Ansicht

Die gewünschten Medien (oder Ordner) können selektiert und innerhalb der Thumbnail-Ansicht in weitere Medien-Ordner verschoben oder kopiert werden. Zum Kopieren von Medien in einen Ordner muss während des "Drag & Drop"-Vorgangs die <STRG>-Taste festgehalten werden. Das Kopieren von Medien (oder Ordnern) wird durch ein +-Symbol am Mauszeiger visualisiert. Zum Verschieben eines Mediums in einen Ordner genügt ein einfaches Drag & Drop.

Alle Funktionalitäten können auch über das Kontextmenü, innerhalb der Baumansicht oder der Thumbnail-Ansicht, auf einer Einzel- oder einer Mehrfachselektion aufgerufen werden.

12.4.7 Drag & Drop zwischen zwei Arbeitsbereichen

Neben dem Editieren in einzelnen Arbeitsbereichen, ist auch ein Drag & Drop zwischen den Arbeitsbereichen möglich. So können beispielsweise Medien (oder andere FirstSpirit-Objekte) aus der Thumbnail-Ansicht eines Arbeitsbereichs per Drag & Drop in die Eingabekomponente eines anderen Arbeitsbereichs übernommen werden (siehe Kapitel 3.5.1 Seite 115).

Die Medien können beispielsweise mit einem Klick auf das Vorschaubild in der Medien-Ansicht selektiert und bei gedrückter linker Maustaste auf den gewünschten Arbeitsbereich gezogen werden. Das Medium kann anschließend im Vorschaubereich der entsprechenden Eingabekomponenten fallen gelassen werden. Eine Drop-Möglichkeit wird im SiteArchitect durch das Icon  angezeigt.



Die Navigation zwischen den gewünschten Bereichen wird während des "Drag"-Vorgangs über den Mauszeiger ausgeführt. Verweilt der Mauszeiger über dem gewünschten Bereich beispielsweise einem inaktiven Arbeitsbereich, so wird dieser geöffnet. Diese Art der Navigation ist auf den Registern der geöffneten Arbeitsbereiche und den Unterregistern innerhalb der Arbeitsbereiche (Sprachen oder Ausgabekanäle) möglich. Zusätzlich kann die Navigation auch auf den Registern von Gruppierungselementen eines Formulars ausgeführt werden (siehe Abbildung 12-8).

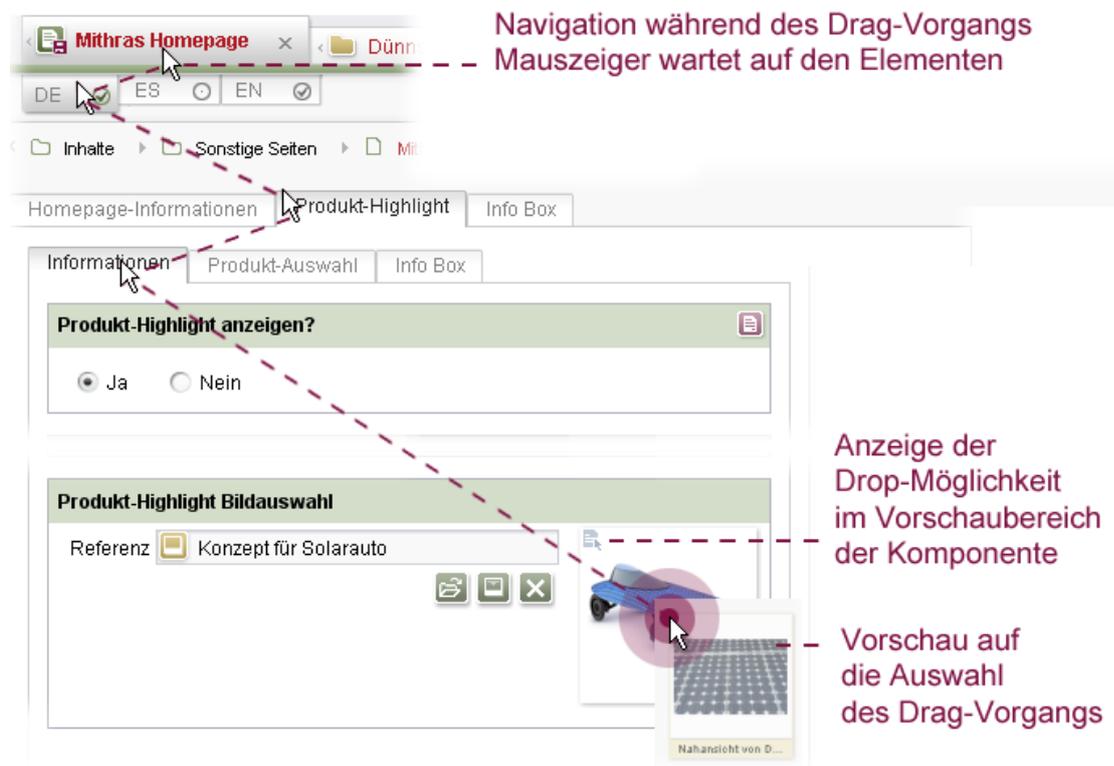


Abbildung 12-8: Navigation während eines Drag-Vorgangs

Ein Scrollen über die Register der Arbeitsbereiche ist möglich, indem der Mauszeiger über den Scroll-Symbolen verweilt (◀ ▶). Das automatische Scrollen im Formularbereich (und natürlich auch in der Baumansicht) wird während eines Drag-Vorgangs aktiviert, sobald sich der Mauszeiger den Rändern des jeweiligen Bereichs nähert. Um beispielsweise im Arbeitsbereich zum unteren Ende des Formulars zu gelangen, muss einfach der Mauszeiger zum unteren Rand des Arbeitsbereichs bewegt werden.

Die einzelnen Arbeitsbereiche können innerhalb der horizontalen Register-Navigation ebenfalls per Drag & Drop verschoben werden.

Für Elemente, die aus der Baumstruktur per Drag & Drop in die horizontale Register-Navigation abgelegt werden, wird ein neuer Arbeitsbereich geöffnet.



12.4.8 Verwaltungsübergreifender Drag & Drop

Drag & Drop kann auch über zwei Verwaltungsbereiche hinweg erfolgen, indem das Element, beispielsweise ein Medium, zunächst innerhalb des Arbeitsbereiches oder der Baumansicht einer Verwaltung selektiert und anschließend bei gedrückter linker Maustaste auf die Schaltfläche der gewünschten Verwaltung im linken Navigationsbereich des SiteArchitect gezogen wird. Die Verwaltungsebene wird automatisch expandiert.

Die weitere Navigation innerhalb der neuen Verwaltung kann über die Baumansicht ausgeführt werden. Verweilt der Mauszeiger über dem gewünschten Element im Baum, beispielsweise einer Seite oder einem Absatz, so wird dieses Element im aktiven Arbeitsbereich geöffnet. Die Navigation im aktiven Arbeitsbereich erfolgt wie unter "Drag & Drop zwischen zwei Arbeitsbereichen" (siehe Kapitel 12.4.7 Seite 303) beschrieben.

Über die Verwaltungsübergreifende Drag & Drop Funktion können Ordner und Seiten aus der Inhalte-Verwaltung sehr einfach als neue Menüebene bzw. Seitenreferenz in die Struktur-Verwaltung eingebunden werden.

12.4.9 Drag & Drop aus der globalen Suche

Die globale Suche (siehe Kapitel 3.3.1 Seite 78) unterstützt ebenfalls ein Drag & Drop der Suchergebnisse. Dabei können die gefundenen FirstSpirit-Objekte direkt in die Thumbnail-Ansicht für Medien, den Arbeitsbereich oder eine Eingabekomponente gezogen werden. Der Benutzer kann so beispielsweise ein Medium direkt aus der Suche in die Bildeingabekomponente oder (ab FirstSpirit-Version 5.1R3) eine Eingabekomponente für verweissensitive Grafiken eines Arbeitsbereichs ziehen und dort fallen lassen (siehe Abbildung 3-32).

12.4.10 Drop auf Medien-Eingabeformulare

Drag & Drop wird auch zur Medien-Auswahl im Eingabeformular "Referenzauswahl" (siehe Kapitel 11.7 Seite 270) und ab FirstSpirit-Version 5.1R3 auch im Eingabeformular "Verweissensitive Grafik" (siehe Kapitel 11.17 Seite 287) unterstützt:

Das Vorgehen beim Wechsel der Arbeitsbereiche wurde bereits unter "Drag & Drop zwischen zwei Arbeitsbereichen" (siehe Kapitel 12.4.7 Seite 303) beschrieben. Das Objekt kann anschließend im Vorschaubereich oder im Referenzfeld des Eingabeformulars fallen gelassen werden.



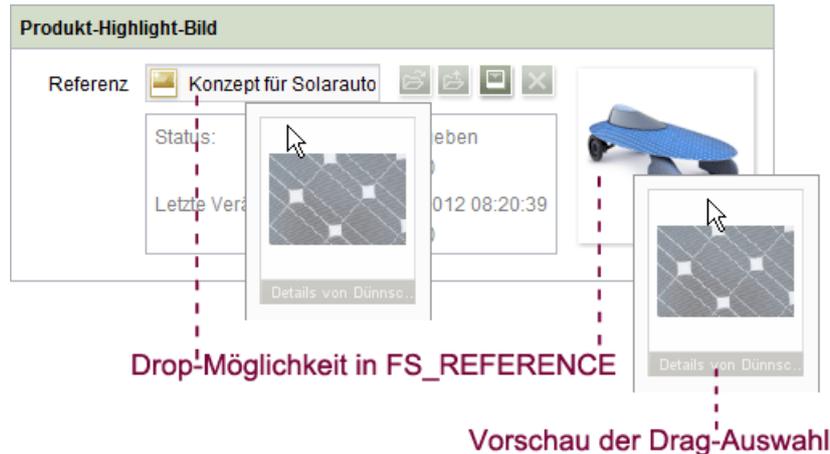


Abbildung 12-9: Drop in ein Bild-Eingabeformular

Hat der Vorlagenentwickler für das Eingabeformular Einschränkungen auf bestimmte Ordner aus der Medien-Verwaltung definiert, so dürfen nur Medien aus diesen Ordnern in dem Eingabeformular referenziert werden. Beim Drop eines Mediums aus einem anderen als den erlaubten Ordnern wird eine Fehlermeldung angezeigt, und das Medium wird innerhalb des Eingabeformulars nicht referenziert.

12.4.11 Drop auf Text-Eingabeformulare

Drag & Drop wird auch in einigen Eingabefeldern für Texteingaben unterstützt:

- Rich-Text-Editor
- Einzeiliger Text
- Mehrzeiliger Text

Mit Drag & Drop können markierte Textabschnitte in ein Eingabefeld eingefügt werden. Diese Textabschnitte können aus anderen Eingabefeldern innerhalb des FirstSpirit-Projektes oder aus anderen FirstSpirit-Projekten stammen. Weiterhin sind auch Textabschnitte aus externen Dateien wie z. B. Word-Dateien oder PDF-Dokumenten und Webseiten möglich.

12.4.12 Drag & Drop innerhalb von Eingabefeldern

Innerhalb von einigen Eingabefeldern wird ebenfalls die Drag & Drop Funktion unterstützt:

- Rich-Text-Editor
- Komponentengruppierung



Innerhalb des **Rich-Text-Editors** kann der markierte Text (inklusive aller Formatierungen) einfach mit gedrückter linker Maustaste verschoben werden (erkennbar durch ein kleines Rechteck am Mauszeiger). Bei gleichzeitig gedrückter <STRG>-Taste wird der markierte Text als Kopie an die gewünschte Position eingefügt (gekennzeichnet durch ein kleines Plus am Mauszeiger).

Innerhalb der **Komponentengruppierung** kann das Drag & Drop auch über zwei Registerkarten erfolgen. Dazu kann z. B. ein Medium oder Text innerhalb einer Registerkarte selektiert und anschließend bei gedrückter linker Maustaste auf den Reiter der gewünschten Registerkarte gezogen werden. Verweilt der Mauszeiger einen Moment auf diesem Reiter, öffnet sich die Registerkarte und das Medium oder der Text kann in ein passendes Eingabeformular eingefügt werden. Es ist zu beachten, dass in diesem Fall der Inhalt kopiert wird (gekennzeichnet durch ein kleines Plus am Mauszeiger), verschoben wird der Inhalt bei gleichzeitig gedrückter <STRG>-Taste (erkennbar durch ein kleines Rechteck am Mauszeiger).

12.4.13 Drag & Drop zwischen zwei Eingabefeldern

Drag & Drop Operationen sind auch zwischen zwei Eingabefeldern möglich.

Bei **Eingabefeldern mit einer Referenz** auf andere Objekte des Projektes kann durch Drag & Drop eines Referenz-Symbols das referenzierte Objekt in das zweite Eingabefeld kopiert werden.

Dazu kann das Vorschau- oder Typ-Icon innerhalb eines Eingabefeldes selektiert und mit gedrückter linker Maustaste in das Referenzfeld oder den Vorschaubereich des zweiten Eingabefeldes fallen gelassen werden.

Bei **Texteingabefeldern** kann durch Drag & Drop markierter Text in das zweite Eingabefeld kopiert werden.

- Rich-Text-Editor
- Einzeiliger Text
- Mehrzeiliger Text

Der markierte Text kann einfach mit gedrückter linker Maustaste kopiert werden (erkennbar durch ein kleines Plus am Mauszeiger). Bei gleichzeitig gedrückter <STRG>-Taste wird der markierte Text in das zweite Eingabefeld verschoben (gekennzeichnet durch ein kleines Rechteck am Mauszeiger).



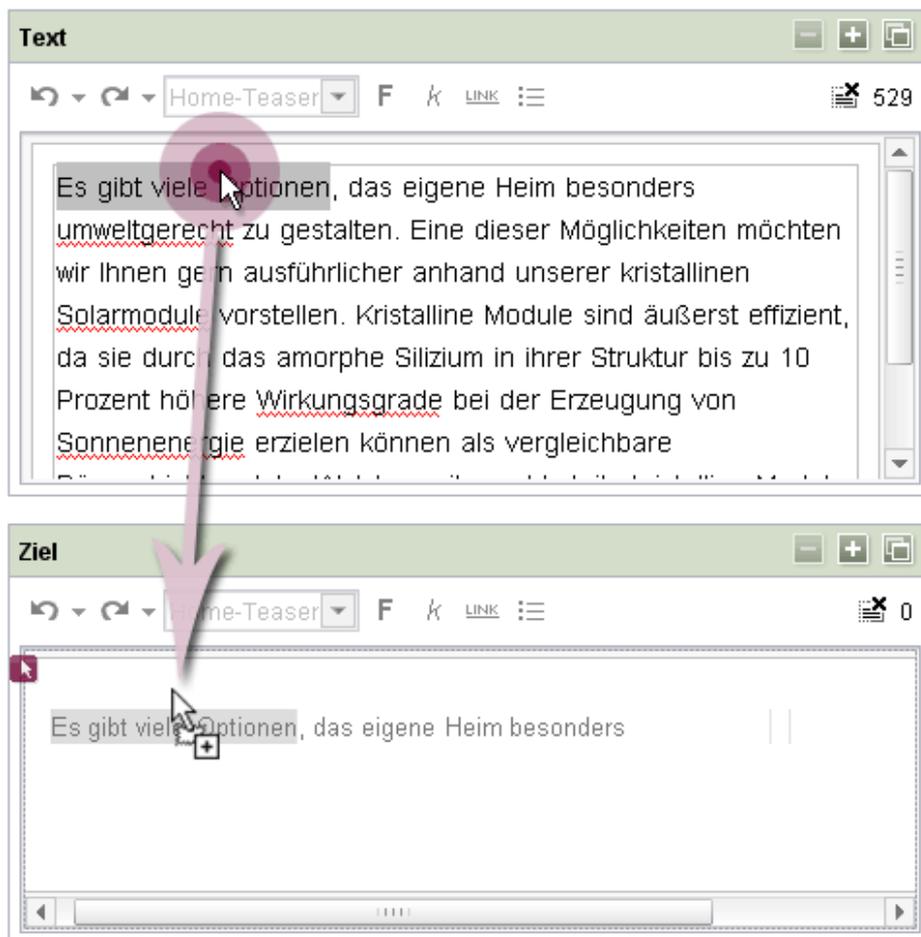


Abbildung 12-10: Drag & Drop von Inhalten

Im Rich-Text-Editor wird der markierte Text inklusive Formatierungen übernommen. Dabei wird überprüft, ob das zu übernehmende Format in dieser Komponente zugelassen ist, nicht erlaubte Formate werden unformatiert als Klartext übernommen.

Bei markiertem Text, der nicht aus einem anderen Texteingabefeld stammt, wird versucht, eine "toText" Repräsentation zu erzeugen und einzufügen. (Beispiele: Auswahlliste → Auswahltext in der aktuellen Sprache; Referenzauswahl → Anzeigename)

12.4.14 Drag & Drop von ganzen Eingabefeldern

Es können auch Eingabefelder im Ganzen per Drag & Drop verschoben werden. Dabei werden auch die Werte von Eingabefeldern zu Eingabefeldern mit kopiert. Am besten wird dazu der farblich hinterlegte Titel eines Eingabefelders angeklickt und mit gehaltener Maustaste zum gewünschten Ziel-Eingabefeld gezogen. Bei Eingabefeldern ohne farblich hinterlegtem Titel kann z. B. auf den



Titel geklickt werden. Wo das Eingabeformular wieder fallengelassen werden kann, wird durch eine brombeerfarbene Einfügemarke kenntlich gemacht.

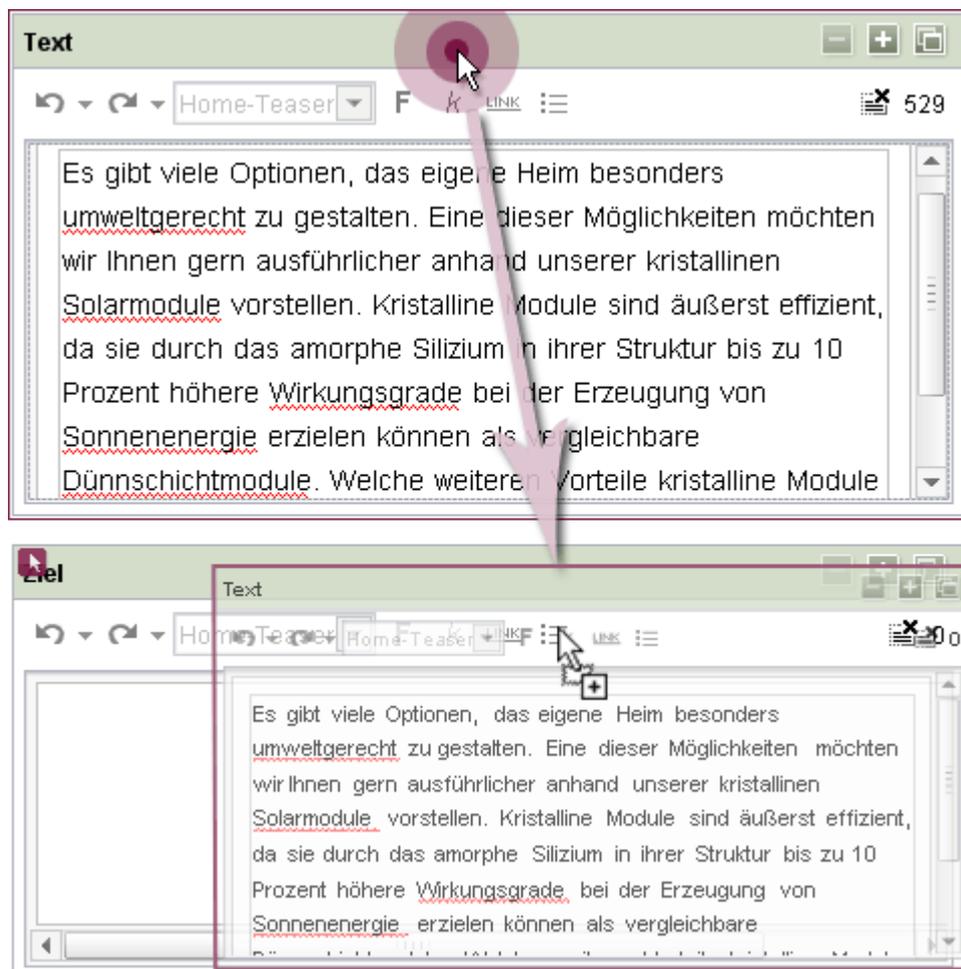


Abbildung 12-11: Drag & Drop von Eingabekomponenten

Dies ist prinzipiell möglich bei Eingabefeldern vom gleichen Typ. Ist das Ziel ein Eingabefeld, das Text aufnehmen kann (z. B. Rich-Text-Editor, Einzeiliger Text, Mehrzeiliger Text), wird versucht, die Informationen des zu droppenden Elements in Text umzuwandeln und einzufügen, z. B. der Name eines Mediums, der Text einer gewählten Option usw. Ist das Ziel ebenfalls ein Eingabefeld (Drop auf den Titel), wird ein ggf. bereits bestehender Wert überschrieben, ist das Ziel z. B. ein Textfeld, wird der Wert ergänzt. Im Falle vom Rich-Text-Editor werden Formatierungen mit kopiert, sofern die Konfiguration dies zulässt. Auch andere Eingabefelder wie z. B. "Zahlen" oder "Datum" können inklusive Inhalt per Drag & Drop kopiert und eingefügt werden.



12.4.15 Drop auf Elemente, die noch nicht in einem Arbeitsbereich geöffnet sind

Sollte der Redakteur während des "Drag"-Vorgangs bemerken, dass die gewünschte Seite (oder ein anderes Element) noch nicht in einem Arbeitsbereich geöffnet ist, so kann die Navigation auch über die Baumansicht erfolgen. Analog zur Navigation zwischen Arbeitsbereichen während eines "Drag"-Vorgangs (siehe Abbildung 12-8), wird auch die Navigation über die Baumansicht ausgeführt.

Verweilt der Mauszeiger

- über dem Objekt-Symbol, so wird der Knoten im Baum aufgeklappt.
- über der Beschriftung des Elements im Baum, beispielsweise einer Seite oder einem Absatz, so wird dieses Element im aktiven Arbeitsbereich geöffnet.

Die Navigation im aktiven Arbeitsbereich erfolgt wie unter "Drag & Drop zwischen zwei Arbeitsbereichen" beschrieben (siehe Kapitel 12.4.7 Seite 303).

12.4.16 Drop auf Elementen, die sich nicht im Bearbeitungsmodus befinden

Sollte der Redakteur während des "Drag"-Vorgangs bemerken, dass die gewünschte Seite (oder ein anderes Objekt) noch nicht zum Bearbeiten gesperrt wurde, so kann der Wechsel in den Bearbeitungsmodus auch nachträglich erfolgen. Wird das Objekt, beispielsweise ein Medium, in einer Drop-Möglichkeit, beispielsweise dem Referenzfeld einer Referenzauswahl fallen gelassen, erscheint eine Meldung, die dem Redakteur die Möglichkeit bietet, in den Bearbeitungsmodus zu wechseln. Wird die Abfrage mit "Ja" bestätigt, wird das Element anschließend zum Bearbeiten gesperrt und das Objekt in dem Eingabeformular referenziert.

12.4.17 Drag & Drop aus der integrierten Vorschau

Es ist auch möglich, Medien per Drag & Drop von einer Seite aus der integrierten Vorschau in den Arbeitsbereich der Medien-Verwaltung zu ziehen. Dazu sollte im Menü "Ansicht" die Funktion "Steuerung Content Highlighting" deaktiviert sein.

Lässt man das Bild auf einer der Auflösungen eines vorhandenen Bildes fallen, dann wird das Bild sofort für die ausgewählte Auflösung eingefügt. Lässt man das Bild auf einen Ordner der Medien-Verwaltung fallen, dann erscheint eine Abfrage über den Anzeige- und Referenznamen des neuen Bildes, anschließend wird das neue Bild in den ausgewählten Ordner der Medien-Verwaltung eingefügt.



12.4.18 Drag & Drop aus Microsoft-Applikationen

Aus den meisten Microsoft-Applikationen (Word/IE aber auch FF) heraus kann eine Block-Markierung per Drag & Drop in den SiteArchitect übernommen werden. Je nach Konfiguration und Ziel des Drop-Vorganges werden unterschiedliche Regeln für die Übernahme von Formatierungs-Informationen angewendet:

- Word-Import nicht konfiguriert und Drop in den Rich-Text-Editor: Es wird ein fest implementierter Default-Regelsatz verwendet, bei dem HTML-Fragmente so weit wie möglich aus FirstSpirit-Strukturen abgebildet werden (z. B. Fett, Kursiv, Aufzählungen, Tabellenstrukturen). Nicht abgebildet werden z. B. Absatz/Zeichen-Formate, Bilder und Verweise.
- Word-Import konfiguriert und Drop in den Rich-Text-Editor: Es erscheint eine Nachfrage, welche Import-Regel angewendet werden soll. Bei optimaler Konfiguration können komplexe Formatierungen übernommen werden (z. B. Absatz/Zeichen-Formate, Bilder, Verweise und Tabellen inkl. einfacher Formatierungen)
- Drop in einfache Texteingabekomponenten: Es wird eine "toText" Repräsentation eingefügt.



12.5 Arbeiten mit dem Eingabeformular Rich-Text-Editor

Der Rich-Text-Editor ist für größere formatierte Texteingaben vorgesehen. Formatierungen können sowohl für markierte Textfragmente als auch ganze Absätze festgelegt werden. In diesem Handbuch werden alle Funktionen der Iconleiste, der Kontextmenüs und die zugehörigen Tastaturkürzel des Rich-Text-Editors erläutert.

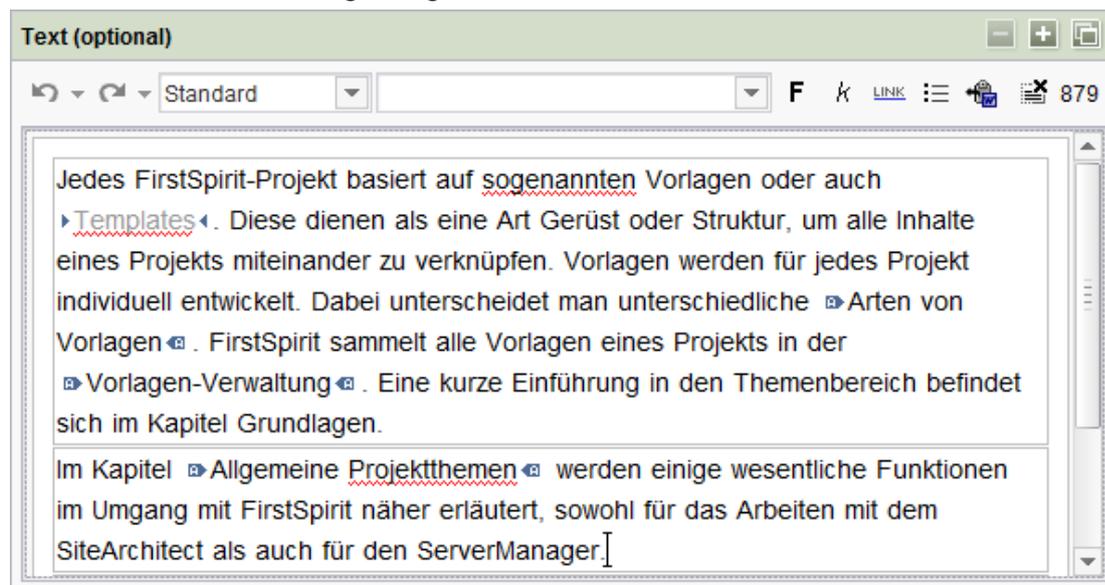


Abbildung 12-12: Eingabekomponente DOM-Editor

12.5.1 Iconleiste

Die Standard-Funktionen, die über die Iconleiste aufgerufen werden können, sind bereits im Kapitel Rich-Text-Editor unter Standard-Eingabekomponenten beschrieben. Siehe dazu Kapitel 11.3 ab Seite 262.

12.5.2 Kontextmenüs

12.5.2.1 Kontextmenü auf markiertem Text

Listenpunkt einrücken: Mithilfe dieser Funktion wird der Absatz mit dem markierten Text in einen Listenpunkt überführt bzw. der Listenpunkt mit dem markierten Text eine Listenebene tiefer gestuft. Ein einzelnes Wort gilt auch als markiert, wenn der Cursor sich innerhalb dieser Zeichenkette befindet.



Einfügen: Befindet sich Text in der Zwischenablage, wird er durch Aufrufen dieser Funktion an der aktuellen Position des Cursors in den Absatz eingefügt.

Kopieren: Durch Aufrufen dieser Funktion wird der markierte Text des Absatzes in die Zwischenablage kopiert.

Ausschneiden: Mithilfe dieser Funktion wird der markierte Text des Absatzes ausgeschnitten und in die Zwischenablage kopiert.

12.5.2.2 Kontextmenü innerhalb einer Aufzählung

Listenpunkt ausrücken: Mithilfe dieser Funktion kann der markierte Listenpunkt um eine Ebene höher gestuft werden.

Listen-Typ ändern: Mithilfe dieser Funktion kann der Typ einer Aufzählung geändert werden.

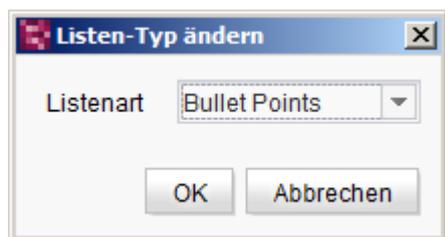


Abbildung 12-13: Listen-Typ ändern

Über die Combobox kann der gewünschte Typ ausgewählt werden. Je nach Aufzählungstyp kann noch angegeben werden, mit welcher Zahl bzw. welchem Buchstaben die Aufzählung beginnen soll oder durch welches Bild der ausgewählte Aufzählungstyp auf der Webseite dargestellt werden soll.

Listenpunkt einrücken: Mithilfe dieser Funktion kann der markierte Listenpunkt um eine Ebene tiefer gestuft werden.

Einfügen: Mithilfe dieser Funktion werden Textfragmente oder Aufzählungspunkte aus der Zwischenablage an der aktuellen Position des Cursors in die Aufzählung eingefügt. Zeilenumbrüche werden hier als neue Aufzählungspunkte eingefügt.

12.5.2.3 Kontextmenü auf Formatierungen

Formatierung entfernen: Durch Aufrufen dieser Funktion wird die Formatierung für den ausgewählten Textbereich entfernt. Der Text bleibt dabei erhalten.



12.5.2.4 Kontextmenü auf Verweisen

Verweis bearbeiten: Durch Aufrufen dieser Funktion öffnet sich das Eingabefenster der verwendeten Verweisart, so dass die vorgenommenen Einstellungen bearbeitet werden können. Eine ausführliche Beschreibung zu den Einstellungen der verschiedenen Verweistypen siehe Kapitel 11.8 ab Seite 273.

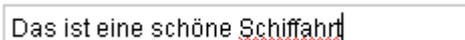
Verweis entfernen: Durch Aufrufen dieser Funktion wird der ausgewählte Verweis entfernt. Der Verweistext bleibt dabei erhalten.

12.5.3 Rechtschreibprüfung

Die Rechtschreibprüfung für ein Projekt muss vom Administrator konfiguriert werden. Dazu ist die Installation eines Moduls (SpellService) auf dem Server notwendig. Die Rechtschreibprüfung wird projektspezifisch konfiguriert, die hier gezeigten Beispiele können daher von der Darstellung im Projekt abweichen.

Ist die Rechtschreibprüfung für ein Projekt konfiguriert, dann kann sie in den Eingabefeldern Rich-Text-Editor und Tabelle über den Kontextmenü-Eintrag **Rechtschreibung prüfen** aufgerufen werden.

Alle unbekannten Wörter werden anschließend in der Eingabekomponente rot markiert. "Unbekannt" sind alle Wörter, die nicht in den sprachabhängigen Wörterbuchlisten vorhanden sind, die im ServerManager für das jeweilige Projekt konfiguriert wurden. Dabei kann entweder die Schreibweise des Worts unbekannt sein, z. B. durch einen Tippfehler, oder die Schreibweise ist korrekt und das Wort ist einfach noch nicht in der verwendeten Liste aufgeführt.



Das ist eine schöne Schiffahrt

Abbildung 12-14: Anzeige unbekannter Wörter in der Eingabekomponente

Mit einem Rechtsklick auf das rot markierte Wort kann der Benutzer das Kontextmenü aufrufen:

Hinzufügen zu Wörterbuch: Neben den Verbesserungsvorschlägen können rot markierte Wörter, abhängig von den Rechten des Benutzers und abhängig von der Konfiguration des Wörterbuchs (dieses muss als "änderbar" definiert sein), zu einem oder mehreren Wörterbüchern hinzugefügt werden. Diese Wörter werden zukünftig nicht mehr rot markiert.

Dabei wird unterschieden zwischen sogenannten "Globalen Wörterbüchern" und "Projekt-lokalen Wörterbüchern":



- Änderungen an globalen Wörterbüchern wirken sich serverweit auf alle Projekte aus (wenn die globalen Wörterbücher in der Projektkonfiguration verwendet werden).
- Änderungen an projekt-lokalen Wörterbüchern wirken sich immer nur auf das aktuelle Projekte aus. Das bedeutet, ein hinzugefügtes Wort in Projekt A wird in Projekt B wieder als unbekanntes Wort markiert.

Abhängig von der Projektkonfiguration und den Rechten des Benutzers können mehrere unterschiedliche Wörterbücher (oder keine) zur Verfügung stehen.

Alle ignorieren: Die Rechtschreibprüfung wird für alle Vorkommen des Worts in der Eingabekomponente ignoriert. Das Wort wird nicht mehr rot markiert, aber nicht ins Wörterbuch übernommen. Beim erneuten Aktivieren der Rechtschreibprüfung wird das Wort erneut markiert.

Verbesserungsvorschläge: Werden in den verwendeten Wortlisten ähnliche Wörter gefunden, werden im unteren Bereich des Kontextmenüs Verbesserungsvorschläge angezeigt. Mit einem Klick auf den gewünschten Vorschlag, kann das unbekannte Wort durch den Vorschlag aus dem Wörterbuch ersetzt werden.

12.5.4 Listen: Erzeugen von Aufzählungen

Über die <Tab>-Taste kann man einen Absatz einrücken und in einen Listenpunkt überführen.

12.5.4.1 Erzeugen einer neuen leeren Aufzählung

Durch einen Klick auf das Icon **Liste einfügen**  oder die <Tab>-Taste wird eine neue leere Liste erzeugt.



Abbildung 12-15: Neue leere Liste erzeugen

Der Cursor befindet sich anschließend in dem neuen leeren Aufzählungspunkt.



12.5.4.2 Neuen Aufzählungspunkt hinzufügen

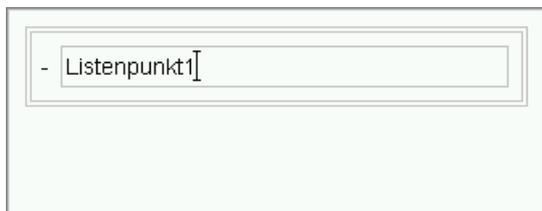


Abbildung 12-16: Aufzählungspunkt hinzufügen 1

Durch Drücken von <RETURN> am Ende eines Aufzählungspunktes wird ein neuer leerer Aufzählungspunkt hinzugefügt.

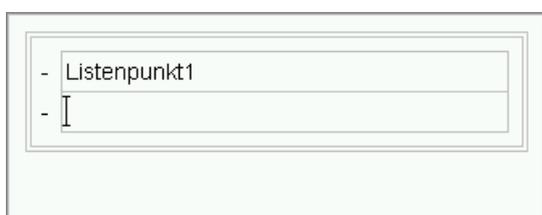


Abbildung 12-17: Aufzählungspunkt hinzufügen 2

Der Cursor befindet sich anschließend in diesem leeren Aufzählungspunkt.

12.5.4.3 Mehrere neue Aufzählungspunkte hinzufügen

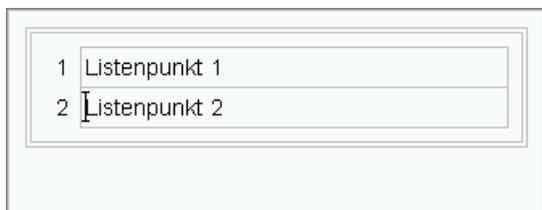


Abbildung 12-18: Mehrere Aufzählungspunkte 1

Durch Drücken von <RETURN> am Anfang eines nicht leeren Aufzählungspunktes wird ein neuer leerer Aufzählungspunkt vor diesem Aufzählungspunkt hinzugefügt.

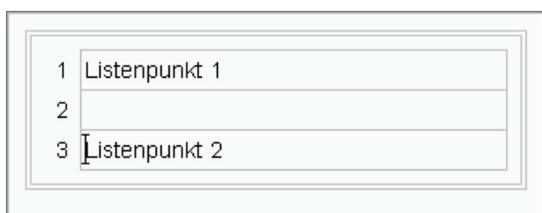


Abbildung 12-19: Mehrere Aufzählungspunkte 2

So können beliebig viele leere Aufzählungspunkte erzeugt werden. Der Cursor befindet sich anschließend weiterhin am Anfang des nicht leeren Aufzählungspunktes.



12.5.4.4 Neuen Aufzählungspunkt mit Inhalt hinzufügen



Abbildung 12-20: Aufzählungspunkt mit Inhalt hinzufügen 1

Durch Drücken von <RETURN> innerhalb eines Aufzählungspunktes wird ein neuer Aufzählungspunkt aus dem Rest der Zeile erzeugt.



Abbildung 12-21: Aufzählungspunkt mit Inhalt hinzufügen 2

Der Cursor befindet sich anschließend am Anfang dieses neuen Aufzählungspunktes vor dem Inhalt.

12.5.4.5 Neuen Aufzählungspunkt zu einer geschachtelten Aufzählung hinzufügen

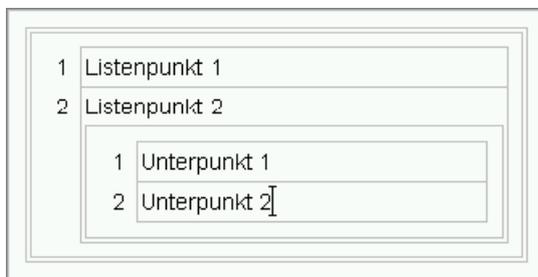


Abbildung 12-22: geschachtelten Aufzählungs-Punkt hinzufügen 1

Durch Drücken von <RETURN> am Ende eines geschachtelten Aufzählungspunktes wird ein neuer leerer Aufzählungspunkt der gleichen Schachtelungstiefe hinzugefügt.



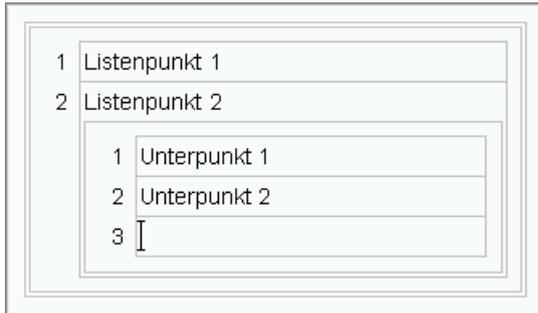


Abbildung 12-23: geschachtelten Aufzählungs-Punkt hinzufügen 2

Der Cursor befindet sich anschließend in dem neuen leeren Aufzählungspunkt.

12.5.4.6 Neuen Aufzählungspunkt hinter einer geschachtelten Aufzählung hinzufügen

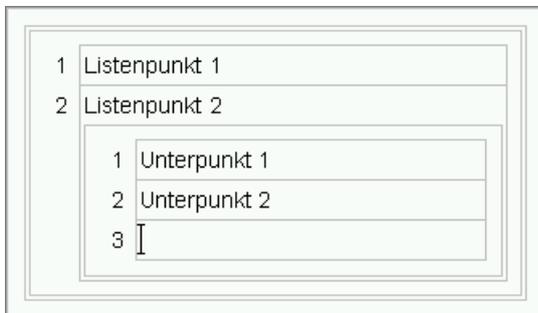


Abbildung 12-24: Aufzählungspunkt höher stellen 1

Durch Drücken von <RETURN> in einem leeren Aufzählungspunkt der 2. Aufzählungsebene wird der leere geschachtelte Aufzählungspunkt eine Ebene höher gestellt.

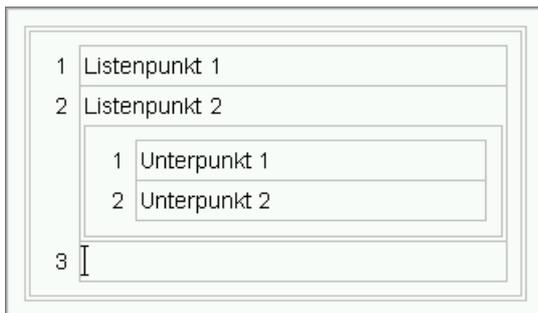


Abbildung 12-25: Aufzählungspunkt höher stellen 2

Der Cursor befindet sich anschließend weiterhin in dem leeren Aufzählungspunkt.



12.5.5 Markierung in Aufzählung überführen

12.5.5.1 Vollständige Markierung innerhalb eines Absatzes



Abbildung 12-26: Absatz vollständig in Liste überführen 1

Ist der gesamte Inhalt eines einzelnen Absatzes markiert, kann dieser durch einen Klick auf das Icon **Liste einfügen**  oder die <Tab>-Taste in eine Aufzählung überführt werden.

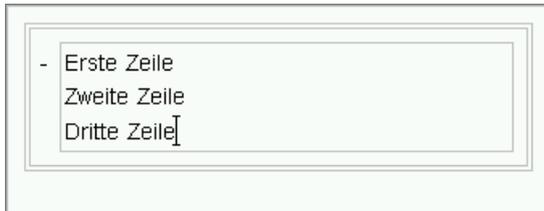


Abbildung 12-27: Absatz vollständig in Liste überführen 2

Die Aufzählung besteht aus einem Aufzählungspunkt.

12.5.5.2 Teilweise Markierung innerhalb eines Absatzes



Abbildung 12-28: Absatz teilweise in Liste überführen 1

Ist der Inhalt eines einzelnen Absatzes teilweise markiert, kann dieser markierte Inhalt durch einen Klick auf das Icon **Liste einfügen**  oder die <Tab>-Taste in eine Aufzählung überführt werden.





Abbildung 12-29: Absatz teilweise in Liste überführen 2

Die Aufzählung besteht aus einem Aufzählungspunkt. Die nicht markierten Textfragmente werden vor bzw. hinter der Aufzählung im gleichen Absatz erhalten.

12.5.5.3 Vollständige Markierung über mehrere Absätze

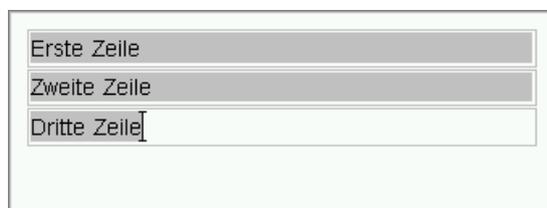


Abbildung 12-30: Mehrere Absätze in Liste überführen 1

Ist der gesamte Inhalt mehrerer Absätze markiert, kann dieser durch einen Klick auf das Icon **Liste einfügen** (☰) oder die <Tab>-Taste in eine Aufzählung überführt werden, wobei jedes Absatzende als neuer Aufzählungspunkt interpretiert wird.

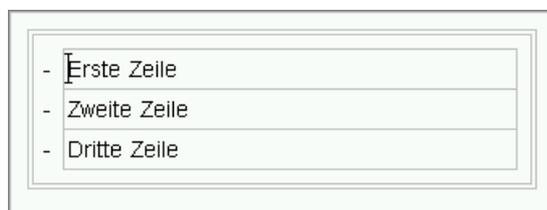


Abbildung 12-31: Mehrere Absätze in Liste überführen 2

Bei drei vorhandenen Absätzen besteht die Aufzählung anschließend auch aus drei Aufzählungspunkten.



12.5.5.4 Teilweise Markierung über mehrere Absätze

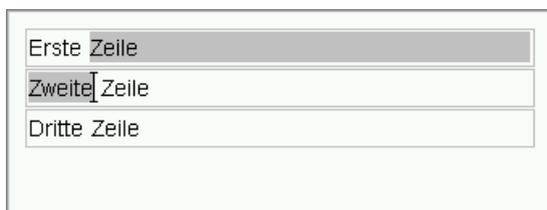


Abbildung 12-32: Mehrere Absätze teilweise in Liste überführen 1

Ist der Inhalt mehrerer Absätze teilweise markiert, kann dieser markierte Inhalt durch einen Klick auf das Icon **Liste einfügen**  oder die <Tab>-Taste in eine Aufzählung überführt werden.



Abbildung 12-33: Mehrere Absätze teilweise in Liste überführen 2

Bei einem markierten Absatzwechsel besteht die Aufzählung aus zwei Aufzählungspunkten. Die nicht markierten Textfragmente innerhalb eines Absatzes bleiben vor bzw. hinter der Aufzählung erhalten. Textfragmente ohne Absatzwechsel im gleichen Absatz und Textfragmente mit Absatzwechsel in einem neuen Absatz.

12.5.6 Aufzählung beenden/unterbrechen

12.5.6.1 Aufzählung beenden am Ende



Abbildung 12-34: Liste beenden am Ende 1

Durch Drücken von <RETURN> in einem leeren Aufzählungspunkt wird der leere Aufzählungspunkt entfernt und es wird an dieser Stelle ein neuer leerer Standard-Absatz erzeugt.

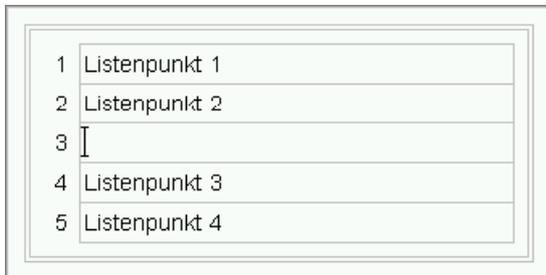


**Abbildung 12-35: Liste beenden am Ende 2**

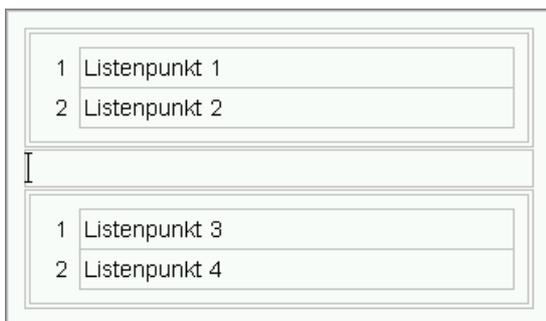
Der Cursor befindet sich anschließend in diesem leeren Standard-Absatz.

12.5.6.2 Aufzählung trennen zwischen zwei Aufzählungspunkten

Um eine Aufzählung zu trennen, muss an der gewünschten Stelle ein leerer Aufzählungspunkt eingefügt werden.

**Abbildung 12-36: Liste trennen 1**

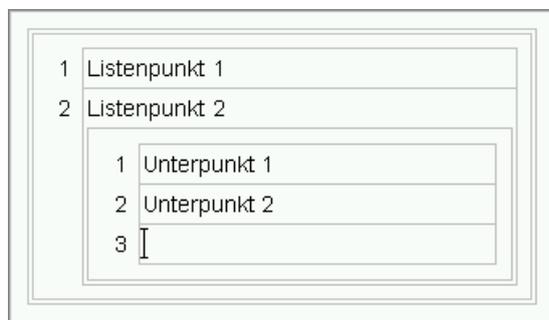
Anschließend kann durch Drücken von <RETURN> die Aufzählung an dieser Stelle geteilt werden und die Nummerierung der bestehenden Aufzählungspunkte wird entsprechend zurückgesetzt.

**Abbildung 12-37: Liste trennen 1**

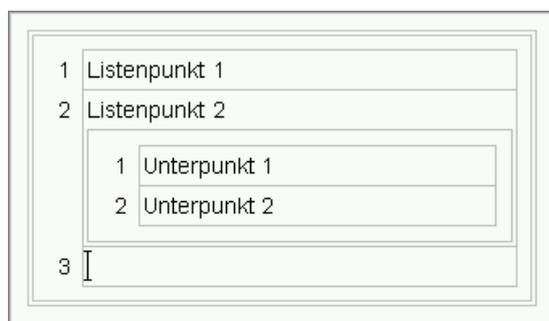
Zwischen den beiden Aufzählungen wird ein leerer Standard-Absatz eingefügt. Der Cursor befindet sich anschließend in diesem leeren Standard-Absatz.



12.5.6.3 Aufzählung trennen am Ende einer geschachtelten Aufzählung

**Abbildung 12-38: Geschachtelte Liste trennen 1**

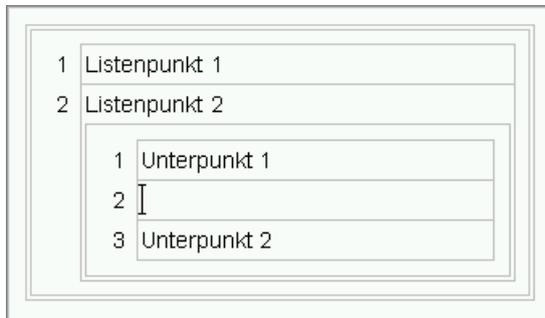
Durch Drücken von <RETURN> in einem leeren Aufzählungspunkt am Ende der 2. Aufzählungsebene wird der leere geschachtelte Aufzählungspunkt eine Ebene höher gestellt.

**Abbildung 12-39: Geschachtelte Liste trennen 1**

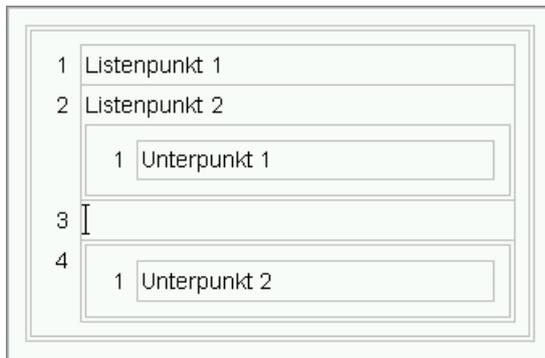
Die Nummerierung der 1. Aufzählungsebene wird mit dem neuen Aufzählungspunkt fortgesetzt. Der Cursor befindet sich anschließend in dem leeren Aufzählungspunkt der 1. Aufzählungsebene.



12.5.6.4 Aufzählung trennen innerhalb einer geschachtelten Aufzählung

**Abbildung 12-40: Liste Innerhalb einer geschachtelten Liste trennen 1**

Durch drücken von <RETURN> in einem leeren Aufzählungspunkt der 2. Aufzählungsebene wird die Aufzählung an dieser Stelle geteilt und der leere geschachtelte Aufzählungspunkt eine Ebene höher gestellt.

**Abbildung 12-41: Liste Innerhalb einer geschachtelten Liste trennen 2**

Die Nummerierung der bestehenden Aufzählungspunkte der 2. Aufzählungsebene wird entsprechend zurückgesetzt. Die Nummerierung der 1. Aufzählungsebene wird mit dem neuen Aufzählungspunkt und dem zweiten Teil der geschachtelten Aufzählung fortgesetzt. Der Cursor befindet sich anschließend in dem leeren Aufzählungspunkt der 1. Aufzählungsebene.



12.5.7 Löschen/Verschmelzen von Aufzählungen

12.5.7.1 Verschmelzen eines vorangehenden Absatzes mit dem ersten Aufzählungspunkt



Abbildung 12-42: Liste mit vorangehenden Absatz verschmelzen 1

Durch Drücken von <ENTF> am Ende vorangehenden Absatzes wird der vorangehende Absatz und die Aufzählung zu einem Absatz verschmolzen.

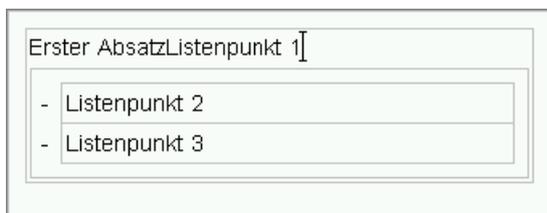


Abbildung 12-43: Liste mit vorangehenden Absatz verschmelzen 2

Der Cursor befindet sich anschließend zwischen dem ursprünglichen Absatz- und Aufzählungstext.

12.5.7.2 Verschmelzen des letzten Aufzählungspunktes mit einem nachfolgenden Absatz



Abbildung 12-44: Liste mit nachfolgenden Absatz verschmelzen 1

Durch Drücken von <ENTF> am Ende des letzten Aufzählungspunktes werden die Aufzählung und der nachfolgende Absatz zu einem Absatz verschmolzen. Der Absatztext wird hinter den Text des letzten Aufzählungspunktes geschrieben.



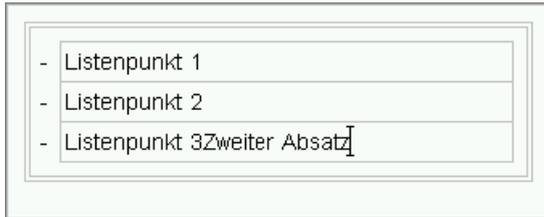


Abbildung 12-45: Liste mit nachfolgenden Absatz verschmelzen 2

Der Cursor befindet sich anschließend zwischen dem ursprünglichen Aufzählungs- und Absatztext.

12.5.7.3 Verschmelzen zweier Aufzählungspunkte

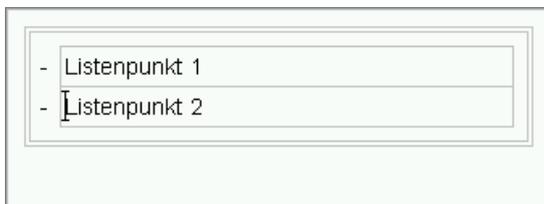


Abbildung 12-46: Zwei Aufzählungspunkte verschmelzen 1

Durch Drücken von <BACKSPACE> am Anfang des nachfolgenden Aufzählungspunktes wird dieser mit dem vorangehenden Aufzählungspunkt verschmolzen.



Abbildung 12-47: Zwei Aufzählungspunkte verschmelzen 2

Der Cursor befindet sich zwischen dem ursprünglichen Aufzählungstext des vorangehenden und des nachfolgenden Aufzählungspunktes.



12.5.7.4 Verschmelzen zweier Aufzählungen

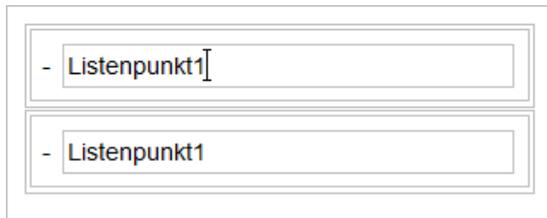


Abbildung 12-48: Zwei Listen verschmelzen 1

Befinden sich die beiden Aufzählungen jeweils in einem separaten Absatz, dann werden durch Drücken von <ENTF> am Ende der ersten Aufzählung beide Aufzählungen in einem Listenpunkt verschmolzen.



Abbildung 12-49: Zwei Listen verschmelzen 1

Durch anschließendes Drücken von <RETURN> werden beide Aufzählungen zu einem eigenen Listenpunkt

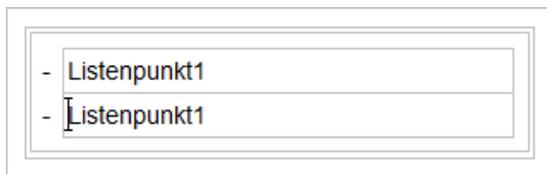


Abbildung 12-50: Zwei Listen verschmelzen 1

Der Cursor befindet sich anschließend am Anfang des ersten Aufzählungspunktes der ursprünglich zweiten Aufzählung.

12.5.7.5 Letzten Aufzählungspunkt einer inneren Liste mit folgendem Aufzählungspunkt verschmelzen

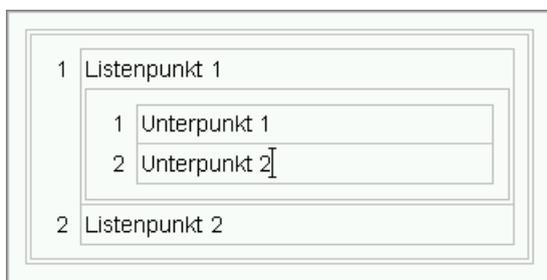


Abbildung 12-51: Innere Liste mit folgendem Aufzählungspunkt verschmelzen 1

Durch Drücken von <ENTF> am Ende des letzten Aufzählungspunktes der 2. Ebene



wird der Aufzählungstext der 1. Ebene hinter den Text des letzten Aufzählungspunktes der 2. Ebene geschrieben.



Abbildung 12-52: Innere Liste mit folgendem Aufzählungspunkt verschmelzen 2

Der Cursor befindet sich zwischen den ursprünglichen Aufzählungstexten der 1. und 2. Ebene.

12.5.7.6 Löschen eines leeren Aufzählungspunktes



Abbildung 12-53: Leeren Aufzählungspunkt löschen 1

Befindet sich der Cursor in einem leeren Aufzählungspunkt, dann kann dieser durch Drücken von <BACKSPACE> oder <ENTF> entfernt werden.

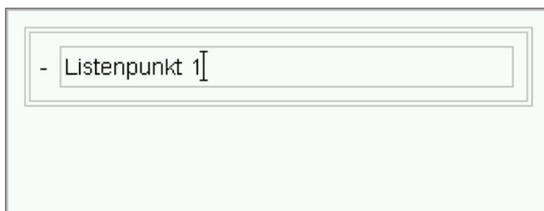


Abbildung 12-54: Leeren Aufzählungspunkt löschen 2

Der Cursor befindet sich anschließend am Ende des vorangehenden Aufzählungspunktes.



12.5.8 Kopieren/Verschieben von Aufzählungen

12.5.8.1 Komplette Aufzählung kopieren

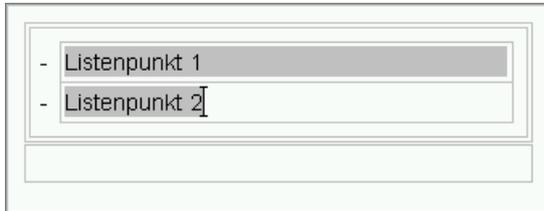


Abbildung 12-55: Liste kopieren 1

Zum Kopieren die gesamte Aufzählung markieren und <STRG> + <C> drücken. Anschließend den Cursor in einen leeren Absatz setzen und <STRG> + <V> drücken.



Abbildung 12-56: Liste kopieren 2

Die komplette Aufzählung wird als neue Aufzählung in den leeren Absatz eingefügt. Der Cursor befindet sich am Ende des letzten Aufzählungspunktes.

12.5.8.2 Teilweise markierte Aufzählung kopieren

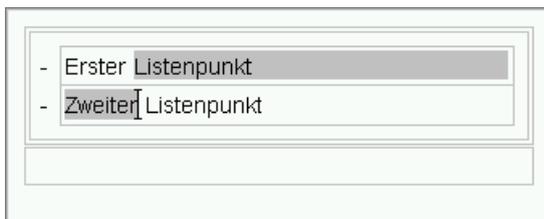


Abbildung 12-57: Liste teilweise kopieren 1

Zum Kopieren einen Teil der Aufzählung markieren und <STRG> + <C> drücken. Anschließend den Cursor in einen leeren Absatz setzen und <STRG> + <V> drücken.



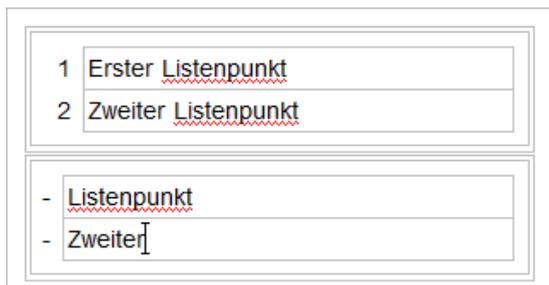


Abbildung 12-58: Liste teilweise kopieren 2

Der markierte Text wird als neue Liste in den leeren Absatz eingefügt. Der Cursor befindet sich am Ende des letzten Aufzählungspunktes. Geht die Markierung über mehrere Aufzählungspunkte, dann wird für jeden Aufzählungspunkt ein neuer Absatz angelegt.

12.5.9 Verweise einfügen

Wird mithilfe des Icons [LINK](#) ein Verweis an der aktuellen Position des Cursors eingefügt, öffnet sich ein Fenster zur Auswahl der Verweisart.



Abbildung 12-59: Verweisart auswählen

Welche Verweisarten zur Verfügung stehen, wird von den Projektentwicklern festgelegt. Nach Auswahl der Verweisart wird ein Eingabefenster eingeblendet, dessen Inhalt von der Verweisart abhängig ist.

Das Vorgehen bei der Einstellung eines Verweises erfolgt analog zu der Beschreibung der Eingabekomponente "Verweiseingabe" (siehe Kapitel 11.8 ab Seite 273).



12.5.10 Tabellen im Rich-Text-Editor integrieren

Im Rich-Text-Editor können auch Tabellen in den Textfluss integriert werden (sogenannte "Inline-Tabellen"). Hierbei bieten sie eine Vielzahl von Gestaltungsmöglichkeiten bis auf Zellenebene.



Es hängt von den Vorgaben des Vorlagenentwicklers ab, ob die Inline-Funktion im Rich-Text-Editor zur Verfügung steht oder nicht. Ist die Symbolleiste  im Rich-Text-Editor vorhanden, steht auch die Inline-Tabellen-Funktion zur Verfügung.

Um eine Tabelle in den Rich-Text-Editor einzufügen, wird der Cursor an die Position im Text gesetzt, an der die Tabelle eingefügt werden soll. Durch einen Klick auf das Icon  wird eine neue Tabelle eingefügt. Stehen mehrere Vorlagen zur Verfügung, werden diese unterhalb des Icons zur Auswahl angezeigt. Steht nur eine Vorlage zur Verfügung, wird direkt eine Tabelle auf Basis dieser Vorlage im Rich-Text-Editor erstellt:



Abbildung 12-60: Tabelle eingefügt

Die Zeilen- und Spaltenanzahl sowie die Formatierung der eingefügten Tabelle ist von den Einstellungen des Vorlagenentwicklers abhängig.



12.5.10.1 Bearbeiten von Inline-Tabellen

Die Funktionen, die zur Bearbeitung der eingefügten Tabelle zur Verfügung stehen, sind von den Vorgaben des Vorlagenentwicklers abhängig, z. B. ob und wie viele Zeilen und Spalten hinzugefügt bzw. gelöscht, welches Format sie haben und ob und welche Zellen zusätzlich formatiert werden dürfen. Folgende Icons oberhalb der Tabelle sind nur in den Zellen aktiv, die laut Vorgabe des Entwicklers bearbeitet werden dürfen. Dazu muss der Cursor in die gewünschte Zelle gesetzt werden:

 Zeile hinzufügen, durch einen Klick auf dieses Icon wird der Tabelle eine Zeile unter der Zelle, in der sich der Textcursor befindet, hinzugefügt. Es können so viele Zeilen eingefügt werden, bis die vom Entwickler vorgegebene Maximalanzahl erreicht ist. Danach wird das Icon inaktiv, und es können keine weiteren Zeilen eingefügt werden.

 Zeile löschen, durch einen Klick auf dieses Icon wird aus der Tabelle die Zeile inklusive Inhalten gelöscht, in der sich der Textcursor befindet. Es können nur so viele Zeilen gelöscht werden, bis die Minimalzahl, die der Entwickler vorgegeben hat, erreicht ist. Danach wird das Icon inaktiv, und es können keine weiteren Zeilen gelöscht werden.

 Spalte hinzufügen, durch einen Klick auf dieses Icon wird der Tabelle eine Spalte rechts neben der Zelle hinzugefügt in der sich der Textcursor befindet. Es können so viele Spalten eingefügt werden, bis die vom Entwickler vorgegebene Maximalanzahl erreicht ist. Danach wird das Icon inaktiv, und es können keine weiteren Spalten eingefügt werden.

 Spalte löschen, durch einen Klick auf dieses Icon wird aus der Tabelle die ganze Spalte inklusive Inhalten gelöscht, in der sich der Textcursor befindet. Es können nur so viele Spalten gelöscht werden, bis die Minimalzahl, die der Entwickler vorgegeben hat, erreicht ist. Danach wird das Icon inaktiv, und es können keine weiteren Spalten gelöscht werden.

 Zellen verschmelzen, mehrere nebeneinander liegende Zellen können markiert und durch einen Klick auf dieses Icon miteinander verbunden werden. Der Inhalt der markierten Zellen bleibt dabei. Die Formatierung der linken, obersten Zelle wird dabei für die verschmolzene Zelle übernommen.

 Zellen trennen, durch einen Klick auf dieses Icon werden zuvor verbundene Zellen wieder getrennt. Der Inhalt der verbundenen Zellen bleibt dabei erhalten und wird in die linke obere Zelle verschoben. Das Format der einzelnen Zellen wird wieder auf den Stand vor der Verschmelzung zurückgesetzt.



✎ Eigenschaften Zelle, durch einen Klick auf dieses Icon öffnet sich ein Fenster mit Eigenschaften, die der aktuellen Zelle zugewiesen werden können. Mehrere Zellen, auf die aufgrund der Vorgaben des Vorlagenentwicklers dieselbe Eigenschaft angewendet werden darf, lassen sich dabei gleichzeitig markieren und bearbeiten.



Abbildung 12-61: Beispiel: Tabellenformatvorlage – Eigenschaften Zelle

Die gewünschte Eigenschaft kann aus der Combobox ausgewählt und über die Schaltfläche **OK** gespeichert werden. Mit einem Klick auf das Icon  kann die Eigenschaft später wieder entfernt werden.

✕ Tabelle löschen, durch einen Klick auf dieses Icon wird die Tabelle, in der sich aktuell der Cursor befindet, samt Inhalten wieder entfernt.

12.5.10.2 Vorbelegung von Layout-Eigenschaften übernehmen/überschreiben

Die Layout-Eigenschaften einer Tabellenzelle werden vom Vorlagenentwickler über die Stilvorlagen definiert. Abhängig von der Konfiguration der Stilvorlagen können diese Layout-Eigenschaften beim Bearbeiten der Tabelle im Rich-Text-Editor jedoch geändert werden. In diesem Fall ist der Button "Eigenschaften Zelle" im oberen Bereich des Rich-Text-Editors aktiv:



Abbildung 12-62: Button "Eigenschaften Zelle" innerhalb des DOM-Editors

Ein Klick auf das Icon  öffnet ein Fenster mit Eigenschaften, die der aktuellen Zelle zugewiesen werden können:





Abbildung 12-63: Beispiel: Eigenschaften einer Tabellenzelle bearbeiten

Mehrere Zellen, auf die aufgrund der Vorgaben des Vorlagenentwicklers dieselbe Eigenschaft angewendet werden darf, lassen sich dabei gleichzeitig markieren und bearbeiten.

Vom Vorlagenentwickler vorgegebene Werte werden durch eine rosafarbene Markierung gekennzeichnet. Diese Werte können sie manuell überschrieben werden oder mit einem Klick auf das Icon  für die jeweilige Zelle übernommen werden. In beiden Fällen verschwindet die rosa Markierung. Mit einem Klick auf den Button  kann der Wert jederzeit wieder auf den vom Entwickler vorgegebenen Wert zurückgesetzt werden.

Die gewünschten Eigenschaften können aus den Eingabekomponenten ausgewählt und über die Schaltfläche **OK** gespeichert werden. Mit einem Klick auf  kann die Eigenschaft später wieder entfernt werden.

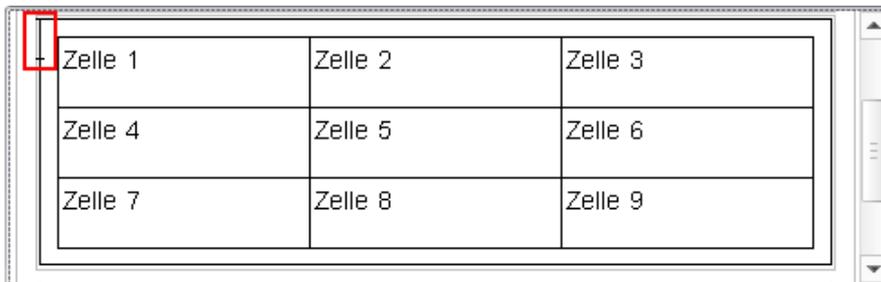


Werden ungültige Werte für die Hintergrundfarbe verwendet (z. B. #ZZZZZZ), wird die betreffende Zelle im Rich-Text-Editor sowie in der Ausgabe später mit weißer Hintergrundfarbe angezeigt.



12.5.10.3 Fließtext und Tabellen abwechseln

Um einen **neuen Textabsatz vor einer Inline-Tabelle** einzufügen, wird der Cursor in die erste Zelle der gewünschten Tabelle gesetzt und mit der Cursor-Taste nach links verschoben. Der Cursor wird nun folgendermaßen angezeigt (hier rot umrandet):

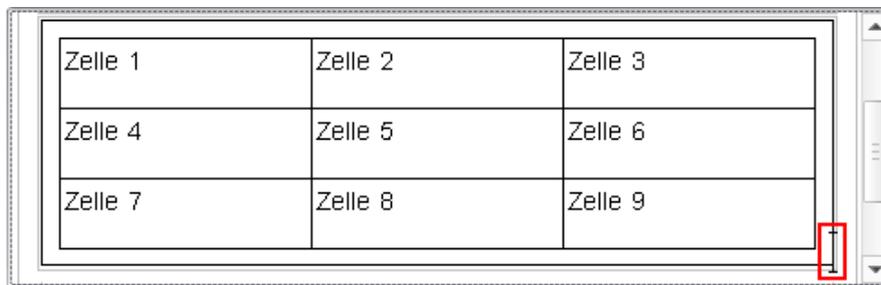


Zelle 1	Zelle 2	Zelle 3
Zelle 4	Zelle 5	Zelle 6
Zelle 7	Zelle 8	Zelle 9

Abbildung 12-64: Textabsatz vor Inline-Tabelle einfügen

Mit der "Enter"-Taste wird dann ein neuer Textabsatz vor der Tabelle eingefügt.

Um einen **neuen Textabsatz nach einer Inline-Tabelle** einzufügen, wird der Cursor in die letzte Zelle der gewünschten Tabelle gesetzt und mit der Cursor-Taste nach rechts verschoben. Der Cursor wird nun folgendermaßen angezeigt (hier rot umrandet):



Zelle 1	Zelle 2	Zelle 3
Zelle 4	Zelle 5	Zelle 6
Zelle 7	Zelle 8	Zelle 9

Abbildung 12-65: Textabsatz nach Inline-Tabelle einfügen

Mit der "Enter"-Taste wird dann ein neuer Textabsatz nach der Tabelle eingefügt.



12.5.10.4 Tastatursteuerung von Inline-Tabellen

Mithilfe der Cursor-Tasten ← → ↑ ↓ kann man durch die Zellen von Inline-Tabellen navigieren (siehe auch FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter "Wissenswertes" / "Tastenkombinationen"). Mit der <TAB>-Taste gelangt man in die jeweils nächste Zelle. Befindet sich der Cursor in der letzten Zelle einer Zeile, springt er in die erste Zelle der folgenden Zeile. Am Ende einer Tabelle wird mit <TAB> eine neue Zeile eingefügt, sofern dies die Vorgaben des Vorlagenentwicklers zulassen. Darf keine weitere Zeile mehr hinzugefügt werden, bleibt der Cursor an der aktuellen Position. Mit <SHIFT> + <TAB> kann der Cursor innerhalb der aktuellen Tabelle rückwärts durch die Zellen bewegt werden.

Durch <RETURN> werden innerhalb einer Zelle neue Zeilen eingefügt. Mit der Rücktaste kann der Cursor durch leere Zellen wie mit der Cursor-Taste ← bewegt werden.

12.5.10.5 Weitere Formatierungsmöglichkeiten

Bei der Texteingabe kann der Redakteur alle Format- und Verweissvorlagen, die im Rich-Text-Editor zur Verfügung stehen, verwenden, z. B. "fett", "unterstrichen", interne und externe Links. Auch das Einfügen und Bearbeiten von (verschachtelten) Listen verhält sich ebenso wie in "einfachen" Rich-Text-Editoren.

12.6 Auswahldialoge

Die Auswahldialoge im SiteArchitect bieten Navigations- und Suchmöglichkeiten, mit denen die zu referenzierenden Objekten schnell aufgefunden werden können, z. B. Bilder und Dateien aus der Medien-Verwaltung oder Seitenreferenzen aus der Struktur-Verwaltung. Dies erleichtert das Arbeiten in größeren Projekten mit umfangreichen Inhalten.

Bei der Auswahl von Objekten über das "Öffnen"-Icon (z. B. ) in den Eingabekomponenten

- Referenzauswahl (Kapitel 11.7 Seite 270)
- Verweise mit Referenzauswahl (Kapitel 11.8 Seite 273)
- Listenerstellung (Kapitel 11.9 Seite 278)
- Datensatzauswahl (Kapitel 11.10 Seite 282)
- Verweissensitive Grafik (Kapitel 11.17 Seite 287)



öffnet sich (teilweise in Abhängigkeit von der Konfiguration durch den Vorlagenentwickler) ein Dialog, mit dessen Hilfe die Objekte der jeweiligen Verwaltung einfach aufgefunden und ausgewählt werden können. Dabei werden nur Objekte angezeigt,

- die aufgrund der Vorgaben der Eingabekomponente ausgewählt werden dürfen und
- die für den Benutzer sichtbar sind. Objekte, für die der Benutzer keine Rechte besitzt, werden ihm im Auswahldialog nicht angezeigt, Objekte, für die der Benutzer das Recht "Sichtbar" hat, werden ihm nur in der Ergebnisliste des Registers Navigation als Treffer angezeigt. Auch hier greift die Rechtekonfiguration wie in Kapitel 14.1.4.3 Seite 399 beschrieben.



Dieser Auswahldialog kann je nach Einstellungen des Vorlagenentwicklers erweiterte Funktionen bieten, die für die Erstellung von Medien-Galerien verwendet werden. Weitere Informationen zu Medien-Galerien siehe Kapitel 12.7 Seite 347.

Zu Informationen zur Navigation per Tastaturkürzel siehe FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter "Wissenswertes" / "Tastenkombinationen".

12.6.1 Register Navigation

Beim Öffnen des Dialogs ist das Register Navigation aktiv. Es zeigt den oder die für die jeweilige Auswahlkomponente verfügbaren Verwaltungsbereiche. War bereits ein Objekt ausgewählt, wird es beim Öffnen des Dialogs ggf. direkt angezeigt:



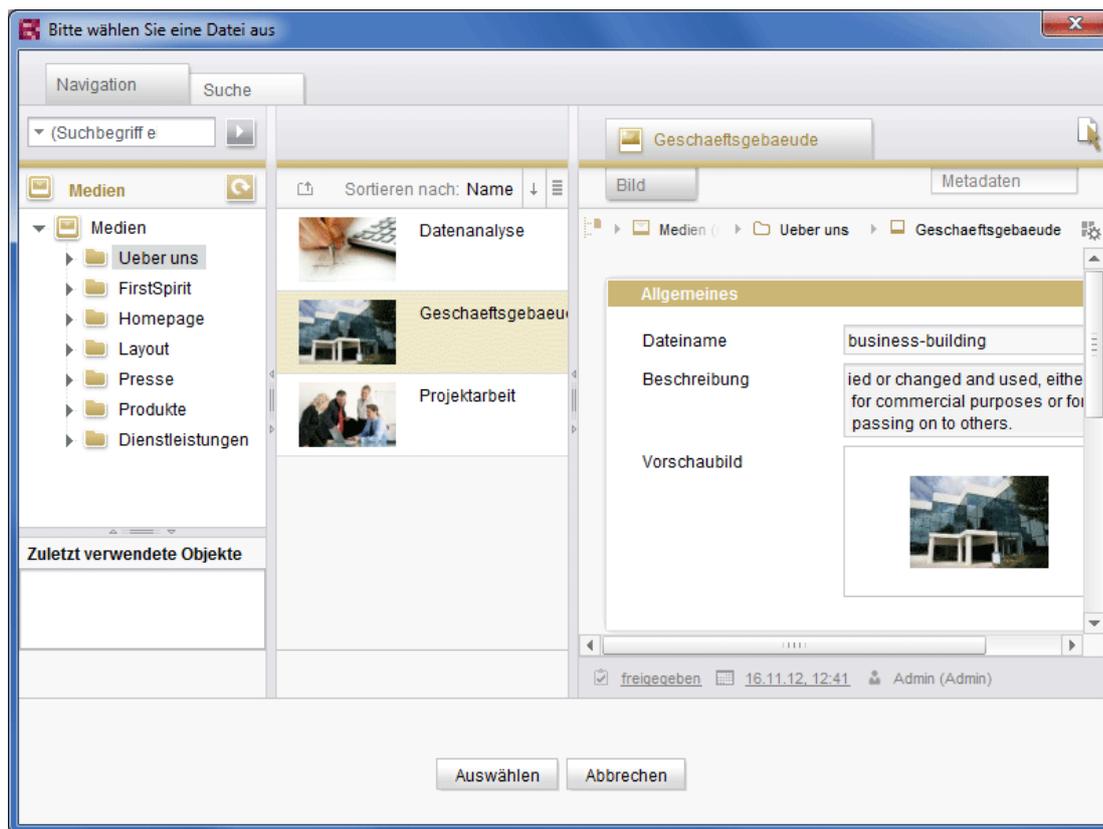


Abbildung 12-66: Bildauswahl – Register Navigation

12.6.1.1 Suchfeld

Mithilfe des Suchfeldes können alle Textfelder der jeweiligen Verwaltung(en) per Volltextsuche durchsucht werden. Der Suchbegriff muss mindestens 3 Zeichen lang sein. In die Suche werden auch redaktionelle Inhalte einbezogen, z. B. Texte in PDF-Dateien. Wird die Suche über  oder die <ENTER>-Taste gestartet, wechselt die Ansicht des Dialoges automatisch zum Register Suche (siehe Kapitel 12.6.2 Seite 341). Wurde in der Baumstruktur (siehe Kapitel 12.6.1.2 Seite 338) ein Ordner ausgewählt, wird dieser als Startpunkt für die Suche übernommen.

12.6.1.2 Baumstruktur

In der linken Spalte ist die Baumstruktur des oder der jeweiligen Verwaltungsbereiche/s zu sehen. Hier kann der Benutzer direkt zu einer Verwaltung oder zu einem Ordner navigieren.

Zuletzt verwendete Objekte: Unterhalb der Baumstruktur befindet sich eine Liste der zuletzt verwendeten Objekte des jeweiligen Benutzers, dadurch wird das Wiederfinden häufig verwendeter Objekte erleichtert.



12.6.1.3 Ergebnisliste

In der mittleren Spalte ist eine nach Ordnern der jeweiligen Verwaltung gefilterte Ansicht möglich. Beim Klick auf einen Ordner der linken Spalte wird hier eine Liste der in diesem Ordner vorhandenen Ordner und Objekte, die aufgrund der Vorgaben der Eingabekomponente ausgewählt werden dürfen, (allerdings keine Datensätze und keine Absätze) mit Anzeige- bzw. Referenznamen (siehe Kapitel 3.1.5.2 Seite 44, Option "Referenznamen im Baum anzeigen") und Thumbnail angezeigt. Bilder werden mit einer verkleinerten Vorschau des Bildes angezeigt, für alle anderen Dateitypen werden entsprechende Thumbnails des Dateiformates angezeigt (z. B. Ordner- oder PDF-Icons). Die Ansicht kann folgendermaßen sortiert werden:

Sortieren nach: Mit einem Klick auf diesen Bereich öffnet sich eine Liste mit Kriterien, nach denen die Ergebnisliste sortiert werden kann:

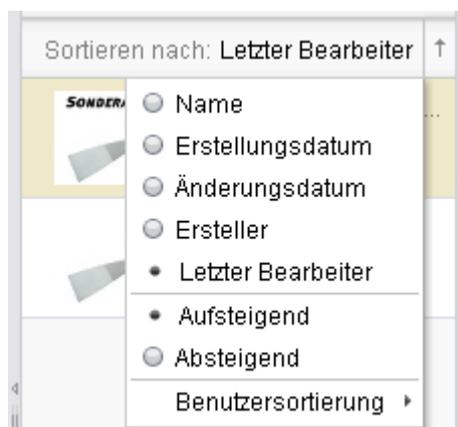


Abbildung 12-67: Definition von Sortierkriterien

Name: Anzeige- bzw. Referenzname des Objektes (siehe Kapitel 3.1.5.2 Seite 44, Option "Referenznamen im Baum anzeigen").

Erstellungsdatum: Zeitpunkt, zu dem das Objekt im SiteArchitect angelegt wurde, mit Datum und Uhrzeit.

Änderungsdatum: Zeitpunkt, zu dem das Objekt zuletzt bearbeitet wurde, mit Datum und Uhrzeit.

Ersteller: Name des Benutzers, der das Objekt angelegt hat.

Letzter Bearbeiter: Name des Benutzers, der das Objekt zuletzt bearbeitet hat.

Aufsteigend: Sortierrichtung aufsteigend

Absteigend: Sortierrichtung absteigend



Benutzersortierung: Bei einer Sortierung nach Ersteller oder letztem Bearbeiter kann hier ausgewählt werden, ob der Sortierung das **Login**, der **Name** oder **Nachname und Vorname** des Benutzers zugrunde gelegt wird.

Die Anzeige wird dann entsprechend den Suchkriterien aktualisiert. Sofern vorhanden werden weitere Informationen, z. B. der letzte Bearbeiter, eingeblendet:



Abbildung 12-68: Sortierung nach "Letzter Bearbeiter"

Die Ansicht der Ergebnisliste kann zusätzlich über folgende Icons modifiziert werden:

, über dieses Icon kann in den nächst höheren Ordner gewechselt werden.

, über dieses Icon kann die Sortierrichtung (aufsteigend, absteigend) eingestellt werden.

 , über diese Icons kann zwischen Listen- (Anordnung untereinander) und Miniaturansicht (Anordnung nebeneinander) gewechselt werden.

12.6.1.4 Detailansicht

Auf Orderebene: Ist in der mittleren Spalte ein Ordner ausgewählt, werden in der rechten Spalte alle darin befindlichen Ordner und Objekte – sofern sie aufgrund der Vorgaben der Eingabekomponente ausgewählt werden dürfen – inklusive aller Register angezeigt. Für den ausgewählten Ordner können die Einstellungen vorgenommen werden, die auch in der jeweiligen Verwaltung zur Verfügung stehen (für Ordner der Medien-Verwaltung siehe Kapitel 7.2 ab Seite 181, für Menüebenen in der Struktur-Verwaltung, siehe Kapitel 8.2 ab Seite 224).

Auf Objektebene: Ist in der mittleren Spalte ein Objekt ausgewählt, werden in der rechten Spalte die Details des Objekts inklusive aller Register angezeigt. Für das Objekt können die Einstellungen vorgenommen werden, die auch in der jeweiligen Verwaltung zur Verfügung stehen (für Medien siehe z. B. Kapitel 7.3 ab Seite 183, für Dateien Kapitel 7.5 ab Seite 204 und für Seitenreferenzen Kapitel 8.3 ab Seite 232). Die Auswahl von Datensätzen (über die Eingabekomponenten zur



Listenerstellung, Kapitel 11.9, und Datensatzauswahl, Kapitel 11.10) erfolgt über diese Detailansicht.

Bearbeitungen und Speicherungen können über die aus der Symbolleiste bekannten Icons  bzw.  vorgenommen werden. Über die Schaltfläche **Auswählen** wird das in der rechten Spalte angezeigte Objekt in die Eingabekomponente übernommen und der Dialog schließt sich wieder.

12.6.2 Register Suche

Wechselt man zum Register Suche, können die Verwaltungen, die durch die Vorlage der jeweiligen Auswahlkomponente festgelegt sind, durchsucht werden, ohne über die Baumdarstellung navigieren zu müssen. Suchbegriffe, die im Register Navigation zuvor ins Suchfeld eingegeben wurden, bleiben bei dem Wechsel erhalten.

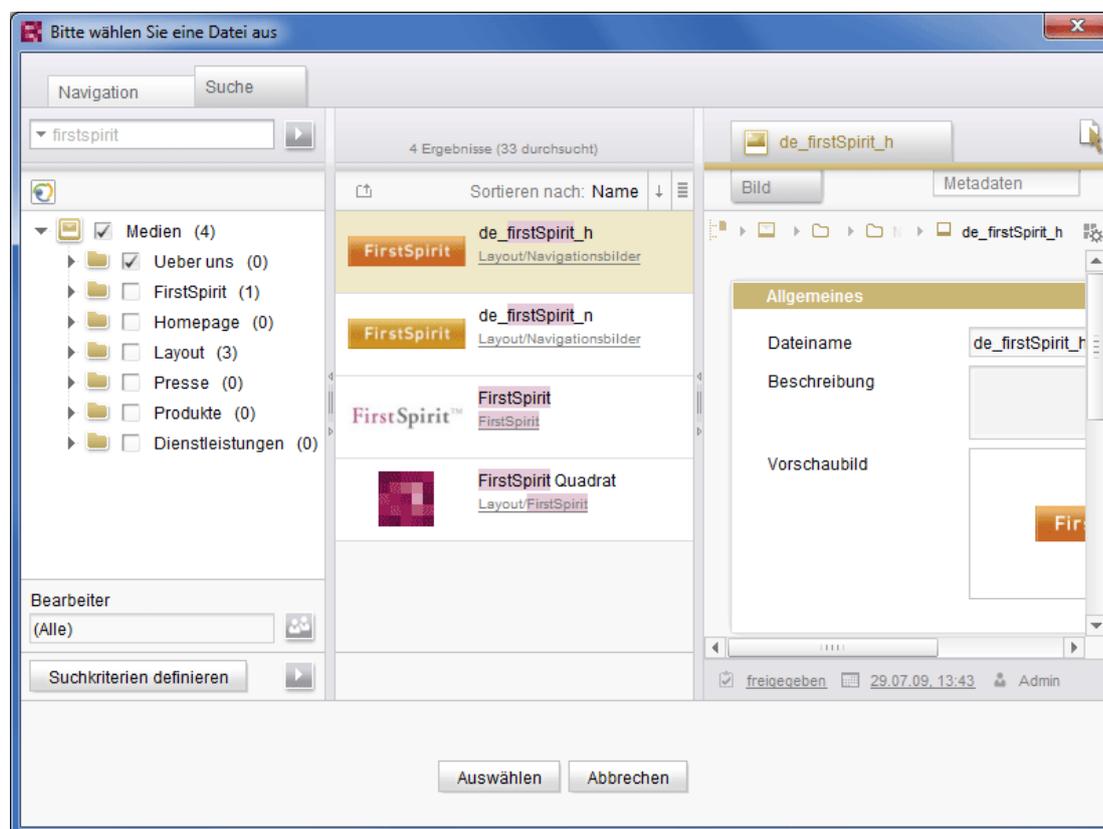


Abbildung 12-69: Bildauswahl – Register Suche

Auch hier findet sich die dreigeteilte Ansicht des Registers Navigation. Zusätzlich zur Suche nach einem bestimmten Suchbegriff können Suchergebnisse (z. B. nach Bearbeiter oder Änderungszeitraum) gefiltert und sortiert werden (siehe Kapitel 12.6.2.2 Seite 344).



12.6.2.1 Baumstruktur

In der linken Spalte ist die Baumstruktur des oder der Verwaltungsbereiche/s zu sehen. Mithilfe der Checkboxes kann die Suche auf einzelne Ordner beschränkt werden. Untergeordnete Ordner werden ebenfalls in die Suche miteinbezogen und müssen nicht extra ausgewählt werden. Um z. B. die gesamte Medien-Verwaltung zu durchsuchen, wird die Checkbox neben "Medien" angehakt. Nach einer durchgeführten Suche erscheinen in Klammern hinter den Ordnern die Anzahl der Suchtreffer im jeweiligen Ordner.

Suchkriterien definieren, über diese Schaltfläche können Filter definiert werden, mit denen die Suche eingegrenzt werden kann. Die Liste zeigt durch Haken an, welche Kriterien bereits aktiv sind. Erneut angeklickt werden sie deaktiviert.

- **Bearbeiter:** Über das Icon  kann die Suche auf Objekte beschränkt werden, die von bestimmten Benutzern oder Gruppen zuletzt bearbeitet wurden (Zuordnung von Benutzern bzw. Gruppen siehe Kapitel 14.2.4 Seite 411).
- **Ersteller:** Über das Icon  kann die Suche auf Objekte beschränkt werden, die von bestimmten Benutzern oder Gruppen angelegt wurden.
- **Bearbeitungs-Zeitraum:** Über diese Combobox kann die Suche auf Objekte beschränkt werden, die in einem bestimmten Zeitraum geändert wurden. Wird die Option "benutzerdefiniert" ausgewählt, kann über die Kalender-Icons der Zeitraum individuell festgelegt werden.
- **Erstellungs-Zeitraum:** Über diese Combobox kann die Suche auf Objekte beschränkt werden, die in einem bestimmten Zeitraum neu angelegt wurden. Wird die Option "benutzerdefiniert" ausgewählt, kann über die Kalender-Icons der Zeitraum individuell festgelegt werden.
- **Objektart:** Über diese Combobox kann die Suche auf bestimmte Objektarten (Bilder, Dateien, Seiten) eingeschränkt werden.
- **Metadaten:** Sofern das Arbeiten mit Metadaten für ein Projekt konfiguriert wurde, kann über diesen Filter die Suche auf Objekte beschränkt werden, für die bestimmte Metadaten definiert sind. Es öffnet sich ein weiterer Dialog, in dem Kriterien und Werte für die Metadaten-Suche festgelegt werden können:



Hier werden die für das Projekt definierten Metadaten-Eingabekomponenten angezeigt. Um nach bestimmten Metadaten-Typen (hier "Sichtbar für Gruppen", "Copyright" etc.) zu suchen, muss die jeweilige Checkbox aktiviert werden. Darüber hinaus kann bei jedem Typ angegeben werden, nach welchem konkreten Wert gesucht werden soll. Mit einem Klick auf **Suchkriterien übernehmen** werden die Kriterien in die Suche übernommen und der Dialog schließt sich wieder.

Die im Dialog definierten Kriterien werden im Suchkriterien-Bereich folgendermaßen angezeigt:

Hier kann über die Option **Objekte mit geerbten Metadaten finden** darüber hinaus festgelegt werden, ob auch Objekte in die Suche einbezogen werden sollen, denen Metadaten nur vererbt wurden. Bei nicht angehakter Checkbox werden nur Suchergebnisse berücksichtigt, die den für das Suchkriterium angegebenen Wert in den Metadaten explizit enthalten.

Über das Bearbeiten-Icon können die Kriterien und Werte des Metadaten-Suchfilters geändert werden. Weiterführende Informationen zur Verwendung von Metadaten siehe auch Kapitel 12.3 Seite 298.

- **Anzahl der Suchergebnisse:** Über die Auswahlliste kann die Anzahl der Suchergebnisse eingeschränkt werden. Bei der Option "benutzerdefiniert" kann die Zahl individuell festgelegt werden. Übersteigt die Trefferanzahl die hier



definierte Suchergebnis-Anzahl, wird während des Suchvorgangs eine entsprechende Meldung ausgegeben.

Mit einem Klick auf **Ja** wird der Suchvorgang weitergeführt, alle Treffer werden später in der Ergebnisliste angezeigt. Mit einem Klick auf **Nein** wird der Suchvorgang abgebrochen und nur die bis dahin gefundenen Treffer angezeigt.

Über das **Suchfeld** oberhalb der Baumstruktur können alle Textfelder der jeweiligen Verwaltung per Volltextsuche durchsucht werden. Der Suchbegriff muss mindestens 3 Zeichen lang sein. Die Suche wird über  oder mit <ENTER> gestartet. Alternativ kann die Suche auch über  neben der Schaltfläche **Suchkriterien definieren** gestartet werden. In die Suche werden auch redaktionelle Inhalte einbezogen, z. B. Texte in PDF-Dateien.

12.6.2.2 Ergebnisliste

In der mittleren Spalte werden die Ergebnisse der Suche analog zu denen im Register Navigation angezeigt (Kapitel 12.6.1.3 Seite 339). Während des Suchprozesses wird oberhalb der Ergebnisliste der Prozessfortschritt angezeigt, nach beendeter Suche die Gesamtanzahl der Treffer. Der Suchbegriff wird in der Ergebnisliste jeweils farbig hervorgehoben, zusätzlich wird der Pfad angezeigt. Die Sortiermöglichkeiten sind ebenfalls analog zu denen im Register Navigation.

12.6.2.3 Detailansicht

In der rechten Spalte werden die Details des in der Ergebnisliste markierten Objektes inklusive aller Register angezeigt. Für das Objekt können die Einstellungen vorgenommen werden, die auch in der jeweiligen Verwaltung zur Verfügung stehen (für Medien siehe z. B. Kapitel 7.3 ab Seite 183, für Dateien Kapitel 7.5 ab Seite 204 und für Seitenreferenzen Kapitel 8.3 ab Seite 232).

Bearbeitungen und Speicherungen können über die aus der Symbolleiste bekannten Icons  bzw.  vorgenommen werden. Über die Schaltfläche **Auswählen** wird das Objekt in die Eingabekomponente übernommen und der Dialog schließt sich wieder.



12.6.3 Mehrfachauswahl in Auswahldialogen

Je nach Konfiguration des Vorlagenentwicklers kann für das Eingabeformular "Listenererstellung" auch eine Mehrfachauswahl möglich sein.

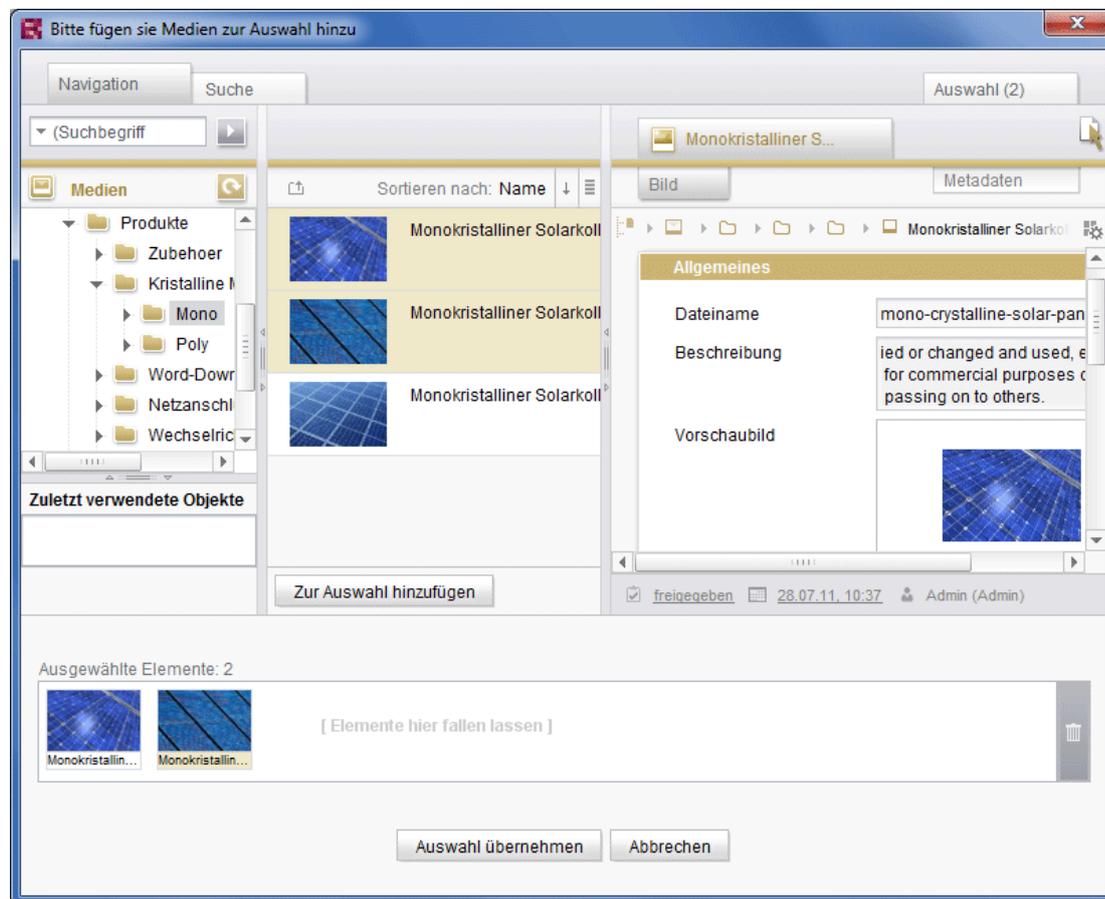


Abbildung 12-70: Mehrfachauswahl in Auswahldialogen

Der Unterschied zu der einfachen Auswahl ist, dass es eine Liste der ausgewählten Elemente gibt. Die Elemente können entweder per Drag & Drop oder über die Schaltfläche **Zur Auswahl hinzufügen** in die Liste ausgewählter Elemente aufgenommen werden. Eine Mehrfachselektion ist bei gedrückter <STRG>- bzw. <SHIFT>-Taste möglich. Je nach Vorgaben des Vorlagenentwicklers können hier auch Ordner ausgewählt werden.

Die Auswahl aller selektierten Elemente kann anschließend direkt über die Schaltfläche **Auswahl übernehmen** in das Eingabeformular übernommen oder zuvor über das Register "Auswahl" weiter bearbeitet werden



Die Anzahl der gewählten Elemente wird auf dem Register "Auswahl" in Klammern angezeigt. Ein Ordner zählt dabei nur als ein Element. Mit



einem Klick auf das Register öffnet sich eine Liste der ausgewählten Elemente:

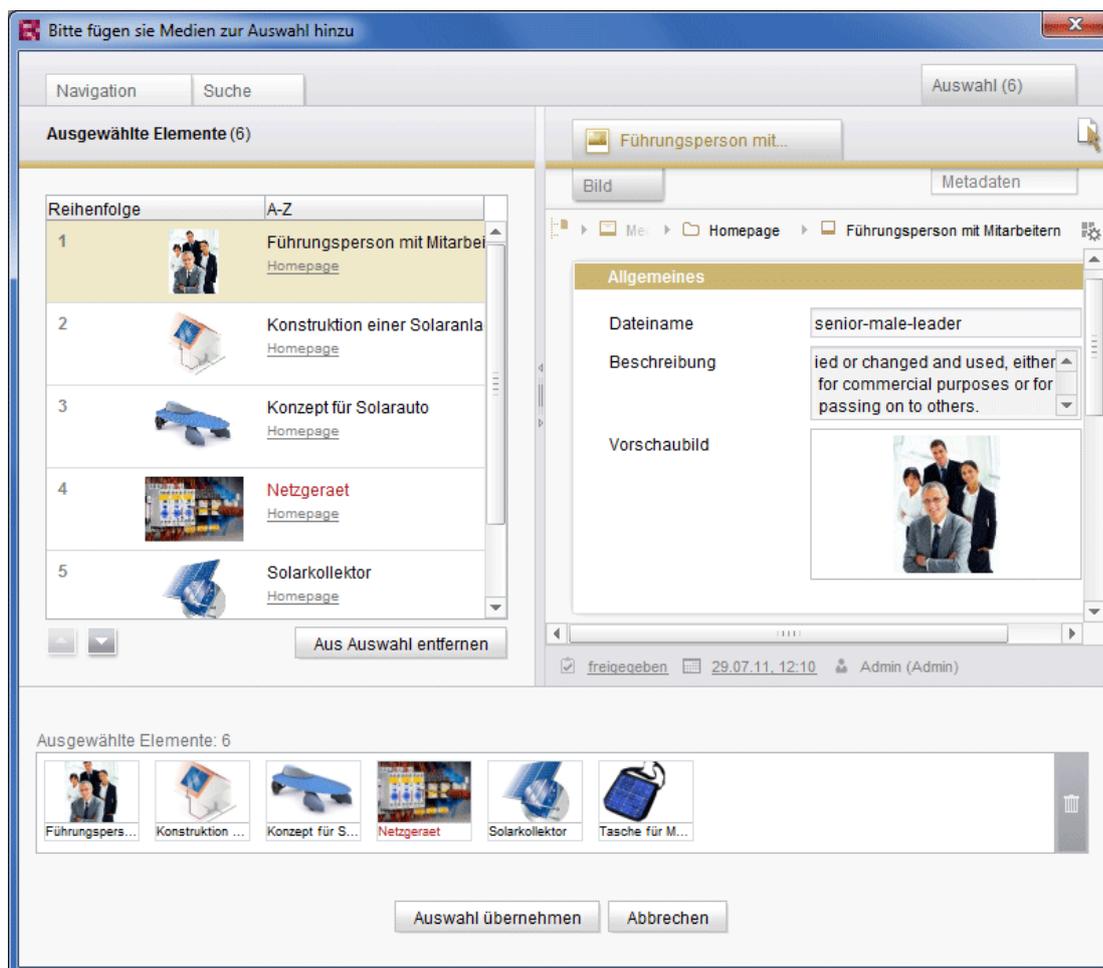


Abbildung 12-71: Register Auswahl: Ausgewählte Medien bearbeiten

Ausgewählte Elemente: Hier wird die Summe der gewählten Medien inklusive Medien, die in Ordnern enthalten sind, angezeigt. Ordner werden nicht mitgezählt.

Liste: Auf der linken Seite werden die gewählten Medien und Ordner mit Name und Pfad in der Reihenfolge, in der sie hinzugefügt wurden, angezeigt. In der Reihenfolge der zugehörigen Ordinalzahlen werden sie auch später in der Galerie ausgegeben. Durch einen Klick auf die Überschrift-Felder wird die Liste nach den Werten in der entsprechenden Spalte sortiert: Entweder nach Reihenfolge (berücksichtigt den Zeitpunkt des Hinzufügens zur Auswahl) oder alphabetisch (nach Referenz- oder Anzeigenamen).

☒ ☒ Nach oben / unten, durch einen Klick auf diese Icons wird die Ordinalzahl des markierten Mediums geändert. Dies wirkt sich auf die Reihenfolge der Ausgabe aus.

Die Medien werden beim Übernehmen der Auswahl in der sortierten Reihenfolge in



das Eingabeformular übernommen.

Aus Auswahl entfernen: Über diese Schaltfläche können markierte Medien aus der Liste entfernt werden. Mehrere Medien können durch gleichzeitiges Drücken der <STRG>- bzw. <SHIFT>-Taste oder durch Klicken auf ein Medium und Ziehen der Maus mit gedrückter Maustaste auf darüber- bzw. darunterliegende Medien markiert werden.

Das Entfernen von Medien aus der Auswahl (Drop auf den Papierkorb) und eine Sortierung der einzelnen Elemente kann auch per Drag & Drop über die Dropzone erfolgen:

Detailansicht: Auf der rechten Seite wird die Detailansicht des markierten Mediums angezeigt, bei Ordnern der Ordnerinhalt. Bei Einzelmedien kann mit einem Klick auf das Vorschau-Icon  eine Ansicht des Bildes in der jeweils markierten Auflösung angefordert werden.

Die Liste der ausgewählten Medien kann über einen Klick auf die Register "Navigation" bzw. "Suche" wieder verlassen und weitere Medien ausgewählt werden.

12.7 Medien-Galerien

FirstSpirit bietet die Möglichkeit, Bilder aus der Medien-Verwaltung auszuwählen und sie in einer Galerieansicht darzustellen. Dabei kann ein und dasselbe Bild in mehreren Galerien mit jeweils unterschiedlichen Beschreibungstexten verwendet werden.

Folgende Ausgabemöglichkeiten von Galerien auf einer Webseite sind vorgesehen:

- **Einzel-Galerien:** Diese bestehen meist aus einer Einstiegsseite und einer Seite mit der konkreten Galerie. Auf der Einstiegsseite werden die allgemeinen Informationen zur Galerie wie Name und Beschreibung dargestellt sowie ein oder mehrere Teaserbilder. Die Galerie kann dabei mittig im Hauptbereich der Seite verwendet werden oder aber beispielsweise in Teaserspalten, zusätzlich zu anderen Informationen auf der Seite. Die Elemente der Galerie sind verlinkt und führen zu einer Seite, auf der die Bilder der Galerie in einer vom Redakteur definierbaren Reihenfolge durchgeblättert werden können.



- **Galerie-Übersicht/en:** Sind mehrere Galerien in einem Projekt vorhanden, können diese auf einer Seite bzw. auf mehreren Seiten einer Seitengruppe ausgegeben werden. Je nach Projekteinstellungen können sie zusätzlich nach Kategorien gefiltert und in verschiedenen Sortierungen (z. B. nach Erstellungsdatum, Galerie-Titel) ausgegeben werden.

Für die Erstellung und Pflege von Galerien sind mehrere Schritte in verschiedenen Verwaltungen erforderlich. Folgende Verwaltungen sind für die redaktionelle Pflege von Medien-Galerien relevant:

- **Medien-Verwaltung:** Hier werden die Bilder, die später in einer Galerie dargestellt werden sollen, hochgeladen und können dort wie gewohnt gepflegt werden.
- **Datenquellen-Verwaltung:** Alle Informationen zu Galerien werden in einer entsprechenden Datenquelle verwaltet. Hier werden z. B. Medien aus der Medien-Verwaltung einzelnen Galerien zugeordnet sowie Teaserbilder und Beschreibungstexte hinterlegt. Darüber hinaus können Galerien Kategorien zugeordnet werden.
- **Inhalte-Verwaltung:** Innerhalb der Inhalte-Verwaltung können Einzel-Galerien auf einer Seite eingebunden oder Galerie-Übersichten erzeugt werden. Darüber hinaus können über die Inhalte-Verwaltung auch Galerie-Daten gepflegt werden.



12.8 Versionsverwaltung

Zu allen Projektdaten in einem FirstSpirit-Projekt liegt eine Versionsgeschichte vor, aus der hervorgeht, wie die Daten im Verlaufe der Zeit verändert wurden. Primäre Zielsetzung ist die möglichst lückenlose Nachvollziehbarkeit aller Änderungen und die Möglichkeit, diese jederzeit wieder zurücksetzen zu können.

12.8.1 Begriffe und Konzepte

12.8.1.1 Versionierung und Historisierung

Betrachten wir zunächst die Basis-Objekte eines Content Management Systems, wie zum Beispiel ein Medium oder eine einzelne Seite bzw. ein Absatz. Bei jeder Änderung, die ein Redakteur an einem solchen Objekt vornimmt, wird eine neue Version dieses Objektes angelegt. Damit verfügt ein Objekt über eine Versionsgeschichte, anhand der nachzuvollziehen ist, welche Änderungen von welchen Personen über die Zeit hinweg vorgenommen wurden.

Um eine vollständige Nachvollziehbarkeit aller Änderungen sicherzustellen, reicht die Versionsgeschichte der einzelnen Objekte nicht aus, da die einzelnen Basis-Objekte innerhalb des Content Management Systems zu komplexeren Strukturen zusammengefasst werden. In FirstSpirit werden z. B. Seiten aus einzelnen Absätzen zusammengestellt und in der Struktur-Verwaltung zu einer Navigation verwoben. Änderungen an diesen strukturellen Aspekten müssen also auch Teil der Versionierung sein. So ergibt sich aus der Versionierung der Basis-Objekte und der strukturellen Aspekte eine versionierte Beschreibung des Gesamt-Systemzustands, die eine Nachvollziehbarkeit von Änderungen erlaubt.

Ein weiterer Aspekt, der ebenfalls im Rahmen der Versionierung zu berücksichtigen ist, ist die Umsetzung von Verfahren für die Freigabe von Änderungen. Üblicherweise wird ein Freigabeverfahren über einen entsprechenden fachlichen Arbeitsablauf implementiert (siehe Kapitel 13.3 Seite 374). Auf technischer Ebene wird bei der Freigabe einer Änderung eine bestimmte Version eines Objektes als "freigegeben" markiert.



12.8.1.2 Repositories und Revisionen

Gespeichert werden alle benötigten Informationen in einem FirstSpirit-Repository, eine zentrale Stelle, an der die vom Content Management System benötigten Datenstrukturen (Medien, Seiten, Vorlagen usw.) verwaltet werden. Jedes FirstSpirit Projekt besitzt ein eigenes in sich abgeschlossenes Repository. Im FirstSpirit-Repository kommt eine spezielle Technik zur Verwaltung der zeitlichen Entwicklung der Daten zum Einsatz: Das so genannte Revisions-Management.

Eine Revision kann man sich als eine Art "Schnappschuss" des gesamten Repositories zu einem bestimmten Zeitpunkt vorstellen. Im Gegensatz zu einer Version, die sich in der Regel nur auf ein einzelnes Objekt bezieht, wird also bei einer Revision der Gesamtzustand aller Objekte beschrieben.

Revisionen werden durch eine fortlaufende Nummerierung beschrieben, wobei es immer genau eine aktuelle Revision für das gesamte Repository gibt. Wenn ein Repository bearbeitet wird, werden alle Änderungen, die in einem (wie auch immer definierten) logischen Zusammenhang vorgenommen werden, mit einer neuen Revisionsnummer verknüpft. Die Revisionsnummer ergibt sich aus der um eins erhöhten, zuletzt aktuellen Revisionsnummer des Gesamt-Repositories. Alle nicht veränderten Objekte behalten ihre alten Revisionsnummern bei. Wird ein Objekt verändert, wird es im Repository nicht überschrieben, sondern als neues Objekt (mit einer höheren Revisionsnummer) eingefügt.

Auf definierten Objekten eines Projekts kann dann über das Kontextmenü eine Versionshistorie einzelner Objekte aufgerufen werden.

12.8.1.3 Unterstützte Objekte

Die Versionshistorie steht für folgende Verwaltungsbereiche und Objekte zur Verfügung:

- In der Inhalte-Verwaltung auf Seiten (Kapitel 12.8.3 Seite 360)
- In der Datenquellen-Verwaltung auf Datensätzen (Kapitel 12.8.4 Seite 362)
- In der Medien-Verwaltung auf Medien (Kapitel 12.8.5 Seite 363)
- In der Struktur-Verwaltung auf Seitenreferenzen (Kapitel 12.8.6 Seite 364)



12.8.2 In der Vorlagen-Verwaltung

Funktionen der Versionshistorie

Revision	Datum	Änderung an	Redakteur	Kommentar	Attribute	Kindliste	Inhalt	Metadaten
17060	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Übersetzt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17059	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Zwischenspeichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17058	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Übersetzt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17057	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17056	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17055	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17054	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Übersetzt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17053	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Übersetzt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17052	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17025	11.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17017	06.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Arbeitsablauf 'Freigabe...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17016	06.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Arbeitsablauf 'Freigabe...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17011	06.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Referenznamen geänd...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17010	06.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Referenznamen geänd...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17009	06.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Referenznamen geänd...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auswahl

1. Revision: 17056 (13.04.2011 09:19:08)

2. Revision (Strg):

Optionen

- Änderungen an Kindelementen einblenden
- Änderungen an Medien einblenden
- Änderungen an Vorlagen einblenden
- Versteckte Revisionen einblenden
- Teilarchivierte Revisionen einblenden

Abbildung 12-72: Versionshistorie in der Inhalte-Verwaltung

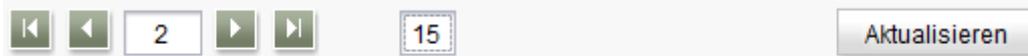
Die Versionshistorie gliedert sich in folgende Bereiche:

- Navigation (siehe Kapitel 12.8.2.1 Seite 352)
- Anzeige der Revisionen zu einem Objekt (siehe Kapitel 12.8.2.2 Seite 352)
- Wiederherstellen von Revisionen (siehe Kapitel 12.8.2.3 Seite 354)
- Versionsvergleich (Auswahl von Revisionen) (siehe Kapitel 12.8.2.5 Seite 357)
- Optionen (siehe Kapitel 12.8.2.6 Seite 359)

 *Zu Besonderheiten der Funktionen der Versionshistorie in Verbindung mit der Archivierungsfunktion siehe auch FirstSpirit Handbuch für Administratoren, Kapitel "Projektarchivierung".*



12.8.2.1 Navigationsbereich

**Abbildung 12-73: Versionshistorie – Navigation**

Im Bereich Navigation kann die Ansicht der Versionshistorie angepasst werden. Dem Benutzer wird außerdem angezeigt, auf welcher Seite er sich aktuell befindet.

Über die Schaltflächen im linken Bereich kann durch die Liste der vorhandenen Revisionen geblättert werden. Die Schaltflächen sind nur aktiv, wenn mehr als eine Seite an Revisionen vorhanden ist:

 Gehe zur ersten (aktuellsten) bzw. letzten Seite der Versionshistorie.

 Gehe eine Seite vor bzw. eine Seite zurück.

Die Nummerierung der Seite, die aktuell in der Versionshistorie angezeigt wird, wird im Eingabefeld angezeigt. Über das Eingabefeld kann aber auch direkt eine Seitennummerierung eingegeben werden. Beim Bestätigen der Eingabe mit Return wechselt der Fokus dann direkt auf die gewünschte Seite.

Über das Eingabefeld **Objekte pro Seite** kann die Anzahl der Revisionen, die auf einer Seite der Versionshistorie angezeigt werden, geändert werden. Beim Betätigen der Eingaben (mit Return) wird die Ansicht aktualisiert.

Die Versionshistorie ist eine statische Ansicht. Ändern sich die Revisionen eines Objekts (z. B. durch das Speichern einer Änderung durch einen anderen Benutzer), so wird die einmal geöffnete Ansicht nicht automatisch aktualisiert. Ein Klick auf die Schaltfläche **Aktualisieren** synchronisiert die Revisionshistorie des FirstSpirit-Servers mit der geöffneten Revisionsansicht.

12.8.2.2 Anzeige der Revisionen zu einem Objekt

Revision	Datum		Änderung an	Redakteur	Kommentar	Attribute	Kindliste	Inhalt	Metadaten
19635	02.05.2012 10:18:55		Mithras Homepage	Admin (Admin)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19630	02.05.2012 09:25:28		Mithras Homepage	Admin (Admin)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19622	30.04.2012 11:52:49		Mithras Homepage	Admin (Admin)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abbildung 12-74: Versionshistorie Tabellenansicht (Beispiel Inhalte-Verwaltung)

Die Tabellenansicht zeigt alle Revisionen eines Objekts, ausgehend von der aktuellsten Revision bis hin zur ältesten Revision.



Wurde ein Archivierungsauftrag durchgeführt (siehe FirstSpirit Handbuch für Administratoren), werden in dieser Liste nur noch die wiederherstellbaren Revisionen angezeigt: mindestens also die Revisionen des aktuellen Bearbeitungsstandes und, falls vorhanden, des letzten Freigabestandes. Über die Option "Versteckte Revisionen einblenden" können Elemente der Versionshistorie eingeblendet werden, deren Inhalte teilweise archiviert wurden.

Revision: Revisionsnummer des angezeigten Objekts (siehe Kapitel 12.8.1.2 Seite 350)

Datum: Datum der letzten Änderungen des Objekts, das heißt der Zeitpunkt, zu dem das Objekt eine neue Revisionsnummer erhalten hat.

Symbol: Icon, mit dem das Objekt auch in der Baumansicht des Projekts dargestellt wird.

Änderung an: Name, mit dem das Objekt auch in der Baumansicht des Projekts dargestellt wird. Der angezeigte Name ist abhängig von der Menü-Einstellung "Ansicht / Bevorzugte Anzeigesprache" (siehe Kapitel 3.1.5.2 Seite 44).

Redakteur: Name, unter dem der Redakteur auf dem FirstSpirit-Server authentifiziert wurde.

Kommentar: Automatisch vergebener Kommentar, der beschreibt, durch welche Änderung eine neue Revision des Objekts angelegt wurde (z. B. durch Speichern der Seite).



Sofern in den Projekteigenschaften so konfiguriert, werden hier die Kommentare, die der Bearbeiter vergeben hat, angezeigt (siehe auch Abbildung 3-24). Wurden beim Starten oder Weiterschalten von Arbeitsabläufen Kommentare eingegeben, werden auch diese in dieser Spalte angezeigt (Ausnahme: in der Datenquellen-Verwaltung).

Weitere Informationen werden abhängig davon, in welchem Verwaltungsbereich und auf welchem Objekt die Versionshistorie aufgerufen wird, angezeigt (siehe dazu die entsprechende Übersicht in Kapitel 13.4.3 Seite 386):



12.8.2.3 Wiederherstellen von Revisionen

Im unteren Seitenbereich besteht die Möglichkeit, eine in der Tabellenansicht markierte Revision wiederherzustellen.

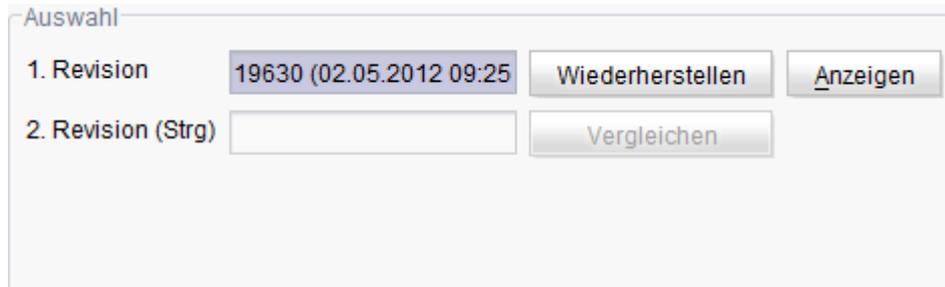


Abbildung 12-75: Versionshistorie – Wiederherstellen von Revisionen

Wurde eine ältere Revision eines Objekts in der Tabellenübersicht markiert, kann mit einem Klick auf die Schaltfläche **Wiederherstellen** die ausgewählte Revision des Objekts wiederhergestellt werden. Im folgenden Popup-Fenster können die Optionen für eine Wiederherstellung ausgewählt werden:

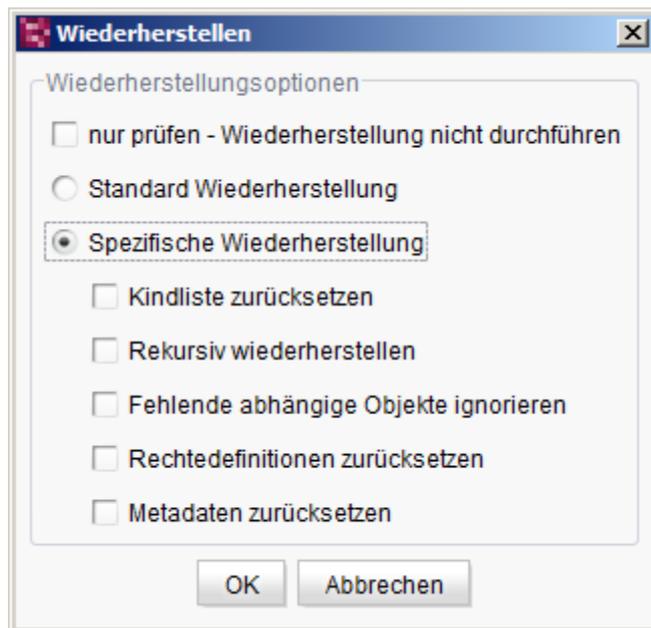


Abbildung 12-76: Wiederherstellen – Optionen

nur prüfen – Wiederherstellung nicht durchführen: Ist diese Option ausgewählt, wird überprüft, ob eine Wiederherstellung fehlerfrei durchgeführt werden kann. Dazu wird die Wiederherstellung simuliert, die Revision wird aber nicht wiederhergestellt. In einem Popup-Fenster wird anschließend angezeigt, ob eine Wiederherstellung möglich ist oder nicht.

Standard Wiederherstellung: Diese Option ist standardmäßig voreingestellt. Wird die Wiederherstellung mit dieser Option durchgeführt, wird die ausgewählte Revision



direkt objektabhängig wiederhergestellt. Je nach Objekt können daher im Bereich "Spezifische Wiederherstellung" unterschiedliche Optionen ausgewählt sein.

Spezifische Wiederherstellung: Diese Option kann ausgewählt werden, um die Optionen der Standard Wiederherstellung manuell anzupassen.

Spezifische Wiederherstellung – Kindliste zurücksetzen: Ist diese Option ausgewählt, dann wird auch die Kindliste des ausgewählten Objekts auf den Stand der ausgewählten Revision zurückgesetzt.

Spezifische Wiederherstellung – Rekursiv wiederherstellen: Ist diese Option ausgewählt, dann werden alle gewählten Optionen auf alle unterhalb des gewählten Objektes liegende Objekte (Kinder) angewendet.

Spezifische Wiederherstellung – Fehlende abhängige Objekte ignorieren: Ist diese Option ausgewählt, werden fehlende Referenzen zum ausgewählten Objekt bei der Wiederherstellung ignoriert.



Wurde eine Archivierung für das Projekt vorgenommen, ist diese Option voreingestellt und kann nicht deaktiviert werden, wenn die wiederherzustellende Revision im archivierten Zeitraum liegt.

Spezifische Wiederherstellung – Rechtedefinitionen zurücksetzen: Ist diese Option ausgewählt, werden die Rechte bei der Wiederherstellung auf den Stand der betreffenden Revision zurückgesetzt. Ist diese Option nicht ausgewählt, bleiben die aktuell für das Objekt gültigen Rechte erhalten.

Spezifische Wiederherstellung – Metadaten zurücksetzen: Ist diese Option ausgewählt, werden die Metadaten des Objektes auf den Stand der betreffenden Revision zurückgesetzt. Ist diese Option nicht ausgewählt, bleiben die aktuellen Metadaten des Objektes erhalten.

Während die Wiederherstellung durchgeführt wird, erscheint ein Detailfenster, das den Fortschritt der Aktionen anzeigt. Nach der Durchführung können hier weitere Informationen abgelesen werden.

Bei erfolgreicher Wiederherstellung schließt sich die Meldung "Die Wiederherstellung wurde erfolgreich durchgeführt." durch einen Klick auf die Schaltfläche **Details anzeigen** wieder. Durch einen Klick auf die Schaltfläche **OK** schließt sich zusätzlich das Detailfenster. Nach einer fehlgeschlagenen Wiederherstellung erscheint die Meldung "Wiederherstellung fehlgeschlagen". Diese kann durch einen Klick auf **OK**



geschlossen werden.

Die wiederhergestellte Version wird dann als neue aktuellste Version in der Tabelle angezeigt und mit dem Kommentar "Wiederhergestellt" versehen. Die Funktion "Wiederherstellen" ist auf der jeweils aktuellsten Revision deaktiviert.

Revision	Datum		Änderung an	Redakteur	Kommentar	Attribute	Kindliste	Inhalt	Metadaten
19903	04.06.2012 11:01:40		Mithras Homepage	Admin (Admin)	Wiederherstellen von Revi...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19902	04.06.2012 11:01:09		Mithras Homepage	Admin (Admin)	Wiederherstellen von Revi...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19899	04.06.2012 11:00:54		Mithras Homepage	Admin (Admin)	Arbeitsablauf Freigabe An...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abbildung 12-77: Wiederherstellen einer älteren Revision



Bei allen Objekten, die über die Versionshistorie angezeigt oder wiederhergestellt werden, gilt: Das Objekt selbst kann in älteren bzw. neueren Revision angezeigt oder wiederhergestellt werden, die Inhalte des Objekts können jedoch vom ausgewählten Stand abweichen. So muss beispielsweise beim Wiederherstellen einer Content-Projektion (aus der Datenquellen-Verwaltung) der aktuelle Inhalt der Datensätze (sowohl die Anzahl als auch die redaktionellen Inhalte) nicht dem Inhalt der Datensätze zum Zeitpunkt der Revision entsprechen. Dieses Verhalten gilt für alle Abhängigkeiten innerhalb eines Objekts, betrifft also z. B. auch Seitenreferenzen und die abhängigen Seiten. Die entsprechenden Inhalte sollten daher nach dem Wiederherstellen explizit geprüft werden.

12.8.2.4 Anzeigen von älteren Revisionen (historische Vorschau)

Auswahl

1. Revision	19630 (02.05.2012 09:25)	Wiederherstellen	Anzeigen
2. Revision (Strg)		Vergleichen	

Abbildung 12-78: Versionshistorie – Wiederherstellen von Revisionen

Wurde ein Objekt in der Tabellenübersicht markiert, kann mit einem Klick auf die Schaltfläche **Anzeigen** eine Vorschau der markierten Revision des Objekts angezeigt werden.



12.8.2.5 Versionsvergleich – Auswahl von Revisionen

Änderungen, die von einer Revisionsnummer zu einer anderen Revisionsnummer an einem Objekt stattgefunden haben, können über eine Differenz-Visualisierung dargestellt werden. Dazu werden innerhalb des Dialogs Versionshistorie zwei Revisionen innerhalb der Historie ausgewählt, die miteinander verglichen werden sollen.

Im Bereich Auswahl können durch einfaches Anklicken einer gewünschten Revision und Anklicken einer weiteren Revision plus gedrückter <STRG>-Taste (in der Tabelle), zwei Revisionen miteinander verglichen werden.

Dabei müssen nicht zwangsläufig die beiden letzten Revisionen miteinander verglichen werden, es können zwei beliebige Revisionsnummern in der Tabelle markiert werden.



Der Revisionsvergleich ist nur für zwei Revisionen des Ursprungselementes möglich. Handelt es sich bei den selektierten Revisionen um unterschiedliche Elementtypen, ist ein Vergleich nicht möglich → die Schaltfläche "Vergleichen" ist inaktiv.

Beide Revisionen werden im unteren Seitenbereich in den Feldern **1. Revision** und **2. Revision** angezeigt.

Auswahl			
1. Revision	19694 (07.05.2012 08:26)	Wiederherstellen	Anzeigen
2. Revision (Strg)	19621 (30.04.2012 11:46)	Vergleichen	

Abbildung 12-79: Versionshistorie – Revisionen vergleichen

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Vergleichen** wird der Versionsvergleich durchgeführt und es öffnet sich der Dialog "Versionsvergleich"



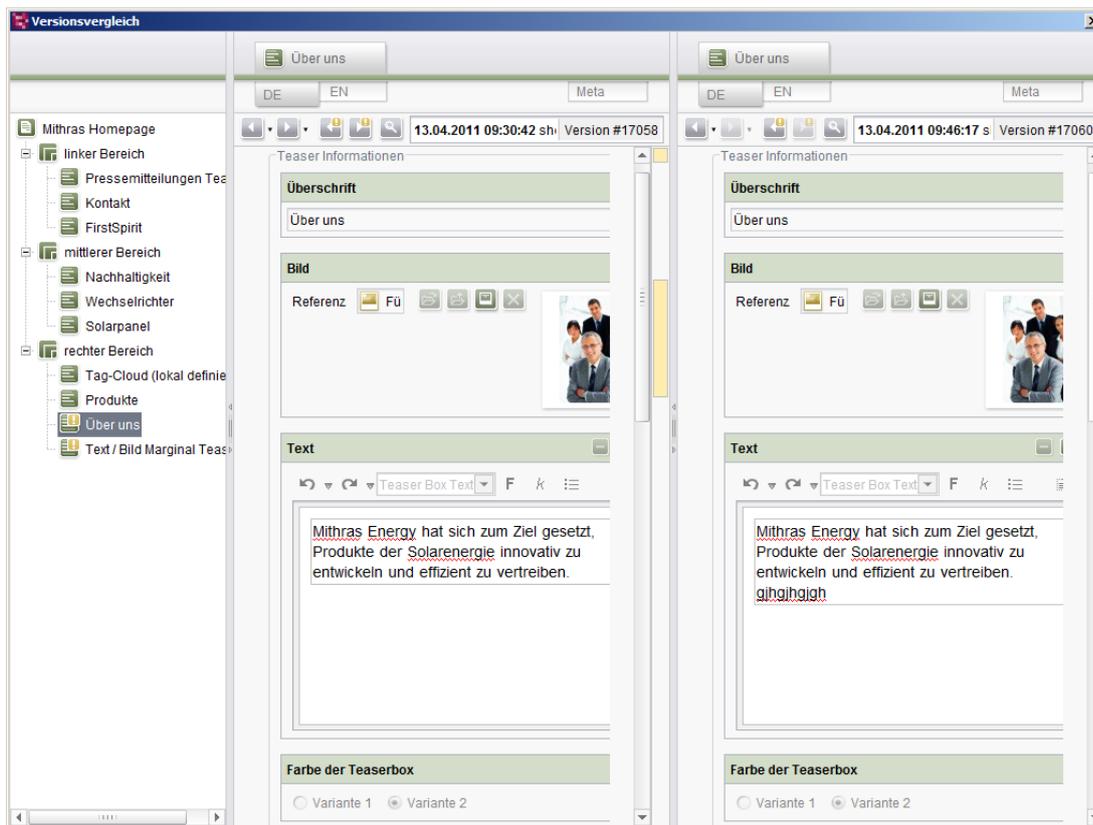


Abbildung 12-80: Dialog Versionsvergleich (Inhalte-Verwaltung)

Der Dialog ist in drei Spalten unterteilt. In der **linken Spalte** können die entsprechenden Projektelemente für den Versionsvergleich weiter spezifiziert werden. Dazu kann über die Baumstruktur z. B. ein einzelner Absatz der Seite für den Vergleich selektiert werden.

In den **beiden rechten Spalten** werden die jeweils ausgewählten Revisionen angezeigt. Die Revisionsinformationen wie Versionsnummer, Datum, Uhrzeit, letzter Bearbeiter und Kommentar, der zu der Revision eingegeben wurde, werden oben in der jeweiligen Spalte angezeigt. Über die Vor- und Zurück-Icons kann zur vorherigen oder nächsten Revision ("Revisionsauswahl") bzw. zur vorherigen oder nächsten Änderung ("Änderungen anzeigen") an dem jeweiligen Objekt gewechselt werden.

Zwischen den beiden rechten Fensterbereichen zeigt eine Leiste an, in welchen Eingabefeldern Änderungen vorhanden sind. Dabei zeigt eine gelbe Markierung an, dass Daten geändert wurden, rot bedeutet, dass Daten entfernt wurden und grün, dass neue Werte hinzugekommen sind. Hat sich z. B. die Reihenfolge von Einträgen im Eingabefeld "Listenerstellung" geändert, wird dies ebenfalls mit gelber Farbe markiert. Ein Tooltip zeigt den Namen des betreffenden Eingabefelds an und mit einem Klick kann direkt dorthin gesprungen werden.



Sind vom Vorlagenentwickler Regeln für die Eingabe von Inhalten festgelegt (siehe Kapitel 11.18.2 Seite 290), gelten diese auch innerhalb des Versionsvergleichs. Allerdings werden sie nur im rechten Fensterbereich berücksichtigt. Fehlerhafte Eingaben werden dann sowohl farblich gekennzeichnet als auch textuell begründet. Werden Eingabekomponenten per Regel ausgeblendet, betrifft dies auch nur den rechten Fensterbereich, im linken werden sie weiterhin angezeigt

Im **unteren Bereich** der beiden rechten Spalten werden die Änderungen für die jeweils selektierten Bereiche angezeigt. Eingabekomponenten, deren Inhalte sich im Vergleich zur anderen Version des Objekts geändert haben, werden gelb markiert. Wurde ein neuer Absatz im Inhaltsbereich einer Seite angelegt, so wird für eine ältere Vergleichs-Version eine leere Vergleichs-Spalte angezeigt.

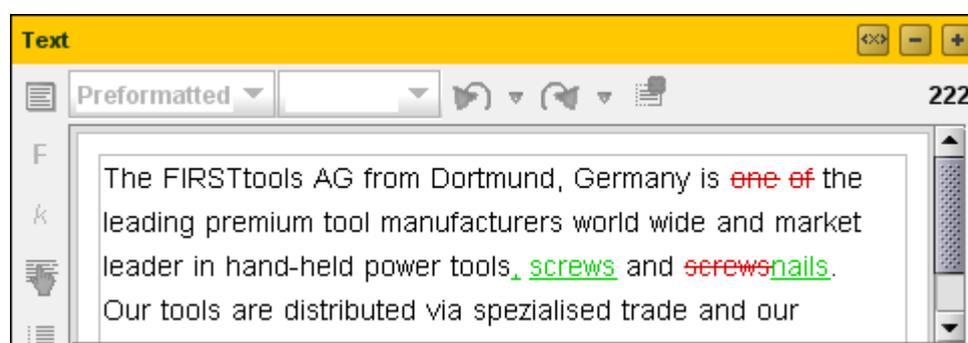


Abbildung 12-81: Änderungen (Versionsvergleich)

Die Änderungen innerhalb des Eingabeformulars "Rich-Text-Editor" werden standardmäßig gesondert markiert, wobei gelöschte (standardmäßig rot markiert) und hinzugefügte (standardmäßig grün markiert) Inhalte angezeigt werden.



Der Versionsvergleich-Dialog dient nur dem Vergleich zweier Revisionen. Eine Revision kann nachträglich nicht mehr bearbeitet bzw. geändert werden. Es können daher beim Versionsvergleich keine Inhalte von einer Version in eine andere Version übernommen bzw. verändert werden.



Das Standard-Eingabeformular "Schaltfläche" (siehe Kapitel 11.16 Seite 287) ist bei einem Versionsvergleich immer ausgeblendet.

12.8.2.6 Optionen

Weitere Optionen der Versionshistorie werden abhängig davon, in welchem Verwaltungsbereich und auf welchem Objekt die Versionshistorie aufgerufen wird, im



rechten unteren Fensterbereich angezeigt.

12.8.3 Versionshistorie in der Inhalte-Verwaltung

Innerhalb der Inhalte-Verwaltung steht **auf Seitenebene** die Versionsverwaltung zur Verfügung. Der Aufruf erfolgt über das Kontextmenü der gewünschten Seite. Ein Klick auf den Eintrag "Versionshistorie" öffnet den Dialog:

Revision	Datum	Änderung an	Redakteur	Kommentar	Attribute	Kindliste	Inhalt	Metadaten
17060	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Übersetzt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17059	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Zwischenspeichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17058	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Übersetzt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17057	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17056	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17055	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17054	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Übersetzt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17053	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Übersetzt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17052	13.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17025	11.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17017	06.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Arbeitsablauf 'Freigabe...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17016	06.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Arbeitsablauf 'Freigabe...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17011	06.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Referenznamen geänd...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17010	06.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Referenznamen geänd...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17009	06.04.2011...	Mithras Ho...	shoebbel (...)	Referenznamen geänd...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auswahl

1. Revision:

2. Revision (Strg):

Optionen

- Änderungen an Kindelementen einblenden
- Änderungen an Medien einblenden
- Änderungen an Vorlagen einblenden
- Versteckte Revisionen einblenden
- Teilarchivierte Revisionen einblenden

Abbildung 12-82: Versionshistorie auf Seitenebene

Im oberen Fensterbereich kann die Ansicht der Versionshistorie angepasst werden (siehe Kapitel 12.8.2.1 Seite 352).

Die Tabelle listet die Revisionen eines Objekts auf und stellt dabei neben den allgemein verfügbaren Informationen (siehe Kapitel 12.8.2.2 Seite 352) für die Seiten der Inhalte-Verwaltung noch die folgenden Informationen dar:

Attribute: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergabe einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine Änderung an den Attributen der Seite (z. B. bei der Freigabe einer Seite ändert sich der Freigabestatus).



Kindliste: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergabe einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine Änderung an der Kindliste der Seite (z. B. das Löschen oder Hinzufügen eines Absatzes).

Inhalt: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergabe einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine Änderung am Inhalt der Seite (z. B. das Bearbeiten eines Absatzes).

Metadaten: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergaben einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine Änderung an den Metadaten der Seite (z. B. die Definition von Zugriffsrechte über die Metadaten).

Auswahl:

Zum Wiederherstellen einer Revisionen siehe Kapitel 12.8.2.3 Seite 354.
Zum Vergleichen zweier Revisionen einer Seite siehe Kapitel 12.8.2.4 Seite 356).

Optionen:

Im Bereich Optionen können noch weitere Änderungen, die das aktuelle Objekt betreffen, zur Anzeige ausgewählt werden.

Änderungen an Kindelementen einblenden: Wird die Checkbox aktiviert, werden zusätzlich zu jeder Revision die Änderungen angezeigt, die innerhalb dieser Revisionsänderung an der Kindliste der Seite stattgefunden hat. Diese Änderungen werden in der Tabelle grau dargestellt.

Änderungen an Medien einblenden: Wird diese Checkbox aktiviert, dann werden Änderungen an Medien angezeigt, die in diesem Objekt referenziert werden.

Änderungen an Vorlagen einblenden: Wird diese Checkbox aktiviert, dann werden Änderungen an der Objekt-Vorlage angezeigt.

Versteckte Revisionen einblenden: Wird diese Checkbox aktiviert, werden zusätzlich systeminterne Revisionen für ein Objekt angezeigt (sofern vorhanden). Wurde ein Archivierungsauftrag durchgeführt, können über diese Checkbox Elemente der Versionshistorie eingeblendet werden, deren Inhalte teilweise archiviert wurden. Existieren zum Objekt nur versteckte Revisionen, werden diese direkt beim Öffnen der Versionshistorie angezeigt. Versteckte Revisionen können nicht wiederhergestellt werden.

Teilarchivierte Revisionen einblenden: Wurde ein Archivierungsauftrag durchgeführt, können durch die Aktivierung dieser Option alle Revisionen von Objekten eingeblendet werden, die noch vollständig erhalten sind, aber deren Revisionsnummer kleiner ist als die der kleinsten/letzten noch nicht archivierten Revision. Dies kann z. B. der Fall sein, wenn bei einer Archivierung Seiten aus der



Inhalte-Verwaltung archiviert werden, nicht aber die zugrundeliegenden Seitenvorlagen. Teilarchivierte Revisionen werden in der Tabelle grau dargestellt. Auf ihnen können mithilfe der betreffenden Schaltflächen die Funktionen "Wiederherstellen", "Anzeigen" und "Vergleichen" durchgeführt werden.

12.8.4 Versionshistorie in der Datenquellen-Verwaltung

Innerhalb der Datenquellen-Verwaltung steht die Versionshistorie auf Datensätzen und auf Datenquellen zur Verfügung. Der Aufruf

- für **Datenquellen** erfolgt über den Kontextmenüeintrag "Versionshistorie" auf der gewünschten Datenquelle in der Baumstruktur oder über das betreffende Element im Pfad im Arbeitsbereich
- für **Datensätze** erfolgt über den Kontextmenüeintrag "Versionshistorie" des gewünschten Datensatzes in der Tabellenübersicht (Abbildung 6-2), in der Kurzübersicht (Abbildung 6-7) oder das betreffende Element im Pfad im Arbeitsbereich.

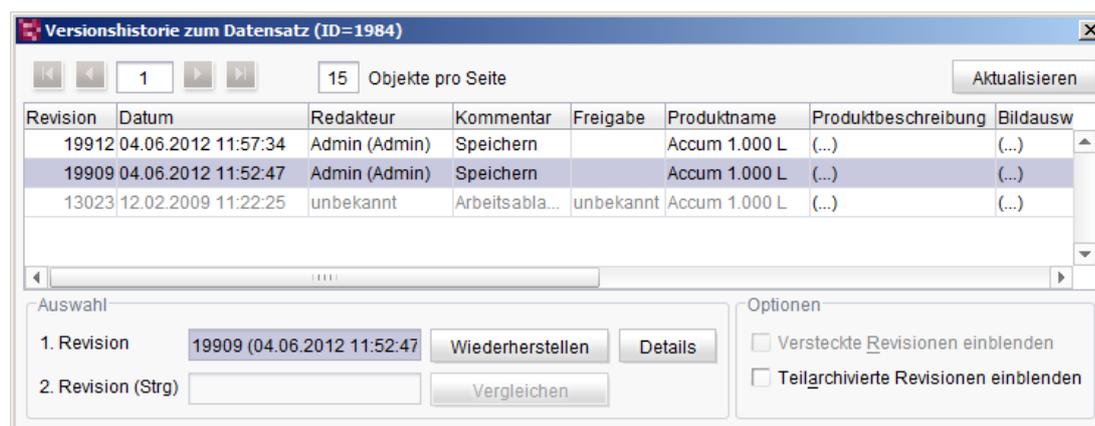


Abbildung 12-83: Versionshistorie auf Datensatzebene

Im oberen Fensterbereich kann die Ansicht der Versionshistorie angepasst werden (siehe Kapitel 12.8.2.1 Seite 352).

Zusätzlich zu den allgemein verfügbaren Informationen (siehe Kapitel 12.8.2.2 Seite 352) werden hier alle eingepflegten Daten zu dem Datensatz in der jeweiligen Revision in Tabellenform aufgelistet. Wurde ein Archivierungsauftrag durchgeführt, können über die Checkbox "Versteckte Revisionen einblenden" Elemente der Versionshistorie eingeblendet werden, deren Inhalte teilweise archiviert wurden. Existieren zum Objekt nur versteckte Revisionen, werden diese direkt beim Öffnen der Versionshistorie angezeigt.



Auswahl:

Zum Wiederherstellen einer Revision siehe Kapitel 12.8.2.3 Seite 354.
Zum Vergleichen zweier Revisionen eines Datensatzes siehe Kapitel 12.8.2.5 Seite 357.



Neu angelegte Datensätze, die noch nicht gespeichert wurden, besitzen noch keine Versionshistorie. Das Kontextmenü und das Icon sind daher ausgeblendet.

12.8.5 Versionshistorie in der Medien-Verwaltung

Innerhalb der Medien-Verwaltung steht die Versionsverwaltung **auf Medienebene** zur Verfügung. Der Aufruf erfolgt über das Kontextmenü des gewünschten Mediums. Ein Klick auf den Eintrag "Versionshistorie" öffnet den folgenden Dialog:

Versionshistorie zu Objekt 'Informationen gemeinsam nutzen' (UID=information_sharing, ID=435350)

15 Objekte pro Seite Aktualisieren

Revision	Datum		Redakteur	Kommentar	Attribute	Medium	Metadaten
19906	04.06.2012 11:43:13		Admin (Admin)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19728	14.05.2012 12:45:24		Admin (Admin)	Speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18410	28.07.2011 10:37:44		Admin (Admin)	Serverseitige Freigabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auswahl

1. Revision

2. Revision (Strg)

Optionen

Versteckte Revisionen einblenden

Teilarchivierte Revisionen einblenden

Abbildung 12-84: Versionshistorie auf Medienebene

Im oberen Fensterbereich kann die Ansicht der Versionshistorie angepasst werden (siehe Kapitel 12.8.2.1 Seite 352).

Die Tabelle listet die Revisionen des Mediums auf und stellt dabei neben den allgemein verfügbaren Informationen (siehe Kapitel 12.8.2.2 Seite 352) für ein Medium noch weitere Informationen dar:

Attribute: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergabe einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine Änderung an den Attributen des Mediums (z. B. bei der Freigabe eines Mediums ändert sich der



Freigabestatus).

Kindliste: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergabe einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine Änderung an der Kindliste des Mediums (z. B. Berechnen einer neuen Auflösung).

Medium: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergabe einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine direkte Änderung am Inhalt des Mediums (z. B. der Upload einer neuen Bilddatei).

Metadaten: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergabe einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine Änderung an den Metadaten des Mediums (z. B. die Definition von Zugriffsrechte über die Metadaten).

Auswahl:

Zum Wiederherstellen einer Revisionen siehe Kapitel 12.8.2.3 Seite 354.
Zum Vergleichen zweier Revisionen einer Seite siehe Kapitel 12.8.2.5 Seite 357).

Optionen: Im Bereich Optionen können noch weitere Änderungen, die das aktuelle Objekt betreffen, zur Anzeige ausgewählt werden.

Versteckte Revisionen einblenden: Wird diese Checkbox aktiviert, werden zusätzlich systeminterne Revisionen für ein Objekt angezeigt (sofern vorhanden). Wurde ein Archivierungsauftrag durchgeführt, können über diese Checkbox Elemente der Versionshistorie eingeblendet werden, deren Inhalte teilweise archiviert wurden. Existieren zum Objekt nur versteckte Revisionen, werden diese direkt beim Öffnen der Versionshistorie angezeigt. Versteckte Revisionen können nicht wiederhergestellt werden.

Teilarchivierte Revisionen einblenden: Ist diese Option aktiviert, werden alle Revisionen von Objekten eingeblendet, die noch vollständig erhalten sind, aber deren Revisionsnummer kleiner ist als die der kleinsten/letzten noch nicht archivierten Revision. Teilarchivierte Revisionen werden in der Tabelle grau dargestellt.

12.8.6 Versionshistorie in der Struktur-Verwaltung

Innerhalb der Struktur-Verwaltung steht die Versionsverwaltung **auf Ebene einer Seitenreferenz** zur Verfügung. Der Aufruf erfolgt über das Kontextmenü der gewünschten Seitenreferenz. Ein Klick auf den Eintrag "Versionshistorie" öffnet den folgenden Dialog:



Revision	Datum	Änderung an	Redakteur	Kommentar	Attribute	Kindliste	Metadaten
14290	25.02.2009...	Impressum	zeidler (Zei...	Serverseitige Freigabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14288	25.02.2009...	Impressum	zeidler (Zei...	Objekt 'impressum' verschoben von '...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12965	12.02.2009...	Impressum	kleine (Klei...	Serverseitige Freigabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12927	12.02.2009...	Impressum	kleine (Klei...	Zwischenspeichern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9315	15.12.2008...	Impressum	richtert (Tin...	Serverseitige Freigabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9314	15.12.2008...	Impressum	richtert (Tin...	Objekt 'impressum' verschoben von '...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8148	11.12.2008...	Impressum	Admin	Serverseitige Freigabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auswahl

1. Revision:

2. Revision (Strg):

Optionen

- Änderungen an Seiten einblenden
- Änderungen an Medien einblenden
- Änderungen an Vorlagen einblenden
- Versteckte Revisionen einblenden
- Teilarchivierte Revisionen einblenden

Abbildung 12-85: Versionshistorie auf Seitenreferenzebene

Im oberen Fensterbereich kann die Ansicht der Versionshistorie angepasst werden (siehe Kapitel 12.8.2.1 Seite 352).

Die Tabelle listet die Revisionen des Objekts auf und stellt dabei neben den allgemein verfügbaren Informationen (siehe Kapitel 12.8.2.2 Seite 352) für eine Seitenreferenz noch weitere Informationen dar:

Attribute: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergabe einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine Änderung an den Attributen der Seitenreferenz (z. B. bei der Freigabe ändert sich der Freigabestatus).

Kindliste: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergabe einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine Änderung an der Kindliste der Seitenreferenz.

Metadaten: Ist die Checkbox aktiviert, handelt es sich bei der Änderung, die zur Vergabe einer neuen Revisionsnummer geführt hat, um eine Änderung an den Metadaten der Seitenreferenz (z. B. die Definition von Zugriffsrechte über die Metadaten).

Auswahl:

Zum Wiederherstellen einer Revision siehe Kapitel 12.8.2.3 Seite 354. Zum Vergleichen zweier Revisionen einer Seitenreferenz siehe Kapitel 12.8.2.5 Seite 357).

Optionen: Im Bereich Optionen können noch weitere Änderungen, die das aktuelle Objekt betreffen, zur Anzeige ausgewählt werden.



Änderungen an Seiten einblenden: Wird die Checkbox aktiviert, werden zusätzlich Änderungen an der Seite eingeblendet, auf die die Seitenreferenz verweist.

Änderungen an Medien einblenden: Wird diese Checkbox aktiviert, dann werden Änderungen an Medien angezeigt, die auf dieser Seite referenziert werden.

Änderungen an Vorlagen einblenden: Wird diese Checkbox aktiviert, dann werden Änderungen an Vorlage angezeigt, die für diese Seite verwendet werden.

Versteckte Revisionen einblenden: Wird diese Checkbox aktiviert, werden zusätzlich systeminterne Revisionen für ein Objekt angezeigt (sofern vorhanden). Wurde ein Archivierungsauftrag durchgeführt, können über diese Checkbox Elemente der Versionshistorie eingeblendet werden, deren Inhalte teilweise archiviert wurden. Existieren zum Objekt nur versteckte Revisionen, werden diese direkt beim Öffnen der Versionshistorie angezeigt. Versteckte Revisionen können nicht wiederhergestellt werden.

Teilarchivierte Revisionen einblenden: Ist diese Option aktiviert, werden alle Revisionen von Objekten eingeblendet, die noch vollständig erhalten sind, aber deren Revisionsnummer kleiner ist als die der kleinsten/letzten noch nicht archivierten Revision. Teilarchivierte Revisionen werden in der Tabelle grau dargestellt.



Bei allen Objekten, die über die Versionshistorie angezeigt oder wiederhergestellt werden, gilt: Das Objekt selbst kann in älteren bzw. neueren Revision angezeigt oder wiederhergestellt werden, die Inhalte des Objekts können jedoch vom ausgewählten Stand abweichen. So muss beispielsweise beim Wiederherstellen einer Content-Projektion (aus der Datenquellen-Verwaltung) der aktuelle Inhalt der Datensätze (sowohl die Anzahl als auch die redaktionellen Inhalte) nicht dem Inhalt der Datensätze zum Zeitpunkt der Revision entsprechen. Dieses Verhalten gilt für alle Abhängigkeiten innerhalb eines Objekts, betrifft also z. B. auch Seitenreferenzen und die abhängigen Seiten. Die entsprechenden Inhalte sollten daher nach dem Wiederherstellen explizit geprüft werden.

12.9 Abhängigkeiten über Referenzgraphen darstellen

Wesentliche Funktionalitäten von FirstSpirit basieren auf dem so genannten Referenzgraph eines Projekts. Der Referenzgraph wird verwendet, um Abhängigkeiten innerhalb des Projekts zu erkennen und ist damit essentieller Bestandteil komplexer Funktionalitäten, beispielsweise der Serverseitigen Freigabe.



Referenzgraphen können für ein Objekt über das Kontextmenü **Extras / Abhängigkeiten anzeigen** oder über das Tastaturkürzel <STRG> + <R> angefordert werden. Referenzgraphen einzelner Datensätze der Datenquellen-Verwaltung werden über das Kontextmenü des jeweiligen Datensatzes aufgerufen.

Die Register in dem sich öffnenden Fenster zeigen die Abhängigkeiten des Objekts in Form von eingehenden und ausgehenden Kanten an, sowohl für den aktuellen Stand (Register Aktueller Stand) als auch für den zuletzt freigegebenen Stand (Register Freigabestand), sofern das Projekt die Freigabe-Option nutzt:

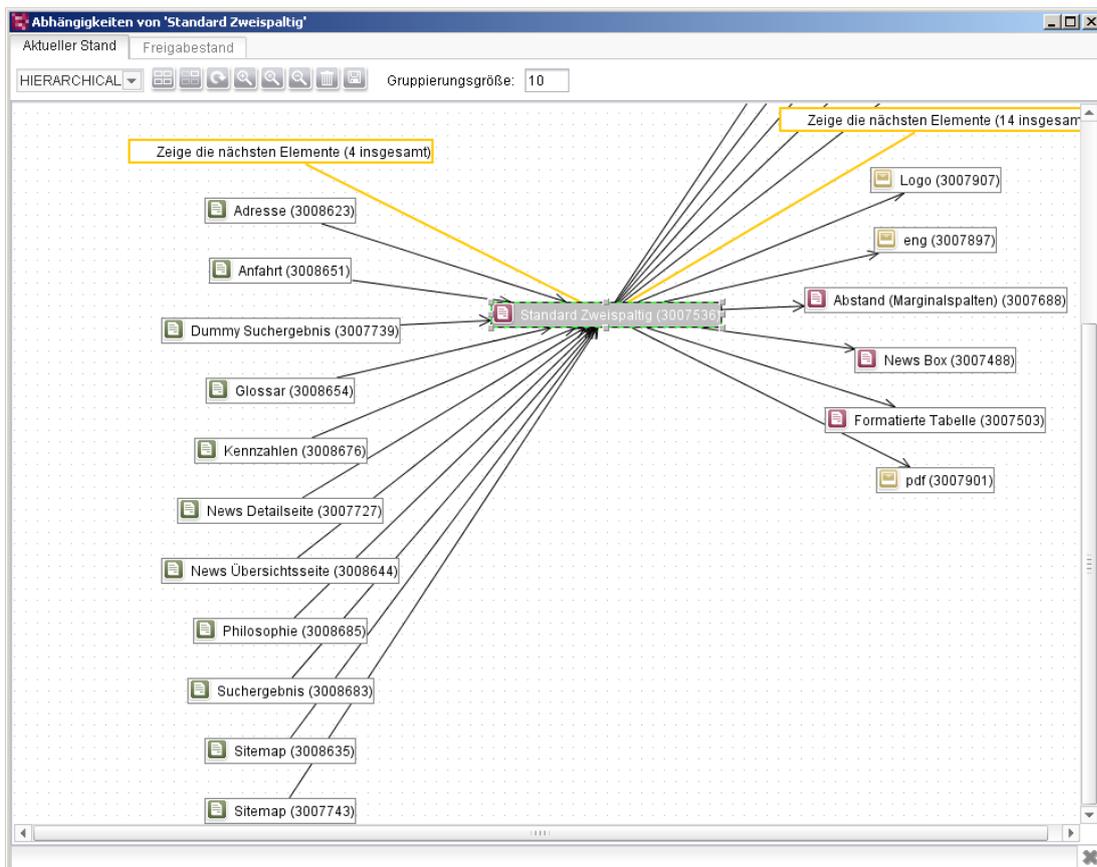


Abbildung 12-86: Anzeigen von Abhängigkeiten über den Referenzgraph

Jedes Objekt, zu dem eine Abhängigkeit besteht, wird mit ID und zugehörigem Objekt-Icon dargestellt. Ungültige Referenzen werden dabei mit roter Umrandung und roter Schrift markiert. Mit einem Doppelklick auf "Zeige die nächsten Elemente" können weitere abhängige Elemente eingeblendet werden.

Über Pfeile wird angezeigt, ob es sich um eingehende oder ausgehende Referenzen handelt. Durch Doppelklick auf ein Element werden zusätzlich die Referenzen zu diesem Objekt eingeblendet. Einzelne Elemente können per rechtem Mausklick ausgewählt werden, zur Auswahl mehrerer Elemente muss gleichzeitig die <STRG>-



bzw. <SHIFT>-Taste gedrückt werden.

HIERARCHICAL: In der hierarchischen Ansicht werden die eingehenden und ausgehenden Referenzen gruppiert in einer Art Baumstruktur angezeigt. Sie ist besonders für komplexe Abhängigkeiten empfehlenswert.

ORGANICAL: In der organischen Ansicht werden die abhängigen Elemente um das Ausgangsobjekt herum angeordnet dargestellt. Das Laden dieser Ansicht ist zeitintensiver als das Laden der hierarchischen Ansicht und sollte deshalb nur für Objekte mit wenigen Abhängigkeiten verwendet werden.



Layout, über dieses Icon wird das Layout auf alle Referenzen angewendet.



Layout (Auswahl), über dieses Icon wird das Layout nur auf ausgewählte Referenzen angewendet.



Aktualisieren, ändern sich Abhängigkeiten des Objektes, während der Referenzgraph geöffnet ist, können die Änderungen über dieses Icon angezeigt werden.



Zoom vergrößern, über dieses Icon kann der Zoom vergrößert werden, um einen Ausschnitt des Referenzgraphs detaillierter betrachten zu können.



Zoom 1:1, über dieses Icon kann die Ansicht des Referenzgraphs auf den Ausgangszustand zurückgesetzt werden.



Zoom verkleinern, über dieses Icon kann der Zoom verkleinert werden, um so einen größeren Bereich des Referenzgraphs betrachten zu können.



Ausblenden, über dieses Icon kann der Referenzgraph oder Teile ausgeblendet werden. Zum Ausblenden einzelner Abhängigkeiten müssen die Elemente, die ausgeblendet werden sollen, zuvor per Mausklick markiert werden.



Als Bild speichern, über dieses Icon kann die Ansicht für eine spätere Verwendung im Format .png auf dem Arbeitsplatzrechner gespeichert werden.

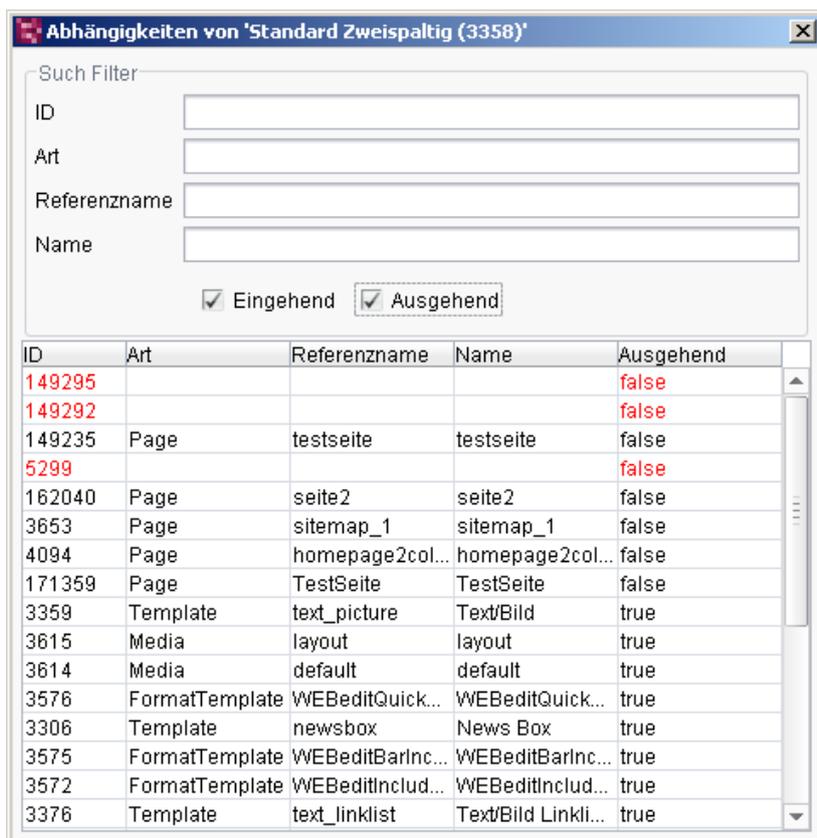
Gruppierungsgröße: Standardmäßig werden beim Öffnen des Referenzgraphs maximal nur die ersten 10 abhängigen Elemente angezeigt. Über dieses Eingabefeld kann die maximale Anzahl verändert werden. Eine neu definierte Gruppierungsgröße wirkt sich erst beim nächsten Aktivieren der Funktion "Zeige die nächsten Elemente" aus.



Über das Kontextmenü eines Objektes (Klick mit rechter Maustaste) können darüber hinaus folgende Funktionen ausgeführt werden:

ID kopieren: Über diese Funktion wird die ID des jeweiligen Objektes im Zwischenspeicher abgelegt.

Liste anzeigen: Über diese Funktion werden die abhängigen Objekte in Listenform angezeigt:



ID	Art	Referenzname	Name	Ausgehend
149295				false
149292				false
149235	Page	testseite	testseite	false
5299				false
162040	Page	seite2	seite2	false
3653	Page	sitemap_1	sitemap_1	false
4094	Page	homepage2col...	homepage2col...	false
171359	Page	TestSeite	TestSeite	false
3359	Template	text_picture	Text/Bild	true
3615	Media	layout	layout	true
3614	Media	default	default	true
3576	FormatTemplate	WEBeditQuick...	WEBeditQuick...	true
3306	Template	newsbox	News Box	true
3575	FormatTemplate	WEBeditBarInc...	WEBeditBarInc...	true
3572	FormatTemplate	WEBeditInclud...	WEBeditInclud...	true
3376	Template	text_linklist	Text/Bild Linkli...	true

Abbildung 12-87: Referenzgraph – Liste anzeigen

In dieser Liste können die abhängigen Elemente nach ID, Objekt-Art, Referenzname und Name gefiltert werden. Über die Checkboxes können eingehende oder ausgehende Referenzen ausgeblendet werden. Durch einen Klick auf die Überschrift-Felder werden die Einträge nach den Werten in der entsprechenden Spalte sortiert dargestellt.

Springe zu Element: Über diese Funktion kann direkt zum Objekt im SiteArchitect gewechselt werden.





Es können auch Formatvorlagen über den Referenzgraphen dargestellt werden, die innerhalb der Eingabeformulare "Rich-Text-Editor" und "Tabellen" verwendet werden.



13 Arbeitsabläufe im SiteArchitect

Bei Arbeitsabläufen handelt es sich um eine lizenzabhängige FirstSpirit Funktionalität.

Ein Arbeitsablauf ist eine Abfolge von Aufgaben, die nach einer fest vorgegebenen Struktur abgearbeitet werden. Die Aufgaben dienen dazu, ein Objekt, beispielsweise eine Seite aus der Inhalte-Verwaltung, von einem Startzustand (z. B. "Seite geändert") in einen Endzustand (z. B. "geänderte Seite geprüft und freigegeben") zu überführen. Für die zwischen diesen Zuständen auszuführenden Aufgaben können sowohl Fälligkeitszeitpunkte als auch berechnigte Personengruppen festgelegt werden.

Die Berechnigung zum Starten eines Arbeitsablaufs wird innerhalb des SiteArchitect über den Dialog "Rechtevergabe" definiert (siehe Kapitel 14.2 Seite 406).

Die Struktur (Abfolge der Aufgaben) und Eigenschaften (z. B. kontextfrei) eines Arbeitsablaufs und die Definition der berechnigten Personen bzw. Gruppen, die einen Arbeitsablauf von einer Aufgabe in die nachfolgende Aufgabe weiterschalten dürfen, wird innerhalb der Vorlagen-Verwaltung im SiteArchitect definiert (weiterführende Informationen siehe *FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS)* unter "Vorlagen (Grundlagen)" / "Aufbau von Vorlagen" / "Arbeitsabläufe").

Über die Rechtevergabe für Arbeitsabläufe können Sonderrechte für die einzelnen Schritte eines Arbeitsablaufs definiert werden (Siehe Kapitel 14.2.5 Seite 413).

13.1 FirstSpirit Standard-Arbeitsabläufe

Es gibt zwei in FirstSpirit integrierte Arbeitsabläufe:

1. **Aufgabe** zur allgemeinen Bearbeitung von Aufgaben im Projekt. Berechnigte Personen oder Gruppen können über diesen Arbeitsablauf eine Aufgabe stellen und die Aufgabe einer bestimmten Person bzw. Gruppe zuordnen. Diese schaltet den Arbeitsablauf nach der Bearbeitung der Aufgabe in den Endzustand "erledigt" oder erhält die Möglichkeit Rückfragen zur Aufgabe zu stellen.
2. **Freigabe Anfordern** zur Freigabe von Objekten, die im Projekt neu angelegt oder verändert wurden. Dieser Arbeitsablauf wird ausführlich in Kapitel 13.3 Seite 374 erläutert.





Arbeitsabläufe werden vom Vorlagenentwickler für ein Projekt erstellt und konfiguriert. Sowohl die möglichen Aktionen bei der Bearbeitung eines Arbeitsablaufs als auch die Darstellung im SiteArchitect (z. B. die Farbkennzeichnung) kann stark von den hier beschriebenen Standard-Arbeitsabläufen abweichen.

13.2 Starten eines Arbeitsablaufs

Es wird zwischen zwei Arten von Arbeitsabläufen unterschieden

Kontextfreie Arbeitsabläufe sind nicht an ein bestimmtes Objekt im Projekt gebunden und werden daher "ohne Kontext", also ohne den Bezug zu einem Objekt gestartet. Der Standard-Arbeitsablauf "Aufgabe" ist ein Beispiel für einen kontextfreien Arbeitsablauf. (siehe Kapitel 13.2.2 Seite 374).

Kontextgebundene Arbeitsabläufe sind an ein bestimmtes Objekt im Projekt gebunden und werden immer in Bezug auf dieses Objekt gestartet und ausgeführt (siehe Kapitel 13.2.1 Seite 372). Der Standard-Arbeitsablauf "Freigabe anfordern" ist ein Beispiel für einen kontextgebundenen Arbeitsablauf (siehe Kapitel 13.3 Seite 374).



Arbeitsabläufe können auf mehreren Objekten gleichzeitig gestartet werden. Eine Mehrfachauswahl ist durch Markieren der gewünschten Objekte und gleichzeitiges Drücken der <SHIFT>- bzw. der <STRG>-Taste möglich. Die Optionen im Dialogfenster zum Starten und Weiterschalten von Arbeitsabläufen (Abbildung 13-3 bzw. Abbildung 13-5) stehen dann allerdings nur eingeschränkt zur Verfügung (siehe Kapitel 13.3.1 Seite 375).

13.2.1 Kontextgebundene Arbeitsabläufe

Ein kontextgebundener Arbeitsablauf kann über die allgemeine Funktion "Arbeitsablauf starten" im Kontextmenü eines Baumelements aufgerufen werden (vgl. Kapitel 4.1.11 Seite 132).



Abbildung 13-1: Kontextgebundenen Arbeitsablauf starten



Unter diesem Kontextmenüeintrag werden alle kontextgebundenen Arbeitsabläufe aus der Vorlagen-Verwaltung des Projekts aufgelistet.



Sind die Einträge inaktiv, hat die bearbeitende Person nicht die erforderlichen Rechte zum Starten des Arbeitsablaufs auf dem Bauelement (siehe Kapitel 14.2 Seite 406).



Je nach den Einstellungen des Vorlagenentwicklers können Arbeitsabläufe auch über ein benutzerdefiniertes Tastaturkürzel gestartet werden.

Nachdem ein Arbeitsablauf gestartet wurde, erscheint ein Aktionsfenster. In diesem Aktionsfenster können verschiedene Einstellungen vorgenommen bzw. abgelesen werden (siehe Abbildung 13-3). Über das Dialogfenster kann das ausgewählte Objekt in den nächsten Zustand innerhalb des Arbeitsablaufs weitergeschaltet werden, beispielsweise vom Startzustand in einen nachfolgenden Zustand (Beispiel siehe Kapitel 13.3.1 Seite 375).

Auf jedem Knoten in der Baumstruktur kann immer nur ein Arbeitsablauf gleichzeitig aktiv sein. Es ist also nicht möglich einen weiteren Arbeitsablauf auf einem Objekt zu starten, ohne das der zuvor gestartete Arbeitsablauf beendet wurde bzw. den Endzustand erreicht hat.

Wurde auf einem Objekt ein Arbeitsablauf gestartet, ändert sich der Kontextmenüeintrag. Statt "Arbeitsablauf starten" zeigt das Kontextmenü nun den Eintrag "Arbeitsablauf Aktion":



Abbildung 13-2: Kontextgebundenen Arbeitsablauf weiterschalten

Unter diesem Kontextmenüeintrag werden alle Aktionen aufgelistet, die ausgeführt werden müssen, um den aktiven Arbeitsablauf in den nächsten Zustand weiterzuschalten.



Sind die Einträge inaktiv, hat die bearbeitende Person nicht die erforderlichen Rechte zum Weiterschalten des Arbeitsablaufs auf dem Bauelement (siehe Kapitel 14.2.5 Seite 413).





Je nach den Einstellungen des Vorlagenentwicklers können Arbeitsabläufe über ein benutzerdefiniertes Tastaturkürzel weitergeschaltet werden.

Nachdem eine Aktion aufgerufen wurde, erscheint wieder ein Aktionsfenster, in dem verschiedene Einstellungen vorgenommen bzw. abgelesen werden können.

Gestartete Aufträge können auch über die Aufgabenliste weitergeschaltet werden (siehe Kapitel 13.3.2 Seite 379).

13.2.2 Kontextfreie Arbeitsabläufe

Ein kontextfreier Arbeitsablauf kann über die Funktion "Arbeitsablauf starten (ohne Kontext)" im Menü "Aufgaben" der FirstSpirit-Menüleiste gestartet werden (siehe Kapitel 3.1.2.2 Seite 38).

Analog zur Ausführung eines kontextbezogenen Arbeitsablaufs, öffnet sich auch hier ein Dialogfenster. Über das Dialogfenster kann das ausgewählte Objekt in den nächsten Zustand innerhalb des Arbeitsablaufs weitergeschaltet werden, beispielsweise vom Startzustand in einen nachfolgenden Zustand (Beispiel siehe Kapitel 13.3.1 Seite 375).

Jeder kontextfreie Arbeitsablauf kann beliebig oft, innerhalb eines Projekts, gestartet werden. Wurde ein kontextfreier Arbeitsablauf gestartet, kann der Arbeitsablauf über die Aufgabenliste weitergeschaltet werden (siehe Kapitel 12.1 Seite 294).

13.3 Freigabe von Objekten (Standardablauf)

In allen FirstSpirit Projekten, die eine Freigabeproofung durchführen, müssen Objekte, beispielsweise Seiten und Medien freigegeben werden, nachdem sie neu angelegt oder verändert wurden. Die Freigabe von Objekten wird im SiteArchitect durch einen Arbeitsablauf durchgeführt (vgl. Einleitung zu Kapitel 13 ff.). Durch den Arbeitsablauf "Freigabe anfordern" soll sichergestellt werden, dass ein vom Redakteur neu erstellter Beitrag oder eine Änderung der bestehenden Inhalte vor der "Live-Schaltung" einer Prüfung unterzogen wird. Redakteure können dabei auf den FirstSpirit Standard-Arbeitsablauf "Freigabe anfordern" zurückgreifen, der nachfolgend Schritt für Schritt beschrieben wird. Je nachdem, welche Arbeitsabläufe im Unternehmen bereits etabliert sind oder etabliert werden sollen, kann der hier beschriebene Freigabeprozess jedoch variieren. Ein Arbeitsablauf kann auf allen



FirstSpirit Objekten gestartet werden. Der Benutzer sollte die erforderlichen Rechte zur Ausführung dieses Arbeitsablaufs besitzen (siehe Kapitel 14.1.4.9 Seite 404).

Eine Freigabe muss angefordert werden, wenn:

- ein Objekt neu angelegt wurde oder
- ein Objekt verändert wurde

Das Objekt befindet sich dann im Status "verändert" und wird durch eine rote Beschriftung in der Baumstruktur im linken Fensterbereich dargestellt. Um eine "Freigabe anzufordern" gibt es unterschiedliche Möglichkeiten:

- Anfordern einer Freigabe über das Kontextmenü (siehe Kapitel 13.3.1)
- Anfordern einer Freigabe über die Aufgabenliste (siehe Kapitel 13.3.2)

13.3.1 Anfordern einer Freigabe über das Kontextmenü

Auf dem freizugebenden Objekt wird das Kontextmenü aufgerufen (siehe Kapitel 13.2.1 Seite 372). Über den Kontextmenüeintrag "Arbeitsablauf starten" gelangt der Redakteur über den Untermenüeintrag "Freigabe anfordern" an den Standard-Arbeitsablauf.

Zum Starten des Arbeitsablaufs öffnet sich das Dialogfenster "Arbeitsablauf Aktion":

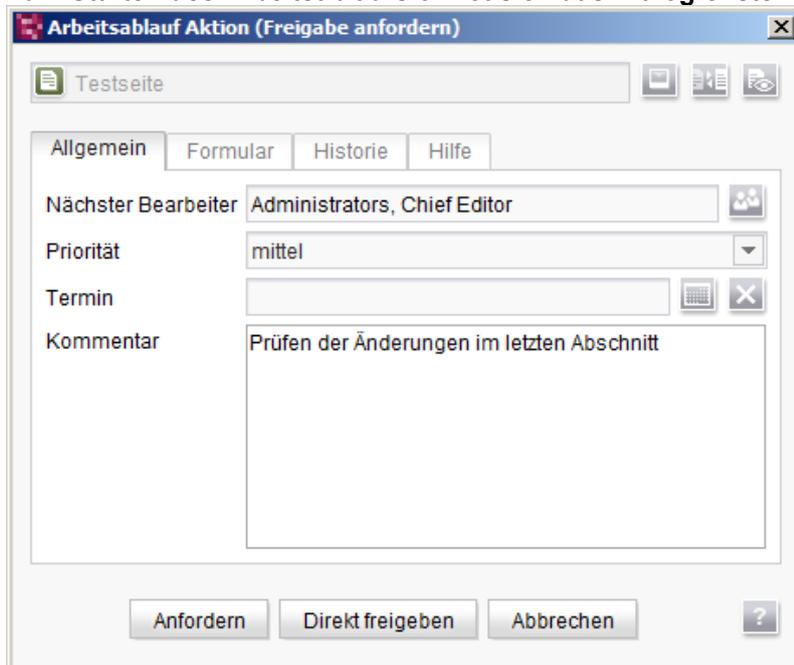


Abbildung 13-3: Dialogfenster Arbeitsablauf Aktion (Freigabe anfordern)



In diesem Aktionsfenster können verschiedene Einstellungen vorgenommen bzw. abgelesen werden:

Register Allgemein

In dem obersten Feld wird das Objekt angezeigt, auf dem der Arbeitsablauf aufgerufen wurde. Hinter dieser Zeile befinden sich drei Icons zur Überprüfung des Objektes:

-  zum Objekt springen, durch einen Klick auf dieses Icon wird das Objekt in der Baumstruktur angezeigt.
-  Vergleichen, durch einen Klick auf dieses Icon kann ein Versionsvergleich für das betreffende Objekt geöffnet werden (vgl. auch Kapitel 12.8.2.5 ab Seite 357). Auf der rechten Seite wird die aktuelle Revision des Objektes angezeigt, also der aktuelle Stand des Objekts. Auf der linken Seite wird die Revision der letzten Freigabe angezeigt oder (falls das betreffende Objekt noch nicht freigegeben wurde) die letzte Revision vor der aktuellen Revision.
-  Vorschau anzeigen, durch einen Klick auf dieses Icon wird eine Vorschau des freizugebenden Objekts angezeigt. So können Änderungen vor einer Freigabe einfach überprüft und bei Bedarf überarbeitet werden.

Nächster Bearbeiter: Über das Icon  hinter der Zeile kann der gewünschte Bearbeiter für diesen Arbeitsablauf ausgewählt werden (Zuordnung von Benutzern bzw. Gruppen siehe Kapitel 14.2.4 Seite 411).

Priorität: Hier kann eingestellt werden, welche Priorität dieser Arbeitsablauf bei der Bearbeitung bekommen soll.

Termin: Über das Icon  kann ein Termin angegeben werden, bis zu welchem Zeitpunkt der gesamte Arbeitsablauf durchlaufen sein muss. Über das Icon  wird ein Termin wieder entfernt.

Kommentar: In diesem Feld kann eine nähere Beschreibung der Aufgabe für den Benutzer hinterlegt werden. Dieser Kommentar wird dem nächsten Bearbeiter im Arbeitsablauf-Dialogfenster angezeigt und in die Versionshistorie des Objekts übernommen.

Im unteren Teil des Arbeitsablauf-Dialoges wird für jeden Zustand, der erreicht werden kann eine Schaltfläche angezeigt. Die in diesem Bereich angezeigten Schaltflächen ändern sich abhängig vom Status des Objekts. Befindet sich das Objekt im Status "geändert" steht hier die Schaltfläche "Anfordern" zur Verfügung. Befindet sich das Objekt im nachfolgenden Status "Freigabe angefordert", stehen an dieser Stelle die Schaltflächen Freigabe "erteilen" bzw. "nicht erteilen" zur



Verfügung.

Anfordern: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche wird die Freigabe für das Objekt angefordert. Die Beschriftung des Objekts in der Baumstruktur im linken Fensterbereich ändert sich jetzt von rot auf blau.

Direkt freigeben: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche wird das Objekt direkt freigegeben und der Arbeitsablauf beendet. Die Beschriftung des Objekts in der Baumstruktur im linken Fensterbereich ändert sich jetzt von rot auf schwarz.

Abbrechen: Beim Klick auf diese Schaltfläche wird das Dialogfenster geschlossen, eine Freigabe wird nicht angefordert.

Über das Icon  bzw. das Register "Hilfe" kann der Redakteur innerhalb des Aktionsdialogs weitere Informationen zu den Aktions-Buttons im unteren Teil des Dialogs anfordern. Es öffnet sich das Hilfe-Register mit einer Beschreibung der aktuellen Aktion (im linken Dialogbereich) und einer Beschreibung der möglichen Aktionen und ihrer Folgezustände (im rechten Dialogbereich):

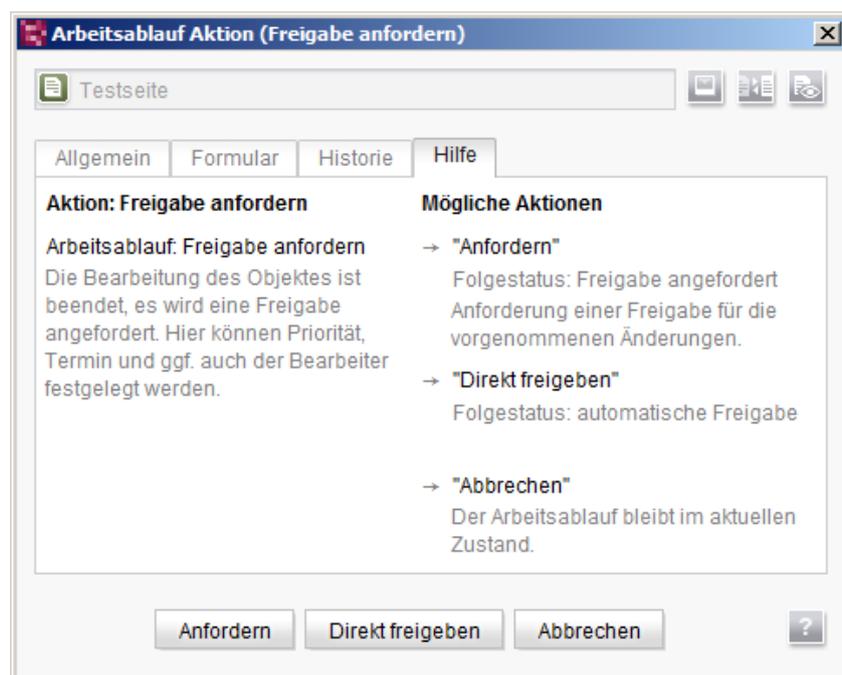


Abbildung 13-4: Arbeitsablauf Aktion – Register "Hilfe"

Die beschreibenden Texte des Hilfe-Dialogs können vom Vorlagenentwickler über die sprachabhängige Beschreibung innerhalb des Arbeitsablauf-Modells hinterlegt werden. Darüber hinaus können Eingabefelder, Tooltips, Elemente einer Combobox usw. sprachabhängig angezeigt werden.



Die Dialoge zum Starten und Schalten einer Mehrfach-Selektion unterstützen ebenfalls die neue Hilfe-Funktionalität.



Wurde der Arbeitsablauf auf mehreren Objekten gestartet, stehen nur die Optionen "Priorität", "Termin" und "Kommentar" sowie die Aktionen zur Verfügung.

Wurde eine Freigabe angefordert, wird das Objekt in den **nächsten Status** des Arbeitsablaufs weitergeschaltet. Dadurch ändert sich nicht nur die Farbe der Beschriftung in der Baumstruktur, sondern auch das Kontextmenü (siehe Kapitel 13.2.1 Seite 372). Der gestartete Arbeitsablauf "Freigabe anfordern" kann weitergeschaltet werden. Beim Klick auf den Kontextmenüeintrag "prüfen", öffnet sich erneut das Dialogfenster "Arbeitsablauf Aktion".

Lediglich im Fensterbereich "Aktionen" stehen jetzt neue Schaltflächen zur Verfügung.

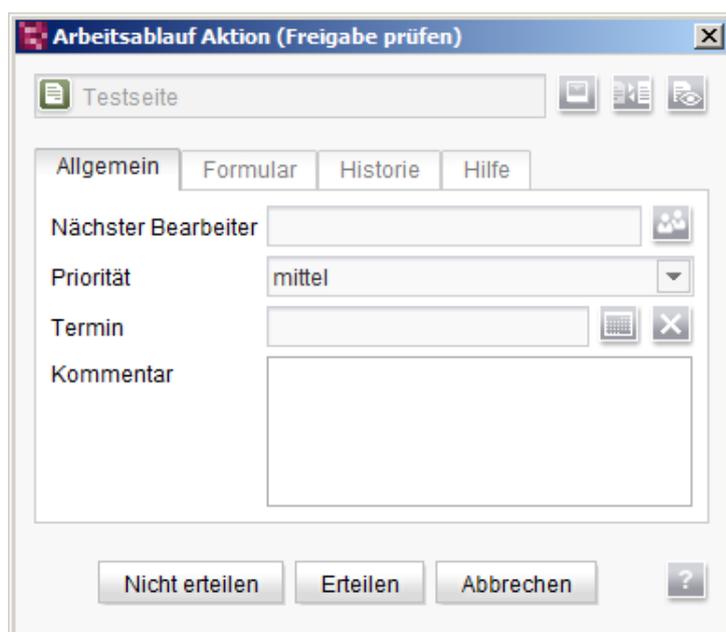


Abbildung 13-5: Arbeitsablauf Aktion

Nicht erteilen: Beim Klick auf diese Schaltfläche wird die Freigabe durch den zuständigen Redakteur abgelehnt. Das Objekt wechselt den Status von "Freigabe angefordert" auf den Status "Objekt nicht freigegeben". Die Beschriftung des Objekts in der Baumstruktur im linken Fensterbereich ändert sich wieder von blau auf rot. Der Redakteur muss seine Änderungen jetzt prüfen und ggf. überarbeiten und anschließend erneut eine Freigabe anfordern.



Erteilen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche wird die Freigabe für das Objekt erteilt und der Arbeitsablauf "Freigabe anfordern" beendet. Die Beschriftung des Objekts in der Baumstruktur im linken Fensterbereich ändert sich wieder von rot auf schwarz.

Abbrechen: Beim Klick auf diese Schaltfläche wird das Dialogfenster geschlossen, der Status des Objekts wird nicht verändert.



Wurde der Arbeitsablauf für mehrere Objekte gleichzeitig weitergeschaltet, kann in diesem Dialog nur ein Kommentar vergeben und eine Aktion durchgeführt werden.

13.3.2 Anfordern einer Freigabe über die Aufgabenliste

Für das Anfordern einer Freigabe über die Aufgabenliste, öffnet der Redakteur zuerst die Aufgabenliste über das Icon  der Symbolleiste oder über den Menüpunkt "Aufgaben - Aufgabenliste" der Menüleiste.

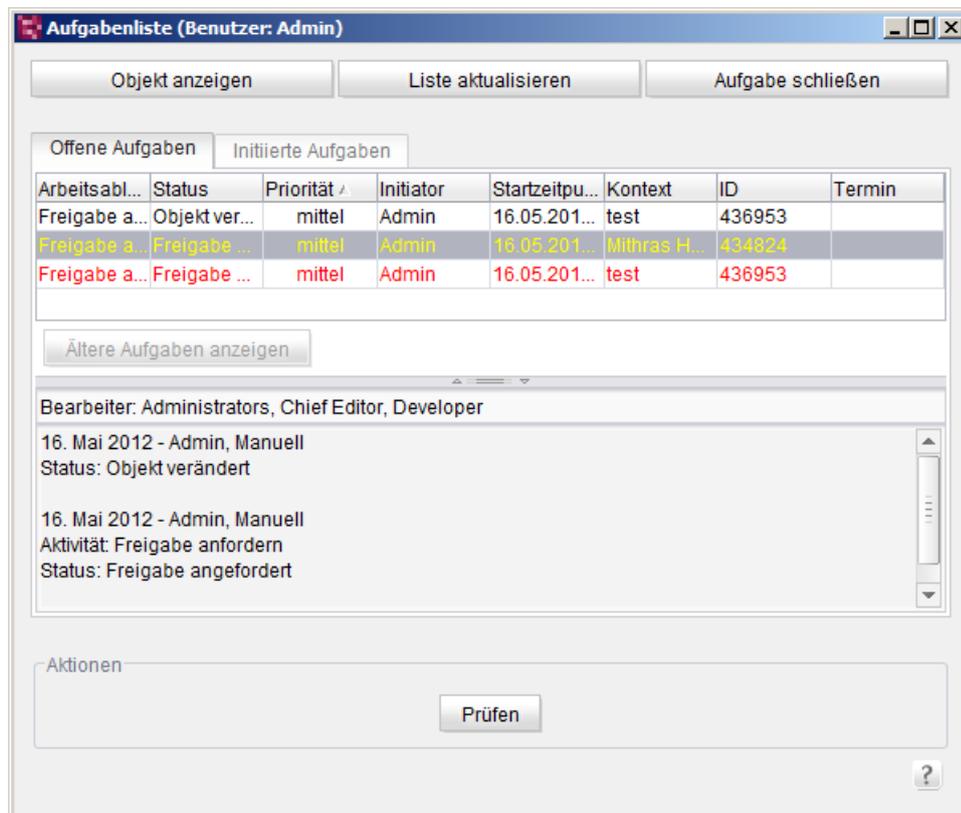


Abbildung 13-6: Aufgabenliste



Der Aufbau und die Funktionalitäten der Aufgabenliste sind in Kapitel 12.1 Seite 294 ausführlich dokumentiert.

Aktionen: Sobald ein Objekt aus der Liste markiert wurde, werden im Fensterbereich "Aktionen", die Schaltflächen angezeigt, die auf dem markierten Objekt ausgeführt werden können. Im Fensterbereich "Aktionen" werden für jeden Objektstatus, die entsprechenden Schaltflächen angezeigt:

<u>Status</u>	<u>mögliche Aktionen (Schaltflächen)</u>
Objekt verändert	Freigabe anfordern
Freigabe angefordert	prüfen (erteilen/nicht erteilen)
Objekt nicht freigegeben	bearbeiten
Objekt freigegeben	Endstatus

Wurde eine Freigabe für ein Objekt aus der Liste offene Aufgaben angefordert, wird das Objekt in den nächsten Status des Arbeitsablaufs weitergeschaltet. Dadurch ändert sich nicht nur die Farbe der Beschriftung in der Baumstruktur, sondern auch die Schaltfläche im Fensterbereich "Aktionen". Beim Klick auf die Schaltfläche **prüfen** öffnet sich erneut das Dialogfenster "Arbeitsablauf Aktion". Die nachfolgenden Schritte zur Freigabe erfolgen analog zur Freigabe eines Objekts über das Kontextmenü (siehe Kapitel 13.3.1 Seite 375).

13.4 Spezielle Freigabeoptionen



Die speziellen Freigabeoptionen stehen ausschließlich Projekt-Administratoren zur Verfügung. Für einen Redakteur mit dem Recht "Freigabe" stehen diese speziellen Freigabeoptionen nicht zur Verfügung.

Eine ausführliche Dokumentation zu den speziellen Freigabeoptionen befindet sich in der FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter „Weiterführende Themen / serverseitige Freigabe“

Die speziellen Freigabeoptionen können über die Kontextmenüs der verschiedenen Verwaltungen aufgerufen werden. Durch einen Klick auf die Funktion **Extras – Freigabe** auf dem gewünschten Objekt öffnet sich ein Fenster mit den verschiedenen Freigabeoptionen.





Abbildung 13-7: Freigabeoptionen bei direkter Freigabe

Kommentar: Analog zur Vergabe von Kommentaren beim Verlassen des Bearbeitungsmodus (siehe Kapitel 3.2.5 Seite 66) können über dieses Eingabefeld auch bei der Freigabe Kommentare vergeben werden, die in die Versionshistorie mit übernommen werden.



Ob dieses Eingabefeld eingeblendet wird, hängt von den Einstellungen in den Projekteigenschaften ab.

Nur prüfen – Freigabe nicht ausführen: Ist diese Option ausgewählt, dann wird überprüft, ob eine Freigabe fehlerfrei durchgeführt werden kann. Das Objekt wird aber nicht direkt freigegeben.

Standard Freigabe: Ist diese Option ausgewählt, dann wird das aktuelle Objekt, (z. B. Seite oder Ordner der Inhalte-Verwaltung, Bild aus der Medien-Verwaltung) inklusive zusätzlicher, fest definierter Freigabeoptionen, direkt freigegeben. Das Ergebnis einer "Standard Freigabe" ist hierbei elementabhängig, d.h. auf einem Ordner wird eine andere Freigabe durchgeführt als auf einer Seite.

Beispiele:

- Auf einer Seite in der Inhalte-Verwaltung werden zusätzlich die untergeordneten Absätze und die noch niemals freigegeben Vater Elemente freigegeben.
- Bei einem Medium in der Medien-Verwaltung werden die noch niemals freigegebenen Elemente in der Vaterkette freigegeben.
- Für eine Seitenreferenz in der Struktur-Verwaltung berücksichtigt die Standard-Freigabe nur die Seitenreferenz selbst.



Unter den ausgegrauten spezifischen Freigabeoptionen kann abgelesen werden, welche Standard-Freigabeoptionen gerade aktiv sind. Die Standard-Freigabeoptionen können allerdings nicht geändert werden.

Spezifische Freigabe – Erreichbarkeit sicherstellen (Vaterkette): Ist diese Option ausgewählt, dann werden, ausgehend vom ausgewählten Objekt, alle übergeordneten Knoten ebenfalls freigegeben, die vorher noch niemals freigegeben wurden. Diese Selektion ist beispielsweise dann sinnvoll, wenn eine neue Seite in der Inhalte-Verwaltung angelegt wurde. Mit dem Anlegen ändert sich neben dem Freigabestand der neuen Seite auch der des Vaterknotens ("Ordner"). Beide sind "nicht freigegeben" (Beispiel siehe Kapitel 13.4.1 Seite 384).

Spezifische Freigabe – Rekursiv freigegeben: Ist diese Option ausgewählt, dann werden, ausgehend vom ausgewählten Objekt, alle untergeordneten Knoten ebenfalls freigegeben. Diese Selektion ist beispielsweise dann sinnvoll, wenn unterhalb eines Ordners in der Inhalte-Verwaltung viele Seiten geändert wurden und nun alle Änderungen gemeinsam freigegeben werden sollen (Beispiel siehe Kapitel 13.4.2 Seite 385).

Spezifische Freigabe – Abhängige Objekte freigegeben: Ist diese Option ausgewählt, dann werden zusätzlich alle Objekte freigegeben, die mit dem ausgewählten Objekt in Abhängigkeit stehen (z. B. ein Medium, das in einer Bildeingabekomponente verwendet wird.) Hierbei wird unterschieden zwischen Objekten, die noch nie freigegeben wurden (**Nur neue Objekte freigegeben**) und Objekten die nach einer bereits erfolgten Freigabe zwischenzeitlich erneut bearbeitet wurden (**Neue und geänderte Objekte freigegeben**) (Beispiel siehe Kapitel 13.4.3 Seite 386).



Die spezifische Freigabeoption "Abhängige Objekte freigegeben" berücksichtigt nur die ausgehenden Referenzen eines Objekts. Das bedeutet, die Freigabe einer Seite (Inhalte-Verwaltung) mit dieser Einstellung gibt beispielsweise ein referenziertes Medium der Seite frei, nicht aber eine Seitenreferenz, die auf diese Seite verweist. Umgekehrt würde bei der Freigabe einer Seitenreferenz (Struktur-Verwaltung) die referenzierte Seite ebenfalls freigegeben, da es sich hier um eine ausgehende Referenz des Objekts handelt.

Während die Freigabe durchgeführt wird, erscheint ein Detailfenster, das den Fortschritt der Aktionen anzeigt.



Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Details anzeigen** nach erfolgreicher Freigabe bzw. auf die Schaltfläche **OK** nach einer fehlgeschlagenen Freigabe, können weitere Informationen im Detailfenster überprüft werden.

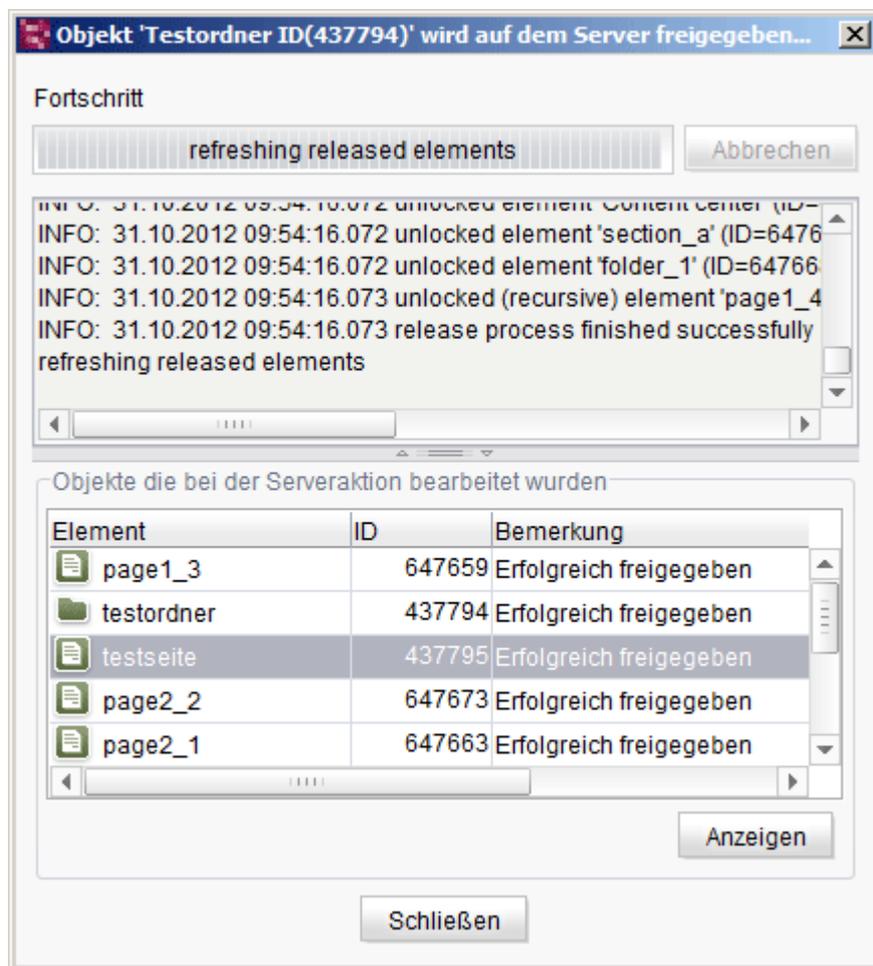


Abbildung 13-8: Detailfenster für die Spezielle Freigabe

Unterhalb des Fortschrittbalkens werden alle Objekte aufgelistet, die bei der gewählten Freigabeoption berücksichtigt werden (Bereich: "Objekte die bei der Serveraktion bearbeitet wurden"). Neben dem Namen und der ID gibt es zu jedem Objekt auch noch eine Bemerkung, ob die Freigabe erfolgreich war oder nicht.

Anzeigen: Durch einen Klick auf diese Schaltfläche werden die ausgewählten Objekte aus der Liste in der Baumstruktur des SiteArchitect angezeigt.



13.4.1 Beispiel: Spezifische Freigabe – Option Erreichbarkeit sicherstellen (Vaterkette)

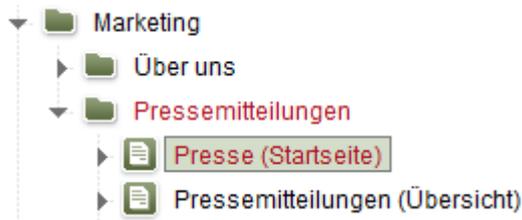


Abbildung 13-9: Ausgangssituation Vaterkette freigeben

Wird nun auf der neu angelegten Seite die "Spezifische Freigabe" mit der Option "Erreichbarkeit sicherstellen (Vaterkette)" ausgeführt, so wird sowohl die neue Seite, als auch alle neu angelegten Ordner in der Vaterkette bis zum Wurzelknoten der Inhalte-Verwaltung freigegeben.

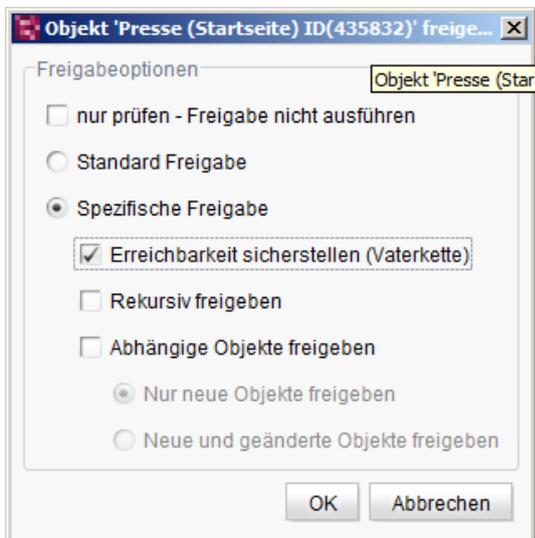


Abbildung 13-10: Option "Vaterkette freigeben"

Ergebnis der Freigabe:

Objekte die bei der Serveraktion bearbeitet wurden		
Element	ID	Bemerkung
Presse (Startseite)	448950	Erfolgreich freigegeben
Pressemitteilungen	448938	Erfolgreich freigegeben

Abbildung 13-11: Ergebnis der Freigabe



13.4.2 Beispiel: Spezifische Freigabe – Rekursiv freigeben

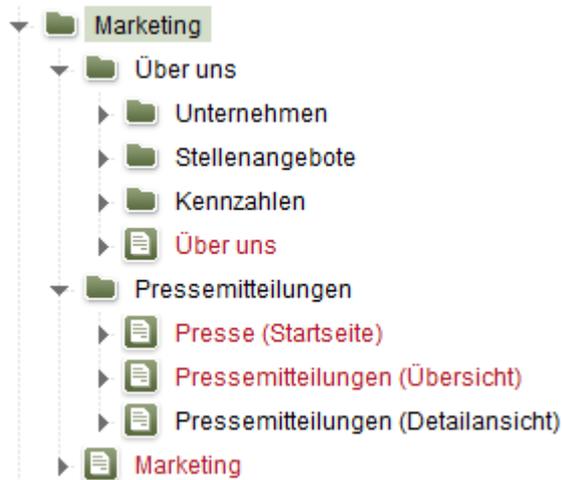


Abbildung 13-12: Ausgangssituation Rekursiv freigeben

Wird nun auf dem übergeordneten Ordner die "Spezifische Freigabe" mit der Option "Rekursiv freigeben" ausgeführt, werden alle untergeordneten Seiten dieses Ordners freigegeben.

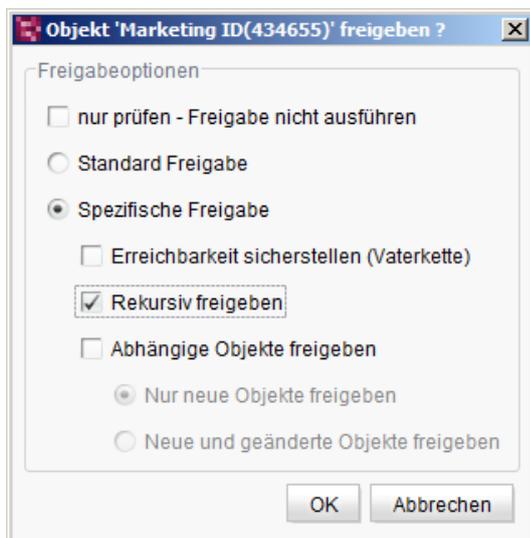


Abbildung 13-13: Option "Rekursiv freigeben"

Ergebnis der Freigabe:



Objekte die bei der Serveraktion bearbeitet wurden

Element	ID	Bemerkung
Marketing	448978	Erfolgreich freigegeben
Über uns	435471	Erfolgreich freigegeben
Pressemitteilungen ...	434980	Erfolgreich freigegeben
Kennzahlen	435429	Erfolgreich freigegeben
Presse (Startseite)	435832	Erfolgreich freigegeben

Abbildung 13-14: Ergebnis der Freigabe

13.4.3 Beispiel: Spezifische Freigabe – Abhängige Objekte freigeben



Abbildung 13-15: Ausgangssituation Abhängige Objekte freigeben

Wird über die Bildeingabekomponente einer Seite ein Medium geändert (oder neu hochgeladen), so wirkt sich diese Änderung sowohl auf den Freigabestand der Seite als auch auf den Freigabestand des Mediums aus.

Wird nun auf der Seite in der Inhalte-Verwaltung die "Spezifische Freigabe" mit der Option "Abhängige Objekte freigeben" ausgeführt, wird sowohl die Seite als auch das abhängige Medium freigegeben. Die Seitenreferenz in der Struktur-Verwaltung, die diese Seite referenziert, wird nicht freigegeben, da es sich aus Sicht der Seite (Inhalte-Verwaltung) nicht um eine ausgehende Referenz handelt.



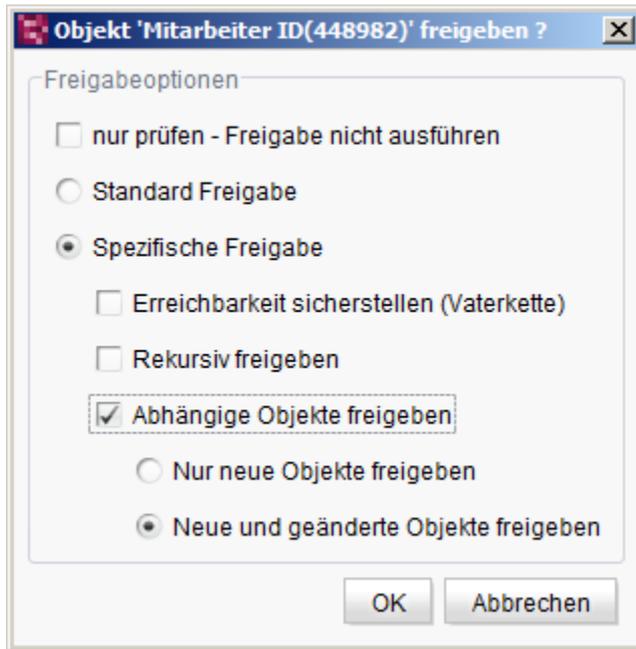


Abbildung 13-16: Option "Abhängige Objekte freigeben"



Je nach Einstellungen in den Projekteigenschaften bietet der Dialog auch die Möglichkeit, einen Kommentar zu vergeben.

Ergebnis der Freigabe:

Objekte die bei der Serveraktion bearbeitet wurden		
Element	ID	Bemerkung
 Mitarbeiter	448982	Erfolgreich freigegeben
 Händeschütteln	435353	Erfolgreich freigegeben

Abbildung 13-17: Ergebnis der Freigabe



Die Option "Abhängige Objekte freigeben" umfasst nicht alle Objekte, die im Referenzgraphen unter "Abhängigkeiten anzeigen" angezeigt werden.



14 Rechte im SiteArchitect

In diesem Kapitel werden die von FirstSpirit zur Verfügung gestellten Mechanismen zur Rechtevergabe und Rechteprüfung beschrieben und ihr konkreter Einsatz skizziert.

Dabei muss eine konkrete Unterscheidung getroffen werden, zwischen Rechten die für einen Benutzer von FirstSpirit gültig sind, beispielsweise für einen Redakteur (Redaktionsrechte), und Rechten, die für einen Besucher der mit FirstSpirit generierte Webseite (Benutzerrechten) definiert wurden.

In FirstSpirit wird grundsätzlich zwischen den folgenden Rechten unterschieden:

- **Redaktionsrechte:** Sind die Rechte, die für einen Benutzer von FirstSpirit gültig sind. Diese Rechte werden initial durch die Zuordnung des Benutzers zu einer Projektgruppe vergeben und können von berechtigten Personen innerhalb des SiteArchitect weiter spezifiziert werden (siehe Kapitel 14.1 Seite 388).
- **Rechte zur Ausführung von Arbeitsabläufen:** Sind eine spezielle Art der Redaktionsrechte, die sich nur auf die Arbeitsabläufe innerhalb eines Projekts beziehen. Die Rechte zur Ausführung von Arbeitsabläufen werden parallel zu den Redaktionsrechten vergeben (siehe Kapitel 14.2 Seite 406).
Eine Dokumentation zur Vergabe dieser Rechte befindet sich in der FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter "Weiterführende Themen" / "Rechtevergabe" / "Arbeitsablauf-Rechte".
- **Benutzerrechte:** Sind Rechte, die für den "Besucher" der mit FirstSpirit generierten Webseite gültig sind. Benutzerrechte sind immer mit dem eingesetzten Personalisierungssystem verknüpft (siehe Kapitel 14.3 Seite 415).

14.1 Redaktionsrechte

Die Rechteverwaltung in FirstSpirit ermöglicht das Zuweisen von Rechten an Benutzer und Gruppen. Alle Rechte werden projektbezogen vergeben, das bedeutet, die Rechte wirken sich nur auf das Projekt aus, für das sie definiert wurden.

Die Rechtevergabe erfolgt immer im SiteArchitect. Hier können alle Bereiche des Projekts mit Rechten für bestimmte Gruppen oder Benutzer versehen werden (siehe Kapitel 14.1.2). Dabei ist eine detaillierte Rechtevergabe für jedes Objekt möglich, also beispielsweise eine einzelne Seite in der Inhalte-Verwaltung. FirstSpirit ermöglicht aber auch eine hierarchische Vererbung von Rechten innerhalb der



einzelnen Verwaltungsbereiche (siehe Kapitel 14.1.3).

Initial wird der Zugriff auf ein Projekt über die Zuordnung eines Benutzers zur Standardprojektgruppe "Everyone" geregelt. Diese Zuordnung geschieht automatisch, wenn der Projektadministrator im ServerManager einen neuen Benutzer zum Projekt hinzufügt. Erweiterte Redaktionsrechte können nun entweder direkt an den Projektbenutzer erteilt oder dem Projektbenutzer über die Zuordnung zu einer Projektgruppe mit den entsprechenden Rechten zugewiesen werden (siehe Kapitel 14.1.1).

Die zu vergebenden Rechte werden im Kapitel 14.1.4 näher erläutert. Alle Rechte werden getrennt voneinander vergeben und können beliebig miteinander kombiniert werden. Erhält beispielsweise ein Benutzer nur das Recht "Sichtbar" und "Rechte ändern", hat er keinen Zugriff auf den Inhalt des Projekts, könnte aber die Rechteverwaltung für alle anderen Benutzer übernehmen.

Die Vergabe von Redaktionsrechten wirkt sich nur auf Projekte aus, für die eine Auswertung der Redaktionsrechte definiert wurde. Andernfalls wird die folgende Meldung angezeigt:

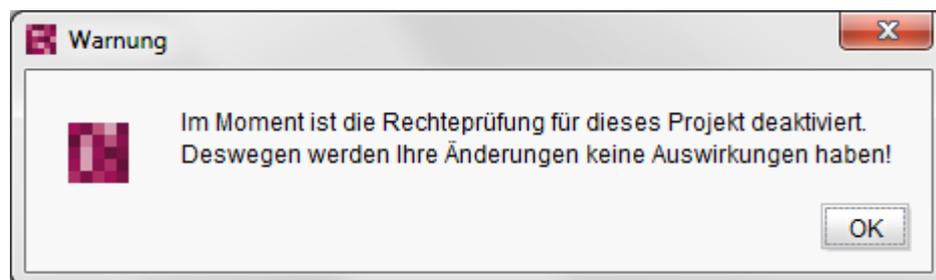


Abbildung 14-1: Projekt wertet Redaktionsrechte nicht aus



14.1.1 Redaktionsrechte über die Gruppenmitgliedschaft

Eine einfache und übersichtliche Möglichkeit einem Benutzer Redaktionsrechte zu erteilen, ist die Zuordnung zu einer Gruppe. Die Redaktionsrechte werden in diesem Fall nur für die Gruppe definiert und sind dann für alle Mitglieder der Gruppe gültig.

Durch die Zuordnung zu einer Gruppe kann die Vergabe und Pflege von Redaktionsrechten stark vereinfacht werden. Soll beispielsweise ein bestimmter Bereich des Projekts durch eine Menge von Redakteuren nicht geändert werden und



die Menge der Redakteure verändert sich gelegentlich, so werden zwei Gruppen mit unterschiedlichen Rechten benötigt. Die Gruppe "Redakteure A" erhält das Recht zum "Ändern" des Bereichs, die Gruppe "Redakteure B" nicht. Über die Zuordnung der Redakteure zu einer der Gruppen, können die entsprechenden Rechte gesetzt oder entzogen werden ohne das eine Modifikation der Rechtedefinition im SiteArchitect erforderlich ist.

Jeder Projektbenutzer ist nach dem Hinzufügen zu einem Projekt automatisch ein Mitglied der Projektgruppe "Everyone". Über diese Mitgliedschaft erhalten die Benutzer initiale Zugriffsrechte (mindestens das Recht "sichtbar") auf das Projekt. Über die Zuordnung zu weiteren Projektgruppen (beispielsweise "Redakteure" oder "Administratoren") können die Benutzer erweiterte Zugriffsrechte erhalten.

FirstSpirit unterscheidet zwischen Benutzern, die manuell auf dem FirstSpirit Server angelegt wurden und solchen, die automatisch aus einem Fremdsystem importiert wurden. Diese importierten Benutzer können bereits Mitglied einer externen Gruppe (Gruppe aus einem Fremdsystem) sein und über diese Gruppe automatisch erweiterte Zugriffsrechte erhalten.



Sollte ein Benutzer mehreren Gruppen mit unterschiedlichen Rechten angehören oder sollten sich die Rechtedefinitionen für eine Gruppe, welcher der Benutzer angehört, und dem Benutzer direkt zugeordnete Rechte widersprechen, so gilt ein Recht als erteilt, wenn es in einer der Einstellungen erteilt wurde.

Bei Bedarf können Rechte aber auch direkt an Benutzer vergeben werden. Die Rechtevergabe erfolgt in diesem Fall analog zur Rechtevergabe für eine Gruppe im SiteArchitect (siehe Kapitel 14.1.2).

14.1.2 Rechtevergabe im SiteArchitect

Redaktionsrechte für Gruppen und Benutzer werden innerhalb der Verwaltungsbereiche im SiteArchitect definiert.

Über die Baumansicht im linken Fensterbereich kann ein Teilbereich des Projekts ausgewählt werden, auf dem Rechte definiert werden sollen. Dabei wird immer das oberste Objekt markiert, auf das sich die Änderungen auswirken sollen. Die hier gesetzten Rechte werden auf alle darunter liegenden Objekte vererbt (siehe Kapitel 14.1.3 Seite 397).



Auf dem markierten Objekt wird jetzt über das Kontextmenü die Funktion Extras / Rechte ändern" aufgerufen. Es öffnet sich der Dialog zur Rechtevergabe:

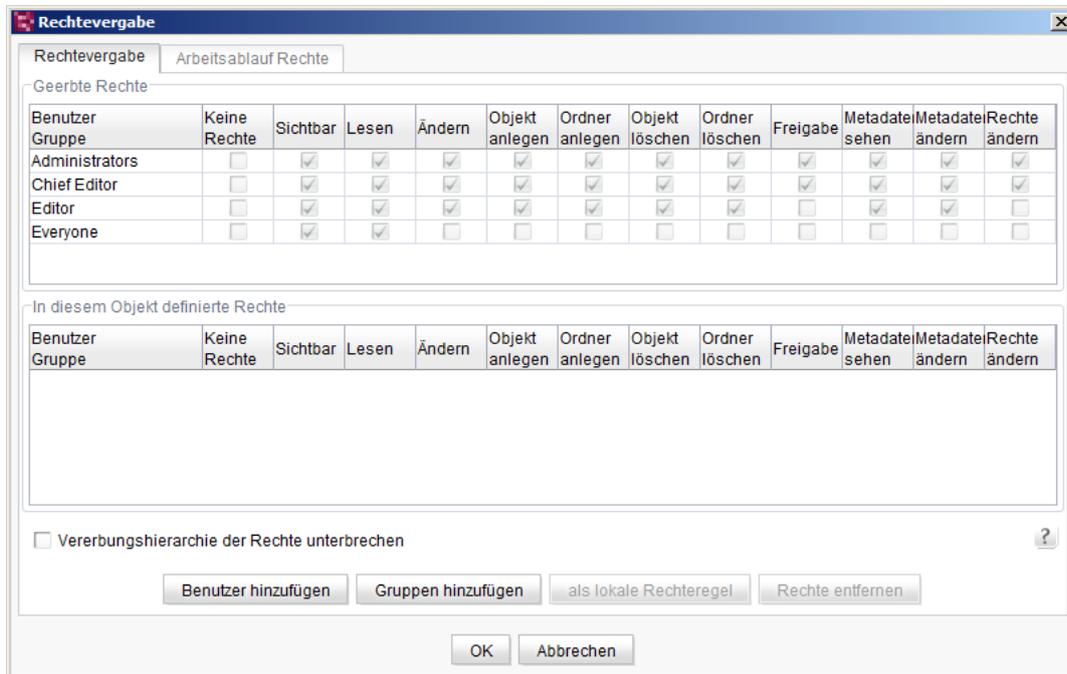


Abbildung 14-2: Dialog Rechtevergabe – "Register Rechtevergabe"

Der Dialog "Rechtevergabe" besteht aus zwei Registern. Das Register "Rechtevergabe" regelt die Vergabe von Redaktionsrechten, das zweite Register "Arbeitsablauf Rechte" regelt die Vergabe von Rechten zum Ausführen von Arbeitsabläufen und wird im Kapitel 14.2 Seite 406 erläutert.

Mit einem Klick mit rechter Maustaste auf  kann ausgewählt werden, ob Login, Name oder Name und Vorname der Benutzer angezeigt werden sollen.

 Ein Klick auf das Fragezeichen öffnet die Online-Hilfe.

Im oberen Teil des Registers "Rechtevergabe" werden die für diesen Knoten ererbten Rechte angezeigt (außer auf den Wurzelknoten der Verwaltungsbereiche). Der untere Teil "In diesem Objekt definierte Rechte" ist initial leer, da für diesen Knoten noch keine Rechte definiert wurden.



Für eine verbesserte Übersicht werden die Einträge der Listen in den Bereichen "Geerbte Rechte" und "In diesem Objekt definierte Rechte" automatisch alphabetisch sortiert. Dabei werden zunächst Gruppen, dann die Benutzer angezeigt.



Sollen zusätzlich zu den ererbten Rechten weitere Rechte für eine Gruppe oder einen Benutzer definiert werden, muss die entsprechende Gruppe (siehe Kapitel 14.1.2.3 Seite 393) bzw. der Benutzer (siehe Kapitel 14.1.2.4 Seite 396) zuerst zur Rechtedefinition hinzugefügt werden.

Soll die Rechtedefinition für eine Gruppe oder einen Benutzer geändert werden, muss die Checkbox "Vererbungshierarchie der Rechte unterbrechen" aktiviert werden. Danach erscheint die Frage, ob die ererbten Rechte übernommen werden sollen (siehe Kapitel 14.1.2.1 Seite 392).

14.1.2.1 Ererbte Rechte für einen Knoten übernehmen

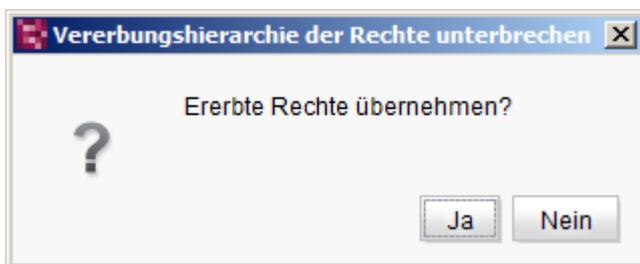


Abbildung 14-3: Ererbte Rechte übernehmen

Nein: Wird der Dialog mit "Nein" bestätigt, startet die Rechtedefinition dieses Knotens mit deaktivierten Rechten. Die bisher auf einem übergeordneten Knoten gesetzten Rechte für eine Gruppe oder einen Benutzer werden in diesem Fall nicht übernommen.

In diesem Objekt definierte Rechte			
Benutzer Gruppe	Keine Rechte	Sichtbar	Lesen
Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abbildung 14-4: Beispiel für Rechtedefinition ohne Übernahme der ererbten Rechte

Ja: Wird der Dialog mit "Ja" bestätigt, werden die ererbten Rechte als Voreinstellung übernommen:

In diesem Objekt definierte Rechte			
Benutzer Gruppe	Keine Rechte	Sichtbar	Lesen
Everyone	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 14-5: Beispiel für Rechtedefinition mit Übernahme der ererbten Rechte

Unabhängig von der Übernahme ererbter Rechte können nun im unteren Fensterbereich die Rechte für den gewählten Knoten neu definiert werden (siehe Kapitel 14.1.2.2).

Eine schnelle Übernahme der ererbten Rechte für eine Gruppe oder einen Benutzer



ist über die Schaltfläche "als lokale Rechteregel" definieren möglich (siehe Kapitel 14.1.2.6 Seite 397).

14.1.2.2 Rechte für eine bestehende Gruppe/Benutzer definieren

Um ein Recht für eine Gruppe oder einen Benutzer zu aktivieren oder deaktivieren genügt ein Klick in die entsprechende Checkbox im Bereich "In diesem Objekt definierte Rechte".

OK: Alle Änderungen im Dialog "Rechtevergabe" werden gespeichert, wenn die geänderten Rechte mit einem Klick auf "OK" bestätigt werden.

Abbrechen: Mit einem Klick wird die Vergabe der Rechte abgebrochen. Bereits geänderte bzw. gelöschte Rechtedefinitionen werden nicht gespeichert.

14.1.2.3 Rechte für eine neue Gruppe definieren

Sollen die Rechte auf einem Objekt für eine neue Gruppe definiert werden, muss die gewünschte Gruppe über den Button im unteren Fensterbereich zum Dialog Rechtevergabe hinzugefügt werden.

Gruppen hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog "Gruppe hinzufügen" mit einer Liste aller Projektgruppen:



Abbildung 14-6: Gruppe hinzufügen



In der Liste kann eine Projektgruppe selektiert werden. Mit einem Klick auf das Icon wird die selektierte Gruppe in den Dialog "Rechtevergabe" übernommen und im Bereich "In diesem Objekt definierte Rechte" übernommen.

In diesem Objekt definierte Rechte									
Benutzer Gruppe	Keine Rechte	Sichtbar	Lesen	Ändern	Objekt anlegen	Ordner anlegen	Objekt löschen	Ordner löschen	Freigabe
Redakteure Internet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Everyone	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abbildung 14-7: Neue Gruppe hinzugefügt

Für die neu hinzugefügte Gruppe bzw. den neu hinzugefügten Benutzer können nun Rechte definiert werden (siehe Kapitel 14.1.2.2 Seite 393).



Wird eine Gruppe hinzugefügt, die bereits ererbte Rechte auf diesem Knoten besitzt, so werden zusätzlich vergebene Rechte zu den ererbten Rechten addiert. Werden dieser Gruppe Rechte entzogen, die ererbten Rechte aber nicht deaktiviert (siehe Kapitel 14.1.2.1 Seite 392), so gelten die Rechte weiter als erteilt.

Wird die **Gruppe "Everyone"** hinzugefügt, dann wird die Vererbungshierarchie unterbrochen und alle Rechte, bis auf die Rechte für die Gruppe "Everyone" sowie bereits für den betreffenden Knoten im Bereich "In diesem Objekt definierte Rechte" vergebene Rechten, entzogen.



Beispiel für das Hinzufügen der Gruppe Everyone:

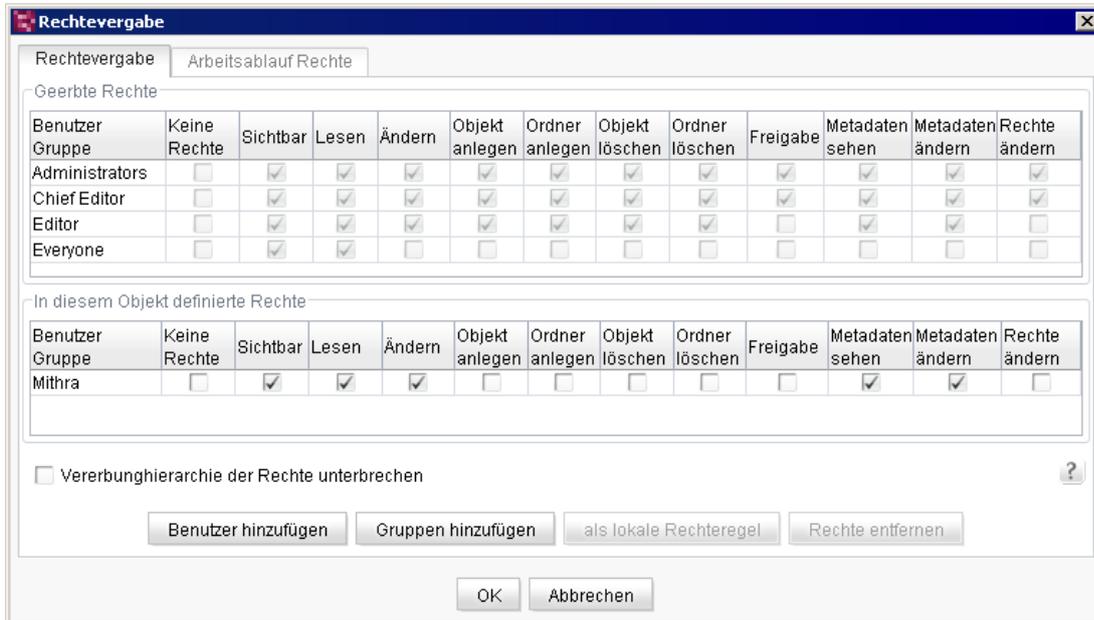


Abbildung 14-8: Gruppe "Everyone" hinzufügen – Ausgangskonfiguration

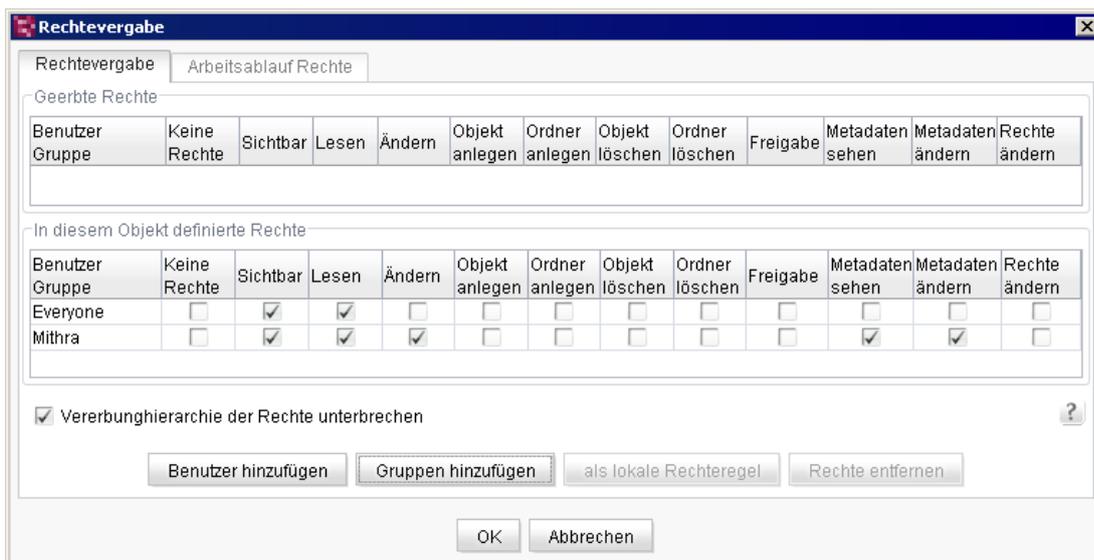


Abbildung 14-9: Gruppe "Everyone" hinzufügen - Ergebnis

Werden weitere Gruppen gleichzeitig mit "Everyone" ausgewählt, werden auch die Rechte dieser Gruppe übernommen.





Bei der Durchführung dieser Aktion erscheint eine Sicherheitsabfrage mit dem Hinweis, dass die Vererbungshierarchie der Rechte unterbrochen wird. Wird er mit "Ja" bestätigt, ist das Verhalten wie oben beschrieben, wird "Nein" oder "Abbrechen" gewählt, werden alle ausgewählten Gruppen bis auf "Everyone" hinzugefügt. Wurde nur "Everyone" ausgewählt, wird daher bei "Nein" oder "Abbrechen" keine Änderung vorgenommen.

14.1.2.4 Rechte für einen neuen Benutzer definieren

Sollen die Rechte auf einem Objekt für einen neuen Benutzer definiert werden, muss der gewünschte Benutzer über den Button im unteren Fensterbereich zum Dialog Rechtevergabe hinzugefügt werden.

Benutzer hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog "Benutzer hinzufügen" mit einer Liste aller Projektbenutzer:

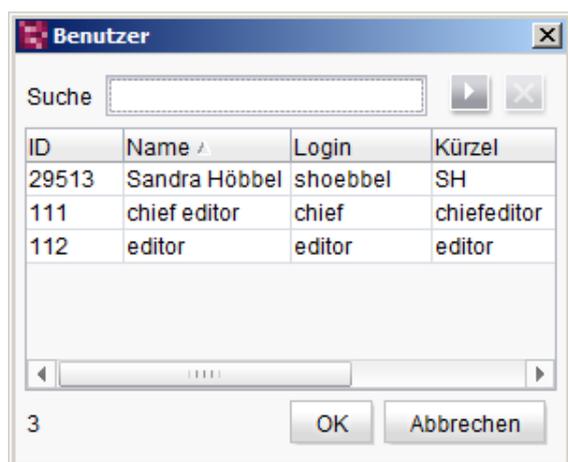


Abbildung 14-10: Benutzer hinzufügen

In der Liste kann ein Projektbenutzer selektiert werden. Mit einem Klick auf **OK** wird der selektierte Benutzer in den unteren Teil der Rechtevergabe " In diesem Objekt definierte Rechte" übernommen.

Für den neu hinzugefügten Benutzer können nun Rechte definiert werden (siehe Kapitel 14.1.2.2 Seite 393).





Wird ein Benutzer hinzugefügt, der bereits ererbte Rechte auf diesem Knoten besitzt, so werden zusätzlich vergebene Rechte zu den ererbten Rechten addiert. Werden dem Benutzer Rechte entzogen, die ererbten Rechte aber nicht deaktiviert (siehe Kapitel 14.1.2.1 Seite 392), so gelten die Rechte weiter als erteilt.

14.1.2.5 Auf diesem Objekt definierte Rechte löschen

Die Rechtedefinition einer Gruppe bzw. eines Benutzers, die im Bereich "auf diesem Objekt definierte Rechte" angezeigt wird, kann wieder gelöscht werden. Dazu wird die zu löschende Gruppe oder der zu löschende Benutzer im Bereich "In diesem Objekt definierte Rechte" markiert.

Rechte entfernen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche kann die Rechtedefinition für die selektierte Gruppe bzw. den selektierten Benutzer entfernen werden.

14.1.2.6 Lokale Rechterege definieren

Als lokale Rechterege: Mithilfe der Schaltfläche können geerbte Rechte einer Gruppe oder eines Benutzers, schnell in den Bereich "In diesem Objekt definierte Rechte" übernommen und dort modifiziert werden. Zu diesem Zweck wird der Benutzer/ die Gruppe im oberen Bereich markiert und dann die Schaltfläche betätigt. Nun können im unteren Bereich lokale Änderungen der Rechtedefinition vorgenommen werden.



Auch bei Verwendung der "lokalen Rechterege" muss die Vererbung beachtet werden (siehe Kapitel 14.1.2.1 Seite 392).

14.1.3 Vererbung von Redaktionsrechten innerhalb des Projekts

Rechte werden im SiteArchitect über das Kontextmenü auf den Objekten innerhalb der einzelnen Verwaltungen vergeben. Dies gilt für die Inhalte-Verwaltung, Struktur-Verwaltung, Medien-Verwaltung und die Globalen Seiten in den Globalen Einstellungen. Die Rechte gelten immer für das Objekt im Baum, für das sie definiert wurden und werden an alle Objekte vererbt, die diesem Objekt innerhalb der Baumstruktur untergeordnet sind. Objekte bzw. Knoten im Baum können dabei Ordner, Seiten, Menüebenen, Seitenreferenzen oder Medien sein. Auf Absätzen können keine Rechte definiert werden. Absätze können nur im Inhaltsbereich einer



Seite existieren und erben ihre Rechte damit von der übergeordneten Seite.

Möchte man in untergeordneten Bereichen wieder von den übergeordneten Rechten abweichen, kann man an den gewünschten Stellen neue Rechte definieren (siehe Kapitel 14.1.2.1 Seite 392). Im Normalfall reicht aber die Zuweisung der Rechte auf oberster Ebene in der jeweiligen Verwaltung aus, da diese Einstellungen automatisch an alle anderen Objekte dieser Verwaltung weitervererbt werden.

Alle Knoten der Baumstruktur, an denen explizit Rechte vergeben wurden, sind durch das Icon  gekennzeichnet. Das Rechte-Symbol erscheint allerdings nur dann in der Baumansicht, wenn im Menü "Ansicht", die Einstellung "Symbole einblenden" aktiviert wurde (siehe Kapitel 3.1.5.1 Seite 44).

Für eine initiale Vergabe von Rechten in einem Projekt, wird empfohlen die Rechte in allen Verwaltungsbereichen auf Ebene der Verwaltungswurzel zu setzen und dann gegebenenfalls in den gewünschten untergeordneten Objekten neu zu definieren.



Werden einer Gruppe bzw. einem Benutzer Rechte entzogen, die über die Vererbung als erteilt definiert wurden UND wird die "Vererbungshierarchie der Rechte" NICHT unterbrochen, so gelten die entzogenen Rechte dennoch als erteilt.

14.1.4 Mögliche Redaktionsrechte

Sichtbar	Lesen	Ändern	Objekt anlegen	Ordner anlegen	Objekt löschen	Ordner löschen	Freigabe	Metadaten sehen	Metadaten ändern	Rechte ändern
<input checked="" type="checkbox"/>										

Abbildung 14-11: Redaktionsrechte

14.1.4.1 Recht: Sichtbar

Ist das Recht "Sichtbar" erteilt, kann der Benutzer die Baumstruktur im linken Fensterbereich des SiteArchitect sehen.

Ist nur dieses Recht erteilt, bleibt der rechte Bearbeitungsbereich inaktiv (grau dargestellt) und kann nicht bearbeitet werden.





Damit ein Redakteur in der Inhalte-Verwaltung eine Seite oder einen Absatz anlegen kann, muss er in der Vorlagen-Verwaltung für den Bereich Seiten- bzw. Absatzvorlagen mindestens über das Recht Sichtbar verfügen.

14.1.4.2 Recht: Lesen

Ist das Recht "Lesen" erteilt, wird der Inhalt des Objekts im rechten Bearbeitungsfenster des SiteArchitect angezeigt. Handelt es sich beim Objekt beispielsweise um eine Seite der Inhalte-Verwaltung, wird der Inhalt der Seite und aller untergeordneten Absätze angezeigt.

Das Recht "Lesen" gestattet NICHT das Verändern dieses Inhaltes! Ist nur das Recht "Lesen" erteilt, ist ein Aktivieren des Bearbeitungsmodus der Seiten, Absätze, Seitenreferenzen und Medien nicht möglich.

Das Recht "Lesen" besitzt Abhängigkeiten zu weiteren Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.5 Seite 406).

14.1.4.3 Die Rechte "Sichtbar" und "Lesen"

Das Sicherheitsmodell von FirstSpirit trifft eine Unterscheidung zwischen den **redaktionellen Inhalten** und den **projekt-internen Informationen** eines FirstSpirit-Objekts (z. B. ID, UID, Referenzname, Anzeigename). Der Zugriff auf diese Informationen kann über die Rechte "Sichtbar" und "Lesen" gesteuert werden.

Sichtbar: Das Recht "Sichtbar" ist ein reiner Anzeigefilter und verhindert, dass die mit diesem Recht geschützten **Inhalte** im SiteArchitect dargestellt werden. **Informationen**, die durch das Recht "Sichtbar" geschützt sind, werden von der API zurückgeliefert und erst nachträglich geeignet behandelt, beispielsweise ausgeblendet. Ist nur das Recht "Sichtbar" erteilt, werden dem Benutzer die projekt-internen Informationen (ID, UID, Referenzname, Anzeigename eines Objekts) angezeigt, nicht aber der eigentliche Inhalt eines Objekts (z. B. der redaktionelle Inhalt einer Seite).

Lesen: Das Recht "Lesen" ist ein Zugriffsschutz, der verhindert, dass auf die Daten bzw. Inhalte des so geschützten Objektes zugegriffen werden kann. Ein Zugriff auf Objekte, die über das Recht "Lesen" geschützt sind (Recht "Lesen" ist entzogen), verursacht direkt eine entsprechende Meldung. Ist das Recht "Lesen" erteilt, werden dem Benutzer auch die redaktionellen Inhalte eines Objekts angezeigt.



Beispielhafte Gegenüberstellung:

Benutzer Gruppe	Keine Rechte	Sichtbar	Lesen
Chief Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ist das Recht "Sichtbar" auf einem Objekt entzogen (entspricht **Keine Rechte**), wird es in der Projektstruktur (Baumansicht) nicht angezeigt und kann innerhalb der entsprechenden Dialoge nicht ausgewählt werden. Werden Objekte, für die der Benutzer nicht das Recht "Sichtbar" (und "Lesen") besitzt, in einer Eingabekomponente referenziert, so wird weder der Name noch der Inhalt des referenzierten Objekts in der Komponente angezeigt:

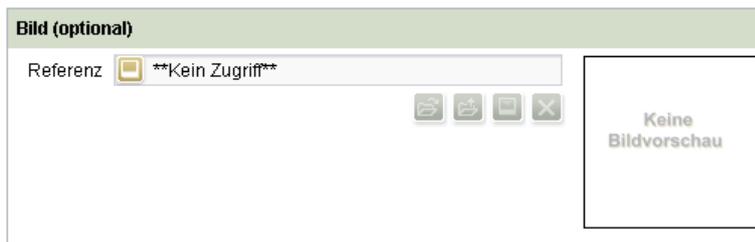


Abbildung 14-12: Recht "Sichtbar" ist für das Medium entzogen

Benutzer Gruppe	Keine Rechte	Sichtbar	Lesen
chief (chief editor)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ist das Recht **Sichtbar** auf einem Objekt gesetzt, wird es in der Projektstruktur (Baumansicht) angezeigt, die redaktionellen Inhalte, beispielsweise eines Mediums, werden jedoch nicht angezeigt. Diese Inhalte sind vor Zugriff geschützt, da das Recht "Lesen" für das Objekt nicht erteilt ist:

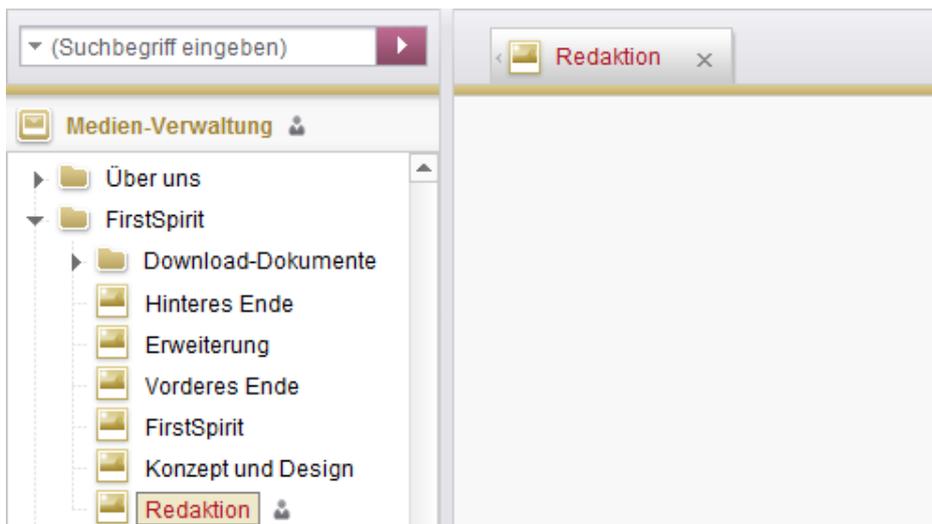


Abbildung 14-13: Recht "Sichtbar" ist für das Medium gesetzt

Gleiches gilt für die Darstellung geschützter Inhalte in Eingabekomponenten. Soll hier beispielsweise ein Medium ausgewählt werden, auf dem der Benutzer



ausschließlich das Recht "Sichtbar" besitzt, so kann er das Medium zwar auswählen, die Inhalte werden aber vor Zugriff geschützt ("Keine Bildvorschau"):



Abbildung 14-14: Das Recht "Sichtbar" ist für das Medium gesetzt – Anzeige in der Eingabekomponente

Benutzer Gruppe	Keine Rechte	Sichtbar	Lesen
chief (chief editor)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sind die Rechte **Sichtbar** und **Lesen** auf einem Objekt gesetzt, wird es sowohl in der Projektstruktur (Baumansicht) als auch mit seinen redaktionellen Inhalten angezeigt.

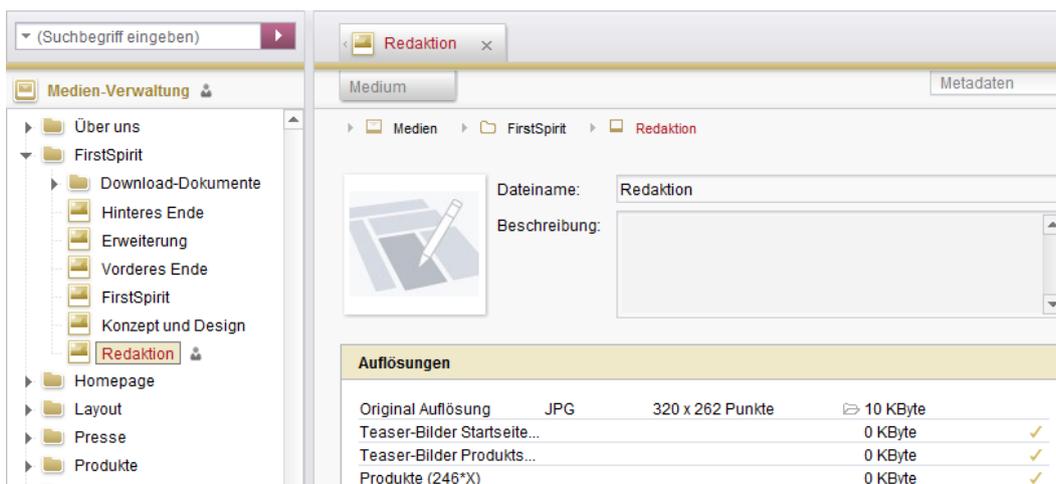


Abbildung 14-15: Die Rechte "Sichtbar" und "Lesen" sind für das Medium gesetzt

Gleiches gilt für die Darstellung geschützter Inhalte in Eingabekomponenten. Soll hier beispielsweise ein Medium ausgewählt werden, auf dem der Benutzer die Rechte "Sichtbar" und "Lesen" besitzt, so kann er das Medium auswählen, außerdem werden ihm die redaktionellen Inhalte, z. B. in Form einer Bildvorschau, dargestellt:





Abbildung 14-16: Die Rechte "Sichtbar" und "Lesen" sind für das Medium gesetzt

14.1.4.4 Recht: Ändern

Ist das Recht "Ändern" erteilt, kann der Benutzer Änderungen am Objekt und am Inhalt des Objekts vornehmen. Das Recht "Ändern" beinhaltet:

- Umbenennen des Objekts
- Objekt in den Bearbeitungsmodus setzen (siehe Kapitel 3.2.5 Seite 66).
- Inhalte des Objekts ändern.
- In der Inhalte-Verwaltung bezieht sich dieses Recht auch auf:
 - Löschen von Absätzen
 - Hinzufügen von Absätzen
 - Kopieren von Absätzen

Das Recht "Ändern" besitzt Abhängigkeiten zu weiteren Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.5 Seite 406).

14.1.4.5 Recht: Objekt anlegen

Ist das Recht "Objekt anlegen" erteilt, kann der Benutzer folgende Objekte anlegen:

- In der Inhalte-Verwaltung: Seiten und Absätze
- In der Medien-Verwaltung: Medien
- In der Struktur-Verwaltung: Seitenreferenzen und Dokumentengruppen

Eine Änderung der vorhandenen Ordnerstruktur oder Menüebenen ist nicht möglich. Alle Objekte können nur in die bestehende Struktur eingefügt werden.





Absätze können nur im Inhaltsbereich einer Seite existieren. Um neue Absätze unterhalb einer Seite anlegen zu dürfen, benötigt der Benutzer daher das Recht "Ändern" und nicht das Recht "Objekt anlegen".



Um eine neue Seite anlegen zu können, muss der Benutzer gleichzeitig in der Vorlagen-Verwaltung für den gesamten Pfad bis zu der gewünschten Seitenvorlage über das Recht "Sichtbar" verfügen.

Das Recht "Objekt anlegen" besitzt Abhängigkeiten zu weiteren Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.5 Seite 406).

14.1.4.6 Recht: Ordner anlegen

Ist das Recht "Ordner anlegen" erteilt, kann der Benutzer neue Ordner in die Verwaltungsstrukturen einfügen.

- In der Inhalte-Verwaltung: Anlegen neuer Ordner
- In der Datenquellen-Verwaltung: Anlegen neuer Ordner sowie das Hinzufügen neuer Datenquellen und Filter setzen
- In der Medien-Verwaltung: Anlegen neuer Ordner
- In der Struktur-Verwaltung: Anlegen neuer Menüebenen

Das Recht "Ordner anlegen" besitzt Abhängigkeiten zu weiteren Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.5 Seite 406).

14.1.4.7 Recht: Objekt löschen

Ist das Recht "Objekt löschen" erteilt, kann der Benutzer folgende Objekte löschen:

- In der Inhalte-Verwaltung: Seiten mit Absätzen
- In der Datenquellen-Verwaltung: Einträge einer Datenquelle.
- In der Medien-Verwaltung: Medien
- In der Struktur-Verwaltung: Seitenreferenzen



Das Recht "Objekt löschen" besitzt Abhängigkeiten zu weiteren Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.5 Seite 406).



Gelöschte Objekte können über das Icon "Löschen" (siehe Kapitel 3.2.9 Seite 71) wiederhergestellt werden. Dazu benötigt der Redakteur keine Rechte zum "Objekt anlegen", da es sich in diesem Fall nicht um ein neues Objekt handelt.

14.1.4.8 Recht: Ordner löschen

Ist das Recht "Ordner löschen" erteilt, kann der Benutzer Ordner in den Verwaltungsbereichen entfernen. Die Objekte auf die sich dieses Recht bezieht, sind identisch mit den Objekten, die über das Recht "Ordner anlegen" erstellt werden können (siehe Kapitel 14.1.4.6 Seite 403).

Wird ein Ordner gelöscht, werden automatisch auch alle untergeordneten Objekte entfernt. So werden beispielsweise beim Entfernen von Ordnern in der Inhalte-Verwaltung auch alle untergeordneten Ordner, Seiten und Absätze entfernt. Das gilt natürlich nur, wenn der Benutzer das Recht "Löschen" auch auf allen untergeordneten Objekten besitzt.

Befinden sich unterhalb eines Ordners, Elemente, für die der Benutzer keine Rechte zum Löschen besitzt, so bleiben diese Elemente (und der Ordner als Vaterknoten) erhalten.

Das Recht "Ordner löschen" besitzt Abhängigkeiten zu weiteren Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.5 Seite 406).

14.1.4.9 Recht: Freigabe

Ist das Rechte "Freigabe" erteilt, kann der Benutzer geänderte Objekte "freigeben" (zur Freigabe von Objekten siehe auch Kapitel 13.3 ab Seite 374).

Die Freigabe von Objekten wird im SiteArchitect durch einen Arbeitsablauf durchgeführt. Innerhalb des Arbeitsablaufs wird das Objekt von einem Status "nicht freigegeben" in den Status "freigegeben" überführt. Das Recht zur "Freigabe bezieht sich auf genau diesen Vorgang, die Überführung des Objekts in den "Freigabe-Stand". Das Recht zum Ausführen der einzelnen Schritte des Arbeitsablaufs "Freigabe" wird über die Vergabe von Rechten zur Ausführung von Arbeitsabläufen geregelt (siehe Kapitel 14.2 ab Seite 406).



Das Recht "Freigabe" besitzt Abhängigkeiten zu weiteren Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.5 ab Seite 406).

14.1.4.10 Recht: Metadaten sehen

Für jedes Objekt können Metadaten definiert werden, sofern das Arbeiten mit Metadaten für ein Projekt konfiguriert wurde. Die Metadaten können genau wie sonstige Projektinhalte über Formulare gepflegt werden und sind projektspezifisch unterschiedlich (siehe Kapitel 12.3 ab Seite 298). Eine spezielle Form der Metadaten sind beispielsweise die Benutzerrechte, deren Pflege über die Metadaten in Kapitel 14.3.2 ab Seite 416 erläutert werden.

Ist das Recht "Metadaten sehen" erteilt, werden dem Benutzer bereits eingegebene Metadaten angezeigt (beispielsweise bereits vergebene Benutzerrechte).

Das Recht "Metadaten sehen" besitzt Abhängigkeiten zu weiteren Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.5 ab Seite 406).

14.1.4.11 Recht: Metadaten ändern

Ist das Recht "Metadaten ändern" erteilt, kann der Benutzer Änderungen am Inhalt der Metadaten vornehmen.

Das Recht "Metadaten ändern" besitzt Abhängigkeiten zu weiteren Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.5 ab Seite 406).

14.1.4.12 Recht: Rechte ändern

Ist das Recht "Rechte ändern" erteilt, kann der Benutzer die in diesem Kapitel beschriebene Rechtevergabe für Gruppen und Benutzer ausführen. Es wird empfohlen dieses Recht nur Personen zu erteilen, welche die Funktion eines Projektadministrators übernehmen. Standardmäßig (in neu angelegten Projekten) besitzen Projektadministratoren dieses Recht.

Das Recht "Rechte ändern" besitzt Abhängigkeiten zu weiteren Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.5 ab Seite 406).



14.1.5 Abhängigkeiten zwischen Redaktionsrechten

Bestimmte Rechte können nur sinnvoll vergeben werden, wenn der Benutzer bzw. die Gruppe noch weitere Rechte besitzt. So kann beispielsweise das Recht "Lesen" nur sinnvoll vergeben werden, wenn gleichzeitig das Recht "sichtbar" erteilt wurde. Ansonsten dürfte der Benutzer zwar theoretisch die Inhalte lesen, praktisch ist es ihm aber nicht möglich, diese Inhalte über die Baumansicht auszuwählen. Damit besitzt das Recht "Lesen" eine Abhängigkeit zum Recht "Sichtbar".

FirstSpirit unterstützt die Vergabe solcher abhängigen Rechte. Wird einer Gruppe bzw. einem Benutzer ein Recht erteilt, das eine Abhängigkeit zu einem weiteren Redaktionsrecht besitzt, so wird bei der Erteilung des Redaktionsrechts automatisch auch das abhängige Recht erteilt.

Abhängigkeiten bestehen zwischen:

Sichtbar:	Keine Abhängigkeiten.
Lesen:	Abhängigkeit zu dem Recht: "Sichtbar".
Ändern:	Abhängigkeit zu den Rechten: "Sichtbar" „Lesen“
Metadaten sehen:	
Objekt anlegen:	Abhängigkeit zu den Rechten: "Sichtbar" "Lesen" „Ändern“
Ordner anlegen:	
Objekt löschen:	
Ordner löschen:	
Freigabe:	
Metadaten ändern:	
Rechte ändern:	

14.2 Rechte zur Ausführung von Arbeitsabläufen

Rechte zur Ausführung von Arbeitsabläufen sind eine spezielle Art von Redaktionsrechten, die sich nur auf die Arbeitsabläufe innerhalb eines Projekts



beziehen (Weiterführende Informationen zu Arbeitsabläufen siehe Kapitel 13 ab Seite 371). Die Rechte zur Ausführung von Arbeitsabläufen werden parallel zu den Redaktionsrechten für Gruppen und Benutzer innerhalb der Verwaltungsbereiche im SiteArchitect vergeben (vgl. Kapitel 14.1.1 ab Seite 389).

Die Rechtevergabe erfolgt analog zur Vergabe von Benutzerrechten über den Dialog "Rechtevergabe" (siehe Kapitel 14.1.2 ab Seite 390).

14.2.1 Rechtevergabe im SiteArchitect

Der Dialog "Rechtevergabe" besteht aus zwei Registern. Das Register "Rechtevergabe", regelt die Vergabe von Redaktionsrechten, das zweite Register "Arbeitsablauf Rechte", regelt die Vergabe von Rechten zum Ausführen von Arbeitsabläufen.

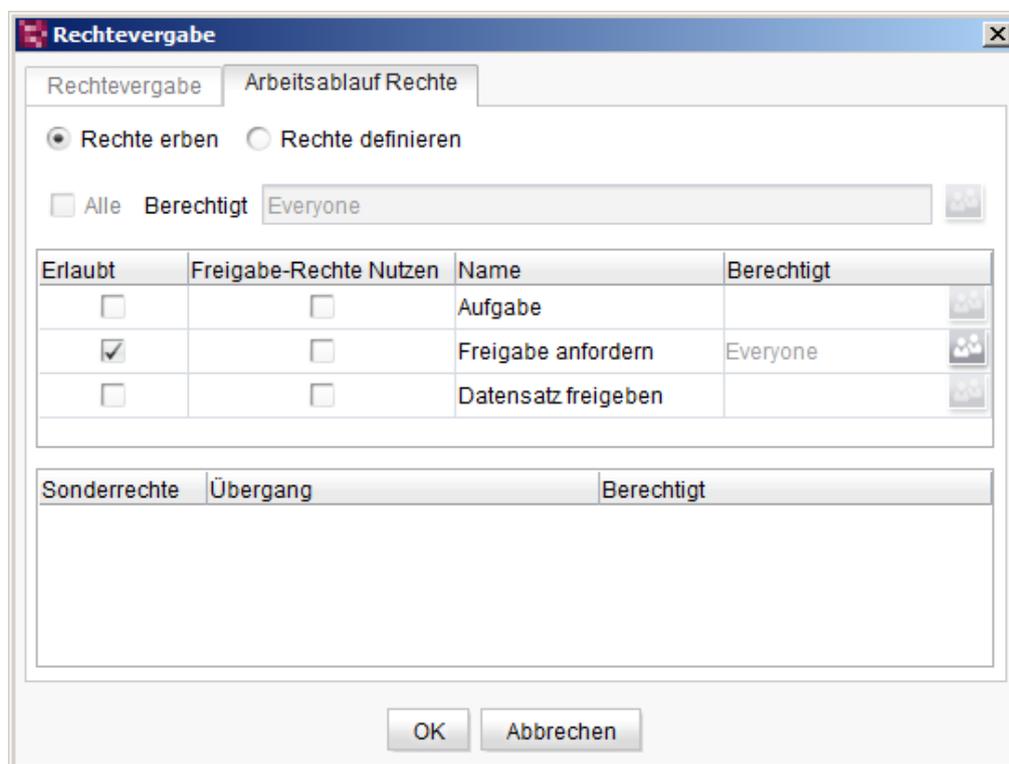


Abbildung 14-17: Dialog Rechtevergabe - "Register Arbeitsablauf Rechte"

Im oberen Teil des Registers "Arbeitsablauf Rechte" können berechtigte Benutzer für das Starten aller im Projekt vorhandenen Arbeitsabläufe definiert werden. Der untere Bereich regelt die Vergabe von Rechten und Sonderrechten für einzelne Arbeitsabläufe.

Rechte erben: Der Radiobutton "Rechte erben" ist standardmäßig ausgewählt (Ausnahme Wurzelknoten). Bei dieser Einstellung werden die Rechte "Arbeitsablauf



Rechte" aus einem übergeordneten Knoten vererbt (siehe Kapitel 14.1.3 Seite 397).

Rechte definieren: Soll die Rechtedefinition für die Ausführung eines Arbeitsablaufs auf dem aktuellen Knoten geändert werden, muss der Radiobutton "Rechte definieren" aktiviert werden. Danach erscheint die Frage, ob die ererbten Rechte übernommen werden sollen (siehe Kapitel 14.1.2.1 Seite 392). Rechte, die auf einem Knoten definiert werden, vererben sich auf alle untergeordneten Objekte (siehe Kapitel 14.1.3 Seite 397).

Wird der Dialog mit **Nein** bestätigt, startet die Rechtedefinition dieses Knotens mit deaktivierten Rechten. Die bisher auf einem übergeordneten Knoten gesetzten Rechte für eine Gruppe oder einen Benutzer werden in diesem Fall nicht übernommen.



Wird der Dialog mit **Ja** bestätigt, werden die ererbten Rechte als Voreinstellung übernommen:

Erlaubt	Freigabe-Rechte Nutzen	Name	Berechtigt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aufgabe	Everyone
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Freigabe anfordern	Everyone
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datensatz freigeben	

Abbildung 14-18: Beispiel für Rechtedefinition mit Übernahme der ererbten Rechte

Unabhängig von der Übernahme ererbter Rechte, können nun die Rechte für den gewählten Knoten neu definiert werden (siehe Kapitel 14.2.2 ff.).

14.2.2 Rechte für alle Arbeitsabläufe definieren

Um die Rechtevergabe möglichst komfortabel zu gestalten, besteht die Möglichkeit die Rechte für die Ausführung gleichzeitig für alle im Projekt vorhandenen Arbeitsabläufe zu setzen:

Alle: Wird die Checkbox aktiviert, werden die Rechte zum Starten für alle im Projekt vorhandenen Arbeitsabläufe definiert. Die Tabelle, mit der Auflistung der Arbeitsabläufe, wird dann inaktiv und kann nicht mehr bearbeitet werden. Die innerhalb der Tabelle vorgenommenen Einstellungen für die einzelnen Arbeitsabläufe werden in diesem Fall nicht ausgewertet.

Alle Berechtigt

Erlaubt	Freigabe-Rechte Nutzen	Name	Berechtigt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aufgabe	Everyone
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Freigabe anfordern	Everyone
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datensatz freigeben	

Abbildung 14-19: Rechte für alle Arbeitsabläufe definieren

Berechtigt: In diesem Feld sind alle Benutzer und/oder Gruppen aufgelistet, die auf dem aktuellen Knoten einen Arbeitsablauf aufrufen dürfen (Hinzufügen oder Löschen von berechtigten Personen siehe Kapitel 14.2.4).





Die Rechte, die an dieser Stelle für die Ausführung von Arbeitsabläufen definiert wurden, beziehen sich ausschließlich auf das Starten des jeweiligen Arbeitsablaufs. Die Rechte für die Ausführung eines Übergangs (von einem Schritt des Arbeitsablaufs zum nächsten Schritt) werden entweder über den Vorlagenentwickler im Arbeitsablauf festgelegt oder über die Vergabe von Sonderrechten für die einzelnen Schritte eines Arbeitsablaufs (siehe Kapitel 14.2.5 ab Seite 413).

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **OK** werden alle geänderten Rechte im Dialog "Arbeitsablauf Rechte" gespeichert.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Abbrechen** wird die Vergabe der Rechte abgebrochen. Bereits geänderte bzw. gelöschte Rechtedefinitionen werden nicht gespeichert.

14.2.3 Rechte für einzelne Arbeitsabläufe definieren

Alle: Wird die Checkbox deaktiviert, können die Rechte für das Starten der im Projekt vorhandenen Arbeitsabläufe einzeln definiert werden. Die Tabelle, mit der Auflistung der Arbeitsabläufe wird dann aktiv und kann für jeden Arbeitsablauf gesondert bearbeitet werden.

Alle Berechtig

Erlaubt	Freigabe-Rechte Nutzen	Name	Berechtig
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aufgabe	Everyone, Chief Editor
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Freigabe anfordern	Everyone, Editor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datensatz freigeben	

Abbildung 14-20: Rechte für einen einzelnen Arbeitsablauf definieren

Erlaubt: Wird die Checkbox aktiviert, dürfen berechnete Personen diesen Arbeitsablauf auf dem aktuellen Knoten der Baumstruktur starten. Sobald die Checkbox aktiviert wurde, kann für den aktuellen Arbeitsablauf die Rechtevergabe im unteren Fensterbereich detaillierter definiert werden (siehe Kapitel 14.2.5 Seite 413).

Freigabe-Rechte-Nutzen: Wird die Checkbox "Freigabe-Rechte-Nutzen" aktiviert, werden die Freigaberechte, die im Register "Rechtevergabe" definiert wurden, für jeden Benutzer ausgewertet (siehe Kapitel 14.1.4.9 Seite 404).





Wird die Checkbox nicht aktiviert, können Widersprüche bei der Rechtedefinition auftreten. Hat ein Benutzer beispielsweise kein Recht zur Freigabe auf einem bestimmten Objekt, wird aber im Standard-Arbeitsablauf "Freigabe Anfordern" als "berechtigt" geführt, kann es zu einer Konfliktsituation kommen. Die Freigabe wird zwar auch in so einem Fall durch das System unterbunden, für den Benutzer ist das Verhalten (keine Freigabe) aber nicht transparent, da der Arbeitsablauf bis zum Status "Freigabe erteilen", wie definiert, durchgeschaltet werden kann. Wird hingegen die Checkbox "Freigabe-Rechte-Nutzen" aktiviert, so werden die Freigaberechte des Benutzers bei jedem Übergang des Arbeitsablaufs in den nachfolgenden Status ausgewertet. Werden Widersprüche zwischen den Redaktionsrechten (kein Recht zur Freigabe) und den Rechten im Arbeitsablauf (z. B. Freigabe erteilen) festgestellt, werden diese Übergänge für den "nicht berechtigten" Benutzer ausgeblendet. Der Benutzer kann in diesem Fall zwar die "Freigabe anfordern" also den Arbeitsablauf starten, das Objekt aber nicht mehr in den nachfolgenden Status "Objekt freigegeben" weiterschalten. Der dazu erforderliche Übergang wird ausgeblendet.

Name: Eindeutige Bezeichnung des Arbeitsablaufs aus der Vorlagen-Verwaltung.

Berechtigt: In diesem Feld sind alle Benutzer und/oder Gruppen aufgelistet, die auf dem aktuellen Knoten einen Arbeitsablauf aufrufen dürfen (Hinzufügen oder Löschen von berechtigten Personen siehe Kapitel 14.2.4).

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **OK** werden alle geänderten Rechte im Dialog "Arbeitsablauf Rechte" gespeichert.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Abbrechen** wird die Vergabe der Rechte abgebrochen. Bereits geänderte bzw. gelöschte Rechtedefinitionen werden nicht gespeichert.

14.2.4 Berechtigte Gruppen / Benutzer ändern

Über das Icon  in der Spalte "Berechtigt" kann die Auswahl der berechtigten Personen geändert werden. Bei einem Klick auf das Icon öffnet sich der Dialog "Gruppen/Benutzer auswählen".



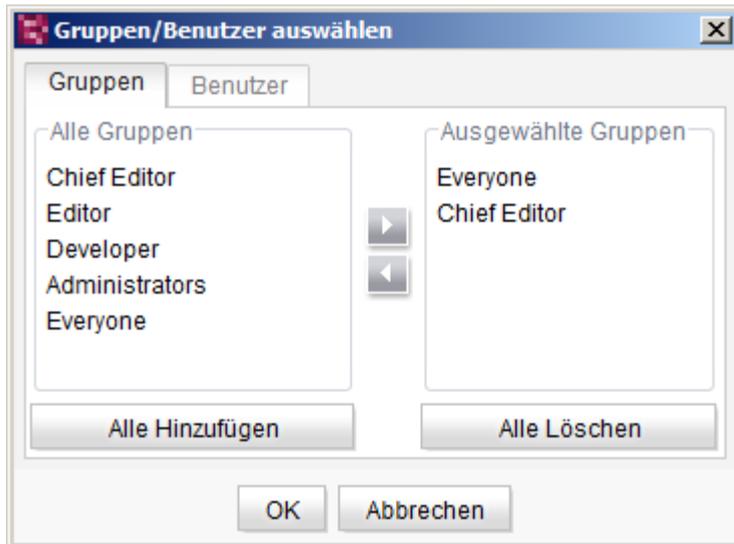


Abbildung 14-21: Auswahl der berechtigten Personen

Der Dialog ist zweigeteilt: Im linken Fensterbereich werden alle Benutzer (Register "Benutzer") und Gruppen (Register "Gruppen") des Projektes aufgelistet. Im rechten Fensterbereich werden die bereits im Feld "berechtigt" ausgewählten Gruppen bzw. Benutzer angezeigt.

Mithilfe der Icons   kann nun eine (im linken Bereich) markierte Gruppe zu den ausgewählten Gruppen hinzugefügt , oder eine (im rechten Bereich) markierte Gruppe aus dem Bereich "ausgewählte Gruppen" entfernt  werden.

Analog dazu erfolgt das Hinzufügen und Entfernen von Benutzern im Register "Benutzer".

Alle Hinzufügen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche werden alle Benutzer bzw. Gruppen aus dem linken Fensterbereich in den Bereich "Ausgewählte Gruppen" bzw. "Ausgewählte Benutzer" überführt.

Alle Löschen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche werden alle Benutzer bzw. Gruppen aus dem Bereich "Ausgewählte Gruppen" bzw. "Ausgewählte Benutzer" entfernt.

OK: Alle Änderungen im Dialog "Gruppen/Benutzer auswählen" werden gespeichert.

Abbrechen: Der Dialog wird abgebrochen, Änderungen werden nicht gespeichert.



14.2.5 Rechtevergabe für Ausführung der Übergänge

Wurden auf einem Knoten für einen Arbeitsablauf Rechte definiert (siehe Kapitel 14.2.3 Seite 410), werden im unteren Bereich des Registers "Arbeitsablauf Rechte" die einzelnen Schritte dieses Arbeitsablaufs angezeigt. In diesem Bereich können die Rechte für die Ausführung des Arbeitsablaufs detailliert für jeden Schritt des Ablaufs definiert werden.



An dieser Stelle definierte Rechte für die Weiterschaltung eines Arbeitsablaufs, überschreiben die Rechte, die vom Vorlagenentwickler für diesen Arbeitsablauf definiert wurden.

Zur Vergabe dieser Rechte wird zuerst ein Arbeitsablauf in der oberen Tabelle markiert. In der unteren Tabelle werden nun alle zu diesem Arbeitsablauf zugehörigen Schritte eingeblendet:

Erlaubt	Freigabe-Rechte Nutzen	Name	Berechtigt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aufgabe	Everyone, Chief Editor
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Freigabe anfordern	Everyone, Editor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datensatz freigeben	

Sonderrechte	Übergang	Berechtigt
<input type="checkbox"/>	Objekt verändert ▶ Freigabe anfordern	Everyone
<input type="checkbox"/>	Anfordern	Everyone
<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfen	Chief Editor
<input checked="" type="checkbox"/>	Nicht erteilen	Chief Editor
<input type="checkbox"/>	Bearbeiten	Everyone
<input type="checkbox"/>	Erneut anfordern	Everyone
<input checked="" type="checkbox"/>	Erteilen	Chief Editor
<input type="checkbox"/>	Direkt freigeben	
<input type="checkbox"/>	automatische Freig. ▶ Automatische Freigabe	
<input type="checkbox"/>	Final	Everyone

Abbildung 14-22: Sonderrechte für die Ausführung eines Arbeitsablaufs

Sonderrechte: Wird die Checkbox aktiviert, werden die im Arbeitsablauf vergebenen Rechte für diesen Übergang *auf diesem Knoten* ignoriert. Zur Ausführung des Übergangs sind nur die im jeweiligen Sonderrecht definierten Benutzer und Gruppen "berechtigt".

Ist die Checkbox deaktiviert, werden die Rechte zur Ausführung des Übergangs



ausgewertet, die von Vorlagenentwickler für diesen Arbeitsablauf definiert wurden.



Die für die Ausführung von Sonderrechten berechtigten Personen müssen nicht identisch mit den Benutzern oder Gruppen sein, die zum Starten des Arbeitsablaufs berechtigt sind (siehe Kapitel 14.2.3 Seite 410).

Übergang: Namen der Übergänge, die im Arbeitsablauf vom Vorlagenentwickler vergeben wurden. Wurde für einen Übergang kein Name vergeben, werden die Namen von Quelle und Ziel des Übergangs angezeigt.

Berechtig: In diesem Feld sind alle Benutzer und/oder Gruppen aufgelistet, die diesen Übergang auf diesem Knoten ausführen dürfen (Hinzufügen oder Löschen von berechtigten Personen siehe Kapitel 14.2.4).

In Abbildung 14-22 wird die Vergabe von Sonderrechten anhand des Standard-Arbeitsablaufs "Freigabe anfordern" dargestellt. Für eine Ausführung des gesamten Arbeitsablaufs müssen die folgenden Schritte durchlaufen werden (vgl. Kapitel 13.3 Seite 374):

1. Wenn ein Objekt geändert wurde, beispielsweise eine Seite der Inhalte-Verwaltung, muss der Arbeitsablauf gestartet werden. Dazu wurden keine Sonderrechte definiert. Damit sind auf dem aktuellen Objekt die Personen berechtigt, für die das Starten des Arbeitsablaufs "erlaubt" wurde (obere Tabelle).
2. Im nächsten Schritt wird die Freigabe angefordert. Auch zu diesem Übergang wurden keine Rechte (auf diesem Objekt) definiert. Damit werden die Rechte ausgewertet, die vom Vorlagenentwickler für diesen Übergang des Arbeitsablaufs festgelegt wurden.
3. Im nächsten Schritt müssen die Änderungen des Objekts geprüft werden. Diesen Übergang soll (auf dem aktuellen Objekt) nur die Gruppe "Chief Editor" weiterschalten dürfen. Die im Arbeitsablauf definierten Rechte werden damit (für das aktuelle Objekt) ausgeschaltet.
4. Nach der Prüfung der Änderungen kann die Freigabe "erteilt" oder "nicht erteilt" werden. Auch diese Entscheidung soll (auf dem aktuellen Objekt) nur die Gruppe "Chief Editor" treffen dürfen.
5. Wurde die Freigabe "nicht erteilt" muss die Änderung am Objekt erneut "bearbeitet" werden. Da für diesen Übergang keine Sonderrechte definiert wurden, werden wieder die Rechte aus dem Arbeitsablauf ausgewertet.



6. Danach kann erneut eine Freigabe angefordert werden.

14.3 Benutzerrechte

In FirstSpirit wird streng zwischen Redaktions- und Benutzerrechten unterschieden. Im Gegensatz zu den Redaktionsrechten, die sich auf Abläufe im FirstSpirit-Projekt beziehen, beziehen sich die Benutzerrechte ausschließlich auf die mit FirstSpirit generierte und veröffentlichte Webseite und sind damit eng dem eingesetzten Personalisierungssystem (z. B. FirstSpirit DynamicPersonalization²) verknüpft. In vielen Fällen wird ein Benutzerrecht als "Recht ein Objekte zu betrachten" interpretiert werden. Es sind aber auch Fälle denkbar, in denen neben "sichtbar" auch die Rechte "drucken" bzw. "speichern" relevant sind. Ob ein Projekt mit Benutzerrechten arbeitet, erkennt man in der Regel am Einsatz einer Login-Seite für den "Besucher" der Site.

14.3.1 Benutzerrechte über die Gruppenmitgliedschaft

Die Redaktionsrechte (z. B. Anlegen, Ändern, Löschen, Freigeben) werden, genau wie die Zuordnung dieser Rechte zu Projektgruppen bzw. Projektbenutzern, von FirstSpirit fest vorgegeben (siehe Kapitel 14.1 Seite 388).

Bei den Benutzerrechten ist eine vergleichbare Vorgabe nicht möglich, da jedes FirstSpirit-Projekt ganz unterschiedliche Anforderungen im Bereich der Benutzerrechte stellt. Daher werden bei der Definition von Benutzerrechten weder die Rechte, also die möglichen Operationen auf einem Objekt, noch die Gruppenstrukturen über FirstSpirit definiert. Diese Definition ist projektspezifisch unterschiedlich und fällt in den Aufgabenbereich der Projektadministration und der Vorlagenentwicklung. (Weiterführende Dokumentationen siehe FirstSpirit Online Dokumentation (ODFS) unter "Weiterführende Themen" / "Rechtervergabe" / "Benutzerrechte")

² Siehe Dokumentation zum Modul FirstSpirit DynamicPersonalization





Die im Projekt verwendeten Gruppenstrukturen und Benutzerrechte, können sich aus diesem Grund stark von den hier beispielhaft vorgestellten unterscheiden.

Die Vergabe der Benutzerrechte in FirstSpirit erfolgt auf Basis von Gruppen. Anders als die in FirstSpirit angelegten Gruppenstrukturen zur Vergabe von Redaktionsrechten (vgl. erster Abschnitt), können die hier verwendeten Gruppen hierarchisch aufgebaut sein – eine Gruppe kann also mehrere Untergruppen enthalten – und so die Hierarchien in einem Unternehmen widerspiegeln.

Die Gruppenhierarchie wird dem Redakteur in Form einer Baumansicht präsentiert, in der die Rechtekonfiguration vorgenommen werden kann (siehe Kapitel 14.3.2 Seite 416).

14.3.2 Rechtevergabe im SiteArchitect

Die Rechtevergabe der Benutzerrechte wird im SiteArchitect über ein spezielles Eingabeformular vorgenommen. Über das Rechtedefinitions-Formular können Benutzerrechte auf der Basis einer hierarchischen Gruppendefinition vergeben werden (siehe Kapitel 14.3.1 Seite 415).

Das Rechtedefinitions-Formular wird am häufigsten im Rahmen der Metadaten-Definition verwendet, kann aber auch in anderen Seiten- bzw. Absatzvorlagen verwendet und somit in der Inhalte-Verwaltung eingesetzt werden.

Abbildung 14-23: Rechtedefinitions-Komponente

Rechte Definieren: Durch Aktivierung der Checkbox wird die Vererbungshierarchie der Rechtedefinition unterbrochen. Die Rechte können anschließend für den ausgewählten Knoten in der Baumstruktur (und allen darunter liegenden Knoten) neu definiert werden (siehe Kapitel 14.3.4 Seite 419).



Für jedes Benutzerrecht (beispielsweise "sichtbar"), das über die Rechtedefinitions-Komponente definiert werden soll, wird ein Register in der Eingabekomponente dargestellt. So kann für jedes Benutzerrecht gesondert festgelegt werden, für welche Benutzergruppen eine Aktion explizit erlaubt bzw. verboten sein soll.

Auf der linken Seite der Komponente werden die einzelnen Gruppen mit ihren Untergruppen in einer Baumstruktur dargestellt. Vor jeder Gruppe wird durch ein Symbol angezeigt, welches Recht für diese Gruppe gültig ist und wo dieses Recht definiert wurde.



= Erlaubt, hier definiert



= Verboten, hier definiert



= Erlaubt, in einem Vater definiert



= Verboten, in einem Vater definiert

Auf der rechten Seite der Komponente wird für jede Gruppe das gültige Recht in einer Übersichtsliste angezeigt.

Wurden für einen ausgewählten Knoten keine Rechte definiert, jedoch für einen darüber liegenden, so wird die Definition des Knoten angezeigt, auf dem die Rechte definiert wurden. Erkennbar ist dies daran, dass hinter dem Namen des ausgewählten Knotens im Baum kein Icon  zu sehen ist (wenn keine anderen Metadaten definiert wurden) und der Haken bei "Rechte Definieren" fehlt.

Die Auswertung der Benutzerrechte wird anhand eines Beispiels im nachfolgenden Kapitel erläutert.

14.3.3 Auswertung der Benutzerrechte

Die Auswertung der Benutzerrechte (rechter Bereich) in Verbindung mit der Gruppenhierarchie (linker Bereich) ist nicht trivial und soll daher anhand eines Beispiels ausführlicher erläutert werden:



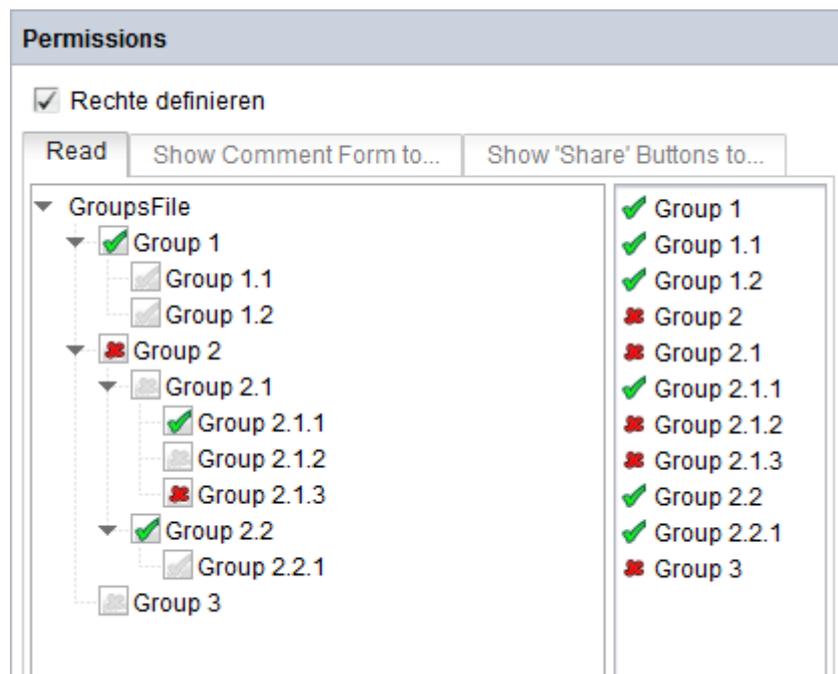


Abbildung 14-24: Beispiel Rechtedefinitions-Komponente

Grundsätzlich ist der Zugriff für alle verboten "🚫 doku". D.h. dies ist der Standardwert für alle Gruppen für die nichts weiter definiert ist (z. B. "🚫 group 3") – sollte also eine neue Gruppe auf oberster Ebene hinzukommen, so gilt "Verboten".

Für "group 1" erfolgt über "✅ group 1" eine explizite Erlaubnis, die sich standardmäßig auch auf die Untergruppen 1.1 und 1.2 auswirkt. Kommt eine neue Gruppe auf dieser Ebene hinzu, so ist der Zugriff standardmäßig erlaubt.

Bei "group 2" erfolgt ebenfalls eine Konfiguration – in diesem Fall auf "🚫 alles Verboten". Dies wirkt sich standardmäßig auf 2.1 aus und wird in 2.2 explizit wieder "✅ erlaubt". Die Erlaubnis in 2.2 wirkt sich implizit auf 2.2.1 aus. Somit sind alle Mitglieder aus 2.2 zugelassen. Im Knoten 2.1 wird der Zugriff noch weiter differenziert: Hier wird "group 2.1.1" explizit erlaubt während "group 2.1.3" explizit verboten wird. Für "group 2.1.2" wird keine Festlegung getroffen, der Wert richtet sich also nach dem ersten explizit konfigurierten Vater (hier "group 2").

Wird also "group 2" von "🚫" auf "✅" umkonfiguriert, so ändert sich "🚫 group 2.1.2" in "✅ group 2.1.2" (Anmerkung dies gilt natürlich auch für "group 2.1" aber nicht für "group 2.1.1" und "group 2.1.3"). Effektiv führt diese Konfiguration dazu, dass Personen, die nur in "group 2" sind keinen Zugriff haben, Personen, die in 2.2 oder einer ihrer Untergruppen oder in 2.2.1 sind Zugriff erhalten. Personen in den Gruppen 2.1.2 und 2.1.3 bleibt der Zugriff verwehrt. Denen in 2.1.3 sogar dann noch,



wenn 2 auf  umkonfiguriert wurde.

Die Auswertung der Berechtigungskonfiguration wird auf der rechten Seite der Eingabekomponente angezeigt (siehe Abbildung 14-24). Die Berechnung erfolgt, indem der komplette Gruppenbaum durchlaufen wird und für jeden Knoten, die Auswertung in eine "Erlaubt" oder "Verboten"-Liste eingefügt wird. Voraussetzung dafür ist, dass auf dem Wurzel-Element (also "doku") eine Standard-Zuordnung erfolgt.

Generell wird unterschieden zwischen Knoten, auf denen explizit Rechte definiert wurden und Knoten auf denen keine Rechte definiert wurden. Sind auf einem Knoten keine Rechte definiert, so gelten die Rechte des Vaterknotens. Hat auch der Vaterknoten keine definierten Rechte, so werden die Rechte des ersten übergeordneten Knotens übernommen auf dem explizit Rechte definiert wurden. Sind in keinem Knoten Rechte definiert, wird standardmäßig für alle Knoten der Wert  verwendet.

14.3.4 Vererbung von Benutzerrechten innerhalb des Projekts

Neben der Gruppenhierarchie existiert bei den Benutzerrechten zusätzlich ein Bezug zur Baumstruktur der FirstSpirit Verwaltungen, die ebenfalls als Hierarchie interpretiert wird.

Analog zur Vererbung von Redaktionsrechten (siehe Kapitel 14.1.3 Seite 397), gelten auch die Benutzerrechte immer für das Objekt im Baum, für das sie definiert wurden und werden an alle Objekt vererbt, die diesem Objekt innerhalb der Baumstruktur untergeordnet sind. Das bedeutet: Wenn in einem Baum-Objekt keine Benutzerrechte definiert sind, so gelten die Rechte des Vater-Objektes. Durch diese Vererbungsdefinition ist es einfach möglich z. B. auf der Ebene eines Ordners, Rechte für alle darunter liegenden Seiten zu definieren.

Die Vererbung ist als "nicht additiv" definiert – das bedeutet, dass eine Rechte-Definition in einem Objekt alle "darüber liegenden" Definitionen überschreibt.



Initial werden in einem Projekt keine Metadaten für die Rechtedefinitions-Komponente gesetzt. Um eine grundlegende Definition vorzunehmen, sollten die Rechte für die jeweiligen Wurzelknoten gesetzt werden.





Wenn Rechte explizit auf einem Knoten definiert werden, kann es bei hierarchischen Strukturen zu Widersprüchen kommen. Wird beispielsweise der Zugriff einer Gruppe für einen Ordner der Struktur-Verwaltung explizit verboten, der Zugriff für einen untergeordneten Ordner jedoch explizit erlaubt, so stehen diese definierten Rechte im Widerspruch zueinander. Die Plausibilität der Rechtevergabe wird über die Eingabekomponente nicht geprüft.

Um Widersprüche zu vermeiden, sollte beispielsweise bei der Rechtedefinition innerhalb der Struktur-Verwaltung, die Menge der berechtigten Gruppen entlang des Baumes nur eingeschränkt, aber nie erweitert werden, da in diesem Fall der Zugriff auf ein "tieferes Element im Baum" nur über den "darüber liegenden Knoten" erfolgen kann. Damit ist eine Erweiterung der Berechtigungen sinnlos, da ja der darüber liegende Einstiegspunkt fehlt.

Widersprüchliche hierarchische Rechtevergaben innerhalb eines Projekts können über ein Skript aufgedeckt werden. Die Komponente unterstützt die Anbindung von Skripten, die auf unterschiedliche Art ausgeführt werden können, z. B.

- "on Click", also direkt bei der Definition eines Rechts in der Komponente, oder
- über einen Button, wenn eine Prüfung explizit erwünscht ist.

Die Prüfung über ein Skript muss projektspezifisch vom Vorlagenentwickler angepasst werden!

Beispiel zur widersprüchlichen Rechtevergabe innerhalb der Struktur-Verwaltung:



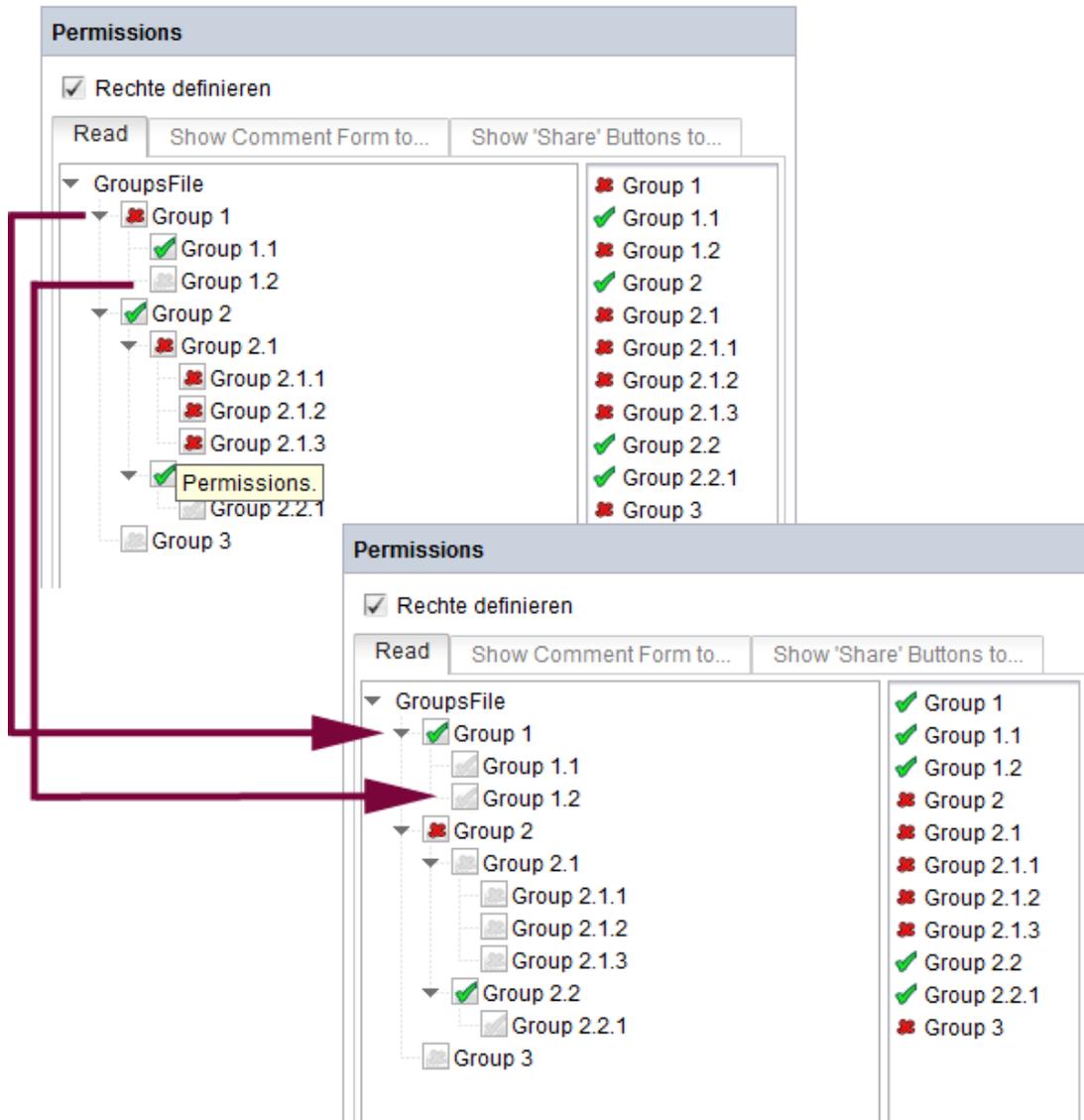


Abbildung 14-25: Rechtedefinition mit Widerspruch

Wird beispielsweise auf dem Wurzelknoten der Struktur-Verwaltung das Recht "Lesen" für "group 1" explizit verboten, so kann es für diese Gruppe im untergeordneten Ordner "Company" nicht explizit erlaubt werden. Diese Rechtevergabe steht im Widerspruch zur Rechtedefinition des Vaterknotens. Der gleiche Widerspruch wirkt sich auch auf die ererbten Rechte von "group 1.2" aus. Anders sieht das Verhalten für "group 1.1" aus. Diese erhält im Wurzelknoten explizit das Recht "Lesen" und kann dieses Recht auch im untergeordneten Ordner "Company" beibehalten. Eine Einschränkung der Rechte im untergeordneten Element, wie bei "group 2", ist natürlich jederzeit möglich.



14.3.5 Abhängigkeiten von Benutzer- und Redaktionsrechten

Zwischen Redaktionsrechten und Benutzerrechten besteht in einigen Fällen ein enger Zusammenhang:

- 1) Bei der Vorschau einer Seite:
In diesem Fall ist der Redakteur auch Benutzer - hier treffen die Redaktionsrechte "sichtbar" und die Benutzerrechte "sichtbar" aufeinander und müssen geeignet verknüpft werden.

- 2) Datenänderung auf der Live-Site:
In diesem Fall ist der Benutzer auch Redakteur – hier gilt analog, dass die Benutzerrechte "ändern" und die Redaktionsrechte "ändern" geeignet verknüpft werden müssen.

In der Regel wird die Verknüpfung über einen zusätzlichen Anmeldevorgang hergestellt werden, das bedeutet, der Benutzer meldet sich als Redakteur an bzw. umgekehrt.

